



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

COMMISSIONE RICERCA VERBALE n. 1 DEL GIORNO 22 GENNAIO 2020

Il giorno 22 gennaio 2020 alle ore 15.00 presso la Sala Tartaruga, situata al 1° piano di Palazzo Passionei (via Valerio 9), si riunisce la Commissione Ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, nominata con Decreto Rettorale n. 386/2019 del 2 settembre 2019, con il seguente OdG:

1. Verbale della seduta precedente - Presa d'atto
2. Comunicazioni
3. Bando per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015-2019
4. Relazione sul monitoraggio annuale PSA 18-20 Area Ricerca - R.1.3.1 "Le politiche di reclutamento"
5. Proposta schema unico per Relazione Ricerca
6. Proposta iter e schema per presentazione progetti 2020
7. Adesione di UniUrb a CISUI
8. Aggiornamenti per il Presidio

Risultano presenti: Eduardo Barberis, Giovanni Boccia Artieri, Marco Cangioti, Orazio Cantoni, Riccardo Cuppini, Fabio Giglietto, Fabrizio Maci, Michele Mattioli, Maria Elisa Micheli, Giovanni Piersanti.

Risultano assenti giustificati: Roberto Bordoli, Vieri Fusi, Matteo Gnes, Paolo Morozzo della Rocca.

Partecipano alla riunione il Prof. Stefano Santini in sostituzione del Prof. Vieri Fusi e la Prof.ssa Desiré Teobaldelli in rappresentanza del Dipartimento di Giurisprudenza.

Partecipano inoltre, su invito del Presidente, il Rettore Prof. Vilberto Stocchi, il Prof. Giorgio Calcagnini, Prorettore Vicario, il Prof. Giuseppe Travaglini, in qualità di consigliere del Consiglio Universitario Nazionale, e la Dott.ssa Erika Pigliapoco, in qualità di componente del Gruppo di Lavoro di supporto al Presidio della Qualità "Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020 – Sottogruppo Ricerca e Terza Missione".

Il Presidente della Commissione Ricerca apre la discussione sui punti all'Ordine del Giorno:

1. Verbale della seduta precedente – Presa d'atto

La Commissione prende atto del verbale della seduta precedente.

2. Comunicazioni

Il Presidente mostra alla Commissione una griglia riepilogativa dei piani strategici dei Dipartimenti per l'anno 2020 relativamente all'area della Ricerca (*Alllegato 1*), inviata dal Prorettore Vicario al Prorettore alla Ricerca (Nota Prot.n. 54622 del 20.12.2019), dove sono state aggiunte alcune osservazioni. Tale documento sarà trasmesso, come richiesto nella suddetta nota, alla Direzione Generale - Ufficio Controllo di Gestione, previa ricezione di eventuali considerazioni da parte dei Direttori di dipartimento.

Il Presidente chiede ai Direttori di dipartimento di far pervenire all'Ufficio Ricerca l'elenco dei progetti di valorizzazione ancora attivi con le relative date di scadenza così da poter calendarizzare il monitoraggio dei risultati degli stessi nelle prossime riunioni della Commissione Ricerca.

Il Presidente informa poi la Commissione che è stato confermato il budget complessivo di €250.000 destinato agli assegni di ricerca cofinanziati al 50% dall'Ateneo anche per il 2020 e i criteri di ripartizione secondo le linee guida adottate con Delibera n. 12/2019 del Consiglio di Amministrazione del 25/01/2019 (Linea A pari all' 85% per un totale di € 212.500 e Linea B pari al 15% per un totale di € 37.500).



Il Presidente ricorda che in occasione della riunione della Commissione Ricerca del 19 dicembre 2019, è stata approvata la creazione di un sottogruppo della Commissione, formato dai componenti dell'area umanistica e GEPS e coordinato dal Prof. Bordoli, incaricato di elaborare una proposta di modifica degli obiettivi del Piano Strategico relativamente all'Area della Ricerca che possano tenere nella giusta considerazione le differenti esigenze dei Dipartimenti, in particolare per le aree non bibliometriche.

Il Presidente chiede pertanto al sottogruppo di aggiornare la Commissione non appena avrà elaborato alcune proposte al riguardo.

Il Presidente informa la Commissione che in data 16.01.2020, è stato invitato, assieme al personale dell'Ufficio Ricerca, alla riunione del Nucleo di Valutazione con la richiesta di alcune delucidazioni in merito alle azioni svolte a seguito delle osservazioni inserite nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione. Dopo aver ricevuto le informazioni richieste, il Presidente del Nucleo di Valutazione ha espresso apprezzamento del lavoro svolto dalla Commissione.

Infine, il Presidente comunica che, a causa di sopraggiunti impegni fuori sede, la prossima riunione della Commissione Ricerca si terrà in data 19.02.2020.

