

RIEPILOGO INCONTRI E OUTPUT
(dal 10 settembre 2019 all'11 febbraio 2020)

N.	Data	OdG/Tematiche trattate	Presenti	Risultati/Output (attività, lettere, documenti)
5	10-09-2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presa d'atto del verbale della seduta precedente; 2. Approvazione relazione del PQA; 3. Resoconto attività dei sottogruppi; 4. Monitoraggio aggiornamento Schede SUA-CDS – settembre 2019; 5. Programmazione prossime attività e suddivisione dei compiti. 6. Varie ed eventuali. 	<p>Ulrico Agnati, Eduardo Barberis, Roberto Bordoli, Roberto Mario Danese, Andrea Duranti, Fabrizio Maci, Giovanni Molica Bisci, Simona Pigrucci, Paolo Polidori, Alberto Renzulli</p> <p>Componenti del Gruppo di Supporto: Lucia Bernacchia, Manola Cascella, Fabrizio Maci, Carmela Nicoletti, Erika Pigliapoco</p>	<p>Incontro del Presidente del PQA, Prof Danese, con la Commissione Ricerca il giorno 11 settembre 2019.</p> <p>Approvata la relazione del PQA relativa al periodo giugno 2018 – settembre 2019.</p> <p>Predisposta dalla Dott.ssa Cascella la proposta di delibera di approvazione della Relazione del PQA da presentare ai prossimi SA e CDA.</p> <p>Resoconto delle attività svolte dai sottogruppi durante il periodo estivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sottogruppo Danese, Agnati, Bordoli, Cascella, Pigliapoco: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della relazione sugli indicatori ANVUR di Ateneo inviata al NdV con lettera Prot. n. 33233 del 27 agosto 2019. - Predisposizione della tabella relativa alla mappatura delle criticità ANVUR di Ateneo contenente le attività già implementate e quelle ancora da fare. - Predisposizione della Relazione del PQA giugno 2018- settembre 2019. - Collaborazione con l'Ufficio di Supporto al NdV al fine di predisporre dei documenti di lavoro sul sistema AQ di Ateneo, sulla Ricerca e sulla Terza Missione. 2. Sottogruppo Martini, Renzulli, Duranti, Pigrucci, Capponi, Bernacchia: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del monitoraggio dei 9 CdS visitati dall'ANVUR. - Effettuati incontri con i 9 CdS dove sono state condivise e aggiornate le checklist con il parere intermedio del PQA. 3. Sottogruppo Polidori, Barberis, Nicoletti, Molica Bisci: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della relazione sulle Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) da trasmettere al NdV . - Predisposizione delle linee guida sulla compilazione delle SMA da inviare ai Dipartimenti. - Aggiornamento e integrazione della relazione del PQA (inviata con lettera Prot. N. 12334 del 12 aprile 2019) sui questionari studenti da inviare al NdV.

				<p>Monitoraggio del PQA sull'aggiornamento delle schede SUA-CDS 2019 da parte dei CdS e verifica della regolare compilazione di tutti i quadri con scadenza ministeriale fissata al 30 settembre 2019.</p> <p>Suddivisione dei nuovi incarichi (da effettuare entro il 30 settembre p.v.) tra i 3 sottogruppi del PQA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sottogruppo Polidori, Barberis, Nicoletti, Molica Bisci: Commenti alle relazioni 2018 delle CPDS. 2. Sottogruppo Martini, Renzulli, Duranti, Pigrucci, Capponi, Bernacchia: Gestione del nuovo questionario studenti e commenti alla bozza del nuovo Piano Strategico di Ateneo 2020-2022. 3. Sottogruppo Danese, Agnati, Bordoli, Cascella, Pigliapoco: Predisposizione del nuovo schema dei processi AQ di Ateneo e implementazione della nuova gestione automatica in My Uniurb relativa allo stato di presa visione dei questionari. <p>Inviata mail di risposta al prof. Zamai sulla VPI e alla prof.ssa Mittica sullo stato di presa di visione dei questionari studenti da parte dei docenti.</p> <p>Riepilogo delle attività effettuate dal PQA durante il periodo estivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione con lettera Prot. 33554 del 29 agosto 2019 delle elaborazioni statistiche del PQA utilizzando il Cruscotto ANVUR, la Banca Data Alma Laurea e le rilevazioni dei questionari studenti, utili ai CdS ai seguenti fini: <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento delle schede SUA_CDS 2019; - compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuali; - predisposizione delle relazioni annuali delle CPDS. 2. Approvazione del documento relativo alla composizione delle CPDS ai fini della revisione del Regolamento dei Dipartimenti e delle Scuole. 3. Trasmissione ai docenti dell'Ateneo della lettera Prot. n. 29321 del 26 agosto 2019, relativa al monitoraggio sullo stato di presa visione dei questionari studenti. 4. Trasmissione ai Dipartimenti della lettera Prot. n. 28618 del 23 luglio 2019 relativa alla disponibilità di partecipazione del PQA alle giornate di orientamento per gli studenti. 5. Trasmissione della lettera Prot. n. 28500 del 22 luglio 2019 relativa alle osservazioni del PQA sullo stato di avanzamento delle azioni correttive dei 9 CdS visitati dall'ANVUR. 6. Trasmissione al NdV della lettera Prot. n. 25627 del 5 luglio 2019 relativa alle nuove linee guida ANVUR per la rilevazione delle opinioni degli studenti. 7. Trasmissione al NdV della lettera Prot. n. 25572 del 5 luglio 2019 relativa all'aggiornamento del monitoraggio dei 9 CdS visitati dall'ANVUR.
