1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Segreteria tecnica del Rettore
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347
segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

DECRETO RETTORALE N. 367 /2016

IL RETTORE

visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n.138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.89 del 16 aprile 2012, ed in particolare l'articolo 20, comma 3, che dispone che il Consiglio degli Studenti è organo deliberativo in merito alle attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse e provvede alla ripartizione dei fondi destinati a tali scopi;

vista la Legge 19 novembre 1990, n.341, in materia di riforma degli ordinamenti didattici universitari, ed in particolare l'articolo 6, comma 1, lettera c), che dispone che gli statuti delle università debbono prevedere attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative in materia;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.350/2015 del 18 dicembre 2015 di approvazione del budget annuale 2016 e triennale 2016/2018, nel quale è iscritta la somma di Euro 39.652,00 per le iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.81/2003 del 21 febbraio 2003, in base alla quale dall'anno accademico 2003/2004 il fondo stanziato in bilancio per le attività studentesche viene suddiviso assegnando il 75% al Consiglio degli Studenti ed il rimanente 25% al Centro Universitario Sportivo;

accertato che la spesa complessiva da assegnare al Consiglio degli Studenti per un importo pari ad Euro 29.739,00 (ventinovemilasettecentotrentanove/00) trova copertura finanziaria nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2016 nella specifica voce del Piano dei Conti del Bilancio d'Università CA.04.40.01.02.01 UA.A.AMM.RETT "Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti" (vincolo n.658 del 6 settembre 2016);

DECRETA

1. E' emanato il Bando per le attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse, da espletarsi nel periodo 1° novembre 2016 - 31 maggio 2017, nel testo allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il predetto Bando è pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo www.uniurb.it/consigliodeglistudenti alla voce Attività studentesche 2016/2017.

Urbino, 8 settembre 2016

IL RETTORE
Vilberto Stocchi

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Segreteria tecnica del Rettore
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347
segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

Allegato al Decreto Rettorale n. 367 **/2016 dell'** 8 settembre 2016

BANDO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI E DALLE STUDENTESSE DA ESPLETARSI NEL PERIODO 1° NOVEMBRE 2016 - 31 MAGGIO 2017.

Articolo 1
Finalità
Le attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse, da espletarsi nel periodo 1° novembre 2016 - 31 maggio 2017, sono finanziate con la somma complessiva pari ad Euro 29.739,00 (ventinovemilasettecentotrentanove/00).

Articolo 2
Destinatari dei contributi
Possono essere destinatari dei contributi le Associazioni studentesche universitarie senza scopo di lucro, registrate e munite di Codice Fiscale.

Articolo 3
Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo
Alla domanda di contributo deve essere allegato il modulo di raccolta delle firme di sottoscrizione di almeno 50 studenti regolarmente iscritti in corso o al primo anno fuori corso, per l'anno accademico 2016/2017, ad un corso di laurea attivato presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. La domanda di contributo deve essere presentata da uno dei sottoscrittori della stessa. Per ciascun studente dovranno essere indicati cognome e nome, matricola, dipartimento, corso di laurea, anno di corso. Ogni studente dovrà apporre la propria firma accanto al nominativo indicato nell'elenco e potrà essere sottoscrittore per una sola Associazione studentesca universitaria. La sottoscrizione di più di una domanda di contributo rende nulle le sottoscrizioni effettuate. I componenti del Consiglio degli Studenti non potranno essere sottoscrittori o presentatori delle domande di contributo o delegati di cui alla successiva lettera d).
La domanda di contributo (redatta sull'apposito modello, con i relativi allegati A.1 ed A.2, reperibili sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo www.uniurb.it/consigliodeglistudenti alla voce Attività studentesche 2016/2017) dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e presentata, esclusivamente a mano, presso la Segreteria tecnica del Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 2 - Urbino (PU), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 11 ottobre 2016.
La domanda di contributo dovrà riportare, a pena di esclusione, quanto segue:
a) la descrizione dettagliata delle singole attività per cui si chiede il contributo con l'indicazione delle date e dei luoghi di svolgimento delle stesse (eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente e, comunque, almeno il giorno prima dell'effettivo svolgimento

Segreteria tecnica del Rettore
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347
segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

delle attività) e le modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti dell'Università;

b) il preventivo di spesa per ciascuna singola attività;

c) gli eventuali finanziamenti esterni al fondo "Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti" dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per ciascuna singola attività;

d) la designazione di un delegato tra gli studenti regolarmente iscritti in corso o al primo anno fuori corso, per l'anno accademico 2016/2017, ad un corso di laurea attivato presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, quale responsabile nei confronti dell'Università e di terzi per tutto quanto attiene alla gestione finanziaria, alla regolare esecuzione ed attuazione delle attività, esonerando l'Università da ogni responsabilità per eventuali danni che potranno essere causati e/o subiti nello svolgimento delle attività ammesse a contributo.