3. Bando per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015-2019

Il Presidente cede la parola al Prof. Giuseppe Travaglini, consigliere del Consiglio Universitario Nazionale, per fornire aggiornamenti sul lavoro che il CUN sta svolgendo assieme al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e in collaborazione con ANVUR relativamente al Bando per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019.

Il Prof. Travaglini riassume alla Commissione alcune delle criticità riscontrate dal CUN, facendo riferimento all'incoerenza tra alcuni articoli del bando e le precedenti linee guida fornite dal Ministero (DM n.1110/2019 del 29.11.2019) ed alla difficile applicazione di alcune indicazioni del bando in oggetto. E' previsto a breve un ulteriore incontro tra ANVUR e Ministero. Il Prof. Travaglini comunicherà eventuali aggiornamenti alla Commissione se e quando ne verrà a conoscenza.

Interviene sul punto in oggetto anche il Rettore Prof. Stocchi, che condivide le perplessità del CUN e attende la prossima riunione della CRUI per fornire eventuali aggiornamenti nel merito.

La Commissione prende atto delle comunicazioni del Rettore e del Prof. Travaglini e, continuando a monitorare la situazione nazionale, si impegna ad attivarsi per proporre appena possibile alcune azioni utili alla gestione dell'imminente VQR. Nello specifico, relativamente all'articolo 8 del bando (Accesso Aperto – Open Access), la Commissione ritiene utile prevedere alcuni incontri informativi sulle procedure di sottomissione dei prodotti della ricerca in modalità Open Access al fine di supportare i docenti/ricercatori dell'Ateneo nell'adempiere a quanto richiesto dal bando.

4. Relazione sul monitoraggio annuale PSA 18-20 Area Ricerca - R.1.3.1 "Le politiche di reclutamento"

Il Presidente informa la Commissione e il Rettore che i risultati ottenuti dal calcolo dell'indicatore 1.3.1 – Performance degli addetti alla ricerca assunti dall'Ateneo, o transitati al suo interno in ruolo superiore, forniscono un quadro negativo relativamente alla qualità delle politiche di reclutamento dell'anno 2018. Tuttavia, i recenti approfondimenti effettuati dalla Commissione e dall'Ufficio Ricerca hanno mostrato che il dato ottenuto è in parte condizionato dalla metrica adottata, come esplicitato nell'integrazione alla relazione sul monitoraggio annuale PSA 18-20 - Area Ricerca, inviata al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione. Inoltre, dopo un confronto con il personale dell'Ufficio Statistico d'Ateneo, si ritiene opportuno valutare il suddetto obiettivo tenendo in considerazione il numero medio dei prodotti pro-capite che, al contrario, mostra una performance migliore degli addetti alla ricerca assunti dall'Ateneo o transitati al suo interno in ruolo superiore rispetto alla totalità del personale accademico, nonché un generale trend positivo dal 2017 al 2018. La commissione, dopo una lunga discussione, ritiene opportuno modificare la metrica adottata lavorando all'individuazione di un algoritmo che possa valutare le politiche di reclutamento dell'Ateneo eliminando le criticità evidenziate.



5. Proposta schema unico per Relazione Ricerca

Il Presidente ricorda che i Dipartimenti sono chiamati a predisporre la relazione sull'attività di ricerca svolta nell'anno 2019, da allegare al bilancio consuntivo, che dovrà essere trasmessa all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali entro il 15/03/2020.

Prende la parola il responsabile dell'Ufficio Ricerca, Dott. Maci, che mostra alla Commissione un nuovo schema (*Allegato 2*), proposto dal Presidio di Qualità, per la presentazione della suddetta relazione, che permette un monitoraggio più preciso e uniforme per tutti i Dipartimenti.

La Commissione Ricerca, dopo aver preso in esame lo schema, approva la sua adozione.

6. Proposta iter e schema per presentazione progetti 2020

Il Presidente ricorda alla Commissione che, come esposto nel monitoraggio annuale (anno 2018) del Piano Strategico d'Ateneo 2018-2020 e recepito nell'aggiornamento del PSA, si è deciso di prevedere un iter e uno schema per la presentazione dei progetti di ricerca così da poter monitorare in modo più puntuale tali progetti e, di conseguenza, contribuire a migliorare il profilo di competitività dell'ambiente di ricerca dell'Ateneo, come previsto dall'obiettivo R.1.2. del PSA – Area Ricerca.

Prende la parola il Dott. Maci che mostra alla Commissione la proposta di linee guida per la presentazione di progetti di ricerca allegata al presente verbale (*Allegato 3*).

La Commissione Ricerca, dopo un breve confronto, approva le suddette linee guida.

7. Adesione di UniUrb a CISUI

Il Presidente informa la Commissione che, in data 07.01.2020, ha ricevuto in copia una mail indirizzata al Magnifico Rettore dai Professori Loretta De Franceschi e Stefano Pivato, con la richiesta di confermare l'adesione dell'Ateneo urbinato al Centro Interuniversitario per la Storia delle Università Italiane (CISUI) per l'anno 2019. Il Prorettore chiede ai Proff. Micheli e Boccia Artieri, in qualità di direttori dei Dipartimenti di afferenza dei suddetti professori, di fornire alla Commissione alcune delucidazioni nel merito.

