



COMMISSIONE ISTRUTTORIA PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI
PER MANIFESTAZIONI DI RILEVANTE INTERESSE SCIENTIFICO

VERBALE n. 2 DEL GIORNO 03 LUGLIO 2019

Il giorno 3 luglio 2019 dalle ore 10.30 si riunisce, in modalità telematica asincrona, la Commissione Istruttoria per le richieste di contributi straordinari per manifestazioni di rilevante interesse scientifico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, istituita con Decreto Rettorale n. 225/2019 del 6 giugno 2019, con il seguente OdG:

1. Regolamento per le richieste di contributi straordinari per manifestazioni di rilevante interesse scientifico.

Risultano presenti: Prof. Marco Bernardo, Prof. Lucio Cottini, Prof.ssa Maria Paola Mittica.

Presiede la riunione il Prof. Orazio Cantoni, svolge funzione di segretario la Dott.ssa Monica Ruggeri, delegata dal Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Dott. Fabrizio Maci.

Il Presidente informa che alcune incongruenze nel suddetto Regolamento, rilevate dalla Commissione in occasione della precedente riunione in data 24 giugno 2019, hanno reso di difficile valutazione le richieste di contributo pervenute.

Si ritiene, pertanto, necessario sottoporre all'approvazione degli Organi Accademici alcune modifiche del Regolamento per risolvere tali criticità applicative e per esigenza di chiarezza del testo regolamentare.

Entro le ore 12.30 del 03 luglio 2019, termine stabilito per far pervenire eventuali proposte di modifica, i componenti esprimono parere favorevole all'unanimità a sottoporre all'approvazione degli Organi Accademici il testo del Regolamento modificato come di seguito:

REGOLAMENTO PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER
MANIFESTAZIONI DI RILEVANTE INTERESSE SCIENTIFICO

~~(emanato con Decreto Rettorale n. 451/2011 del 7 ottobre 2011 e
modificato con Decreto Rettorale n. 58/2019 del 26 febbraio 2019)~~

~~testo in vigore dal 27 febbraio 2019~~

SOMMARIO

Articolo 1 (Oggetto)

Articolo 2 (Soggetti legittimati alla richiesta)

Articolo 3 (Termine di presentazione delle richieste)

Articolo 4 (Criteri per la concessione del contributo)

Articolo 5 (Modalità di presentazione delle richieste)

Articolo 6 (Commissione Istruttoria)

Articolo 7 (Assegnazione del contributo)

Articolo 8 (Rendicontazione)

Articolo 9 (Condizioni di ammissibilità)

~~Allegato: Schema per le richieste di contributi~~

Allegato 1: Schema per le richieste di contributi straordinari per manifestazioni di rilevante interesse scientifico

Allegato 2: Schema per la rendicontazione complessiva delle manifestazioni di rilevante interesse scientifico

**Articolo 1
(Oggetto)**

1. Il presente Regolamento disciplina le richieste di ~~contributi~~ **contributi straordinari** per manifestazioni di rilevante interesse scientifico svolte nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ateneo.

**Articolo 2
(Soggetti legittimati alla richiesta)**



1. Sono legittimati a richiedere il contributo i professori ed i ricercatori che, nell'ambito della struttura di afferenza, stante il loro interesse culturale e scientifico per l'iniziativa, hanno assunto l'onere dell'organizzazione.