--	--	--	--	--

				<p>8. Trasmissione ai docenti della lettera Prot. n. 25426 del 5 luglio 2019 relativa all'invio delle linee guida per la compilazione delle schede insegnamenti.</p> <p>9. Trasmissione ai Dipartimenti/Scuole della lettera Prot. n. 25424 del 5 luglio relativa al monitoraggio delle schede degli insegnamenti.</p> <p>Predisposizione di una comunicazione da inviare ai Dipartimenti/ Scuole relativa alle SMA con allegate le Linee Guida e ai RRC che devono essere redati dai CdS che hanno modificato l'ordinamento didattico e che sono in fase di accreditamento periodico.</p> <p>Predisposizione da parte del sottogruppo Polidori, Barberis, Nicoletti, Molica Bisci, di un'elaborazione sui tassi di soddisfazione delle opinioni studenti anonime da proporre al NdV per la pubblicazione sul sito come richiesto dall'ANVUR.</p>
6	16-10-2019	<p>Ore 9.00</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presa d'atto del verbale della seduta precedente; <p>Ore 10.00</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Incontro con la Dott.ssa Simona Tosi, vincitrice della collaborazione di natura autonoma, della durata di 18 mesi, per svolgere attività di supporto qualificato nell'ambito dell'Accreditamento Universitario; 3. Coerenza criteri nella distribuzione delle risorse per la ricerca nei Dipartimenti; 4. Stato avanzamento osservazioni e raccomandazioni AQ6; 5. Formalizzazione rapporti con la Commissione Ricerca; 	<p>Ulrico Agnati, Eduardo Barberis, Roberto Bordoli, Roberto Mario Danese, Andrea Duranti, Fabrizio Maci, Berta Martini, Simona Pigrucci, Paolo Polidori, Alberto Renzulli</p> <p>Componenti del Gruppo di Supporto: Lucia Bernacchia, Daniela Capponi, Manola Cascella, Fabrizio Maci, Carmela Nicoletti, Erika Pigliapoco</p> <p>Consulente esterna Simona Tosi</p>	<p>Predisposizione di una comunicazione da inviare ai vertici dell'Ateneo relativa al problema della mancanza di aule sufficientemente capienti ad accogliere gli studenti frequentanti.</p> <p>Il Prof Danese riferisce sull'incontro dell'11 ottobre 2019 avvenuto presso l'Ufficio Ricerca con il Prof. Calcagnini (Prorettore Vicario), il Prof. Musso (Prorettore Terza Missione), e il Prof. Cantoni (Prorettore alla Ricerca) relativo al nuovo Piano Strategico di Ateneo per il triennio 2021-2023. Il PQA decide in merito di inviare una comunicazione ai vertici dell'Ateneo contenente le seguenti proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento dell'attuale PSA 2018-2020 in modo da recepire i cambiamenti che sono intercorsi, in particolare con riferimento alle Politiche della Qualità e alla Didattica; (proposte già formulate con Lettera Prot. N. 39593 del 3 ottobre 2019) ; • emanazione del PSA per gli anni 2021-2023; • assegnare le risorse finanziarie agli obiettivi specifici per ciascun Dipartimento, per tutte le Aree dell'Ateneo (Ricerca, Didattica e Terza Missione) che tenga conto della sostenibilità dell'offerta formativa. <p>Incontro come da convocazione, con la Dott.ssa Tosi, vincitrice della collaborazione di natura autonoma, della durata di 18 mesi, per svolgere attività di supporto qualificato nell'ambito dell'Accreditamento Universitario.</p> <p>Dopo breve presentazione vengono comunicate alla Dott.ssa Tosi le seguenti attività da svolgere in collaborazione con i tre sottogruppi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simulazione della compilazione delle schede di superamento criticità predisposte dall'ANVUR per i NdV da allegare alla loro relazione, riversando tutte le informazioni contenute nelle check-list.