Dopo essersi confrontati a lungo, i membri della Commissione e il Rettore chiedono ai due direttori di effettuare un riesame delle attività svolte dal Centro da sottoporre all'attenzione del Rettore e della Commissione al fine di consentire una più approfondita valutazione.

8. Aggiornamenti per il Presidio

La Commissione ritiene opportuno trasmettere al Presidio della Qualità di Ateneo il documento contenente le linee guida per la presentazione dei progetti di ricerca.

Inoltre, comunica di aver adottato lo schema per la Relazione della Ricerca proposto da codesto Presidio.

La riunione si conclude alle ore 17.00.

Il segretario
F.to Dott. Fabrizio Maci

Il Presidente
F.to Prof. Orazio Cantoni

ALLEGATO n. 1:

**GRIGLIA RIEPILOGATIVA DI DECLINAZIONE STRATEGICA DEI DIPARTIMENTI
DELL'ATENEO DI URBINO PER L'ANNO 2020 – AREA RICERCA**

Pianificazione dei Dipartimenti - Anno 2020

ID Obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO	ID Obiettivo	OBIETTIVO SPECIFICO	ID Indicatore	INDICATORE	METRICA	DIP.	AZIONE DEL DIPARTIMENTO	INDICATORE	METRICA	BASELINE (dato di partenza)	RISULTATO ATTESO O TARGET	BUDGET STANZIATO PER IL 2020	DI CUI COFINANZIATO DAL DIPARTIMENTO	ULTERIORI RISORSE NON FINANZIARIE DA RICHIEDERE ALL'AMMINISTRAZIONE	NOTE
R.1	Migliorare la qualità della ricerca di Ateneo	R.1.1	Migliorare il profilo di qualità della produzione scientifica dell'Ateneo	R.1.1.1	Profilo di qualità dei prodotti della ricerca	Percentuale di prodotti della ricerca eccellenti/elevati dell'Ateneo. Dato 2017: 48,14%	DESP	Distribuzione dei fondi di ricerca individuali basati sulla produttività scientifica nell'anno precedente, in base ai prodotti della ricerca caricati su IRIS-ORA, e in base ad ulteriori criteri desunti da un'apposita scheda annuale di rilevazione. Ad ogni prodotto ed attività verrà attribuito un punteggio, premiale rispetto alle collocazioni editoriali più utili nel quadro dei vigenti sistemi di valutazione nazionale (riviste incluse negli elenchi di riviste scientifiche ANVUR; riviste scientifiche di classe A secondo i criteri ANVUR; monografie; contributi in volume). La distribuzione dei contributi alla ricerca verrà effettuata per gruppi di punteggio. Ai docenti improduttivi non viene assegnata alcuna quota premiale.	a) prodotti della ricerca presentati inseriti in collocazioni editoriali più utili nel quadro dei vigenti sistemi di valutazione nazionale (riviste incluse negli elenchi di riviste scientifiche ANVUR; riviste scientifiche di classe A secondo i criteri ANVUR; monografie; contributi in volume). b) docenti improduttivi	a) % prodotti b) unità di personale strutturato	a) 2019 = 90,6 b) 2018 = 2	a) 92% b) 0	Almeno € 70.000			L'indicatore e la relativa metrica proposta qui dal Dipartimento potrebbe essere più coerente con il PSA se inserita come R1.1.2.b (ripetendo eventualmente la stessa azione)
							DIGIUR	Incentivazione della produzione scientifica di eccellenza (monografia, prodotti in riviste di fascia A e scientifiche, capitoli di volume). Misurazione su base di indicatori su modello FFABR 2017 e in termini assoluti								Occorre compilare indicatore, metrica, baseline, risultato ed eventuale budget

