

Al Magnifico Rettore dell'Università
degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via Saffi, 2
61029 Urbino (PU)

Oggetto: Bando per le attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse, da espletarsi nel periodo 1° novembre 2017 - 31 maggio 2018 (D.R. n.404/2017 del 6 settembre 2017) – Richiesta di liquidazione del saldo.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. (_____)
in qualità di delegato dell'Associazione studentesca universitaria denominata _____
chiede la liquidazione del saldo.

CONTRIBUTO TOTALE ASSEGNATO	ANTICIPO DI LIQUIDAZIONE EROGATO PARI AL 70%	SPESE RENDICONTATE DALL'ASSOCIAZIONE	SALDO DA LIQUIDARE

Modalità di pagamento

Rimessa diretta presso la Tesoreria dell'Università (Nuova Banca delle Marche SpA – Via Vittorio Veneto, 47 – Urbino) con quietanza del delegato.

(modalità non consentita per importi superiori a 1.000,00 euro)

Accredito presso c/c bancario o postale dell'Associazione studentesca universitaria sotto indicato:
Denominazione dell'Istituto di credito _____

Intestazione del c/c _____

IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ai sensi dell'articolo 5 del Bando di cui all'oggetto, si allega quanto segue:

- relazione con l'indicazione dettagliata delle attività per cui si è richiesto il contributo, delle date e dei luoghi di svolgimento delle stesse (eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di contributo dovranno essere state comunicate tempestivamente e, comunque, almeno il giorno prima dell'effettivo svolgimento delle attività), con allegata rassegna stampa ed ogni

materiale pubblicitario realizzato nell'ambito dell'attività (manifesti, locandine, depliant, ecc...) inteso a promuovere la partecipazione degli studenti dell'Università;

- bilancio dell'attività in cui siano riepilogate uscite ed entrate (nel caso di maggiori entrate rispetto alle uscite il contributo sarà rideterminato a pareggio);

- elenco analitico delle voci di spesa con allegati i documenti contabili conformi alla vigente normativa fiscale in originale per la parte relativa al contributo concesso dall'Università ed in copia per la parte eccedente il contributo e fino alla concorrenza complessiva delle spese.

Luogo, data _____

Firma

(Allegare copia fotostatica, datata e sottoscritta, del documento di identità in corso di validità)