

Presidio della Qualità



Rapporto di Riesame annuale e ciclico

9 ottobre 2014

Introduzione

- ▶ Il Rapporto di Riesame. Definizione e obiettivi
- ▶ Riflessioni generali
- ▶ Il RdR nel dettaglio. Descrizione delle sezioni
- ▶ Indicazioni tecniche



RdR- definizione e obiettivi

- ▶ Il Rapporto di Riesame si inserisce nel quadro dei processi di Assicurazione della Qualità delle Attività di formazione.
- ▶ È riferito ad un CdS.
- ▶ È un processo periodico di tipo:
 - ▶ **ciclico**: riferito a più anni di corso (2, 3 o 5 a seconda della durata del CdS)
 - ▶ **annuale**



RdR- definizione e obiettivi

- ▶ il RdR intende verificare:
 - ▶ la qualità dei risultati;
 - ▶ l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento del CdS;
 - ▶ l'efficacia della gestione del CdS.



Riflessioni generali

- ▶ Il RdR è un dispositivo di **autovalutazione** che documenta l'andamento del CdS attraverso la comparazione fra **obiettivi** e **risultati conseguiti**.
- ▶ Per ciascun anno accademico, RdR e SUA-CdS congiuntamente costituiscono la documentazione annuale relativa all'autovalutazione.
- ▶ Operare in una logica di autovalutazione implica:
 - in fase di SUA-CdS la **formulazione di obiettivi raggiungibili**, calibrati sulla possibilità effettiva del loro raggiungimento;
 - in fase di RdR un'**analisi critica obiettivi/risultati** in vista del miglioramento delle proprie pratiche e delle modalità decisionali e gestionali.



Riflessioni generali

Il cambiamento introdotto nel sistema universitario dai processi di **A**utovalutazione **V**alutazione **A**ccreditamento ci induce ad interpretare la fase attuale ancora come una fase 'sperimentale' nella quale interessa compiere una **valutazione di processo**:

- ▶ valutare un anno di attività (dal'a.a. 2011-2012 all'a.a 2012-2013) e i processi che in questo arco temporale hanno preso avvio;
- ▶ aggiornare le posizioni espresse in occasione del precedente RdR 2012.



Il RdR nel dettaglio.

Descrizione delle sezioni

Il Rapporto di Riesame annuale documenta, analizza e commenta:

- ▶ gli effetti delle azioni correttive annunciate nei RdR annuali precedenti;
- ▶ i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi dell'anno accademico in esame;
- ▶ gli interventi correttivi sugli elementi critici messi in evidenza, i cambiamenti ritenuti necessari in base a mutate condizioni e le azioni volte ad apportare miglioramenti.



Descrizione delle sezioni

Il documento di Riesame è suddiviso in tre sezioni:

- ▶ 1 - l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS
- ▶ 2 - l'esperienza dello studente
- ▶ 3 - l'accompagnamento al mondo del lavoro



Il RdR nel dettaglio.

Descrizione delle sezioni

Ciascuna sezione è articolata in tre parti

a.

- **Azioni correttive già intraprese.** *Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

b.

- **Analisi della situazione sulla base dei dati.** *Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

c.

- **Interventi correttivi.** *In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*



Il RdR nel dettaglio.

Descrizione delle sezioni

Analisi della situazione

- ▶ **Riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi.** Le fonti possono essere richiamate tramite appendici o collegamenti ipertestuali.
- ▶ Di norma si dovrebbe fare riferimento ai dati già messi a disposizione nella SUA-CdS (area C: dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti; efficacia esterna) senza riportarli per esteso.

Interventi correttivi

- ▶ Nella proposta di azioni correttive **considerare solo azioni** effettivamente applicabili e **di cui**, nell'anno successivo (per il Riesame annuale) o nel periodo successivo (per il Riesame ciclico), **si possa constatare l'effettiva efficacia.**

Il RdR nel dettaglio.

Descrizione delle sezioni

Frontespizio

- ▶ **Denominazione del Corso di Studio.....**
- ▶ **Classe :.....**
- ▶ **Sede :.....**
- ▶ **Primo anno accademico di attivazione:.....**



Il RdR nel dettaglio.

Descrizione delle sezioni

- ▶ **Gruppo di Riesame** (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof.ssa / Prof.(Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra/Sig. (Rappresentante gli studenti)

▶ Altri componenti

Dr.ssa / Dr. (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof.ssa / Prof.(Eventuale altro Docente del Cds)

Dr.ssa / Dr.(Tecnico Amministrativo con funzione)

Dr.ssa / Dr.....(Rappresentante del mondo del lavoro)

- ▶ Sono stati consultati inoltre:

- ▶ Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

data o date degli incontri, oggetti della discussione

- ▶ Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **gg/mese/anno**

- ▶ Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio: **descrizione** (se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)



Sezione 1.

