



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Sviluppo Organizzativo
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304457 – 456 – 455
e-mail sviluppo.organizzativo@uniurb.it

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 240 DEL 27 MAGGIO 2019

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 (G.U. – Serie Generale n. 89 del 16/04/2012) e modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 (G.U. – Serie Generale n. 266 del 15/11/2018);
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 74, recante modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75 di modifica ed integrazione del suddetto D.Lgs. n. 165/2001;
- visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018 ed i precedenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Università – quadriennio giuridico 2006/2009 – bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e s.m.i.;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 76, concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR);
- visto il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19 relativo alla valorizzazione dell'efficienza delle università e all'introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 concernente la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
- visto il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987 che riguarda l'autovalutazione, la valutazione, l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari ed il Decreto Ministeriale 60/2017 che lo modifica;
- richiamate le *Linee guida europee dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education)*;
- richiamate le *Linee guida per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio* redatte ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987 (e s.m.i) e le *Linee Guida AVA per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari* dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);
- visto il Decreto Ministeriale del 27 marzo 2015 n. 194;
- visto il Decreto Ministeriale dell'8 agosto 2016 n. 635 *“Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”*;
- visto il Decreto Direttoriale 16 novembre 2016 n. 2844 *“Modalità di attuazione della Programmazione Triennale delle Università ai sensi del Decreto Ministeriale del 8 agosto 2016, n. 635”*;





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Sviluppo Organizzativo
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304457 - 456 - 455
e-mail sviluppo.organizzativo@unlurb.it

richiamate le Note MIUR nel tempo emanate;

visto il Decreto del MIUR prot. n. 883 del 7 novembre 2017 di accreditamento dell'Ateneo di Urbino, di durata quinquennale, e di accreditamento dei corsi di studio e delle relative sedi di durata triennale, ovvero fino all'a.a. 2019/2020;

visto il Decreto Ministeriale n. 6 del 7 gennaio 2019, concernente la verifica dell'efficienza e della sostenibilità economico-finanziaria delle attività e i risultati conseguiti nell'ambito delle attività di didattica e ricerca;

visto il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;

visto il "Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo", emanato con Decreto Rettorale n. 37 del 27 gennaio 2014;

visto il Piano Strategico 2018-2020 di Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 22 del 23 febbraio 2018 ed adottato con D.R. n. 111/2018 del 12 marzo 2018, che riconosce come obiettivo primario l'attuazione di una efficace politica della qualità;

richiamati i documenti di programmazione triennale e di programmazione dell'offerta formativa di Ateneo;

visto il Piano della Qualità di Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 23 marzo 2018 e adottato con D.R. n. 133 del 29 marzo 2018;

visto il Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità, emanato con Decreto Rettorale n. 137/2019 del 16 aprile 2019;

visto il Decreto Rettorale n. 180 del 17 maggio 2019, con cui è stato integrato il Presidio di Qualità di Ateneo costituito con Decreto Rettorale n. 73/2015 del 10 febbraio 2015, il quale, al punto 3), prevede l'assegnazione allo stesso con Disposizione del Direttore Generale di un supporto amministrativo ed una figura di Segretario;

ritenuto opportuno, nelle more della costituzione di un ufficio di supporto competente in materia di gestione e applicazione dei processi di AQ, costituire un Gruppo di lavoro per il supporto al Presidio di Qualità di Ateneo e agli organi coinvolti, finalizzato alla gestione e svolgimento delle attività di raccolta e predisposizione dei dati, di stesura degli atti e dei documenti necessari al completamento del processo di accreditamento AVA 2020;

individuati i componenti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle attività del gruppo di lavoro stesso nelle persone di:

Dipendente	Cat.	Area	Sede
Lucia BERNACCHIA	C	A	Plesso Giuridico - Umanistico (DiGiur-DISCU)
Daniela CAPPONI	C	A	Plesso Giuridico - Umanistico (DiGiur-DISCU)
Manola CASCELLA	D	AG	Ufficio Accreditamento, Progettazione Corsi di Studio e Politiche della Qualità
Fabrizio MACI	D	AG	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali
Carmela NICOLETTI	D	AG	Plesso Economico - Umanistico (DESP-DISTUM)
Erika PIGLIAPOCO	D	AG	Plesso Scientifico (DiSPeA-DISB)

nelle more della sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo in materia di trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo di cat. B, C e D - Anno 2018;

sentito il Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo;

sentiti gli interessati ed i rispettivi Responsabili;

data informazione alla parte sindacale:





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Sviluppo Organizzativo
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304457 – 456 – 455
e-mail sviluppo.organizzativo@uniurb.it

DISPONE

Art. 1 – La costituzione di un Gruppo di lavoro “Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020”, finalizzato alla gestione e svolgimento delle attività di raccolta e predisposizione dei dati, di stesura degli atti e dei documenti necessari al completamento del processo di accreditamento AVA 2020.