		<p>6. Resoconto attività dei sottogruppi;</p> <p>7. Programmazione prossime attività e suddivisione dei compiti;</p> <p>8. Varie ed eventuali.</p>		<p>2. Aggiornamento della tabella dei Processi AQ relativi alla didattica, ricerca e terza missione.</p> <p>3. Suggerimenti per il superamento delle criticità segnalate dall'ANVUR relative agli indicatori di sistema.</p> <p>Il Prof. Danese riferisce sull'incontro dell'11 settembre 2019 avuto con la Commissione Ricerca relativo alle modalità e ai criteri adottati dai Dipartimenti per la distribuzione del Budget di funzionamento e ricerca. In merito a ciò il PQA ha riscontrato che i Dipartimenti adottano criteri diversi ai fini della coerenza con gli obiettivi/indicatori del PSA e della SUA-RD. In seguito a questo il PQA in occasione della prossima ripartizione del budget invita i Dipartimenti ad adottare criteri di distribuzione del budget coerenti con gli obiettivi/indicatori del PSA e della SUA-RD.</p> <p>Monitoraggio e aggiornamento della tabella predisposta nella riunione del PQA del 29 maggio 2019 relativa alla raccomandazione AQ6.</p> <p>Il Prof. Danese riferisce che ha richiesto durante la riunione della Commissione Ricerca dell'11 settembre 2019, di inserire nelle convocazioni delle riunioni della Commissione un punto all'OdG sul tema "Aggiornamenti per il Presidio" al fine di rendere sistematico l'invio dei documenti al PQA.</p> <p>Resoconto delle attività effettuate dai Sottogruppi durante il periodo estivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sottogruppo Danese, Agnati, Bordoli, Cascella, Pigliapoco: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di una bozza dello Schema dei processi AQ di Ateneo sia per la Didattica che per la Ricerca. - Implementazione della nuova gestione automatica in My Uniurb relativa allo stato di presa visione dei questionari studenti. 2. Sottogruppo Martini, Renzulli, Duranti, Pigrucci, Capponi, e Bernacchia: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del monitoraggio dei 9 CDS visitati dall'ANVUR tramite le checklist. - Predisposizione dei commenti alla bozza del nuovo Piano strategico di Ateneo 2020-2022. 3. Sottogruppo Polidori, Barberis, Nicoletti e Monica Bisci: <ul style="list-style-type: none"> - Assicurato il flusso informatico dei dati informatici relativi alle SMA e alle rilevazioni delle opinioni studenti. <p>La Dott.ssa Cascella riferisce sui lavori relativi alle osservazioni delle Relazioni 2018 delle CPDS e della gestione del nuovo questionario studenti che sono ancora in corso.</p>
--	--	--	--	---

				<p>Il PQA decide di continuare a lavorare alle attività già programmate tramite gli attuali sottogruppi.</p> <p>La Dott.ssa Cascella riferisce sulle attività effettuate dal PQA durante il periodo trascorso dall'ultima riunione del PQA del 10 settembre 2019:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione ai Presidenti delle scuole, ai Coordinatori dei CDS e ai Responsabili AQ lettera prot. n. 35284 dell'11 settembre 2019 relativa alla compilazione delle schede degli insegnamenti. 2. Trasmissione ai Referenti dei CdS che hanno fatto richiesta scritta, un report contenente le statistiche di visualizzazione e l'elenco dei nominativi dei docenti del corso di laurea interessato che hanno preso visione dell'esito dei questionari studenti per l'a.a. 2017/18. 3. Trasmissione ai Direttori di Dipartimento ai Presidenti delle Scuole ai Coordinatori dei CdS studio della lettera prot. n. 35997 del 17 settembre 2019 relativa alla scadenza (31 ottobre 2019) per la stesura della Scheda Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico. 4. Trasmissione al NdV della lettera prot. n. 37264 del 23 settembre 2019 relativa alla trasmissione della relazione del PQA approvata dagli organi accademici. 5. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione della lettera prot. n. 39593 del 3 ottobre 2019 relativa alle considerazioni del PQA sulla bozza del Piano Strategico di Ateneo 2020-2022. 6. Trasmissione al Personale Docente dell'Ateneo della lettera prot. n. 39720 del 4 ottobre 2019 relativa all'aggiornamento monitoraggio sullo stato di presa visione dei questionari degli studenti. 7. Trasmissione al NdV della lettera prot. n. 40173 del 7 ottobre 2019 relativa all'integrazione alla relazione del PQA sulle SMA (già inviata con lettera Prot. N. 35202 del 10 settembre 2019) relativa all'analisi delle schede dei 9 CdS visitati dall'ANVUR. 8. Trasmissione ai componenti del CPDS, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti delle Scuole della lettera prot. n. 40254 dell'8 ottobre 2019 relativa all'invio entro il 2 dicembre 2019 delle relazioni annuali delle CPDS al fine di permettere al PQA di predisporre le delibere per il SA e il CdA e l'inserimento nella Banca Dati Ministeriale SUA-CDS. 9. Trasmissione ai Referenti dei 9 CdS visitati dall'ANVUR della lettera prot. n. 40901 del 10 ottobre 2019 relativa ai suggerimenti del PQA per la compilazione delle SMA 2019. <p>Aggiornata in collaborazione con il Web master di Ateneo, la pagina di Ateneo relativa alla Qualità dei corsi di studio per l'a.a. 2019/2020.</p>
--	--	--	--	--

				La Dott.ssa Pigliapoco riferisce che i Dipartimenti e le Scuole stanno modificando i regolamenti di funzionamento includendo anche la composizione e i compiti della CPDS.