			DiSPeA	Migliorare la qualità della strumentazione necessaria alla produzione di risultati della ricerca eccellenti ed elevati	Investimenti in attrezzature scientifiche (in aggiunta al fondo di Ateneo 2019 e 2020 per le grandi strumentazioni)	Importo speso	n.d.	€ 28.746,82	€ 5000 (a cui si giungeranno € 23.746,82 a valere sulle disponibilità dipartimentali nel 2019)	€ -23.746,82	-	a) Direttore di Dipartimento; b) Fatture di acquisto e/o di intervento	Proposta di modifica
			DISTUM	1) quota percentuale risorse destinata esclusivamente a pubblicazioni in fascia eccellente/elevata attribuita con bando competitivo	R.1.1.1 profilo di qualità dei prodotti della ricerca	Percentuale prodotti ecc/elev	Dato 2017:n.36 - Dato2018:n.56	Risultato finale atteso nel triennio 2018-2020: +10%	000, di cui il 15% destinato per aumentare prodotti ecc/elev	0	Efficientamento acquisti bibliotecari		Allineare: la metrica (percentuale) con il risultato atteso (numero assoluto); E' ora possibile specificare importo del budget stanziato
R.1.1.2	Produttività dei docenti	Numero di docenti senza prodotti eccellenti o elevati Dato 2015-2017: 68	DISB	AZIONE_DISB_R.b) Adozione di politiche incentivanti per la produttività dei docenti: istituzione di un fondo per finanziare pubblicazioni su riviste (incluse le open access) di qualità favorendo l'accesso di docenti privi prodotti eccellenti/elevati	Pubblicazioni su riviste open access di qualità (Q1-WoS) a valere sull'istituendo fondo.	Numero di pubblicazioni	0 (su apposito fondo)	10 pubblicazioni su apposito fondo	€ 25.000	€ 0,00	-		ok
			DISCUI	Distribuzione delle risorse destinate alla ricerca secondo criteri di premialità. Incentivi attraverso bandi di dipartimento di prodotti della ricerca eccellenti/elevati	Produttività dei docenti	Numero di docenti senza prodotti eccellenti o elevati	28	28	15% del budget assegnato al DISCUI per la ricerca per l'anno 2020 per finanziare un unico bando per il raggiungimento degli obiettivi R.1.1.1, R.1.1.2, R.1.2.2 e R.1.2.3				La baseline corrisponde al risultato atteso (28). E' ora possibile specificare importo del budget stanziato
			DiSPeA	Adozione di politiche incentivanti per la produttività dei docenti: istituzione di un fondo per finanziare pubblicazioni anche su riviste open access di qualità pubblicate prioritariamente da docenti improduttivi o senza prodotti eccellenti/elevati	Pubblicazioni su riviste open access di qualità (Q1/fascia A) a valere sull'istituendo fondo "open access "	Numero di pubblicazioni	0	3 pubblicazioni in open access su apposito fondo	€ 9.500,00	0	-	a) Direttore, coadiuvato da istituzione commissione; b) IRIS e CRUI - UNIBAS	ok
		Numero di docenti improduttivi (VQR) Benchmark 2015-2017: 14	DiGIUR	Incentivazione con fondi di ricerca per docenti improduttivi (bandi competitivi per fondi di ricerca aperti a tutti i docenti del Dipartimento)									Occorre compilare indicatore, metrica, baseline, risultato ed eventuale budget
			DISB	AZIONE_DISB_R.b) Adozione di politiche incentivanti per la produttività dei docenti: istituzione di un fondo per finanziare pubblicazioni su riviste (incluse le open access) di qualità favorendo l'accesso di docenti privi prodotti eccellenti/elevati	Pubblicazioni su riviste open access di qualità (Q1-WoS) a valere sull'istituendo fondo.	Numero di pubblicazioni	0 (su apposito fondo)	10 pubblicazioni su apposito fondo	€ 25.000	€ 0,00	-		ok

						DISCUI	Coinvolgimento di docenti improduttivi o scarsamente produttivi in progetti di ricerca gestiti da docenti attivi	Produttività dei docenti	Numero di docenti improduttivi (VQR)	5	11							Il risultato atteso punta a aumentare i docenti improduttivi				
						DiSPeA	Adozione di politiche incentivanti per la produttività dei docenti: istituzione di un fondo per finanziare pubblicazioni anche su riviste open access di qualità pubblicate prioritariamente da docenti improduttivi o senza prodotti eccellenti/elevati	Pubblicazioni su riviste <i>open access</i> di qualità (Q1/fascia A) a valere sull'istituendo fondo " <i>open access</i> "	Numero di pubblicazioni	0	3 pubblicazioni in open access su apposito fondo	€ 9.500,00	0	-				a) Direttore, coadiuvato da istituenda commissione; b) IRIS e CRUI - UNIBAS	ok			
R.1.2	Migliorare il profilo di competitività dell'ambiente di ricerca dell'Ateneo Migliorare le politiche di reclutamento dell'Ateneo	R.1.2.1	Attrattività internazionale dell'ambiente di ricerca	Numero di addetti alla ricerca (<i>visiting researchers/professors, Ph.D., Post-Doc Fellows</i>) da e verso centri/enti di ricerca esteri Dato 2017: 26 Dato 2018: 31	DiGIUR	Incentivazione invito docenti e ricercatori stranieri per periodi di soggiorno anche brevi (possibilmente per periodi di più di 30 giorni)								Previsione budget apposito				Occorre compilare indicatore, metrica, baseline, risultato ed eventuale budget				
R.1.3					DiGIUR	Organizzazione convegni internazionali (con relatori stranieri)										Previsione budget apposito				Occorre compilare indicatore, metrica, baseline, risultato ed eventuale budget		
					DISCUI	Incremento delle risorse per <i>visiting professors/researchers</i> . Programmazione di inviti per <i>visiting professors/researchers</i> in particolare nell'ambito dell'offerta formativa del Dottorato di Ricerca	Attrattività internazionale dell'ambiente di ricerca del Dipartimento	Numero di addetti alla ricerca (<i>visiting researchers/professors, Ph.D., Post-Doc Fellows</i>) da e verso centri/enti di ricerca esteri	2	2,2											ok	
					DiSPeA	Istituzione di un fondo la mobilità internazionale di assegnisti del DiSPeA, con permanenza di almeno 30 gg continuativi all'estero	Mobilità Assegnisti	Numero di Post-Doc Fellows verso centri/enti di ricerca esteri	0	Un addetto	5000	0	/								a) Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Responsabile Erasmus Dip.;	ok
					R.1.2.2	Collaborazioni in progetti di ricerca con enti/istituzioni di ricerca esteri	Numero di progetti di ricerca di rilevanza internazionale presentati Dato 2017: 25 Dato 2018: 20	DiGIUR	Coordinamento o partecipazione in progetti di ricerca con istituzioni di ricerca europee. Supporto economico e logistico per la partecipazione od organizzazione di gruppi di ricerca internazionale (specie di ambito europeo)													Occorre compilare indicatore, metrica, baseline, risultato ed eventuale budget
									DISCUI	Azioni di stimolo e informazione sulle opportunità di <i>networking</i> con Atenei/Istituzioni/Dipartimenti europei e extra-europei. Sensibilizzazione dei docenti alla fruizione dei servizi offerti dallo Sportello di europrogettazione	Collaborazioni in progetti di ricerca con enti/istituzioni di ricerca esteri	Numero di progetti di ricerca di rilevanza internazionale presentati	6	+10 % sulla media del triennio precedente								ok