Ingresso, percorso, uscita dal CdS

▶ 1-a Azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri).

- ▶ **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione; aggiungere campi separati per ciascun obiettivo).*
- ▶ **Azioni intraprese:** *(descrizione)*
- ▶ **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** *motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione.*



Sezione 1.

Ingresso, percorso, uscita dal CdS



► 1-b Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri).

.



Sezione 1.

Ingresso, percorso uscita dal CdS



1-b Dati di andamento Corso di Studio

▶ **ingresso**

numerosità degli studenti in ingresso

caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, tipo di scuola, voto di maturità/ tipo di laurea triennale e voto di laurea nel caso di iscrizione a una LM)

se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato

▶ **percorso**

caratteristiche studenti iscritti (part-time, full time, fuori corso)

passaggi, trasferimenti, abbandoni

andamento del percorso di formazione degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, tasso superamento esami previsti dal Piano degli Studi)

medie e distribuzioni dei voti positivi (>17) ottenute negli esami

▶ **uscita**

laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio

▶ **internazionalizzazione**

numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus placement



Sezione 1.

Ingresso, percorso uscita dal CdS

► 1-c Interventi correttivi

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri).

► Obiettivo n. x:

(titolo e descrizione. Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo)

► Azioni da intraprendere:

(descrizione)

► Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

(descrizione)



Sezione 2.

L'esperienza dello studente

▶ 2-a Azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri).

- ▶ **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione; aggiungere campi separati per ciascun obiettivo).*
 - ▶ **Azioni intraprese:** *(descrizione)*
 - ▶ **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** *motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione.*
-



Sezione 2.

L'esperienza dello studente

► 2-b Analisi della situazione sulla base dei dati. Segnalazioni e osservazioni

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri).

.



Sezione 2.

L'esperienza dello studente

- ▶ **2-c Analisi della situazione sulla base dei dati. Segnalazioni e osservazioni**
 - ▶ *segnalazioni / osservazioni sulle effettive condizioni di svolgimento delle attività di studio;*
 - ▶ *segnalazioni / osservazioni sui contenuti della formazione;*
 - ▶ *Segnalazioni / osservazioni sulle risorse per l'apprendimento.*
-



Sezione 2.

L'esperienza dello studente

▶ **2-c Interventi correttivi**

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

- ▶ **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione; aggiungere campi separati per ciascun obiettivo).*
 - ▶ **Azioni intraprese:** *(descrizione)*
 - ▶ **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** *motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione*
-



Sezione 3. Accompagnamento nel mondo del lavoro

▶ 3-a Azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri).

- ▶ **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione; aggiungere campi separati per ciascun obiettivo).*
- ▶ **Azioni intraprese:** *(descrizione)*
- ▶ **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** *motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione.*



Sezione 3. Accompagnamento nel mondo del lavoro

▶ 3-b Analisi della situazione sulla base dei dati. Segnalazioni e osservazioni

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento. (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri).



Sezione 3. Accompagnamento nel mondo del lavoro

▶ 2-c Interventi correttivi

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

- ▶ **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione; aggiungere campi separati per ciascun obiettivo).*
 - ▶ **Azioni intraprese:** *(descrizione)*
 - ▶ **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** *motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione*
-



Indicazioni tecniche

Sez.	Informazioni e dati da considerare	Punti di attenzione raccomandati
Sez. 1	<p><i>Le fonti primarie per l'analisi richiesta sono: i report predisposti nella banca dati dell'Ateneo;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• i dati a disposizione del CdS;</i><i>• i dati considerati ogni anno nelle valutazioni interne (NdV).</i> <p><i>Per tutti i dati si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio, indicativamente, al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo.</i></p>	<p><i>L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo i dati indicati dal PQA? I dati evidenziano problemi rilevanti? Quali sono le cause dei problemi evidenziati?</i></p>
Sez. 2	<p><i>Le fonti primarie sono: le segnalazioni provenienti da studenti tramite questionari, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo;</i></p> <p><i>Va inoltre considerata l'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti.</i></p>	<p><i>Come vengono resi noti e condivisi i risultati della rilevazione delle opinioni studenti? I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni e le osservazioni sono efficaci? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?</i></p>