7	19-11-2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presa d'atto del verbale della seduta precedente; 2. Checklist dei 9 CdS visitati dall'ANVUR; 3. Rapporti di riesame ciclici dei Corsi di Studio; 4. Schede di Monitoraggio annuale dei Corsi di Studio; 5. Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; 6. Offerta Formativa a.a. 2020/21 7. Relazione annuale del NdV; 8. Resoconto attività dei sottogruppi; 9. Programmazione prossime attività e suddivisione dei compiti; 10. Questionari studenti per il nuovo anno accademico; 11. Fotografie del personale dell'ateneo; 12. Varie ed eventuali; 	<p>Ulrico Agnati, Eduardo Barberis, Roberto, Roberto Mario Danese, Berta Martini, Simona Pigrucci, Alberto Renzulli</p> <p>Componenti del Gruppo di Supporto: Lucia Bernacchia, Daniela Capponi, Manola Cascella, Carmela Nicoletti, Erika Pigliapoco</p> <p>Risulta presente collegata via skype Simona Tosi</p>	<p>La Prof.ssa Martini riferisce sul lavoro svolto dalla Dott.ssa Tosi collegata via Skype: ha predisposto un format di scheda diversa da quella prevista dall'ANVUR sicuramente più leggibile, ma che comporterebbe un prolungamento dei tempi, di conseguenza il PQA decide di compilare la scheda di superamento criticità del NdV poiché il lavoro dovrà essere condiviso e svolto dal NdV in collaborazione con il PQA.</p> <p>La Dott.ssa Tosi presenta entrambi i lavori, ma il PQA si sofferma sul secondo e segnala quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inserire nel documento eventuali azioni aggiuntive; 2. elaborare documento di sintesi da parte dei CdS a supporto della documentazione inserita nelle check-list; 3. i documenti a supporto delle check-list, devono essere sempre datati e approvati e indicare la pagina del documento dove è inserita la specifica informazione. <p>Il PQA decide di programmare il lavoro nel seguente modo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la Dott.ssa Tosi continua il lavoro per tutte le raccomandazioni del CdS L-31 e per LM-77 Marketing e Comunicazione per le Aziende; 2. previsto il 4 dicembre 2019 l'Incontro con il NdV del sottogruppo - Martini, Renzulli, Duranti, Pigrucci, Bernacchia e Capponi - che si occupa dei 9 CdS visitati dall'ANVUR; 3. il PQA decide di incontrare i CdS L-2, LM-59, LM-87 per definire gli aggiornamenti da inserire nelle check-list; 4. il PQA decide di effettuare nei prossimi mesi, delle audizioni anche per i CdS non visitati dall'ANVUR. <p>La Dott.ssa Cascella, aggiorna il PQA sull'offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2020/21 comunicando i corsi che modificano gli ordinamenti didattici e le proposte presentate dai dipartimenti DISTUM e DISPEA di corsi di nuova istituzione rispettivamente in Pedagogia (LM-85) e Informatica Applicata (LM-18) che dovranno essere approvati nel prossimo SA e CDA.</p> <p>Trasmissione ai Presidenti delle Scuole e ai responsabili dei CdS della lettera prot. n. 47951 del 20 novembre 2019 relativa alle osservazioni alla Relazione annuale del NdV.</p> <p>Resoconto delle attività effettuate dai Sottogruppi:</p>

				<ol style="list-style-type: none"> 1. Sottogruppo: Martini, Renzulli, Duranti, Pigrucci, Capponi, e Bernacchia ha continuato il lavoro di aggiornamento e monitoraggio delle checklist dei 9 cds visitati dall'ANVUR. 2. Sottogruppo Danese, Agnati, Bordoli, Cascella, Pigliapoco e Maci ha lavorato all'aggiornamento della tabella dei Processi AQ relativa alla didattica e alla ricerca. <p>Prossime attività e suddivisione dei compiti del PQA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposta una check-list specifica per gli adempimenti del PQA. 2. Comparazione delle ultime due Relazioni annuali del NdV al fine di verificare che tutti i loro suggerimenti siano stati realmente effettuati. <p>La Sig.ra Nicoletti interviene presentando il nuovo programma "SISVALDIDAT" che consiste in un Sistema Informatico Statistico per la diffusione via web dei dati raccolti mediante le rilevazioni sulla valutazione della didattica (Spin-off dell'Università di Firenze) Il PQA decide di proporre l'acquisto agli organi di Ateneo.