Alla domanda di contributo dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

- il modulo di raccolta delle firme di sottoscrizione di almeno 50 studenti;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione di accettazione dell'incarico di delegato dell'Associazione studentesca universitaria da parte di uno studente regolarmente iscritto in corso o al primo anno fuori corso, per l'anno accademico 2016/2017, ad un corso di laurea attivato presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- le copie fotostatiche del certificato di Codice Fiscale/Partita IVA, dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione studentesca universitaria, nel quale dovrà essere indicato che la finalità dell'Associazione è la promozione di attività culturali e del tempo libero a beneficio degli studenti, senza scopo di lucro;
- l'eventuale dichiarazione dell'entità del finanziamento da parte del legale rappresentante dell'Ente erogatore in caso di finanziamenti esterni al fondo "Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti" dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

L'attività per cui si chiede il contributo dovrà essere pubblicizzata in modo che il nome dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, quale Ente finanziatore, risulti con rilevanza pari a quella dell'Associazione studentesca universitaria proponente e recare la dicitura "con il contributo della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo". Non potrà essere utilizzato, tuttavia, in altra forma o dicitura, il nome ed il logo dell'Università, se non previa ed apposita autorizzazione.

Articolo 4

Criteri di valutazione ed assegnazione dei contributi

In relazione alle domande pervenute e nei limiti della somma complessiva impegnata con il presente Bando, il Consiglio degli Studenti, avvalendosi di una Commissione consiliare interna nominata dallo stesso in apposita seduta, nel rispetto dei principi di insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, equità, imparzialità e trasparenza, delibererà in merito all'assegnazione dei contributi alle Associazioni studentesche universitarie in base ai seguenti criteri di valutazione.

Rilevanza culturale, sociale e/o ricreativa (fino a 30 punti su 100)

Saranno privilegiate le attività che, per contenuti, metodi e tecniche comunicative, qualità di relatori, programmi o ospiti, si caratterizzano per il loro valore culturale, sociale e/o ricreativo e le

Segreteria tecnica del Rettore
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347
segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

attività che dimostreranno particolare attinenza con gli interessi, le problematiche e le esigenze della comunità studentesca.

Rilevanza organizzativa (fino a 30 punti su 100)

Saranno privilegiate sia le attività che si caratterizzano per la particolare rilevanza organizzativa del progetto sia quelle contraddistinte dalla ciclicità degli eventi durante l'intero anno accademico. Nell'ottica di incentivazione dell'associazionismo studentesco e di sinergia col territorio, saranno valutate positivamente le attività presentate in collaborazione con altre Associazioni, Gruppi ed Enti, anche esterni al contesto universitario, purché adeguatamente giustificate da un particolare apporto organizzativo, funzionale o strettamente culturale.

Ampiezza dei destinatari (fino a 30 punti su 100)

Saranno privilegiate le attività con un maggior potenziale di coinvolgimento sulla comunità studentesca e sulla popolazione residente. Per le Associazioni le cui attività riguardano esclusivamente specifiche aree tematiche attinenti a particolari corsi di studio o Dipartimenti, nella valutazione si terrà unicamente conto della platea di riferimento. Saranno valutate positivamente le attività che contemplino le esigenze di fruizione per gli studenti diversamente abili.

Gratuità delle attività (fino a 10 punti su 100)

Saranno privilegiate le attività effettuate a titolo gratuito.

Saranno escluse dalla valutazione le attività proposte dalle Associazioni studentesche universitarie non in regola con la rendicontazione dei contributi ricevuti negli anni precedenti o che, entro la data di scadenza di presentazione delle domande di contributo, seppure in regola con la rendicontazione dei contributi ricevuti negli anni precedenti, non hanno provveduto alla restituzione delle somme riscosse e non spese o non adeguatamente supportate da idonea documentazione.

