



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE0

Accreditamento periodico

Requisiti, descrittori e documentazione

Urbino, 30 giugno 2016

Incontro con i Prorettori e il Nucleo di Valutazione

Indice degli argomenti

- 1. Esame a distanza: esame della documentazione formale**
- 2. Requisiti e descrittori per l'AQ delle Sedi: AQ1-AQ2-AQ3-AQ4-AQ6-AQ7**
- 3. Visita in loco: organizzazione e attori**



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

Esame a distanza

Esame della documentazione

L' esame a distanza

- L' esame a distanza **precede e prepara la visita in loco** e ha lo scopo di **comprendere gli elementi essenziali del Sistema di AQ**
- L' esame a distanza **prevede che le CEV svolgano un esame della documentazione** messa a disposizione da:

Ateneo / Dipartimenti / Scuole / CdS

Esame a distanza: Documentazione di riferimento

I documenti devono essere resi disponibili all'ANVUR e alle CEV mediante accesso "online":

- ✓ **Preferibilmente presenti nelle Banche dati Ministeriali e nei siti istituzionali come documentazione permanente**
- ✓ **in via eccezionale e motivata caricati in previsione della visita in una cartella informatica da comunicare ad ANVUR**

La disponibilità permanente è tassativa per le Schede SUA-CDS, per i RdR-A e RdR-C, per le Relazioni CP- cds, per le Schede SUA-RD

Esame a distanza: Documenti formali predisposti dall'Ateneo

I documenti per la programmazione e la gestione:

- Piano Strategico [portale e SUA]
- Programmazione Triennale (2013-2015) [SUA + portale ?]
- Piano della Performance [portale Amministrazione trasparente]
- Documenti descrittivi dell'Organizzazione di Ateneo [portale e SUA]
- Delibere degli Organi di Governo [didattica nella SUA; il resto?]
- Regolamenti dell'Ateneo [portale]
- Circolari e Linee Guida
- Resoconti e informative presentati agli Organi di Governo e/o resi pubblici

Esame a distanza: Documenti formali predisposti dall'Ateneo

I documenti per il sistema di Assicurazione della Qualità sono:

- **Politiche della Qualità** di Ateneo (Didattica, Ricerca, Terza Missione)

Doc: **Politica per la qualità**

- Documenti descrittivi dei **Processi di Assicurazione Qualità** di Ateneo:

Doc: **Descrizione dei processi di assicurazione della qualità [di imminente pubblicazione sul sito PQA]**

Requisiti per l' AQ delle Sedi

- **AQ1** – L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue **adeguate politiche** volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione
- **AQ2** – L'Ateneo sa in che misura le proprie politiche sono **realizzate** dai CDS
- **AQ3** – L'Ateneo chiede ai CDS di praticare il **miglioramento continuo della qualità**
- **AQ4** – L'Ateneo possiede un'organizzazione con poteri di **decisione e di sorveglianza sulla qualità dei CDS**, della formazione degli studenti e della ricerca

Requisiti per l' AQ delle Sedi

- **AQ5** – Il sistema di AQ è effettivamente applicato ed è efficacemente in funzione nei Corsi di Studio visitati a campione presso l'Ateneo
- **AQ6** – **Valutazione della Ricerca** nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità
- **AQ7** – **La sostenibilità della didattica**

Valutazione dei Requisiti di AQ

Ciascun Requisito **AQ *n*** è esaminato in base a un certo numero di Indicatori (**AQ*n*-A, AQ*n*-B, AQ*n*-C**, ecc.) per ciascuno dei quali viene compilata una scheda di valutazione. (I requisiti AQ2, AQ3, AQ4 e AQ7 sono costituiti da un solo indicatore).

I punti all'interno della scheda-indicatore (per es. AQ1-A.1, AQ1-A.2, AQ1-A.3 ecc) ricevono una valutazione secondo la scala:

- A. segnalato come prassi eccellente
- B. approvato
- C. accettato con una raccomandazione
- D. non approvato per criticità importanti (comporta una condizione)

Valutazione dei Requisiti di AQ

Tali valutazioni vengono composte dalla CEV in una “valutazione dell’indicatore” secondo la scala:

- **Pienamente positiva:** Tutti i punti sono approvati e almeno un punto riceve una segnalazione di prassi eccellente
- **Positiva:** Tutti i punti sono approvati, salvo eventuali punti accettati con raccomandazioni per la CEV valuta la possibilità di compensazioni con segnalazioni di prassi eccellente
- **Con riserve:** Uno o più punti sono accettati con una raccomandazione
- **Insoddisfacente:** Su uno o più punti il giudizio è di “non approvato” (la CEV esprime una o più condizioni)

Fonti di riferimento

Ai fini della valutazione, per tutti i requisiti AQ1, AQ2, AQ3, AQ4

La CEV si avvale di:

- ✓ **Documenti di programmazione approvati dagli Organi di Governo**
- ✓ **Delibere degli organi che contengono indirizzi rilevanti**
- ✓ **Relazione annuale del Nucleo di Valutazione contenente una sintetica descrizione introduttiva volta a illustrare il sistema di Ateneo per la AQ e le valutazioni del NV sui punti di attenzione**
- ✓ **Documenti di Ateneo disponibili “online”**
- ✓ **Per la valutazione la CEV si avvale anche dei colloqui condotti durante la visita in loco**

Documenti più specifici saranno indicati nel seguito.

Risultato dell'esame a distanza sui requisiti AQ1/ AQ7

Il risultato dell'esame a distanza è:

- ✓ la **conferma dell'effettuabilità della visita**, con particolare riferimento al campione di CDS scelto dall'ANVUR
- ✓ la **predisposizione del Quaderno della Visita** che, sulla base della documentazione disponibile, svolge un primo esame degli elementi AQ1-AQ7 per l'Ateneo e definisce i punti da approfondire nelle visite in loco
- ✓ la definizione del **Calendario della Visita** e delle persone da incontrare da concordare con l'Ateneo



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEO

Requisito AQ1

L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione

Indicatori AQ1-A / AQ1-E

Obiettivo Indicatore AQ1-A

Accertare che sia presente una formulazione chiara ed esplicita di obiettivi concreti rapportati alla disponibilità di risorse umane e materiali, tali da garantire il raggiungimento dei risultati, documentati in modo sistematico e comprensibile al pubblico.

Scheda-indicatore AQ1-A

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ1.A.1	Linee strategiche e Programmazione	L'Ateneo programma e approva l'offerta didattica applicando e facendo esplicito riferimento a linee strategiche accessibili al pubblico, che individuano la posizione dell'istituzione sugli obiettivi di formazione nei contesti accademico e sociale?	<input type="checkbox"/>
AQ1.A.2	Politiche per la Qualità	L'Ateneo promuove, anche attraverso politiche di incentivazione, una cultura diffusa della Qualità, rendendo di pubblico dominio le proprie politiche per la Qualità della formazione? Esistono evidenze che siano presenti azioni concretamente applicate?	<input type="checkbox"/>
AQ1.A.3	Responsabilità per la messa in opera	L'Ateneo indica chiaramente quali sono i soggetti responsabili della progettazione e della gestione dei CdS con i rispettivi compiti, nonché i soggetti responsabili delle risorse e dei servizi a essi necessari? Esistono evidenze che i soggetti coinvolti siano messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo?	<input type="checkbox"/>
AQ1.A.4	Monitoraggio delle strategie	Gli Organi di Governo incaricati prendono in considerazione i Rapporti di Riesame ciclico prodotti dai CdS e i documenti prodotti dal Presidio Qualità, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti e dal Nucleo di Valutazione al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie?	<input type="checkbox"/>

Obiettivo Indicatore AQ1-B

Accertare che siano presenti la formulazione dei risultati di apprendimento, una formulazione dei metodi atti a garantire che gli studenti conseguano i risultati di apprendimento stessi, una verifica della correlazione tra obiettivi formativi e destini professionali degli studenti.