</p> <p>Durante l'incontro del PQA interviene il Direttore Generale insieme al Dott. Alfonso Pretelli Responsabile "dell'Ufficio Ingressi e Processi Interfunzionali di Segreteria Studenti" che presentano al PQA la Dott.ssa Martina Di Pierdomenico che dal 1 novembre 2019 ha preso servizio presso "l'ufficio di Supporto ai Processi di valutazione, Banche Dati e Reporting". Il DG informa il PQA sulle competenze della Dott.ssa Di Pierdomenico che possono essere usufruite anche dal PQA e dal NdV.</p> <p>Il Presidente del PQA richiede alla Dott.ssa Di Pierdomenico di verificare statisticamente l'andamento degli ultimi tre anni dei dati delle iscrizioni sia in ESSE3 che in ANS, inoltre chiede di conoscere il dato ANS 2019 degli studenti effettivamente iscritti all'Ateneo.</p> <p>Accolta da parte del DG la richiesta del Presidente del PQA di acquistare il Programma SISVALDIDAT</p> <p>Il DG riferisce sull'importanza dei dati acquisiti dall'indagine di Good Pratiche e da quelli relativi al Customer Satisfaction degli studenti ai fini di definire delle strategie di Ateneo.</p> <p>La Prof.ssa Martini riferisce sull'incontro avvenuto con il Prof. Mari e il DG dove sono stati concordati i seguenti adempimenti che il PQA deve effettuare:</p>
--	--	--	--	---

				<ol style="list-style-type: none"> 1. comparare le ultime due Relazioni del NdV al fine di monitorare che tutti i suggerimenti che il NdV aveva formulato siano stati realmente effettuati; 2. il PQA deve segnalare alla Governance che mancano delle evidenze formali sulla progettazione dell'Offerta Formativa; 3. il PQA deve, entro ottobre 2020, avere concluso i lavori in merito al superamento delle criticità di Ateneo segnalate nella relazione finale di sistema della CEV. <p>La Prof.ssa Martini riferisce che la Governance nel Monitoraggio del Piano Strategico ha introdotto due nuovi obiettivi sulla didattica.</p>
8	27-11-2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presa d'atto del verbale della seduta precedente; 2. Rapporti di riesame ciclici dei Corsi di Studio; 3. Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti Studenti; 4. Fotografie del personale dell'ateneo; 5. Varie ed eventuali; 	<p>Ulrico Agnati, Eduardo Barberis, Roberto Mario Danese, Andrea Duranti, Fabrizio Maci, Berta Martini, Simona Pigrucci, Paolo Polidori,</p> <p>Componenti del Gruppo di Supporto: Lucia Bernacchia, Daniela Capponi, Manola Cascella, Fabrizio Maci, Carmela Nicoletti, Erika Pigliapoco</p>	<p>Il Presidente del PQA Prof. Danese riferisce sull'incontro avvenuto il 19 novembre, con il Rettore, la COMM OFF e il Presidente del NdV. Il Presidente del NdV ha sollecitato il PQA ad effettuare una attenta analisi della progettazione dell'Offerta Formativa e ad una verifica delle azioni intraprese.</p> <p>Previsto il 2 dicembre 2019 un incontro della Prof.ssa Martini con la COMM OFF relativo all'offerta formativa.</p> <p>La Prof.ssa Martini propone di predisporre un format per l'analisi/revisione dei rapporti di Riesame Ciclici 2019 al fine della verifica degli obiettivi specifici dei CdS e del monitoraggio che il PQA deve effettuare all'interno dei processi di qualità. A tal fine il PQA predispone una griglia di analisi dei RRC.</p> <p>Suddivisione dell'analisi dei RRC dei CDS pervenuti all'Ufficio Offerta Formativa, tra i componenti del PQA come di seguito riportato: Prof. Roberto Danese LM-59 e LM-85 bis Prof.ssa Berta Martini LM-67 e LM 87 Dott.ssa Simona Pigrucci L-31e L-19 Dott.ssa Daniela Capponi LM-77 Economia e Management e LM 77 Marketing e comunicazioni per le aziende e LM-62 Dott.ssa Lucia Bernacchia L-14 e LMG/01</p> <p>Il PQA decide che i format dei RRC visionati dai componenti del PQA devono essere inviati alla Dott.ssa Manola Cascella entro il 5 dicembre la quale poi provvederà ad inviarli ai CdS, per provvedere alle revisioni richieste. Previsto invio della versione definitiva dei RRC entro il 17 dicembre 2019 alla Dott.ssa Cascella che provvederà ad inserirli in Banca Dati entro la scadenza ministeriale.</p>

