



## DESCRIZIONE DEI PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENE0

Il presente documento intende descrivere in maniera sintetica i principali processi di AQ dell'Ateneo. Tali processi realizzano da un punto di vista operativo il sistema di AQ e poggiano su alcuni principi e elementi portanti espressi, nel *Piano strategico* e nel *Documento di Politica per la Qualità*: il primo dedicato alla formulazione di obiettivi, linee strategiche di sviluppo e criteri di misurazione delle performance didattiche, scientifiche e delle attività amministrative, validi per un triennio ed il secondo volto a definire e diffondere una politica generale per la qualità di Ateneo, nonché a tradurre i principi generali in modalità e strumenti di attuazione in tema di Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Il sistema di AQ si colloca inoltre nel quadro più ampio della promozione di una cultura della qualità con riferimento a tutte le componenti dell'Ateneo, sia accademiche sia amministrative. Tali componenti sono coinvolte, con differenti ruoli e responsabilità, in un articolato sistema organizzativo per l'attuazione e la verifica della qualità nei diversi settori (Didattica, Ricerca, Terza Missione). In questo quadro assumono particolare rilevanza: l'organizzazione dei flussi informativi, al fine di garantire un'adeguata e diffusa conoscenza dei processi chiave tra tutti i soggetti interessati; e le attività periodiche di autovalutazione (a livello individuale e di strutture centrali e decentrate – Organi di governo e loro emanazioni, Dipartimenti e loro emanazioni, Scuole, Corsi di studio) dei principali processi universitari, al fine di individuare i punti di forza/di debolezza e i possibili interventi di miglioramento da attuare compatibilmente con le risorse a disposizione.

Il funzionamento di questo articolato sistema organizzativo si fonda sull'operato di soggetti e organi che traducono il sistema di AQ in processi di pianificazione strategica, attuazione e controllo relativi a diverse aree di interesse desumibili dal *Piano Strategico di Ateneo* e dal documento di *Politica della Qualità*. Le aree per le quali è necessario definire procedure di AQ di Ateneo sono le seguenti, divise in *aree di attenzione strategiche* e *aree di attenzione trasversali*. In dettaglio:

### AREE DI ATTENZIONE STRATEGICHE

#### 1) **Pianificazione e strategie**

- Pianificazione strategica
- Obiettivi di qualità
- Pianificazione e *performance*
- Definizione di obiettivi di Ateneo

#### 2) **Offerta formativa**

- Sostegno e incentivo all'offerta formativa per lo sviluppo culturale e l'inserimento lavorativo
- Promozione e rafforzamento della qualità della didattica
- Aumento di efficacia dei percorsi formativi
- Interventi per l'incremento dell'inclusività

#### 3) **Ricerca**

- Sostegno alla ricerca
- Aumento dell'attrattività internazionale



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENE

#### **4) Terza Missione**

- Rafforzamento della valorizzazione della ricerca
- Trasmissione della conoscenza e monitoraggio
- Integrazione fra Università e mondo del lavoro

#### AREE DI ATTENZIONE TRASVERSALI

##### **5) Internazionalizzazione**

##### **6) Politiche di reclutamento**

##### **7) Valorizzazione del patrimonio immobiliare**

##### **8) Servizi e strutture amministrative**

##### **9) Responsabilità sociale**

Per ciascuna area, nella tabella seguente si identificano: soggetti e organi responsabili, elementi di input da sottoporre a controllo, organi di controllo, strumenti e output di controllo.

Si evidenzia che non necessariamente tutte le azioni evidenziate potranno essere implementate contemporaneamente data la disponibilità di risorse a disposizione. Appare realistico pensare che tutte le azioni potranno essere a regime nell'arco di un biennio.



## SCHEMA SINTETICO DI FUNZIONAMENTO DEI PROCESSI DI AQ DI ATENEO

Arete di attenzione strategiche	Soggetti responsabili	Struttura amministrativa di riferimento	Elementi di input	Organi di controllo	Elementi di output
<b>Pianificazione e strategie</b>	Rettore/Prorettore vicario DG SA CDA Prorettori/Delegati Commissioni operative	Direzione Generale (Funzione di pianificazione e controllo)	Piano Strategico di Ateneo Documento sulla Politica della Qualità Piano delle performances	NDV	Relazione annuale NdV Relazione del Rettore
	Politiche specifiche su singole aree di attenzione (es. delibere degli organi)		NDV PQA	Relazione annuale NdV Relazione annuale del PQA Verbali	
<b>Offerta Formativa</b>	Prorettore Offerta Formativa Referenti dei CdS Presidenti delle Scuole GAQ-CdS Gruppo di Riesame	Settore Offerta Formativa (Ufficio Offerta Formativa Corsi di I e II livello - ANS e Ufficio Alta Formazione Post laurea e Pergamene)	Documento sulla Politica della Qualità Ordinamenti e Regolamenti CdS Consultazioni con Parti Interessate SUA-CdS Riesame periodico Documento di gestione-CdS Rilevazioni periodiche (es. opinioni studenti)	NdV CPds Consigli di Scuola PQA Commissioni monitoraggio e valutazione dell'OFF Ateneo	Relazioni annuali/tecniche Verbali



