

## **LINEE GUIDA PER IL COFINANZIAMENTO DI ASSEGNI DI RICERCA FINANZIATI AL 50% DA SOGGETTI ESTERNI SU TEMATICHE INNOVATIVE INERENTI ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Nell'ambito delle attività di trasferimento della conoscenza e di terza missione, l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo destina annualmente un budget al cofinanziamento di assegni di ricerca finanziati al 50% da soggetti esterni, al fine di rafforzare i legami con il proprio territorio di riferimento e contribuire allo sviluppo economico attraverso la trasformazione e la divulgazione della conoscenza prodotta con la propria attività di ricerca.

Il cofinanziamento di Ateneo può sostenere l'istituzione di nuovi assegni di ricerca o il rinnovo di assegni già in essere.

Il cofinanziamento è indirizzato su due linee, in funzione dell'interesse, propriamente o non propriamente, economico-produttivo dei soggetti esterni:

- a) Istituzione o rinnovo di assegni di ricerca cofinanziati da imprese; associazioni di categoria; consorzi o reti di imprese; ordini professionali; amministrazioni pubbliche diverse da quelle istituzionalmente deputate all'erogazione di finanziamenti per la ricerca;
- b) Istituzione o rinnovo di assegni di ricerca cofinanziati da fondazioni e associazioni.

È escluso il cofinanziamento da parte di privati, per i quali è comunque aperta la possibilità di effettuare erogazioni liberali.

I soggetti cofinanziatori devono destinare esplicitamente il finanziamento a un progetto di ricerca definito e condiviso. L'importo del finanziamento esterno deve coprire almeno il 50% del costo complessivo annuo dell'assegno di ricerca. È possibile utilizzare disponibilità residue derivanti da fondi di origine esterna, purché queste siano state erogate dallo stesso finanziatore e che quest'ultimo si impegni esplicitamente a condividere gli obiettivi e le finalità del nuovo progetto di ricerca.

Al raggiungimento dell'importo necessario a coprire almeno il 50% del costo complessivo annuo dell'assegno di ricerca possono concorrere più soggetti, fra quelli elencati ai precedenti punti a e b, a condizione che ciascuno di essi sottoscriva un impegno specificamente legato al progetto.

L'assegno potrà essere bandito o rinnovato solo previo versamento all'Ateneo della quota di spettanza del soggetto esterno cofinanziatore o in alternativa sottoscrizione di una fidejussione bancaria.

Il budget annuo per il cofinanziamento di Ateneo è assegnato per il .....% alla linea sub a, e per il .....% alla linea sub b.

Il budget annuo, ripartito nella misura di cui sopra, viene suddiviso su base quadrimestrale (trimestrale). Per ogni quadrimestre (trimestre), l'assegnazione del cofinanziamento viene esaminata mensilmente dalla Commissione Ricerca, integrata con la presenza del Rettore alle attività di Terza Missione, seguendo l'ordine di presentazione delle domande, fino a esaurimento del budget quadrimestrale (trimestrale).

In caso di esaurimento del budget per il quadrimestre (trimestre) in corso, le domande ritenute ammissibili entrano in graduatoria di priorità per il quadrimestre (trimestre) successivo.

La domanda di cofinanziamento di un assegno di ricerca deve essere presentata al Direttore del Dipartimento di appartenenza del docente richiedente e deve essere corredata da un impegno

di spesa sottoscritto dai finanziatori esterni, specificamente destinato alla realizzazione del progetto di ricerca.

In particolare, la domanda di cofinanziamento deve contenere le seguenti informazioni:

1. Linea di finanziamento;
2. finalità della domanda di cofinanziamento (istituzione o rinnovo);
3. settore concorsuale;
4. settore scientifico disciplinare;
5. titolo del progetto di ricerca (in lingua italiana e in lingua inglese);
6. descrizione del progetto di ricerca (in lingua italiana e in lingua inglese);
7. durata dell'assegno di ricerca;
8. in caso di rinnovo di un assegno di ricerca, relazione scientifica sull'attività di ricerca svolta dall'assegnista;
9. finanziatore/i;
10. importo del cofinanziamento esterno.

Al ricevimento della domanda di cofinanziamento, il Dipartimento la trasmette, previa verifica della completezza delle informazioni richieste e dei documenti richiesti, al Magnifico Rettore presso l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali.

Il Rettore, sulla base del parere espresso dalla Commissione Ricerca, integrata con la presenza del Prorettore alle Attività di Terza Missione, decreta l'approvazione delle domande di cofinanziamento di assegni di ricerca, subordinandone l'istituzione o il rinnovo all'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento di afferenza del docente proponente.

Le procedure per il conferimento degli assegni di ricerca devono avviarsi entro quattro (tre) mesi dall'approvazione del cofinanziamento. Per gli assegni di ricerca in essere di cui si chiede il rinnovo, la data di scadenza deve cadere entro i quattro (tre) mesi successivi alla data di presentazione (approvazione) della domanda di rinnovo.

Il cofinanziamento di Ateneo è erogato fino a esaurimento delle risorse assegnate per l'anno in corso.