

**Schema per la  
Relazione sull'attività di Ricerca svolta nell'anno 2020  
presso il Dipartimento di ....**

**PARTE I**

**Sezione I. A1 - Linee programmatiche** (AVA2: R4.B.1)

Inserire link o riferimenti al Piano Strategico di Dipartimento per l'anno 2020.

**Sezione I. B1 - Sistema di Gestione** (AVA 2: R4.B.1)

Inserire organigramma o tabella o riferimento alla delibera relativa a organi/commissioni/gruppi focalizzati sulla gestione della ricerca.

**Sezione I. B2 - Aree/Gruppi di Ricerca** (AVA2: R4.B.1)

Ambito di ricerca	Linee di Ricerca	Gruppo di ricerca (numerosità)	SSD	Settore ERC

**Sezione I. B3 - Riesame** (AVA2: R4.B.2)

Inserire link o riferimenti alla delibera con cui è stato approvato, nel 2020, il Riesame della Ricerca Dipartimentale.

**Sezione I. C1 - Risorse umane** (AVA2: R4.B.3)

Inserire SSD del Dipartimento e Aree CUN al 31/12/2020; per ciascun SSD, il numero di professori, ricercatori, assegnisti. Inserire inoltre il numero di dottorandi e il personale tecnico-amministrativo afferenti al Dipartimento

SSD	Area CUN	PO	PA	RU	RTD	Assegnisti	Totale

Corso di dottorato	Ciclo	n. Dottorandi

Ruolo PTA	n. PTA

**Sezione I. C2 - Distribuzione delle risorse** (AVA2: R4.B.3)

Indicare con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo. Specificare i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità. Mettere in luce come tali criteri siano coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della

Scheda SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo

### **Sezione I. C3 - Personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca** (AVA2: R4.B.4)

Il Dipartimento è chiamato a rispondere ai seguenti punti di attenzione:

- I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento?
- Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?
- Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?

### **Sezione I. C3 - Centri di ricerca**

Elencare i Centri di ricerca che afferiscono al Dipartimento e riportare i riferimenti alle eventuali delibere di monitoraggio/riesame.

## **PARTE II**

### **Sezione II. D - Produzione Scientifica** (AVA2: R4.B.2)

Non è necessario fornire dati relativi alla produzione scientifica dipartimentale in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS. Assicurarsi che tutti i prodotti della ricerca siano stati pubblicati.

### **Sezione II. E1 - Internazionalizzazione - coautori stranieri** (AVA2: R4.B.2)

Non è necessario fornire dati relativi alla produzione scientifica dipartimentale in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS. Assicurarsi che l'apposito campo siano stato debitamente compilato.

### **Sezione II. E2 - Internazionalizzazione - mobilità** (AVA2: R4.B.2)

Inserire i dati relativi alla mobilità sia in entrata che in uscita del personale (es. professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi, ecc.) per periodi continuativi uguali o maggiore a 30 giorni

#### *Mobilità in entrata*

Nome/Cognome visiting	Istituzione di provenienza	Qualifica ricoperta nell'istituzione di provenienza	Data inizio	Data fine

#### *Mobilità in uscita*

Nome/Cognome visiting	Istituzione ospitante	Qualifica ricoperta c/o UniUrb	Data inizio	Data fine

**Sezione II. F - Docenti senza produzione scientifica** (AVA2: R4.B.2)

Non è necessario fornire dati relativi alla produzione scientifica dipartimentale in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS.

**Sezione II. G - Progetti acquisiti da bandi competitivi** (AVA2: R4.B.2)

Riportare i dati relativi ai progetti attivi, i.e. in essere al 31/12/2020 ovvero per i quali sono state incassate somme nel 2020.

Titolo progetto	Programma (es. H2020, PRIN)	Docente PI	Ruolo UniUrb (partner/coordinatore)	Durata (in mesi, e/o data inizio/fine)	Finanziamento totale	Finanziamento UniUrb	Incassi 2020

**Sezione II. H Responsabilità e Riconoscimenti scientifici** (AVA2: R4.B.2)

- H1 - Premi scientifici<sup>1</sup>
- H2 - Fellow di società scientifiche<sup>2</sup>
- H3 - Comitati di riviste scientifiche e collane editoriali<sup>3</sup>
- H4 - Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali<sup>4</sup>
- H5 - Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali<sup>5</sup>
- H6 - Responsabilità scientifica congressi internazionali<sup>6</sup>

Cognome e Nome	Descrizione

<sup>1</sup> Inserire premi nazionali e internazionali per la ricerca scientifica (inclusi i "best paper awards" assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

<sup>2</sup> Inserire le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali, ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. 'attribuzione della posizione deve essere stata effettuata mediante un processo di peer review e sono da escludere le mere appartenenze a società scientifiche.

