



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca



La gestione delle liste in GEA

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà creare la lista, associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione.

La gestione delle liste in GEA


Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

La gestione delle liste in GEA



Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante **Candidature**

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the logo and text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO' on the left and a user profile icon on the right. Below the header, the page title 'Gestione candidature' is visible on the left, and a 'Crea lista' button is on the right. A blue navigation bar contains a back arrow and the text 'Candidature'. The main content area features a large white box with a red border containing the message: 'Non hai liste elettorali da gestire'. At the bottom of the page, there is a grey footer with a back arrow and the text 'Candidature'.

Inizialmente non sono presenti liste

La gestione delle liste in GEA

039 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Immagine *
Carica Immagine campo obbligatorio

Motto

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università d

< Candidature

Gestione candida


Crea lista

Nome *

Lista 3

almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine *



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Carica Immagine

Motto

Motto Lista 3

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

< Candidature

Crea lista

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header contains the G3A logo and the text "GESTIONE ELEZIONI ATENEO" on the left, and a user profile icon on the right. Below the header, the text "Università degli studi" is visible on the left, and a hamburger menu icon is on the right. A dark blue navigation bar below contains a back arrow and the text "Candidature". The main content area is titled "Gestione candidature" on the left and features a "Crea lista" button on the right. A large white box with a light blue border contains a preview of the created electoral list. The preview has a teal header "Lista elettorale" and a grey body with the G3A logo, the text "Lista 3", and "Motto Lista 3". Below the preview, a red text message states "La lista è ufficialmente salvata su sistema". At the bottom, a grey footer bar contains a back arrow and "Candidature" on the left, and a dark blue button with the text "Modifiche salvate" on the right.

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the text 'Università degli studi' is visible. A navigation bar contains a back arrow and the text 'Candidature'. The main section is titled 'Gestione candidature' and includes a 'Crea lista' button. A red box highlights a list item with the following details:

- Lista elettorale
- G3A
- Lista 3
- Motto Lista 3

To the right of this list item, a red text instruction reads: 'Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi'. At the bottom of the interface, there is a 'Modifiche salvate' button and a back arrow with the text 'Candidature'.

La gestione delle liste in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Selezionare il pulsante **Aggiungi organo**

Lista 3

Aggiungi organo

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the GEA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below the header, the text 'Università degli studi' is displayed. A navigation bar below that contains a back arrow and the word 'Liste'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes a button labeled 'Aggiungi organo'. Below this, a table lists three organs/colleges associated with 'Lista 3':

OCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

This screenshot shows a navigation bar with a back arrow and the word 'Liste' on the left, and a dark blue button labeled 'Create liste di collegio' on the right.

La gestione delle liste in GEA

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO [0 candidati] BOZZA >

OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO [0 candidati] BOZZA >

OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO [0 candidati] BOZZA >

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.
Selezionare l'organo

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

Organ: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione
dal 13/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59
N° candidati confermati: 0 (1 min - 16 max)

Sottoscrizioni
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00
N° sottoscrittori: 0 (2 min - 3 max)

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00
Non hai ancora aggiunto nessun candidato

Aggiungi candidature

Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEIO

Università degli studi

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Annulla Cerca

Bozza

Aggiungi candidatura

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕





Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO


Bozza


In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA


Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:


Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 





N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max) 

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) 

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato	
1	 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	 

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Bozza

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta **Cliccare sul pulsante Presenta**

← Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Lista presentata

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO

[2 candidati] | PRESENTATA | >

OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO

[0 candidati] | BOZZA | >

OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO

[0 candidati] | BOZZA | >

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

- La gestione delle liste risulta così conclusa