



NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO DI CUI ALL'ART. 2.1 LETTERA Q) DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240, COSTITUITO CON D. R. 4 FEBBRAIO 2016, N. 33.

VERBALE N. 21

Il giorno 5 aprile 2017, alle ore 15:30, presso l'Aula dei Prorettori (Palazzo Bonaventura, Via Saffi n. 2), si riunisce il Nucleo di Valutazione Interna di cui in epigrafe, regolarmente convocato dal Presidente, Prof. Luigi Mari, con nota Prot. n. 9588 del 24 marzo 2017, e nota Prot. n. 9844 del 27 marzo 2017 a integrazione della precedente.

Partecipano: il Prof. Luigi MARI, esperto esterno, già Ordinario per il settore scientifico-disciplinare IUS/13 presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), Presidente; il Dott. Giulio BOLZONETTI, esperto esterno; Sig. Efrem CECCAROLI, rappresentante degli studenti e delle studentesse; la Dott.ssa Anna Maria GAIBISSO, esperto esterno; il Prof. Giuseppe GHINI, Ordinario per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/21 presso il Dipartimento Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Cultura, Lingue, Letteratura, Arti, Media (DISCUI); il Prof. Pietro GOBBI, Associato per il settore scientifico-disciplinare BIO/16 presso il Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB).

Il Dott. Paolo TURCHETTI, esperto esterno, essendo impossibilitato a raggiungere Urbino partecipa alla riunione tramite un collegamento telematico audio e video utilizzando la piattaforma SKYPE, anche in considerazione dell'importanza degli argomenti da trattare.

Presiede la seduta il Presidente, Prof. Luigi Mari.

Sono inoltre presenti la Rag. Paola PAOLINI e il Sig. Giacomo VENERUCCI dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione interna.

Le funzioni di Segretario sono assunte dalla Rag. Paola Paolini.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i componenti a trattare il seguente:

ordine del giorno

- 1. Rapporto preliminare CEV: programmazione attività NdV;*
- 2. Relazione al Bilancio consuntivo 2015: analisi prima stesura;*
- 3. AQ ricerca: programmazione piano audizioni con i Direttori di Dipartimento;*
- 4. Varie ed eventuali;*
- 5. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017: attività di verifica e controllo con riferimento all'anno 2016 e ai primi tre mesi dell'anno 2017 delle sezioni dell'Area Economico-Finanziaria.*

5. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017: attività di verifica e controllo con riferimento all'anno 2016 e ai primi tre mesi dell'anno 2017 delle sezioni dell'Area Economico-Finanziaria.

In vista degli adempimenti del Nucleo di Valutazione nella sua funzione di OIV in materia di trasparenza, con particolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 dei dati oggetto di attestazione, così come indicato nella delibera ANAC n. 236/2017, è stato invitato a partecipare alla riunione il Dott. Antonio Micheli, Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, al fine di acquisire chiarimenti circa gli adempimenti che si riferiscono alle sezioni di competenza, con particolare riferimento all'indicatore "tempestività dei pagamenti".

Essendo impossibilitato a partecipare a causa di sovrapposizione di impegni lavorativi sono intervenute alla riunione, in sua vece, la Rag. Giuliana Agostini e la Rag. Anna Valentini, rispettivamente responsabili dell'Ufficio Gestione Entrate e Uscite e dell'Ufficio Bilancio e Fiscale.

Si passa quindi ad analizzare i dati pubblicati nel Portale Trasparenza dell'Ateneo e le Rag. Agostini e Valentini illustrano ai componenti del Nucleo i documenti pubblicati con minuzia di particolari, consegnando altresì a tutti i partecipanti i prospetti utilizzati per determinare l'Indicatore, annuale e trimestrale, di tempestività dei pagamenti. I dati contenuti in tali tabelle contengono: l'elenco dei fornitori, il dettaglio degli estremi del documento (fattura acquisto o compenso), l'importo imponibile, l'IVA, la data scadenza, gli estremi dell'Ordinativo di pagamento, la data di pagamento, la differenza in giorni (derivante dalla differenza tra data scadenza e data pagamento), l'ammontare pagato e per finire la differenza ponderata (derivante dal prodotto tra la differenza in giorni e l'ammontare pagato). Al fine del calcolo dell'indicatore di tempestività occorre dividere l'importo del Totale Differenza Ponderata con l'importo relativo al Totale Ammontare Pagato. Le elaborazioni



effettuate dall'Area Economico-Finanziaria indicano che l'Indicatore Globale di Tempestività per i pagamenti riguardanti l'anno 2016 è di 12,52 giorni.

Il Nucleo di Valutazione non può non evidenziare i buoni risultati dell'Ateneo per ciò che concerne i tempi di pagamento, così come riportati nei prospetti pubblicati, ed esprime il suo apprezzamento per la precisione nell'esposizione delle attività oggetto di verifica da parte dell'OIV e per l'accuratezza dei dati pubblicati.