					Numero di pubblicazioni con co-autori internazionali Dato 2017: 173 Dato 2018: 259	DiGIUR	Coordinamento o partecipazione in progetti di ricerca con istituzioni di ricerca europee. Supporto economico e logistico per la partecipazione od organizzazione di gruppi di ricerca internazionale (specie di ambito europeo)										Occorre compilare indicatore, metrica, baseline, risultato ed eventuale budget	
						DESP	Supportare le attività di progettazione: Definizione di un fondo ed erogazione risorse per la realizzazione di riunioni di progettazione con partner internazionali e nazionali	a) Aumento dei progetti internazionali presentati b) Aumento dei fondi utilizzati per attività di ricerca provenienti da finanziamenti nazionali e internazionali	a) Numero di progetti b) euro per attività di ricerca	a) 2019: 2 b) 2018: 454.267,42	a); b) Numero maggiore rispetto alla baseline	4000					Gli indicatori e le relative metriche proposte qui dal Dipartimento sono poco coerenti con quelli di Ateneo (n. di pubblicaz. con coautori stranieri) in cui sono inseriti; sarebbero più coerenti se inseriti come R.1.2.2.a e come R.1.2.3 (reiterando la stessa azione per entrambi gli obiettivi)	
						DISCUI	Incentivi attraverso bandi di dipartimento relativi all'internazionalizzazione dei prodotti della ricerca	Collaborazioni in progetti di ricerca con enti/istituzioni di ricerca esteri	Numero di pubblicazioni con co-autori internazionali	31	35	15% del budget assegnato al DISCUI per la ricerca per l'anno 2020 per finanziare un unico bando per il raggiungimento degli obiettivi R.1.1.1, R.1.1.2, R.1.2.2 e R.1.2.3					E' ora possibile specificare importo del budget stanziato	
				R.1.2.3	Capacità di attrazione di finanziamenti competitivi nazionali e internazionali	Finanziamenti (incassi) annuali ottenuti partecipando a bandi competitivi per progetti di ricerca nazionali e/o internazionali Dato 2017: € 1.201.839	DiGIUR	Partecipazione a bandi per progetti europei o altri finanziamenti competitivi									Occorre compilare indicatore, metrica, baseline, risultato ed eventuale budget	
						DISB	AZIONE_DISB_R.c) Incontri con personale qualificato che gestisce lo sportello di europrogettazione dell'Ateneo	Seminari/Incontri	N. di seminari/incontri	0	1	-	-	-	-	-	-	ok
						DISCUI	Sensibilizzazione dei docenti alla fruizione dei servizi offerti dallo Sportello di europrogettazione. Incentivi attraverso bandi di dipartimento relativi all'internazionalizzazione della ricerca e al networking internazionale finalizzato alla presentazione di bandi competitivi	Capacità di attrazione di finanziamenti competitivi nazionali e internazionali	Finanziamenti (entrate di cassa) ottenuti partecipando a bandi competitivi per progetti di ricerca nazionali e/o internazionali	Euro 16.069,00	+10 % sulla media del triennio precedente	15% del budget assegnato al DISCUI per la ricerca per l'anno 2020 per finanziare un unico bando per il raggiungimento degli obiettivi R.1.1.1, R.1.1.2, R.1.2.2 e R.1.2.3					E' ora possibile specificare importo del budget stanziato	