Articolo 3 (Termine di presentazione delle richieste)

1. Le richieste ~~dovranno~~ **devono** essere presentate, **utilizzando obbligatoriamente lo schema in allegato**, entro i seguenti termini ~~improrogabili~~:
 - ~~30/11~~ **15/11** per le manifestazioni da effettuarsi entro il primo semestre dell'anno solare successivo;
 - ~~31/05~~ **15/05** per le manifestazioni da effettuarsi entro il secondo semestre dello stesso anno solare.
2. **L'Ufficio competente provvede all'analisi degli aspetti formali e può, eventualmente, richiedere ai Dipartimenti di apportare modifiche o integrazioni da effettuarsi improrogabilmente entro il 30/11 (per le manifestazioni relative al primo semestre) e il 31/05 (per le manifestazioni relative al secondo semestre).**

Articolo 4 (Criteri per la concessione del contributo)

1. ~~Nel decidere in merito all'accoglimento della richiesta, si terrà conto dei seguenti criteri:~~
 - ~~— rilevanza ed interesse scientifico dell'iniziativa — portata e carattere internazionale dell'evento;~~
 - ~~— concessione del patrocinio dell'Ateneo e/o di altri Enti;~~
 - ~~— composizione del comitato scientifico della manifestazione;~~
 - ~~— partecipazione di altri Enti al finanziamento dell'iniziativa.~~
1. **Sono concessi contributi esclusivamente alle manifestazioni la cui rilevanza e interesse scientifico siano documentati nelle delibere del Dipartimento di afferenza.**
2. Il contributo dell'Ateneo non ~~potrà~~ **può** superare un terzo del costo **totale** dell'iniziativa e comunque non ~~potrà~~ **può** essere superiore a 2.500,00 €.

Articolo 5 (Modalità di presentazione delle richieste)

1. La richiesta di contributo **per la manifestazione**, sottoscritta dal responsabile scientifico dell'iniziativa e dal Direttore del Dipartimento a cui lo stesso afferisce, va indirizzata al Magnifico Rettore e deve contenere **le seguenti informazioni**:
 - ~~— la sede della manifestazione, che dovrà **deve** essere Urbino, o, per motivate necessità, nell'ambito provinciale; salvo motivate ragioni che devono comunque evidenziare il coinvolgimento diretto dell'Università di Urbino;~~
 - la data di effettuazione;
 - il nominativo del responsabile scientifico;
 - ~~— il Dipartimento di afferenza;~~
 - ~~— la portata e il carattere nazionale o internazionale della manifestazione;~~
 - ~~— una puntale descrizione dell'iniziativa per cui si richiede il contributo, da cui risulti la valenza scientifica della stessa;~~
 - ~~— la concessione del patrocinio di altri Enti;~~
 - ~~— la composizione del comitato scientifico;~~
 - ~~— la struttura che curerà la gestione amministrativo-contabile dell'iniziativa;~~
 - il cofinanziamento previsto, con l'indicazione delle risorse già disponibili, di cui dovrà essere fornita adeguata documentazione, e di quelle eventualmente acquisibili;
 - ~~— l'indicazione dell'utilizzo **indicazioni relative alle modalità di utilizzo** dei fondi richiesti all'Ateneo, che dovrà riguardare essenzialmente la parte scientifica della manifestazione.~~
2. Alla richiesta ~~dovranno~~ **devono** inoltre essere allegati:
 - la delibera del Consiglio di Dipartimento di approvazione della realizzazione dell'iniziativa.

Tale delibera deve contenere:

 - a) **una breve descrizione dell'iniziativa da cui risulti la valenza scientifica della stessa e il suo carattere nazionale o internazionale;**
 - b) **la composizione del comitato scientifico;**
 - c) **eventuali altre informazioni ritenute rilevanti dal Dipartimento.**
 - il bilancio previsionale dell'iniziativa con l'indicazione di tutte le entrate e le spese previste.



Articolo 6 (Commissione Istruttoria)

1. Competente all'istruttoria dell'istanza è una apposita Commissione costituita da un Presidente e da tre membri, uno per ciascuna area (Giuridico-Economico-Politico-Sociale, Scientifica, Umanistica), nominata dal Rettore per un triennio.
2. Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte dal Responsabile dell'Ufficio competente o suo delegato.