<sup>3</sup> Inserire le indicazioni relative alla Direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Nel quadro H3 sono da escludere:

- la direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo;
- la curatela di singoli volumi (anche di conference proceedings) o la guest editorship di singoli numeri di rivista;
- la semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione.

<sup>4</sup> Inserire le informazioni relative alla Direzione o alla Responsabilità scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

<sup>5</sup> Inserire l'attribuzione a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento di incarichi (ufficializzati formalmente e documentabili):

- di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri;
- di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati.

<sup>6</sup> Inserire le informazioni relative alla Responsabilità Scientifica di Congressi Internazionali da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. Nel quadro H6 sono da escludere:

- le mere appartenenze al comitato di programma del congresso e la partecipazione a congressi come relatori invitati;
- la responsabilità di Congressi esclusivamente nazionali;
- la responsabilità di seminari e workshop.

## **PARTE III**

### **Sezione III. I1 - Gestione della proprietà intellettuale**

Non è necessario fornire dati relativi ai brevetti in quanto tali dati sono detenuti dall'Ufficio Terza Missione.

### **Sezione III. I2 - Imprese spin-off**

Inserire gli estremi della/e delibera/e con cui è stato approvato il monitoraggio degli spin off nell'anno 2020.

### **Sezione III. I3 - Conto Terzi**

#### **Convenzioni**

Inserire la lista delle Convenzioni attive.

Titolo	Responsabile	Tipo (ist.le/comm.le)	Importo

#### **Entrate da conto terzi**

Estrapolare i dati delle entrate da conto terzi utilizzando UGOV (Contabilità generale > Stampe > Prospetto Siope > Tipo di stampa: sintetica) compilando la tabella SIOPE riportata più sotto.

A titolo esemplificativo<sup>7</sup>, ma non esaustivo:

Codice SIOPE	Denominazione codice SIOPE	Incassi
SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	
SX.E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	
SX.E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	
SX.E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	
SX.E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
SX.E.3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	
SX.E.3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	
SX.E.3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	
SX.E.3.01.02.01.027	Proventi da consulenze	

<sup>7</sup> Vanno considerate le seguenti voci:

- Attività commerciale (Entrate dalla vendita ed erogazione di servizi)
- Entrate finalizzate da attività convenzionate (Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche; con altri Soggetti; con Comuni; con Enti di ricerca; con Province; con Regioni e Province Autonome)
- Trasferimenti correnti da altri soggetti (Contributi correnti da famiglie; da istituzioni sociali private; Trasferimenti correnti da: per es. da altre Pubbliche Amministrazioni; da altre Università; Camere di commercio; da Enti di ricerca; da imprese private; imprese pubbliche; da Regioni e Province autonome, ecc.)
- Trasferimenti per investimenti da altri soggetti (da Aziende di promozione turistica, da altre Amministrazioni pubbliche, da altre Università, da Comuni, da organismi internazionali, da famiglie, ecc.)

SX.E.3.01.02.01.038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	
SX.E.3.01.02.01.040	Proventi per organizzazione convegni	
SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	
SX.E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	
SX.E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e Prov. autonome	
SX.E.4.02.01.02.008	Contributi agli investimenti da Università	
SX.E.4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amm.ni Locali n.a.c.	
SX.E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	
SX.E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
	Totale	

### **Sezione III. I5 Gestione del patrimonio e attività culturali**

Elencare scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi.

Nel caso di musei indicare il n. di visitatori rilevati nell'anno 2020.

### **Sezione III. I7 Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta**

Elencare le iniziative di formazione continua, ex Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC, con una breve descrizione. In particolare, indicare n. di partecipanti, n. di docenti coinvolti, eventuali introiti.

### **Sezione III. I8 - Public Engagement**

Non è necessario fornire dati relativi al PE in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando la banca dati di Ateneo (<https://www.uniurb.it/terzamissione/iniziative-di-natura-sociale-educativa-e-culturale/public-engagement>).