Scheda-indicatore AQ1-B

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ1.B.1	Domanda di formazione	L'Ateneo si accerta che ogni CdS disponga di efficaci ricognizioni della domanda di formazione esterna e che ne tenga conto in sede di progettazione del piano degli studi con riferimenti a opportunità professionali ben definite?	<input type="checkbox"/>
AQ1.B.2	Comunicazione degli obiettivi della formazione	L'Ateneo rende pubbliche e facilmente accessibili le informazioni relative agli obiettivi della formazione contenute nella sezione A della SUA-CdS?	<input type="checkbox"/>
AQ1.B.3	Efficacia dell'orientamento	L'Ateneo si accerta che i CdS verifichino efficacemente se gli studenti posseggano le conoscenze iniziali o soddisfino i requisiti necessari per affrontare positivamente il percorso di formazione?	<input type="checkbox"/>
AQ1.B.4	Risultati di apprendimento attesi	L'Ateneo si accerta che ogni CdS indichi in modo chiaro e completo i risultati di apprendimento che intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), indichi le competenze trasversali da coltivare (descrittori di Dublino 3-4-5)?	<input type="checkbox"/>
AQ1.B.5	Valutazione dell'apprendimento	L'Ateneo si accerta che i CdS verifichino se le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate siano effettivamente applicate e rese note agli studenti e se siano adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi e se siano capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati?	<input type="checkbox"/>

Fonti di riferimento AQ1-B

- ✓ **Consultazione diretta “online” dei documenti di Ateneo (in particolare SUA-CDS di CDS a scelta della CEV e di ANVUR) e di eventuali Linee di indirizzo interne dell’Area amministrativa preposta al coordinamento della didattica**

Obiettivo Indicatore AQ1-C

Accertare se e in quale forma l'Ateneo abbia adottato un piano di reclutamento degli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza e di progettazione dei percorsi formativi e di supporti correlati alla loro esigenze.

Scheda-indicatore AQ1-C

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ1.C.1	Reclutamento	L'Ateneo definisce politiche di reclutamento degli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza?	<input type="checkbox"/>
AQ1.C.2	Percorsi formativi	L'Ateneo definisce modalità specifiche di progettazione e di gestione dei percorsi formativi adatte alle esigenze degli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza?	<input type="checkbox"/>
AQ1.C.3	Servizi	L'Ateneo prevede servizi di supporto per gli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza?	<input type="checkbox"/>

Obiettivo Indicatore AQ1-D

Accertare che siano utilizzati metodi e risorse per la formazione (personale docente e di supporto, infrastrutture e attrezzature) anche con riferimento a requisiti nazionali e internazionali - ove applicabili – di natura accademica e professionale, a relazioni tra insegnamento e ricerca e a requisiti organizzativi

Fonti di riferimento AQ1-D

- ✓ Oltre le fonti già menzionate, la CEV si avvale degli atti di indirizzo del Senato e dell'area amministrativa didattica, delle delibere del Cda in relazione all'allocazione delle risorse per il personale docente, la logistica, la programmazione didattica e il tutorato

Scheda-indicatore AQ1-D

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ1.D.1	Risorse di docenza: quantità	Per quanto riguarda le risorse di docenza, l'Ateneo garantisce che i CdS possano contare su una sostenibilità pari almeno alla durata di un ciclo dei CdS (quindi rispettivamente per tre anni nel caso di Laurea, di due anni nel caso di Laurea Magistrale, di 5 o 6 anni nel caso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico) ?	<input type="checkbox"/>
AQ1.D.2	Risorse di docenza: qualità (competenze nella didattica)	L'Ateneo organizza corsi di formazione e di aggiornamento destinati ai docenti) sugli aspetti pedagogici e dell'insegnamento universitario, le nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento e la docimologia?	<input type="checkbox"/>
AQ1.D.3	Risorse di logistica e supporto di personale	L'Ateneo garantisce che i CdS possono contare su risorse logistiche, risorse di personale e servizi di supporto in modo da consentire agli studenti un'organizzazione efficace ed efficiente dell'apprendimento?	<input type="checkbox"/>

Obiettivo Indicatore AQ1-E

Accertare che siano presenti regolari autovalutazioni periodiche dei processi adottati e dei risultati ottenuti (nei diversi livelli organizzativi, dagli Organi di Governo fino ai CDS)

Scheda-indicatore AQ1-E

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ1.E.1	Attività di conduzione del CdS	L'Ateneo assicura che i Responsabili del CdS esercitino un'efficace azione di monitoraggio del buon andamento del CdS, curando l'esecuzione di quanto previsto in sede di Riesame e intervenendo tempestivamente quando si presentino problemi?	<input type="checkbox"/>
AQ1.E.2	Attività di Riesame: tempi e modi	L'Ateneo assicura che le attività di Riesame a livello di CdS siano svolte con tempi e modi che consentano un adeguato approfondimento?	<input type="checkbox"/>
AQ1.E.3	Partecipazione degli studenti	Gli studenti partecipano ai processi decisionali concernenti la qualità della formazione? Esistono evidenze che il loro contributo sia effettivamente sollecitato e tenuto in considerazione ai diversi livelli (Organi di Governo, Dipartimenti, Strutture di raccordo, CdS)?	<input type="checkbox"/>