		Finanziamenti (incassi) triennali ottenuti partecipando a bandi competitivi per progetti di ricerca nazionali e/o internazionali Dato 2015-2017: € 4.128.95	DiGIUR	Partecipazione a bandi per progetti europei o altri finanziamenti competitivi														Occorre compilare indicatore, metrica, baseline, risultato ed eventuale budget
			DISB	AZIONE_DISB_R.c) Incontri con personale qualificato che gestisce lo sportello di europrogettazione dell'Ateneo	Seminari/Incontri	N. di seminari/incontri	0	1	-	-	-							ok
R.1.3.1	Performance degli addetti alla ricerca assunti dall'Ateneo o transitati al suo interno in ruolo superiore	Percentuale di prodotti della ricerca eccellenti/elevati degli addetti alla ricerca assunti dall'Ateneo o transitati al suo interno in ruolo superiore Dato 2017: 48,13%	DiGIUR	Individuazione aree strategiche di reclutamento														Occorre compilare indicatore, metrica, baseline, risultato ed eventuale budget
			DISCUI	Adozione di standard elevati nelle politiche di reclutamento	Performance degli addetti alla ricerca assunti dall'Ateneo o transitati al suo interno in ruolo superiore	Percentuale di prodotti della ricerca eccellenti/elevati degli addetti alla ricerca assunti dall'Ateneo o transitati al suo interno	-5,57%	0,64%										ok
			DiSPeA	Quota premiale a favore dei docenti assunti o incardinati in un ruolo superiore nell'ultimo biennio (2018-2019) che producano - nell'anno 2020 - pubblicazioni in Q1/Fascia A	Performance del personale assunto dal Dip.to	n. prodotti in Q1/fascia A pubblicati nel 2020 dai neopromessi	-	n. 5 Q1/Fascia A	€ 5.000,00	-	-							a) Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Budget Dip. b) IRIS

ALLEGATO n. 2:

SCHEMA PER LA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DI RICERCA - ANNO 2019

**Schema per la
Relazione sull'attività di Ricerca svolta nell'anno 2019
presso il Dipartimento di**

PARTE I

Sezione I. A1 - Linee programmatiche (AVA2: R4.B.1)

Inserire link o riferimenti alla delibera con cui sono stati approvati, nel 2019, i documenti programmatici del Dipartimento.

Sezione I. B1 - Sistema di Gestione (AVA 2: R4.B.1)

Inserire organigramma o tabella o riferimento alla delibera relativa a organi/commissioni/gruppi focalizzati sulla gestione della ricerca.

Sezione I. B2 - Aree/Gruppi di Ricerca (AVA2: R4.B.1)

Ambito di ricerca	Linee di Ricerca	Gruppo di ricerca (numerosità)	SSD	Settore ERC

Sezione I. B3 - Riesame (AVA2: R4.B.2)

Inserire link o riferimenti alla delibera con cui è stato approvato, nel 2019, il Riesame della Ricerca Dipartimentale.

Sezione I. C1 - Risorse umane (AVA2: R4.B.3)

Inserire SSD del Dipartimento e Aree CUN al 31/12/2019; per ciascun SSD, il numero di professori, ricercatori, assegnisti. Inserire inoltre il numero di dottorandi e il personale tecnico-amministrativo afferenti al Dipartimento

SSD	Area CUN	PO	PA	RU	RTD	Assegnisti	Totale

Corso di dottorato	Ciclo	n. Dottorandi

Ruolo PTA	n. PTA

Sezione I. C2 - Distribuzione delle risorse (AVA2: R4.B.3)

Indicare con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo. Specificare i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità. Mettere in luce come tali criteri siano

coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della Scheda SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo

Sezione I. C3 - Personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca (AVA2: R4.B.4)

Il Dipartimento è chiamato a rispondere ai seguenti punti di attenzione:

- I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento?
- Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?
- Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?

Sezione I. C3 - Centri di ricerca

Elencare i Centri di ricerca che afferiscono al Dipartimento.

PARTE II

Sezione II. D - Produzione Scientifica (AVA2: R4.B.2)

Non è necessario fornire dati relativi alla produzione scientifica dipartimentale in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS. Assicurarsi che tutti i prodotti della ricerca siano stati pubblicati.

Sezione II. E1 - Internazionalizzazione - coautori stranieri (AVA2: R4.B.2)

Non è necessario fornire dati relativi alla produzione scientifica dipartimentale in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS. Assicurarsi che l'apposito campo siano stato debitamente compilato.

