



NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO DI CUI ALL'ART. 2.1 LETTERA Q) DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240, COSTITUITO CON D.R. 5 FEBBRAIO 2019, N. 33.

VERBALE N. 24/2019

Il giorno 20 novembre 2019 alle ore 9:30 presso l'Aula dei Prorettori (Palazzo Bonaventura, Via Saffi n. 2), si riunisce il Nucleo di Valutazione di cui in epigrafe, regolarmente convocato dal Presidente, Prof. Luigi Mari, con nota Prot. n. 45653 del 6 novembre 2019.

Partecipano: Luigi MARI, esperto esterno, Professore Emerito di Diritto Internazionale (settore scientifico-disciplinare IUS/13), Presidente; la Prof.ssa Roberta BARTOLETTI, Ordinaria per il settore scientifico-disciplinare SPS/08 presso il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI); il Dott. Giulio BOLZONETTI, esperto esterno; il Sig. Elia MOSCONI, rappresentante degli studenti e delle studentesse; il Prof. Stefano PAPA, Ordinario per il settore scientifico disciplinare BIO/16 presso il Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB).

Il Dott. Paolo TURCHETTI, esperto esterno, essendo impossibilitato a raggiungere Urbino, partecipa alla riunione tramite collegamento telematico audio e video utilizzando la piattaforma SKYPE.

Ha giustificato la sua assenza la Dott.ssa Anna Maria GAIBISSO, esperta esterna.

È inoltre presente il Sig. Giacomo VENERUCCI dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

Presiede la seduta il Presidente, Prof. Luigi Mari.

Le funzioni di Segretario sono assunte dal Sig. Giacomo VENERUCCI.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i componenti a trattare il seguente

ordine del giorno

- 1. Valutazione periodica CdS: audizione referenti del corso di Biotecnologie (L 2);*
- 2. Incontro con la Prof.ssa Raffaella Sarti, Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni;*
- 3. Varie ed eventuali.*

1. Valutazione periodica CdS: audizione referenti del corso di Biotecnologie (L 2);

Alle ore 10:00, come da convocazione, intervengono alla riunione del NdV per il Corso di Biotecnologie (L-2):

- il Prof. Mauro MAGNANI – Presidente della Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche e Referente del Corso di Biotecnologie, accompagnato dalla Prof.ssa Marzia BIANCHI (SSD - BIO/11);
- la Prof.ssa Stefania SANTEUSANIO – Referente gruppo di Assicurazione Qualità della Didattica;
- la Dott.ssa Anna Luciana TOMMASOLI – Referente T/A per la Didattica.

Il Dott. Massimiliano SIROTTI – Responsabile Segreteria Didattica Plesso Scientifico DISPEA- DISB, risulta assente.

Il Nucleo di Valutazione nel corso della sua attività di monitoraggio che è tenuto a svolgere nei confronti dei Corsi di Studio, sollecita i referenti del CdS (L-2) a descrivere le principali azioni che il CdS ha messo in campo sia per adeguarsi alle raccomandazioni CEV sia per migliorare le performance degli indicatori delle Schede di Monitoraggio.

I referenti del CdS presentano il Corso di Studi in Biotecnologiche (L-2), che utilizza per la prenotazione all'iscrizione la metodologia on line.

Riguardo agli abbandoni, come rilevato dal PQA, indicatore iC24, costituisce un punto di attenzione e non richiede particolari azioni, tenuto conto che anche i dati a disposizione del NdV rilevano che una quota di circa dieci punti percentuali di essi sia transitata dal CdS per ovvi motivi verso le facoltà di Medicina.

In merito alla media partecipazione degli studenti ai programmi di internazionalizzazione, i referenti sottolineano quanto sia delicato stipulare convenzioni con università straniere, mentre la mobilità Erasmus+ Traineeship è più snella da stipulare e più efficace per la formazione; sarebbe quindi da riconoscere come attività utile per il calcolo degli indicatori d'internazionalizzazione.