Il punteggio totale attribuito ad ogni singola attività ammessa a valutazione sarà dato dalla somma dei punti assegnati per ciascuno dei prefissati criteri di valutazione.

Saranno ammesse a contributo esclusivamente le attività che otterranno almeno 60 punti su 100.

In ogni caso, nessuna Associazione studentesca universitaria o nessuna attività promossa da più Associazioni potrà ricevere complessivamente un contributo superiore ad Euro 4.460,85 (quattromilaquattrocentosessanta/85), pari al 15% della somma impegnata con il presente Bando.

I finanziamenti concessi potranno essere utilizzati soltanto per le seguenti voci, strettamente pertinenti all'attività proposta, da rendicontare documentalmente e/o contabilmente:

- spese pubblicitarie e di informazione (grafica, tipografia, affissioni, inserzioni, volantini, inviti, ecc...);
- spese per l'affitto di locali, previa una formale e certificata verifica preliminare presso le strutture universitarie;
- spese per l'acquisto di beni mobili per un importo massimo complessivo pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00);
- spese per la gestione del rapporto di conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione studentesca universitaria beneficiaria del contributo;
- spese per il noleggio ed il trasporto di impianti, attrezzature e materiali vari;
- compensi per le prestazioni degli artisti e dei relatori;
- spese per viaggio ed ospitalità a relatori, artisti, ecc...;

- spese per il noleggio di mezzi di trasporto privati ed acquisto di biglietti del trasporto pubblico;
- spese per il pagamento dei diritti d'autore.

I finanziamenti concessi non potranno essere utilizzati per:

- assegnazione di compensi ai componenti dell'Associazione studentesca universitaria;
- spese relative all'utilizzo del mezzo di trasporto proprio;
- spese sostenute per servizi, attrezzature e locali che l'Università può direttamente mettere a disposizione;
- spese derivanti da inadempienze o irregolarità compiute dall'Associazione studentesca universitaria beneficiaria del contributo.

La competente Commissione consiliare interna al Consiglio degli Studenti in base ai prefissati criteri di valutazione predisporrà, mediante apposito verbale, una graduatoria delle attività proposte dalle Associazioni studentesche universitarie ammesse a contributo, con l'indicazione dei relativi punteggi ottenuti e degli importi finanziati, e delle attività non ammesse a contributo, con l'indicazione dei relativi punteggi ottenuti.

La predetta Commissione relazionerà sulla propria attività nella prima seduta del Senato Accademico.

I delegati delle Associazioni studentesche universitarie saranno, quindi, convocati a partecipare ad una seduta del Consiglio degli Studenti per comunicare loro il risultato della valutazione delle attività per cui si è richiesto il contributo e per rispondere alle loro eventuali osservazioni.

Successivamente, il Consiglio degli Studenti delibererà in via definitiva riguardo all'assegnazione dei contributi. La predetta delibera sarà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo www.uniurb.it/consigliodeglistudenti alla voce Attività studentesche 2016/2017.

Dalla data di pubblicazione della predetta delibera decorre il termine per eventuali impugnative, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, o ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Articolo 5

Erogazione dei contributi e rendicontazione

Sulla base dell'assegnazione dei contribuiti deliberata dal Consiglio degli Studenti, previa specifica richiesta di un anticipo di liquidazione pari al 70% del contributo assegnato (redatta sull'apposito modello reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo www.uniurb.it/consigliodeglistudenti alla voce Attività studentesche 2016/2017) da parte del delegato di cui all'articolo 3, lettera d), del presente Bando, presentata, esclusivamente a mano, presso la Segreteria tecnica del Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 2 - Urbino (PU), sarà disposto l'anticipo di liquidazione pari al 70% del contributo assegnato.