Articolo 7 (Assegnazione del contributo)

1. A seguito dell'esame istruttorio effettuato dalla Commissione, l'assegnazione del contributo è disposta dal Rettore. Il contributo è trasferito al Dipartimento a cui afferisce il responsabile scientifico dell'iniziativa ~~e che provvede a metterlo a disposizione del responsabile scientifico.~~

Articolo 8 (Rendicontazione)

1. Entro il termine di sei mesi dall'effettuazione della manifestazione, il Dipartimento trasmette ~~alla Commissione Istruttoria~~ **all'Ufficio competente** la rendicontazione complessiva dell'iniziativa, **utilizzando obbligatoriamente lo schema in allegato**, con particolare riguardo all'uso del finanziamento erogato da questo Ateneo, sottoscritta dal responsabile scientifico ~~dell'iniziativa~~ **e dal segretario amministrativo**. La rendicontazione ~~deve~~ **devrà** contenere **una breve relazione sui risultati dell'iniziativa oltre alla e una giustificazione analitica delle spese sostenute. anche una relazione sui risultati dell'iniziativa. Eventuali divergenze devono essere adeguatamente motivate. La Commissione Istruttoria esprime un parere sull'utilizzo del contributo concesso. Qualora la motivazione non risultasse adeguata** o in caso di mancata trasmissione della rendicontazione, ~~e/o della relazione, o qualora si riscontrasse un utilizzo del contributo differente dalle finalità per cui lo stesso è stato assegnato,~~ la Commissione potrà ~~potrà~~ **può** proporre al Rettore il recupero parziale o totale delle risorse già trasferite al Dipartimento. ~~a cui afferisce il responsabile scientifico dell'iniziativa a valere sui fondi di ricerca a disposizione del medesimo responsabile.~~

Articolo 9 (Condizioni di ammissibilità)

1. Nel corso del medesimo anno ~~accademico~~ **solare** è finanziabile non più di una richiesta per manifestazioni, presentata **dallo stesso responsabile scientifico dai soggetti di cui all'articolo 2 del presente Regolamento.**
2. ~~Il mancato rispetto delle disposizioni del presente Regolamento costituirà causa di esclusione da future assegnazioni.~~

Articolo 10 (Norme di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative in materia, allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo.

Articolo 11 (Pubblicità)

1. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Ateneo.

Articolo 12 (Entrata in vigore)

1. Le modifiche al vigente Regolamento per le richieste di contributi straordinari per manifestazioni di rilevante interesse scientifico, emanato con Decreto Rettorale n. 451/2011 del 7 ottobre 2011 e modificato ~~con Decreto Rettorale n. 408/2012 dell'11 settembre 2012 e con Decreto Rettorale n. 58/2019 del 26 febbraio 2019~~ sono disposte con Decreto Rettorale ed entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo del Decreto Rettorale di modifica.



=====

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
Schema per le richieste
di contributi straordinari per manifestazioni di rilevante interesse scientifico

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

- TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE:

- **LUOGO:** _____ **Luogo:** _____ **Urbino**

Altro in ambito provinciale _____

Se in ambito provinciale specificare luogo e (motivare la necessità di una sede diversa da Urbino)

- Data **DATA:** __

RESPONSABILE SCIENTIFICO/PROPONENTE dell'iniziativa

- Nome e Cognome: _____

- Dipartimento di appartenenza: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE (se diverso dal responsabile scientifico/proponente):

Nome e Cognome: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Natura della manifestazione: Nazionale _____ Internazionale _____

Descrizione degli scopi della manifestazione con particolare riguardo a rilevanza e interesse scientifico, ricadute previste, benefici attesi per la comunità scientifica, ecc:

Concessione del patrocinio dell'Ateneo e/o Altri Enti: SI _____ NO _____

Se sì, specificare Ente/Delibera organi di governo ecc.

Composizione del Comitato Scientifico della manifestazione (ruoli, enti di appartenenza...)