I referenti del CdS, rispetto alle ripetute richieste del PQA di aggiornamento sullo stato delle azioni correttive, prevalentemente di carattere procedimentale, fanno notare che sono più che altro relative ad aspetti formali. Andrebbe invece tenuto conto delle pregresse esperienze di certificazione ISO che hanno permesso di mantenere delle buone prassi per la qualità del CdS. Sarebbe quindi necessario inserirle nel Documento di gestione per una migliore tracciabilità dei processi.

I referenti riferiscono circa le incoerenze presenti nel vecchio ordinamento (AQ5.B.1) circa il syllabus, i test VPI e i corsi propedeutici che sono state sanate revisionando l'ordinamento.

Il NdV sentito i referenti, valutato le analisi del PQA circa l'esito delle azioni del CdS, raccomanda l'accurata verifica e predisposizione della documentazione necessaria al NdV nella fase conclusiva per attestare il superamento delle condizioni di cui al Giudizio finale della CEV ai fini dell'Accreditamento Periodico dell'ANVUR.



Alle ore 11:20 i referenti del CdS si congedano dalla riunione.

2. Incontro con la Prof.ssa Raffaella Sarti, Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni;

Alle ore 11:30 la Prof.ssa Raffaella SARTI in qualità di *Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni* (CUG), interviene alla riunione per aggiornare il NdV circa la nuova Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 (GU Serie Generale n.184 del 07-08-2019), del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità, che sostituisce la direttiva 23 maggio 2007 recante "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*" e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei CUG. Le linee di indirizzo allegate a tale direttiva comprendono un primo format con le "*Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell'amministrazione ai CUG*" e un secondo format con la "*Relazione del Comitato Unico di Garanzia*". La Prof.ssa Sarti entra nel merito della Direttiva per evidenziare le ricadute della stessa anche sulle attività dell'Organismo indipendente di Valutazione (OIV). Infatti, il CUG deve presentare entro il 30 marzo di ogni anno agli organi di indirizzo politico-amministrativo una relazione sulla situazione del personale dell'Ateneo riferita all'anno precedente, contenente un'apposita sezione sull'attuazione del suddetto Piano triennale. Tale relazione, che a decorrere dall'entrata in vigore della direttiva deve essere trasmessa anche all'OIV, rileva ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'amministrazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile. In ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance.

Il NdV prende atto della comunicazione della Prof.ssa Sarti e condivide la richiesta di supporto per quando riguarda la raccolta delle informazioni dettagliatamente specificata nell'apposito allegato alla Direttiva n.2/2019. Immediatamente, ne viene messo al corrente il Direttore Generale che alle ore 12:15 chiede di poter intervenire alla riunione per una rapida presentazione del nuovo *Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting* appartenente all'area degli Uffici di Staff al Direttore Generale, accompagnato dalla Dott.ssa Martina Di Pierdomenico e il Dott. Pretelli Alfonso, Responsabile ad interim dell'Ufficio. La Dott.ssa Di Pierdomenico che è entrata in servizio l'11 novembre 2019 ha dimostrato tramite apposita selezione la sussistenza delle specifiche competenze richieste, del resto ampiamente esposte nel suo CV personale. Il Dott. Pretelli con la sua esperienza faciliterà la Dott.ssa Di Pierdomenico nella conoscenza delle numerose banche dati presenti in Ateneo. Logisticamente l'ufficio sarà collocato in posizione centrale, presso le segreterie studenti, fornendo supporto alla Direzione Generale e agli organi di governo tramite reportistica e appositi cruscotti d'indicatori.

Il Direttore Generale conferma che la richiesta della Prof.ssa Sarti rientra perfettamente tra compiti del suddetto Ufficio che a breve sarà completamente operativo e pronto a accogliere le varie richieste, compresa quella del CUG.

Alle ore 12:30 il Direttore Generale, i collaboratori e la Prof.ssa Sarti si congedano.

3. Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti.

Non essendoci altri argomenti da discutere alle ore 12:45 il Presidente, dopo aver confermato le date delle prossime riunioni previste per il giorno 3 dicembre 2019, ore 15:00, e per il giorno 4 dicembre 2019, ore 9:30, dichiara conclusa la riunione.

Urbino, 20 novembre 2019

IL SEGRETARIO
(Sig. Giacomo VENERUCCI)

IL PRESIDENTE
(Prof. Luigi MARI)