Approfittando della presenza del personale dell'Area Economico-Finanziaria i componenti del Nucleo di Valutazione richiedono chiarimenti anche per quanto concerne gli obblighi di pubblicazione dei Bilanci, preventivo e consuntivo, nonché del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, considerato che anche per tali adempimenti è richiesta l'attestazione dell'OIV. Viene rilevato che per quanto concerne i Bilanci risultano correttamente e tempestivamente pubblicati tutti i documenti. In merito al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio il Nucleo viene informato che il Piano dell'Ateneo sarà predisposto non appena saranno emanati appositi provvedimenti a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica indicanti le istruzioni per la predisposizione del documento. Tali provvedimenti sono peraltro stati anche sollecitati dalla Ragioneria Generale dello Stato (scheda tematica "L", circ. 12/2015).

Alle ore 16:30 le Rag. Giuliana Agostini e Anna Valentini si congedano dopo essere state caldamente ringraziate per l'intervento dal Presidente e dagli altri componenti del Nucleo.

1. Rapporto preliminare CEV: programmazione attività NdV;

3. AQ ricerca: programmazione piano di audizioni con i Direttori di Dipartimento

Considerato che entrambi gli argomenti richiedono di identificare le tempistiche di intervento in capo al Nucleo, e al fine della pianificazione delle attività conseguenti, viene stabilito all'unanimità di procedere alla contemporanea discussione dei punti 1) e 3) dell'Ordine del Giorno.

Sulla base delle indicazioni e segnalazioni contenute nel Rapporto Preliminare della CEV si apre una approfondita discussione per identificare quali Requisiti di AQ dovranno essere oggetto di verifica a cura del Nucleo di Valutazione, nonché per stabilire la calendarizzazione degli interventi che dovranno essere programmati relativamente ai Corsi di Studio e agli AQ di sistema.

Per quanto concerne il punto 3) dell'Ordine del Giorno, il Nucleo di Valutazione stabilisce di dar corso al monitoraggio della Ricerca con i Direttori dei Dipartimenti, congiuntamente all'attività di verifica che dovrà essere effettuata in merito al superamento delle raccomandazioni e segnalazioni della CEV contenute nel Rapporto Preliminare. Anche in considerazione della situazione della Ricerca, come rilevabile dai risultati della VQR 2011/2014 che hanno determinato una sensibile riduzione del "fondo finanziamento premiale", si stabilisce all'unanimità di dare priorità al piano di audizioni con i Direttori di Dipartimento, iniziando questo lavoro di verifica, preferibilmente prima della pausa estiva, prendendo in considerazione per primo il Dipartimento di Scienze Biomolecolari il cui Direttore, Prof. Orazio Cantoni, è anche Prorettore alla Ricerca. In occasione di una delle prossime riunioni si stabiliranno precisamente modalità e tempi di realizzazione di tale attività.

Per quello che concerne i Corsi di Studio, i membri del Nucleo concordano sulla necessità di procedere contemporaneamente a pianificare un piano di audizioni nei confronti dei venticinque CdS che non sono stati oggetto di visita da parte della CEV nonché a verificare che i nove Corsi visitati abbiano iniziato a mettere in atto azioni utili per il superamento delle criticità rilevate ed evidenziate nel Rapporto Preliminare sotto forma di Raccomandazioni e Segnalazioni.

Al fine di organizzare al meglio l'attività di audizione dei CdS, il Nucleo stabilisce di predisporre un format, replicando il modello utilizzato dalla CEV, da fornire ai Corsi e che sarà poi utilizzato per le verifiche "a distanza" del Nucleo stesso. Dopo ampio approfondimento viene anche stabilito di prevedere, nell'ambito di tale attività di verifica, incontri con la componente studentesca al fine di acquisire informazioni utili, quali ad esempio aule, laboratori, etc..

Con tutta probabilità l'attività di monitoraggio dei primi cinque Corsi di Studio non oggetto di visita potrà avere inizio dopo l'estate e dovrà terminare possibilmente entro il mese di maggio 2018.

Si rimanda alla prossima seduta la definizione dell'elenco indicante la tempistica di audizione dei Corsi di Studio.

2. Relazione al Bilancio consuntivo 2015: analisi prima stesura

La Dott.ssa Gaibisso illustra agli altri componenti, con dovizia di particolari, la bozza della Relazione al Bilancio consuntivo 2015. La Relazione evidenzia il buon andamento generale del Bilancio Consuntivo nonostante siano presenti alcune criticità tra le quali è ricompreso il mediocre posizionamento dell'Ateneo urbinato relativamente ai risultati della VQR 2011-2014; tale aspetto determina una considerevole diminuzione della quota premiale dell'FFO.

