LINEE-GUIDA PER IL COFINANZIAMENTO DI ASSEGNI DI RICERCA FINANZIATI DA IMPRESE, ENTI PUBBLICI E FONDAZIONI, SU TEMATICHE INNOVATIVE E INERENTI LO SVILUPPO DEL TERRITORIO.

Al fine di potenziare le attività di ricerca dell'Ateneo anche nella prospettiva di rafforzare i legami con il proprio territorio di riferimento, nell'ambito delle attività di trasferimento della conoscenza e di terza missione, l'Università di Urbino destina annualmente un budget al cofinanziamento di assegni di ricerca finanziati da imprese, enti pubblici o fondazioni.

Il cofinanziamento di Ateneo può sostenere l'attivazione di nuovi assegni di ricerca o il rinnovo di assegni già in essere.
In ogni caso, le imprese, gli enti pubblici o le fondazioni devono destinare esplicitamente il finanziamento a un progetto di ricerca definito e condiviso.
L'importo del finanziamento esterno deve coprire almeno il 50% del costo complessivo annuo dell'assegno di ricerca.

La domanda di cofinanziamento di un assegno di ricerca deve essere presentata al Dipartimento di afferenza del docente richiedente e deve essere corredata da un impegno di spesa sottoscritto dai finanziatori (imprese, enti pubblici, fondazioni), specificamente destinato alla realizzazione del progetto di ricerca.

Al raggiungimento dell'importo necessario a coprire almeno il 50% del costo complessivo annuo dell'assegno di ricerca possono concorrere più imprese e/o enti pubblici e/o fondazioni, a condizione che ciascuno di essi sottoscriva un impegno specificamente legato al progetto.
È possibile utilizzare disponibilità residue derivanti da fondi di origine esterna, purché queste siano state erogate dallo stesso finanziatore e che quest'ultimo si impegni esplicitamente a condividere gli obiettivi e le finalità del nuovo progetto di ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento si esprime in merito alla domanda di cofinanziamento che deve contenere le seguenti informazioni:
1. settore concorsuale;
2. settore scientifico disciplinare;
3. titolo del progetto di ricerca (in lingua italiana e in lingua inglese);
4. descrizione del progetto di ricerca (in lingua italiana e in lingua inglese);
5. durata dell'assegno di ricerca;
6. in caso di rinnovo di un assegno di ricerca, relazione scientifica sull'attività di ricerca svolta dall'assegnista;
7. finanziatore/i (imprese, enti pubblici, fondazioni);
8. importo del cofinanziamento esterno.

La delibera del Consiglio di Dipartimento deve essere trasmessa al Magnifico Rettore presso l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Ateneo.

La Commissione Ricerca, integrata con la presenza del Prorettore alle attività di Terza Missione, valuta le domande di cofinanziamento pervenute ed esprime un parere preventivo motivato.

Il Rettore, sentito il parere preventivo motivato della Commissione Ricerca, integrata con la presenza del Prorettore alle attività di Terza Missione, decreta l'assegnazione del cofinanziamento.

L'assegno potrà essere bandito o rinnovato solo previo versamento all'Ateneo della quota di spettanza dell'impresa, dell'ente pubblico o della fondazione o in alternativa sottoscrizione di una fidejussione bancaria.

Il cofinanziamento di Ateneo è erogato fino ad esaurimento delle risorse assegnate per l’anno in corso.