				<p>Il PQA, al fine di redigere la delibera da inviare agli organi accademici di dicembre, decide di predisporre due documenti relativi alle Relazioni delle CPDS che saranno suddivisi tra i componenti del PQA come di seguito riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Molica Bisci e Prof. Duranti documento riepilogativo, di sintesi, delle relazioni effettuate dai CdS in merito alle criticità e suggerimenti emersi dai documenti delle CPDS 2018 e alla relativa presa in carico per quanto riguarda i processi messi in atto e programmati; 2. Prof. Agnati e Prof. Renzulli documento riepilogativo delle osservazioni fatte dai singoli membri del PQA sulle relazioni delle CPDS 2018 contenente un riepilogo dei punti di forza e di debolezza generali, comuni a tutte le singole analisi. <p>Il Prof. Danese riferisce sulla difficoltà dell'inserimento della foto personale nella pagina web del sito di ateneo riservata ai docenti e sono stati informati anche il prof. Bernardo e il Webmaster di Ateneo.</p> <p>Trasmesso via mail dal gruppo di lavoro ai membri del PQA una bozza del documento relativo al confronto delle relazioni annuali del NdV 2018 e 2019.</p> <p>Il Prof. Danese riferisce che è stato approvato nel SA del 26 novembre 2019 l'aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo 2018/2019 e il PQA esegue l'analisi del documento. Dopo ampia ed approfondita discussione il PQA decide di comunicare al Prorettore Vicario le seguenti osservazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. eliminare a pag. 19 il punto di debolezza c) "il funzionamento del sistema AQ, al momento in via di affinamento". 2. Riformulare a pag 19 il punto di debolezza d) nel modo seguente: "il sottodimensionamento dell'Ufficio ricerca e terza missione". 3. Riformulare a pag 19 il punto c) nel modo seguente: "i requisiti di docenza per l'accREDITamento dei corsi, soprattutto in alcuni percorsi formativi, possono ostacolare l'ampliamento dell'offerta formativa pur in presenza di un ampliamento dell'offerta formativa in presenza di aumenti del numero di immatricolati e aspettative di completamento di percorso formativo da parte degli studenti". 4. Nei Piani Operativi F: Obiettivi strategici e specifici area della formazione a pag. 31: alla voce F.2.3.1 espungere Ufficio Segreteria Studenti Corsi di Alta Formazione ed inserire Ufficio Dottorati, Post Laurea, Esami di Stato; al punto F.1.1 alla voce Responsabilità aggiungere COMM OFF (proposta agli Organi Accademici); al punto F.1.5 alla voce Descrizione sostituire la parola "strutturare" con "consolidare" la formazione degli insegnanti; alla voce Responsabilità aggiungere il Delegato Rettorale alla formazione degli insegnanti, Dipartimento DISTUM e Direzione
--	--	--	--	---

				<p>Generale; al punto F.2.1. e F.2.2. alla voce Responsabilità aggiungere il Delegato Rettorale ai Dottorati e all'Alta Formazione (proposta al CDA).</p> <p>Pervenuto dall'Ufficio Ricerca l'aggiornamento del riesame della ricerca dipartimentale per l'anno 2018 integrato con i dati acquisiti dal sistema CRUI-Unibas.</p>
9	09-12-2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni; 2. Presa d'atto del verbale della seduta precedente; 3. Relazioni 2019 delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti; 4. VQR 2015-19; 5. Osservazioni Relazione annuale del NdV. 	<p>Ulrico Agnati, Roberto Mario Danese, Fabrizio Maci, Berta Martini, Giovanni Molica Bisci, Simona Pigrucci, Paolo Polidori,</p> <p>Componenti del Gruppo di Supporto: Lucia Bernacchia, Daniela Capponi, Manola Cascella, Fabrizio Maci, Carmela Nicoletti,</p>	<p>Il PQA decide di inviare una comunicazione al personale docente relativa all'aggiornamento e monitoraggio sullo stato di presa visione dei questionari studenti.