Il saldo pari al 30% del contributo assegnato sarà liquidato, nei limiti del contributo concesso e fino alla concorrenza della spesa rendicontata ed approvata, previa specifica richiesta di liquidazione del saldo (redatta sull'apposito modello reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo www.uniurb.it/consigliodeglistudenti alla voce Attività studentesche 2016/2017) da parte del delegato di cui all'articolo 3, lettera d), del presente Bando, presentata, esclusivamente a mano,

Segreteria tecnica del Rettore
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347
segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

presso la Segreteria tecnica del Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 2 - Urbino (PU), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 dell'8 giugno 2017 e corredata dalla seguente documentazione di rendicontazione (prodotta sulla base delle indicazioni contenute nella Nota informativa per la rendicontazione, reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo www.uniurb.it/consigliodeglistudenti alla voce Attività studentesche 2016/2017), pena la revoca del contributo:

a) relazione con l'indicazione dettagliata delle attività per cui si è richiesto il contributo, delle date e dei luoghi di svolgimento delle stesse (eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di contributo dovranno essere state comunicate tempestivamente e, comunque, almeno il giorno prima dell'effettivo svolgimento delle attività), con allegata rassegna stampa ed ogni materiale pubblicitario realizzato nell'ambito dell'attività (manifesti, locandine, depliant, ecc...) inteso a promuovere la partecipazione degli studenti dell'Università;
b) bilancio dell'attività in cui siano riepilogate uscite ed entrate (nel caso di maggiori entrate rispetto alle uscite il contributo sarà rideterminato a pareggio);
c) elenco analitico delle voci di spesa con allegati i documenti contabili conformi alla vigente normativa fiscale in originale per la parte relativa al contributo concesso dall'Università ed in copia per la parte eccedente il contributo e fino alla concorrenza complessiva delle spese.

Qualora la predetta rendicontazione non pervenisse entro il termine fissato, l'Università provvederà alla revoca del contributo concesso all'Associazione studentesca universitaria ed il delegato di cui all'articolo 3, lettera d), del presente Bando, sarà tenuto alla restituzione della somma eventualmente già erogata a titolo di anticipo di liquidazione del 70%. Il delegato sarà, inoltre, tenuto alla restituzione della somma già erogata a titolo di anticipo di liquidazione del 70%, qualora non sia stata spesa o non sia adeguatamente supportata da idonea documentazione o qualora l'attività ammessa a contributo non sia stata realizzata o sia stata realizzata in modo difforme. In mancanza di tali restituzioni l'Università procederà al recupero delle somme erogate, oltre che delle spese legali e di rito, nei confronti del delegato dell'Associazione studentesca universitaria.

A seguito della verifica, risultante da apposito verbale, da parte della competente Commissione consiliare interna al Consiglio degli Studenti della regolarità della documentazione di rendicontazione presentata da ciascuna Associazione studentesca universitaria, il Presidente del Consiglio degli Studenti convocherà un incontro con la predetta Commissione ed i delegati delle Associazioni studentesche universitarie, per comunicare il risultato del controllo della documentazione di rendicontazione presentata e per rispondere alle loro eventuali osservazioni.

Inderogabilmente entro e non oltre il 24 giugno 2017 il Consiglio degli Studenti delibererà in via definitiva riguardo alle richieste di liquidazione del saldo. La predetta delibera sarà pubblicata sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo www.uniurb.it/consigliodeglistudenti alla voce Attività studentesche 2016/2017.

Successivamente, sarà disposta la liquidazione del saldo pari al 30% del contributo assegnato, nei limiti del contributo concesso e fino alla concorrenza della spesa rendicontata ed approvata, a favore delle Associazioni studentesche universitarie che siano risultate in regola con la rendicontazione.

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Segreteria tecnica del Rettore
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347
segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

Articolo 6

Controlli e sanzioni

L'Università effettuerà i controlli ai sensi delle norme vigenti. Qualora dai controlli effettuati risulti che sono state fornite informazioni false al fine dell'assegnazione del contributo per la realizzazione delle attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse, tale contributo sarà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate nei confronti del delegato dell'Associazione studentesca universitaria di cui all'articolo 3, lettera d), del presente Bando, fatti salvi l'esercizio di ogni ulteriore azione e comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 giugno 1990 n.241, responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il Responsabile della Segreteria tecnica del Rettore, Dott. Vincenzo Pompilio (telefono: 0722 304482; e-mail: vincenzo.pompilio@uniurb.it).

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino per le finalità di gestione del presente Bando e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione al presente Bando, pena esclusione.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
DIREZIONE GENERALE
Il presente documento, composto di n. 7 (sette)
~~foglio~~/fogli, è conforme all'originale.
E' rilasciato non in bollo per uso amministrativo.
Urbino, 8 SET. 2016
Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Perfetto