<b>Ricerca</b>	Prorettore alla Ricerca Direttori Dipartimento GAQ-Ricerca	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali (Ufficio Ricerca)	Documento sulla Politica della Qualità VQR SUA-RD/Relazione annuale Dipartimento Criteri di valutazione della Ricerca Politiche specifiche di Dipartimento	Rettore PQA NDV Commissione supporto alla ricerca Commissione monitoraggio e valutazione ex post Commissione valutazione ex ante dei progetti	Relazioni annuali Verbali
<b>Terza Missione Responsabilità sociale</b>	Prorettore alla Terza Missione Dipartimenti	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali (Ufficio Knowledge Transfer)	Documento sulla Politica della Qualità Documenti/dati SUA-RD	NDV Commissione per il territorio Commissione di interfaccia per la Didattica ( <i>visiting professor</i> e alta formazione) PQA	Relazione annuale e verbale Bilancio sociale
<b>Aree di attenzione trasversali</b>	<b>Soggetti responsabili</b>	<b>Struttura amministrativa di riferimento</b>	<b>Elementi di input</b>	<b>Organi di controllo</b>	<b>Elementi di output</b>
<b>Internazionalizzazione</b>	SA Dipartimenti Commissione Internazionalizzazione Delegato di Ateneo	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali (Ufficio Ricerca)	Delibere Verbali Documenti di programmazione	NdV PQA	Relazione sull'internazionalizzazione



<b>Politiche di reclutamento</b>	SA CDA Dipartimenti	Settore del Personale (Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente)	Delibere sulla Programmazione del reclutamento	NdV CDA Ufficio Personale docente	Delibere approvazione atti
<b>Valorizzazione del patrimonio immobiliare</b>	Rettore/Prorettore vicario DG Prorettore allo sviluppo	Servizio Tecnico ed Edilizia	Piano strategico Documenti di programmazione Delibere (di input) Verbali (di input)	NdV CDA	Delibere (di output) Verbali (di output) Relazione sulla valorizzazione del patrimonio immobiliare
<b>Servizi Strutture amministrative</b>	Rettore/Prorettore vicario DG Delegati	Direzione Generale	Delibere (di input) Verbali (di input) Documenti di programmazione	NdV	Delibere (di output) Verbali (di output)
<b>Responsabilità sociale</b>	Prorettore al bilancio	Direzione Generale	Piano strategico Delibere (di input) Verbali (di input) Documenti di programmazione	NdV CDA CUG	Bilancio Sociale



L'Ateneo di Urbino è organizzato secondo linee che vedono negli organi di Ateneo – in particolare SA, CDA, Rettore, Direttore Generale, Prorettori e Delegati, Commissioni permanenti e temporanee, Responsabili dei processi di AQ – i soggetti che si devono occupare dell'attuazione degli obiettivi e dei processi che sono stati individuati dal *Piano Strategico di Ateneo*, dal documento di *Politica della Qualità* e da eventuali altri Documenti di programmazione di carattere specifico (es.. Delibere, Verbali e Documenti di programmazione di input, Schede Sua CdS e RD). Il risultato di tali azioni si evince da Delibere e Verbali di output e Relazioni specifiche. L'azione di monitoraggio e controllo è ricoperta trasversalmente dal NdV mentre per azioni specifiche intervengono le CPds, il PDQ, i Consigli di CdS e di Dipartimento, le Commissioni qualora siano state loro assegnate funzioni di monitoraggio e controllo, il CDA, i Comitati (es. CUG), alcuni Uffici amministrativi.

Lo schema delineato è in grado di fornire, per le principali aree di attenzione individuate dall'Ateneo, il flusso che permette il funzionamento delle procedure di assicurazione della qualità dell'Ateneo di Urbino:



Questo schema può costituire uno strumento utile per la gestione dei processi relativi a ciascuna area di attenzione con un riferimento immediato ai soggetti ed alla documentazione di supporto in grado di garantire il livello di congruenza e di trasparenza delle azioni intraprese.