</p> <p>La Dott.ssa Carmela Nicoletti comunica che per l'a.a. 2019/20 è attiva in modalità online la gestione dei registri docenti.</p> <p>Il Presidente del PQA riferisce sul problema della mancanza di aule adibite ad attività didattica e comunica di aver nuovamente sollecitato gli organi di Ateneo per gli opportuni provvedimenti di competenza.</p> <p>La Dott.ssa Cascella ha predisposto per il SA del 17 dicembre 2019 la delibera sulle "Relazioni annuali 2019 delle CPDS" relativa all'analisi dei documenti predisposti dai due sottogruppi Molica Bisci/Duranti e Agnati/Renzulli.</p> <p>Il PQA ha individuato una serie di indicazioni metodologiche utili alla compilazione delle relazioni delle CPDS.</p> <p>Il PQA riferisce che i CdS, interessati dalle criticità emerse nelle relazioni delle CPDS, hanno predisposto le azioni necessarie a risolvere le problematiche emerse dalle analisi effettuate.</p> <p>Il PQA decide di trasmettere al NdV, non appena i due sottogruppi avranno predisposto i documenti, il dettaglio delle osservazioni effettuate.</p> <p>Si decide inoltre che nella prossima riunione prevista per gennaio 2020 le relazioni annuali delle CPDS 2019 verranno suddivise tra i vari componenti del PQA per le analisi e gli esiti delle osservazioni saranno inviati alle CPDS.</p> <p>Il Dott. Maci riferisce sulle novità contenute nel decreto del 29 novembre 2019 (linee guida per la valutazione della qualità della ricerca VQR 2015-2019), precisando che alcuni punti sono poco chiari e occorrerà attendere la pubblicazione del bando VQR, che avverrà entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del decreto (29-11-2019).</p>

				Inviare ai membri del PQA, da parte del gruppo di lavoro di supporto al PQA, un documento relativo al confronto delle relazioni annuali del NdV 2018 e 2019, inserendo delle informazioni relative alla sintesi degli esiti per ogni AQ di sistema presenti nelle relazioni annuali del NdV 2018 e 2019.
10	22-01-2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni; 2. Presa d'atto del verbale della seduta precedente; 3. Analisi delle Relazioni annuali 2019 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; 4. Istituzione della giornata informativa/formativa sulla rappresentanza studentesca nell'Ateneo (20 marzo 2020); 5. Processi AQ di riesame della ricerca dei dipartimenti e dei centri; 6. Bando VQR 2015-19; 7. Offerta Formativa a.a. 2020/2021; 8. Aggiornamento documento "Struttura organizzativa e Responsabilità a livello di Ateneo" da inserire nelle schede SUA-CDS 2020; 	<p>Eduardo Barberis, Roberto Mario Danese, Andrea Duranti, Fabrizio Maci, Berta Martini, Simona Pigrucci, Paolo Polidori,</p> <p>Componenti del Gruppo di Supporto: Lucia Bernacchia, Manola Cascella, Fabrizio Maci, Carmela Nicoletti, Erika Pigliapoco</p>	<p>Previsto incontro della Prof.ssa Martini, del Prof. Barberis e della Dott.ssa Pigrucci con il Rettore sulla "Programmazione triennale 2019-21".</p> <p>Il PQA approva il documento contenente le attività che i membri del PQA devono svolgere entro il mese di marzo.</p> <p>Il PQA approva e trasmette ai CdS, alle CPDS e al NdV, i documenti elaborati dai due sottogruppi Agnati/Renzulli e Duranti/Molica Bisci relativi alle osservazioni formulate sulle relazioni delle CPDS 2018 e relativa presa in carico delle criticità emerse da parte dei CdS.</p> <p>Si decide di adottare una nuova modalità di sintesi della rappresentazione dei dati delle opinioni studenti basata sull'elaborazione dei tassi di soddisfazione delle opinioni studenti in formato anonimo riportando soltanto il punteggio ottenuto e le schede compilate per tutti gli insegnamenti di ogni CdS. Il documento sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo.</p> <p>Suddivisione dell'analisi delle Relazioni delle CPDS 2019 tra tutti i membri del PQA.</p> <p>Prevista per il 20 marzo 2020 l'istituzione della giornata informativa/formativa sulla rappresentanza studentesca dell'Ateneo.