Sezione II. E2 - Internazionalizzazione - mobilità (AVA2: R4.B.2)

Inserire i dati relativi alla mobilità sia in entrata che in uscita del personale (es. professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi, ecc.) per periodi continuativi uguali o maggiore a 30 giorni

Mobilità in entrata

Nome/Cognome visiting	Istituzione di provenienza	Qualifica ricoperta nell'istituzione di provenienza	Data inizio	Data fine

Mobilità in uscita

Nome/Cognome visiting	Istituzione ospitante	Qualifica ricoperta c/o UniUrb	Data inizio	Data fine

Sezione II. F - Docenti senza produzione scientifica (AVA2: R4.B.2)

Non è necessario fornire dati relativi alla produzione scientifica dipartimentale in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS.

Sezione II. G - Progetti acquisiti da bandi competitivi (AVA2: R4.B.2)

Riportare i dati relativi ai progetti attivi, i.e. in essere al 31/12/2019 ovvero per i quali sono state incassate somme nel 2019.

Titolo progetto	Programma (es. H2020, PRIN)	Docente PI	Ruolo UniUrb (partner/coordinatore)	Durata (in mesi, e/o data inizio/fine)	Finanziamento totale	Finanziamento UniUrb	Incassi 2019

Sezione II. H Responsabilità e Riconoscimenti scientifici (AVA2: R4.B.2)

- H1 - Premi scientifici¹
- H2 - Fellow di società scientifiche²
- H3 - Comitati di riviste scientifiche e collane editoriali³
- H4 - Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali⁴
- H5 - Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali⁵
- H6 - Responsabilità scientifica congressi internazionali⁶

Cognome e Nome	Descrizione

¹ Inserire premi nazionali e internazionali per la ricerca scientifica (inclusi i "best paper awards" assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

² Inserire le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali, ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. 'attribuzione della posizione deve essere stata effettuata mediante un processo di peer review e sono da escludere le mere appartenenze a società scientifiche.

³ Inserire le indicazioni relative alla Direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Nel quadro H3 sono da escludere:

- la direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo;
- la curatela di singoli volumi (anche di conference proceedings) o la guest editorship di singoli numeri di rivista;
- la semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione.

⁴ Inserire le informazioni relative alla Direzione o alla Responsabilità scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

⁵ Inserire l'attribuzione a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento di incarichi (ufficializzati formalmente e documentabili):

- di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri;
- di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati.

⁶ Inserire le informazioni relative alla Responsabilità Scientifica di Congressi Internazionali da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. Nel quadro H6 sono da escludere:

- le mere appartenenze al comitato di programma del congresso e la partecipazione a congressi come relatori invitati;
- la responsabilità di Congressi esclusivamente nazionali;
- la responsabilità di seminari e workshop.

PARTE III

Sezione III. I1 - Gestione della proprietà intellettuale

Non è necessario fornire dati relativi ai brevetti in quanto tali dati sono detenuti dall'Ufficio Terza Missione.

Sezione III. I2 - Imprese spin-off

Inserire gli estremi della/e delibera/e con cui è stato approvato il monitoraggio degli spin off nell'anno 2019.

Sezione III. I3 - Conto Terzi

Convenzioni

Inserire la lista delle Convenzioni attive.

Titolo	Responsabile	Tipo (ist.le/comm.le)	Importo

Entrate da conto terzi

Estrapolare i dati delle entrate da conto terzi utilizzando UGOV (Contabilità generale > Stampe > Prospetto Siope > Tipo di stampa: sintetica) compilando la tabella SIOPE riportata più sotto.

A titolo esemplificativo⁷, ma non esaustivo:

Codice SIOPE	Denominazione codice SIOPE	Incassi
SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	
SX.E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	
SX.E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	
SX.E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	
SX.E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
SX.E.3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	
SX.E.3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	
SX.E.3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	
SX.E.3.01.02.01.027	Proventi da consulenze	

⁷ Vanno considerate le seguenti voci:

- Attività commerciale (Entrate dalla vendita ed erogazione di servizi)
- Entrate finalizzate da attività convenzionate (Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche; con altri Soggetti; con Comuni; con Enti di ricerca; con Province; con Regioni e Province Autonome)
- Trasferimenti correnti da altri soggetti (Contributi correnti da famiglie; da istituzioni sociali private; Trasferimenti correnti da: per es. da altre Pubbliche Amministrazioni; da altre Università; Camere di commercio; da Enti di ricerca; da imprese private; imprese pubbliche; da Regioni e Province autonome, ecc.)
- Trasferimenti per investimenti da altri soggetti (da Aziende di promozione turistica, da altre Amministrazioni pubbliche, da altre Università, da Comuni, da organismi internazionali, da famiglie, ecc.)

SX.E.3.01.02.01.038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	
SX.E.3.01.02.01.040	Proventi per organizzazione convegni	
SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	
SX.E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	
SX.E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e Prov. autonome	
SX.E.4.02.01.02.008	Contributi agli investimenti da Università	
SX.E.4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amm.ni Locali n.a.c.	
SX.E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	
SX.E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
	Totale	

Sezione III. I5 Gestione del patrimonio e attività culturali

Elencare scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi.