Art. 2 – Per le motivazioni esposte in premessa, il suddetto Gruppo di lavoro è composto dal personale indicato nella tabella seguente:

Dipendente	Cat.	Area	Sede
Lucia BERNACCHIA	C	A	Plesso Giuridico - Umanistico (DiGiur-DISCUI)
Daniela CAPPONI	C	A	Plesso Giuridico - Umanistico (DiGiur-DISCUI)
Manola CASCELLA	D	AG	Ufficio Accreditamento Progettazione Corsi di Studio e Politiche della Qualità
Fabrizio MACI	D	AG	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali
Carmela NICOLETTI	D	AG	Plesso Economico - Umanistico (DESP-DISTUM)
Erika PIGLIAPOCO	D	AG	Plesso Scientifico (DiSPeA-DISB)

Art. 3 – Il Gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore Generale, Dott. Alessandro Perfetto, svolge la propria attività per un anno a decorrere dalla data del presente provvedimento.

Art. 4 – I componenti il Gruppo in parola organizzeranno il lavoro individuando le modalità operative più idonee in funzione delle fasi procedurali; esse potranno anche declinarsi nei sottogruppi sottoelencati. I componenti, in un’ottica di lavoro in *team*, sono tenuti a coordinarsi e a suddividere equamente le attività di raccolta e predisposizione dei dati, di stesura degli atti e dei documenti necessari e tutto quanto concerne l’intero processo di accreditamento AVA.

Nelle more di successivo diverso provvedimento, il neocostituito Gruppo di lavoro sarà tenuto, altresì, a fornire il supporto amministrativo al PQA di Ateneo.

Sottogruppi	Dipendenti
Didattica	Lucia BERNACCHIA Daniela CAPPONI Carmela NICOLETTI
Programmazione offerta formativa	Manola CASCELLA
Ricerca e Terza Missione	Fabrizio MACI Erika PIGLIAPOCO

Art. 5 – Nelle more della costituzione di un ufficio di supporto competente in materia di gestione e applicazione dei processi di AQ e fino a diverso e successivo provvedimento organizzativo, la dott.ssa Manola Cascella è individuata quale Segretario del PQA di Ateneo.

Art. 6 – A ciascun componente saranno corrisposti € 2.000,00 lordi. Il costo per la realizzazione delle attività del Gruppo in parola, pari a €. 12.000,00 lordi, graverà sul “Fondo a disposizione del Direttore





1506
**UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI URBINO
 CARLO BO**

Ufficio Sviluppo Organizzativo
 Settore del Personale
 Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
 Tel. +39 0722 304457 - 456 - 455
 e-mail sviluppo.organizzativo@uniurb.it

Generale per la realizzazione di progetti di miglioramento e innovazione, sia gestionali che tecnologici, per far fronte a particolari situazioni di rilevante carico lavorativo e per l'iniziativa Cassetta delle idee" - anno 2018.

Nell'importo individuale che sarà corrisposto, si intendono ricompresi lo svolgimento delle funzioni di Segretario e di supporto amministrativo al Presidio di Qualità di Ateneo e, pertanto, per l'espletamento delle relative attività non discenderanno ulteriori oneri aggiuntivi a carico del trattamento accessorio dell'Ateneo.

Urbino, 27 maggio 2019



DIRETTORE GENERALE
 Dott. Alessandro Perfetto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
 DIRETTORE GENERALE

Il presente documento è composto da 4 (quattro) fogli/ fogli, è composto da 1 (uno) foglio/ fogli. E' rilasciato non in forma di atto amministrativo.

Urbino, 27 MAGGIO 2019

Il Direttore Generale
 Dott. Alessandro Perfetto