Compartecipazione di altri Enti al finanziamento dell'iniziativa: SI _____

Se sì, specificare nella sezione "Gestione economica" NO _____

DETTAGLI DELL'INIZIATIVA

- Altre unità e/o docenti/ricercatori dell'ateneo coinvolti nella manifestazione:

- E' inserito in una serie periodica di manifestazioni? SI _____ NO _____

Se sì, tipo di periodicità:

Specificare se riguarda Associazioni Scientifiche, di Categoria, Nazionali, Internazionali, ecc.:



- ~~—~~ Numero previsto di partecipanti:
 - ~~○~~ di cui italiani alloggiati nella sede della manifestazione (_____ %)
 - ~~○~~ di cui provenienti dall'estero (_____ %)
- E' prevista una quota di iscrizione? SI _____ NO
 - ~~○~~ Se sì, indicare l'ammontare
- Presentazione del programma e dei principali relatori (~~allegare, se necessario, il piano più~~ dettagliato):

GESTIONE ECONOMICA

- ~~—~~ Struttura responsabile della gestione amministrativa-contabile dell'iniziativa:
- **Finanziamento richiesto all'Ateneo (max 1/3 del totale; max 2.500) con indicazione delle modalità di utilizzo:** _____
- Indicazione delle principali voci di spesa con relativo importo (allegare bilancio previsionale dettagliato **come da art. 5 comma 2 del Regolamento**): _____
- Spesa totale prevista: _____
- ~~—~~ Finanziamento "interno" già disponibile (importo e specificare provenienza):
- ~~—~~ Finanziamento da altri Enti già disponibile (importo e specificare enti):
- ~~—~~ Finanziamenti richiesti/acquisibili (importo e specificare provenienza):
- ~~—~~ Finanziamento richiesto all'Ateneo (max 1/3 del totale; max 2.500 €):
 - ~~○~~ Indicare l'utilizzo dei fondi richiesti all'Ateneo

Urbino, _____

Il Responsabile scientifico/Proponente dell'iniziativa

Il Direttore del Dipartimento

Da allegare:

- Delibera di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento della realizzazione dell'iniziativa; **con il bilancio previsionale dell'iniziativa contenente l'indicazione di tutte le entrate e di tutte le spese previste.**

~~—~~ Bilancio previsionale dell'iniziativa con l'indicazione di tutte le entrate e di tutte le spese previste.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
Schema per la rendicontazione complessiva delle manifestazioni di rilevante
interesse scientifico

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE: _____
LUOGO: _____
DATA: _____

RESPONSABILE SCIENTIFICO/PROPONENTE dell'iniziativa

- Nome E Cognome: _____
- Dipartimento di afferenza: _____

Spese a carico dell'Ateneo (contributo straordinario)

	Oggetto della spesa	Fornitore	N. fattura / N. missione	Data fattura / Data registrazione missione	Numero e data ordinativo di pagamento	Importo €
1						
2						
SPESA TOTALE						

Spese a carico del Dipartimento

	Oggetto della spesa	Fornitore	N. fattura / N. missione	Data fattura / Data registrazione missione	Numero e data ordinativo di pagamento	Importo €
1						
2						
SPESA TOTALE						



Spese a carico di altri enti (se effettuate)

	Oggetto della spesa	Fornitore	N. fattura / N. missione	Data fattura / Data registrazione missione	Numero e data ordinativo di pagamento	Importo €
1						
2						
SPESA TOTALE						

TOTALE SPESE SOSTENUTE PER LA MANIFESTAZIONE:

In caso di utilizzo del contributo straordinario concesso dall'Ateneo divergente rispetto a quanto inserito nella richiesta di contributo, specificarne le motivazioni:

Urbino, _____

Il Responsabile scientifico/Proponente dell'iniziativa

Il Segretario amministrativo del Dipartimento



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

La riunione si conclude alle ore 12.30.

Il segretario
F.to Monica Ruggeri

Il Presidente
F.to Orazio Cantoni