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEIO

Requisito AQ2

L'Ateneo sa in che misura le proprie politiche sono effettivamente realizzate dai Corsi di Studio

Obiettivo Indicatore AQ2

Accertare se esista un sistema di valutazione interna controllato dal Presidio Qualità che fornisce all'istituzione dati aggregati atti a orientare le politiche. Se sia verificata con regolarità la qualità dei programmi di formazione messi in atto dai Corsi di Studio tenendo conto di tutti i portatori di interesse (studenti, docenti, personale di supporto, ex allievi e rappresentanti del mondo del lavoro). Se sia tenuta sotto controllo la qualità complessiva dei risultati della formazione

Scheda-indicatore AQ2

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ2.1	Sistema di valutazione interna	Il Presidio Qualità tiene sotto controllo i processi, la documentazione, i dati, i risultati dei CdS, incluse le attività di Riesame al fine di garantire l'applicazione delle politiche per la Qualità, e ne riporta l'esito agli Organi di Governo?	<input type="checkbox"/>
AQ2.2	Attività di monitoraggio	Le attività di monitoraggio svolte dai CdS e dal Presidio Qualità mettono in chiara evidenza le criticità e gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato?	<input type="checkbox"/>



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE0

Requisito AQ3

L'Ateneo chiede ai CDS di praticare il miglioramento continuo della qualità

Obiettivo Indicatore AQ3

Accertare se, tenuto conto delle risorse effettivamente disponibili, l'Ateneo, attraverso il Presidio Qualità, orienti i Corsi di Studio al bilanciamento tra una AQ che si limiti a soddisfare requisiti predeterminati e un impegno verso il miglioramento continuo inteso come la capacità di porsi obiettivi formativi aggiornati ed allineati ai migliori esempi nazionali o internazionali

Scheda-indicatore AQ3

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ3.1	Miglioramento continuo	Gli Organi di Governo, i Dipartimenti, le Strutture Intermedie comunque definite e i CdS mettono in atto interventi di miglioramento, quando si evidenziano risultati diversi da quelli attesi?	<input type="checkbox"/>
AQ3.2	Formazione per AQ	L'Ateneo ha organizzato un'adeguata attività di formazione per docenti, studenti e personale TA coinvolti nei processi didattici e nella relativa AQ?	<input type="checkbox"/>



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEIO

Requisito AQ4

L'Ateneo possiede un'organizzazione con poteri di decisione e di sorveglianza sulla qualità dei CDS, della formazione degli studenti e della ricerca

Obiettivo Indicatore AQ4

Accertare se il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti effettuino una adeguata e documentata attività annuale di controllo e di indirizzo dell'AQ, da cui risultino pareri e indicazioni nei confronti del Presidio Qualità e degli Organi di Governo dell'Ateneo; se il Presidio Qualità e gli Organi di Governo dell'Ateneo siano a conoscenza dei pareri e delle indicazioni che il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche docenti-studenti producono e, sulla base di esse, mettano in atto adeguate misure migliorative; se esista un'organizzazione che definisce criteri per compiti, obiettivi, autorità e responsabilità, a cui i CDS si uniformano

Scheda-indicatore AQ4

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ4.1	Sistema decisionale	L'Ateneo ha definito chiaramente le responsabilità delle sue strutture interne (Strutture di Raccordo, dipartimenti, CdS, altre...) per ogni decisione che ha influenza sulla qualità dei CdS ?	<input type="checkbox"/>
AQ4.2	Presidio Qualità	Il Presidio Qualità opera in modo adeguato per le esigenze di AQ della didattica? Interagisce in modo efficace con i responsabili dell'organizzazione delle attività correnti dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi informativi, etc.) ai fini della AQ?	<input type="checkbox"/>
AQ4.3	Commissioni paritetiche docenti-studenti	Le Commissioni paritetiche docenti- studenti operano complessivamente in modo adeguato per le esigenze della AQ, dimostrando di condurre un'analisi attenta dell'attività didattica dei CdS, di individuare le criticità in modo autonomo ed esporle ai fini del Riesame?	<input type="checkbox"/>
AQ4.4	Nucleo di Valutazione	Il Nucleo di Valutazione opera in modo adeguato per le esigenze di AQ della didattica?	<input type="checkbox"/>