Il Nucleo di Valutazione, a conclusione dell'esposizione e dopo attenta lettura del documento predisposto dalla Dott.ssa Gaibisso, mette in evidenza l'accuratezza dell'analisi nonché la completezza delle informazioni contenute nella Relazione; pertanto approva all'unanimità il testo. Si richiede quindi all'Ufficio di Supporto di procedere non appena possibile all'impaginazione del documento, unitamente alla sistemazione grafica delle tabelle contenute nella Relazione stessa, al fine del suo invio al Magnifico Rettore e al Direttore Generale, e della pubblicazione nel sito dell'Università - sezione del Nucleo di Valutazione.



4. Varie ed eventuali

Come primo punto tra le Varie ed eventuali, il Presidente comunica che la proposta del nuovo Regolamento del Nucleo di Valutazione, discusso e approvato nella riunione del 12/01/2017, non è ancora stata visionata dagli Organi di Ateneo, pertanto sollecita l'Ufficio di Supporto a fare le opportune verifiche al fine di presentare il documento al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico.

Inoltre al fine di rilasciare il proprio parere sulla proposta del Presidio per la definizione delle modalità di composizione e strutturazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, il Nucleo esamina l'estratto del Verbale n. 11/2017 del Presidio di Qualità, trasmesso al Nucleo in data 31 marzo 2017, unitamente al documento predisposto dal Prof. Danese e messo a disposizione dei componenti del Nucleo stesso attraverso pubblicazione nella cartella di drive predisposta dall'Ufficio di Supporto. Dopo attenta lettura e ampia discussione il Nucleo all'unanimità esprime le sue riserve in merito alla proposta avanzata dal Presidio di Qualità, stabilendo altresì di demandare al Presidente il compito di mettersi in contatto con il Prof. Danese per comunicargli quanto deliberato nel corso della seduta.

È poi data lettura dello scambio di mail tra il Prof. Gobbi e alcuni componenti di Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti relativamente alla richiesta, resasi necessaria in previsione della prossima scadenza della Relazione annuale, e inoltrata dal Nucleo di Valutazione ai Direttori di Dipartimento ed ai Coordinatori di CdS in data 24 marzo 2017, Prot. n. 9586, al fine di acquisire informazioni riguardanti "... con particolare riferimento alla partecipazione della componente studentesca, il processo e il metodo con i quali è stata svolta l'analisi dei questionari, nonché le conseguenti valutazioni circa le azioni da intraprendere al fine del miglioramento della AQ della didattica ...". Dopo ampio confronto il Nucleo conferma di avere necessità di acquisire informazioni su come sono state processate all'interno della commissione paritetica le analisi dei questionari, auspicando di ricevere entro la scadenza indicata nella nota Prot. 9586 ("... entro la data del 18 aprile p.v. ...") il breve resoconto richiesto.

Infine si apre una discussione circa le modalità di compilazione dei questionari da parte degli studenti. I componenti del Nucleo ritengono, infatti, che sarebbe opportuna una modifica riguardo alla tempistica di somministrazione del questionario (ora obbligatorio al momento di iscrizione all'esame di profitto). Tale modalità fa sì che siano compilati questionari anche per corsi che sono stati seguiti dagli studenti in anni accademici precedenti, fornendo quindi dati non completamente attendibili. La proposta avanzata dal Nucleo di Valutazione è di somministrare contemporaneamente tutti i questionari di un intero semestre non oltre al momento di iscrizione al primo esame di profitto. In tale maniera lo studente si vedrebbe "costretto" ad esprimere le sue valutazioni in tempo utile e si ridurrebbe lo scostamento tra annualità di corso e compilazione del questionario, limitando tale casistica agli studenti effettivamente non frequentanti.

Altro aspetto migliorabile riguarda la domanda "*DOC 08 – Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) sono utili all'apprendimento della materia?*", in quanto dovrebbe essere data allo studente la possibilità di non rispondere (opt out) al fine di non falsare i risultati della rilevazione a causa di errata compilazione del questionario per gli insegnamenti che non hanno attività di laboratorio.

Il Nucleo ritiene che tali aspetti dovranno essere debitamente evidenziati anche nella Relazione annuale – Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e, se effettuata, dei laureandi - in scadenza il 30 aprile p.v. (punto 5 - Puntelli di forza e di debolezza relativamente a modalità di rilevazione, risultati della rilevazione/delle rilevazioni e utilizzazione dei risultati) per migliorare le azioni di indirizzo degli Organi di Ateneo.

Alle ore 19:30 non essendoci altri argomenti da discutere il Nucleo fissa la data della prossima riunione, che avrà luogo il giorno 26 aprile p.v. alle ore 15:00, e dichiara conclusa la riunione.

Urbino, 5 aprile 2017

IL SEGRETARIO
(Paola PAOLINI)

IL PRESIDENTE
(Prof. Luigi MARI)