Indicazioni tecniche



Sez.	Informazioni e dati da considerare	Punti di attenzione raccomandati
Sez. 3	<p><i>Le fonti primarie da tenere in considerazione sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>statistiche sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro;</i><i>contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio;</i><i>acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa.</i>	<p><i>Come si valuta l'efficacia del tirocinio (ove previsto?) Con che esiti?</i></p> <p><i>Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, etc.)?</i></p> <p><i>Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono?</i></p>



Indicazioni tecniche



Dati disponibili –Elaborazioni statistiche	A.A.
Statistica studenti iscritti l anno , per provenienza geografica , suddivisa per Dip, CdS, Regione e Provincia. Statistica studenti iscritti per provenienza geografica , suddivisa per Regione e Provincia.	2012-2013
Statistica nuovi ingressi suddivisa per Dip. e CdS. Statistica studenti immatricolati suddivisi per provenienza geografica , suddivisa per Regione e Provincia. Statistica studenti immatricolati suddivisa per Scuola Superiore di provenienza, suddivisa per Dip. e CdS. Statistica studenti immatricolati suddivisi per voto di maturità , suddivisa per Dip. e CdS. Statistica studenti iscritti in corso e fuori corso + stato part-time, suddivisa per CdS. Statistica passaggi di corso suddivisa per CdS. Statistica trasferimenti in ingresso , suddivisa per CdS. Statistica trasferimenti in uscita suddivisa per CdS. Statistica studenti laureati suddivisa per ano di corso e CdS.	2010-2011 2011-2012 2012-2013 2013 -2014
Statistica esami pesati suddivisa per CdS	2010-2011 2012-2012 2012-2013



Indicazioni tecniche

Ulteriori dati	Provenienza
Dati della rilevazione della qualità percepita degli studenti	NdV
Dati relativi all'occupazione dei laureati	Alma Laurea
Dati relativi all'internazionalizzazione	Ufficio Ricerca
Esiti della Valutazione della preparazione iniziale degli studenti	Ufficio Orientamento



Indicazioni tecniche

► **Composizione del Gruppo del Riesame**

Deve essere formato da:

Referente del CdS

Responsabile dell'Assicurazione della Qualità del CdS

Personale tecnico Amministrativo

Studente

► **Scadenza per i Dipartimenti**

Il RdR deve essere redatto entro il 10 gennaio 2014.



Rapporto di Riesame ciclico



RdR annuale e ciclico

Il **Rapporto di Riesame** è composto da due documenti (I e II), che, pur avendo lo stesso oggetto, richiedono una diversa prospettiva di analisi:

- il primo documento coglie il CdS nelle singole annualità del suo impianto (**RdR annuale** del CdS);
 - il secondo documento abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito all'intero percorso di una coorte di studenti (**RdR ciclico** del cdS).
-



RdR annuale e ciclico

Rapporto di Riesame annuale

1. L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS
2. L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE
3. L'ACCOMPAGNAMENTO MONDO DEL LAVORO

- a) Esito azioni correttive RdR precedente
- b) Analisi della situazione dell'a.a. in esame
- c) Interventi correttivi



Il Rapporto di Riesame ciclico del Corso di Studio

Il documento viene redatto tipicamente a intervalli di più anni, in funzione della durata del Corso di Studio

Il Rapporto di Riesame ciclico mette in luce principalmente **la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione** utilizzato dal Corso di Studio per conseguirli:

- ✓ attualità della domanda di formazione che sta alla base del CdS;
 - ✓ le figure professionali di riferimento e le loro competenze;
 - ✓ la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal CdS;
 - ✓ l'efficacia del sistema di gestione del CdS.
-



Rapporto di Riesame ciclico

1. LA DOMANDA DI FORMAZIONE
2. I RISULTATI DI APPRENDIMENTO
ATTESI E ACCERTATI
3. IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

- a) Esito azioni correttive RdR ciclico precedente
- b) Analisi della situazione del periodo in esame
- c) Interventi correttivi

I dati, ad eccezione di quelli relativi alle opinioni degli studenti che sono in fase avanzata di elaborazione, sono già stati inviati ai Dipartimenti in occasione della scadenza per la compilazione delle schede SUA-CdS.



Scadenze 2014

Redazione dei RdR da parte dei Dipartimenti: **10 novembre**

Osservazioni da parte del PQA: **20 novembre**

Chiusura Ateneo: **30 novembre**



RdR 2014



Buon lavoro!