Nel caso di musei indicare il n. di visitatori rilevati nell'anno 2019.

Sezione III. I7 Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta

Elencare le iniziative di formazione continua, ex Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC, con una breve descrizione. In particolare, indicare n. di partecipanti, n. di docenti coinvolti, eventuali introiti.

Sezione III. I8 - Public Engagement

Non è necessario fornire dati relativi al PE in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando la banca dati di Ateneo (<https://www.uniurb.it/terzamissione/iniziative-di-natura-sociale-educativa-e-culturale/public-engagement>).

Sezione III. J Casi di studio

Inserire almeno due casi studio relativi ad attività di Terza missione il cui impatto sia verificabile nel periodo 2015-2019.

TITOLO: _____

CAMPO D'AZIONE: _____

A. ISTITUZIONE
B. DIPARTIMENTO o DIPARTIMENTI DI RIFERIMENTO:
C. EVENTUALI AREE SCIENTIFICHE DI RIFERIMENTO DEL CASO STUDIO:
D. PERSONALE ACCADEMICO DI RIFERIMENTO:

E. PAROLE CHIAVE

In questa sezione andranno indicate 10 parole chiave che si ritiene siano caratterizzanti per qualificare il caso studio e il suo impatto.

F. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL CASO STUDIO

In questa sezione andrà illustrato il caso studio con particolare riferimento al contesto di riferimento in cui si è collocato, al ruolo svolto dalla struttura, allo sviluppo temporale, ai soggetti coinvolti e al loro ruolo, alle risorse impiegate e, più in generale, a tutti quegli elementi che qualificano le azioni intraprese.

G. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'IMPATTO NEL PERIODO 2015 – 2019

In questa sezione andrà illustrato l'impatto delle attività svolte con riferimento all'ambito territoriale, al periodo di riferimento, al valore aggiunto per i beneficiari, alla dimensione economica, sociale e culturale. Nella descrizione andrà data evidenza alle differenze derivanti dalle azioni intraprese rispetto alla situazione di partenza in cui si è collocato il caso studio.

H. EVENTUALI INDICATORI ATTESTANTI L'IMPATTO DESCRITTO

In questa sezione sarà possibile inserire gli indicatori, ritenuti pertinenti dalla struttura proponente, che consentano di apprezzare l'impatto delle attività svolte in coerenza con quanto riportato nella sezione G. Si possono inserire anche elementi di tipo qualitativo utile a dimostrare l'impatto dell'intervento.

I. EVENTUALI PUBBLICAZIONI DI RIFERIMENTO DEL CASO STUDIO

In questa sezione andranno indicate:

- a) principali pubblicazioni scientifiche di riferimento a livello nazionale/internazionale che supportino la rilevanza del caso studio;
- b) principali pubblicazioni scientifiche dell'Istituzione o del Dipartimento/i coinvolti rilevanti attinenti al caso studio o all'impatto da esso derivato.

La somma dei caratteri utilizzati per compilare le sezioni F e G dovrà essere al massimo pari a 12.000

ALLEGATO n. 3:

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA

Linee guida per la presentazione di progetti di ricerca

Il docente che presenta un progetto di ricerca deve darne opportuna comunicazione al Dipartimento di afferenza (Segreteria e Direttore) e all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali (ricerca@uniurb.it), inviando il seguente schema assieme al bando (o il link al bando) a cui si intende partecipare.

Titolo del Progetto	Dipartimento	Responsabile scientifico	Altri docenti coinvolti	Programma di finanziamento	Ruolo UniUrb (partner/ coordinatore)	Istituzioni partner	Importo del Finanziamento	Importo del Co-finanziamento UniUrb	Forma di Co-finanziamento (es. in kind, finanziario, ecc.)	Eventuale richiesta di anticipazione del Dipartimento	Eventuale richiesta di costituzione di ATS

In caso di cofinanziamento

- se già nelle disponibilità del docente, lo stesso deve indicare il progetto contabile da cui intende attingere le risorse
- se si necessita di anticipo, il Consiglio di Dipartimento deve deliberare in merito.

Per i progetti internazionali che, in caso di finanziamento, richiedano un supporto esterno nella gestione, si prega di prevedere il costo di tale servizio già in fase di definizione del budget.

In caso di approvazione del progetto, il docente PI (Principal Investigator) deve darne immediata comunicazione al Dipartimento di afferenza e all'Ufficio Ricerca.

Qualora fosse richiesta la firma del legale rappresentante su documenti relativi al progetto, il docente deve trasmettere la documentazione al Direttore del Dipartimento e alla Segreteria; quest'ultima provvederà a inviare i documenti all'Ufficio Ricerca per la successiva firma del Rettore.