Fonti di riferimento AQ4

- ✓ Oltre le fonti già menzionate, la CEV si avvale documenti del Presidio Qualità e delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

Requisito AQ6

Valutazione della Ricerca nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità

Indicatori AQ6-A / AQ6C

Obiettivo Indicatore AQ6-A

Accertare che l'ateneo stabilisca, dichiarare ed effettivamente perseguire adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della ricerca

Scheda-indicatore AQ6-A

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ6.A.1	Obiettivi e Programmazione	L'Ateneo ha definito una strategia trasparente sulla ricerca con obiettivi chiaramente definiti, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza e del contesto accademico e sociale? Mette in atto una programmazione della propria ricerca in coerenza con tali linee?	<input type="checkbox"/>
AQ6.A.2	Terza missione	L'Ateneo ha definito una strategia sulle attività di terza missione? Mette in atto una programmazione di tali attività in coerenza con tale strategia?	<input type="checkbox"/>
AQ6.A.3	Responsabilità per la messa in opera	L'Ateneo indica con precisione come sono ripartite tra i Dipartimenti (o strutture equivalenti) e gli eventuali altre strutture di ricerca (es. strutture interdipartimentali, centri di ricerca, etc) le responsabilità nella gestione della ricerca e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi a essa necessari?	<input type="checkbox"/>
AQ6.A.4	Distribuzione delle risorse	L'Ateneo indica con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse per la ricerca ai dipartimenti (o strutture equivalenti) e alle eventuali altre strutture di ricerca (es. strutture interdipartimentali, centri di ricerca, ecc)? Sono previsti criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della ricerca definiti dalla VQR e dalla SUA-RD?	<input type="checkbox"/>
AQ6.A.5	Ruoli e responsabilità per la AQ	L'Ateneo stabilisce in modo chiaro i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della ricerca? Esistono evidenze che i soggetti coinvolti siano messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo?	<input type="checkbox"/>

Obiettivo Indicatore AQ6-B

Accertare che l'ateneo sappia in che misura le proprie politiche della ricerca siano effettivamente realizzate dai dipartimenti e dalle strutture di ricerca

Fonti di riferimento AQ6-B

- ✓ Oltre le fonti già menzionate, la CEV si avvale delle informazioni e dati contenuti nelle SUA-RD

Scheda-indicatore AQ6-B

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ6.B.1	Attività di monitoraggio	È previsto e realizzato, e da parte di chi, un monitoraggio periodico delle modalità con cui le strategie dell'ateneo sulla ricerca sono tenute in conto e realizzate dai Dipartimenti (o da strutture equivalenti) e le eventuali altre strutture di ricerca (es. centri interdipartimentali, centri di ricerca, etc)? Gli Organi di Governo, i Dipartimenti, le eventuali altre strutture intermedie comunque definite sono al corrente degli esiti dei monitoraggi?	<input type="checkbox"/>
AQ6.B.2	Attività di monitoraggio	I monitoraggi mettono in chiara evidenza le criticità esistenti nelle attività di ricerca in Ateneo, nei singoli dipartimenti e nelle eventuali altre strutture di ricerca?	<input type="checkbox"/>
AQ6.B.3	Presidio Qualità	Il Presidio Qualità (o struttura equivalente) tiene sotto controllo i processi, la documentazione, l'applicazione delle politiche della Qualità e i risultati delle attività di ricerca, incluse le attività di Riesame, e ne riporta l'esito agli Organi di Governo?	<input type="checkbox"/>
AQ6.B.4	Conseguenze del monitoraggio	Gli Organi di Governo, i Dipartimenti, le strutture intermedie comunque definite avviano processi, e quali, se si evidenziano risultati diversi da quelli attesi o auspicati?	<input type="checkbox"/>

Obiettivo Indicatore AQ6-C

Accertare che l'ateneo chieda e attui politiche e azioni verso i Dipartimenti e le strutture di ricerca finalizzate al miglioramento continuo della qualità della ricerca, puntando verso risultati di sempre maggior valore