</p> <p>Approvato dal PQA lo schema per la redazione del Riesame della Ricerca Dipartimentale (anno 2018) predisposto dal Dott. Maci e dalla Dott.ssa Pigliapoco. Il prof. Bordoli, il Prof. Barberis, il Dott. Maci e la Dott.ssa Pigliapoco si occuperanno di tale redazione.</p> <p>Il PQA esamina e approva lo schema per la Relazione sull'Attività di Ricerca svolta nell'anno 2019 presso i Dipartimenti, predisposto dal Dott. Maci e dalla Dott.ssa Pigliapoco e propone alla Commissione Ricerca di adottarlo.</p> <p>Il Dott. Maci comunica che è stato pubblicato il Bando della VQR. Il PQA prende visione delle novità dell'attuale bando rispetto al precedente e rispetto alle attuali linee guida.</p>

				<p>Il PQA ha visionato e analizzato i documenti approvati dagli Organi Accademici relativi all'Istituzione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2020/21 e predisporre una comunicazione alla COMM-OFF di Ateneo e per conoscenza al NdV, Rettore e al Prorettore Vicario relativa ad alcune criticità emerse in ordine al raccordo fra obiettivi di programmazione di Ateneo e proposte di istituzione.</p> <p>Approvato il documento "Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo" da inserire nelle schede SUA-CdS 2020.</p>
11	11-02-2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni; 2. Presa d'atto del verbale della seduta precedente; 3. Offerta Formativa a.a. 2020/21 – Corsi di studio di nuova istituzione e modifiche ordinamenti didattici; 4. Monitoraggio aggiornamento schede SUA-CDS 2019 – Febbraio 2020; 5. Parere sullo schema di indirizzo per i CdS relativo alle modalità di gestione della VPI/VPP (art. 5 del Regolamentoi didattici dei CdS). 	<p>Ulrico Agnati, Roberto Mario Danese, Andrea Duranti, Berta Martini, Simona Pigrucchi, Paolo Polidori,</p> <p>Componenti del Gruppo di Supporto: Lucia Bernacchia, Daniela Capponi, Manola Cascella, Carmela Nicoletti, Erika Pigiapoco</p>	<p>Il Prof Polidori riferisce sull'attivazione del programma SISVALDIDAT con il quale si possono consultare i dati relativi alle elaborazioni dei questionari studenti dell'Ateneo.</p> <p>Il PQA decide di inviare una comunicazione al Direttore Generale relativa alla richiesta di poter predisporre una pagina nel sito di Ateneo dedicata al programma SISVALDIDAT e di abilitare la Dott.ssa Di Pierdomenico dell'Ufficio di "Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting" all'accesso al programma.</p> <p>La Dott.ssa Pigrucchi riferisce sull'incontro avvenuto il 4 febbraio u.s. con la CommOFF e i Direttori dei Dipartimenti relativo alla sostenibilità dell'offerta Formativa a.a. 2020-2022 dal quale è emerso quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'offerta formativa di Ateneo risulta coperta sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, - i piani di "raggiungimento dei requisiti di docenza ex DM 6/2019", per i corsi di Pedagogia (LM-85) e Informatica Applicata (LM-18) presentati dai Dipartimenti risultano sostenibili; - è opportuno stabilire un incontro di approfondimento con i Direttori di Dipartimento al fine della progettazione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2021-2022. <p>La Dott.ssa Pigrucchi riferisce inoltre sulla seduta straordinaria del CdA per l'approvazione dei "Piani di raggiungimento dei requisiti di docenza per i corsi di Pedagogia (LM-85) e Informatica Applicata (LM-18)".</p> <p>La Dott.ssa Cascella comunica che l'Ufficio Offerta Formativa ha effettuato l'aggiornamento delle schede SUA-CDS 2019, predisposto la delibera per il SA e la richiesta degli aggiornamenti da effettuare a Cineca, MIUR e ANVUR.</p> <p>Il PQA predisporre una comunicazione da inviare al Prof. Marco Bernardo (Delegato Rettorale all'Innovazione Tecnologica) e alla Prof.ssa Flora Sisti (Delegato rettore all'Innovazione Didattica e Studenti) relativa alla modalità di ammissione ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico VPI (art. 5</p>

				"Modalità di ammissione" dei Regolamenti Didattici per l'a.a. 2020/21 dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico).
--	--	--	--	--