Scheda-indicatore AQ6-C

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ6.C.1	Miglioramento continuo	L'Ateneo ricorre a strumenti organizzativi e/o incentivi per favorire la pratica del miglioramento continuo della qualità della ricerca ai livelli sia centrale, sia delle strutture periferiche?	<input type="checkbox"/>
AQ6.C.2	Presidio Qualità	Il Presidio Qualità o struttura equivalente opera in modo adeguato per le esigenze di AQ della ricerca?	<input type="checkbox"/>
AQ6.C.3	Nucleo di Valutazione	Il Nucleo di Valutazione opera in modo adeguato per le esigenze di AQ della ricerca?	<input type="checkbox"/>



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

Requisito AQ7

La sostenibilità della didattica

Obiettivo Indicatore AQ7

Accertare che l'Ateneo abbia un carico didattico sostenibile

Scheda-indicatore AQ7

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ7.1	Sostenibilità della didattica	<p>La quantità massima di didattica assistita erogata dall'Ateneo supera il limite di ore previsto dal DM 1059/2013 (parametro "DID")?</p> <p>In caso positivo, il superamento della quantità massima di didattica assistita è giustificato esclusivamente dall'erogazione di particolari tipi di attività formative, atte ad aumentare l'efficacia degli insegnamenti (ad esempio esercitazioni pratiche in piccoli gruppi, frazionamento di classi numerose per le lezioni frontali, duplicazioni di lezioni in orari serali o comunque adatti a lavoratori studenti)?</p>	<input type="checkbox"/>
AQ7.2	Rapporto tra DID e qualità della didattica	<p>Nei corsi di studio di studio attivati presso l'Ateneo sono erogate attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) utili al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?</p>	<input type="checkbox"/>
AQ7.3	Numero di ore di attività didattica frontale per CFU	<p>Nei corsi di studio di studio attivati presso l'Ateneo il numero di ore di attività didattica frontale erogate per CFU sono adeguate al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?</p>	<input type="checkbox"/>



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

La visita in loco

La visita in loco

L'obiettivo della visita in loco è di verificare la **coerenza dell'organizzazione e della gestione operativa** del Sistema di AQ (a livello di Ateneo e di Dipartimento) con quanto disegnato e rappresentato nei documenti formali.

La visita in loco

Il programma standard prevede la seguente Agenda:

- ✓ un **Incontro Iniziale** con i vertici dell'Ateneo
- ✓ **Analisi AQ per la Verifica dei Requisiti di Sede (AQ 1- 2-3-4-6-7)** da parte degli Esperti di Sistema
- ✓ **Visite al campione selezionato di Corsi di Studio per la Verifica dei Requisiti di CDS (AQ5)** da parte degli Esperti Disciplinari
- ✓ **Riunioni di Allineamento** delle CEV
- ✓ un **Incontro Conclusivo** in cui il Presidente CEV **riassume i principali elementi emersi** durante la visita

La visita in loco

- ✓ La CEV, attraverso il suo Presidente, ha facoltà di chiedere la presenza agli incontri programmati dei soggetti la cui presenza sia ritenuta utile
- ✓ **Rettore, Direttore generale e Coordinatore del Presidio** hanno facoltà di invitare all'incontro iniziale soggetti coinvolti nel sistema di AQ (ad es.: **prorettori, dirigenti, componenti del Presidio Qualità**)
- ✓ Il Coordinatore del Presidio assiste agli incontri dedicati all'accreditamento istituzionale
- ✓ Il Coordinatore della CEV è il punto di contatto fra la CEV e l'Ateneo
- ✓ L'Ateneo individua un **referente dei contatti tra CEV e l'Ateneo**
- ✓ Le visite ai CDS si svolgono nei luoghi dove è erogata la didattica dei Corsi di Studio
- ✓ Agli incontri con gli **studenti** e con i **portatori d'interessi** (almeno quelli indicati nella SUA-CDS) non assiste alcun interno all'Ateneo (docenti e personale TA)
- ✓ La CEV garantisce uno spazio per incontrare qualunque soggetto interessato che abbia chiesto di incontrarla

Gli interlocutori privilegiati della visita in loco

Al termine dell'esame a distanza la CEV definisce il calendario della visita e concorda con l'Ateneo le persone da incontrare.

Per ciascuno dei requisiti **AQ1, AQ2, AQ3, AQ4, (AQ5), AQ6, AQ7** occorre dunque individuare uno o più interlocutori privilegiati.

Per esempio:

Rettore, Direttore generale, Prorettori, Presidente del Presidio, membri del Presidio, Dirigenti, Delegati, Portatori di interesse ecc.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEIO

Buon lavoro!