



COMMISSIONE RICERCA
VERBALE n. 5 DEL GIORNO 29 APRILE 2020

Il giorno 29 aprile 2020 alle ore 11:00 si riunisce la Commissione Ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, nominata con Decreto Rettorale n. 386/2019 del 2 settembre 2019, in modalità telematica, in ottemperanza al DPCM 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", con il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. VQR 2015-2019 - Avvio fase preparatoria
3. Aggiornamenti per il Presidio della Qualità

Risultano presenti: Eduardo Barberis, Giovanni Boccia Artieri, Roberto Bordoli, Marco Cangioti, Orazio Cantoni, Riccardo Cuppini, Vieri Fusi, Fabio Giglietto, Matteo Gnes, Fabrizio Maci, Michele Mattioli, Maria Elisa Micheli, Paolo Morozzo della Rocca, Giovanni Piersanti.

Partecipano alla riunione la dott.ssa Erika Pigliapoco, in qualità di componente del Gruppo di Lavoro di supporto al Presidio della Qualità "Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020 – Sottogruppo Ricerca e Terza Missione" e la dott.ssa Monica Ruggeri in qualità di componente dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali.

1. Comunicazioni

Il Presidente ricorda alla Commissione che con Nota Prot. n. 53375 del 17 dicembre 2019 l'Ufficio Ricerca ha trasmesso al Presidio della Qualità di Ateneo i documenti relativi al Riesame annuale della Ricerca Dipartimentale e dei Centri di Ricerca inviati dai Dipartimenti per le opportune valutazioni di efficace svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità, così come approvato nella seduta della Commissione Ricerca dell'11 dicembre 2019.

Si informa ora la Commissione che, con Nota Prot. n. 13748 del 17 aprile 2020, il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Roberto Mario Danese, ha trasmesso alla Commissione Ricerca l'analisi svolta dal Presidio sui documenti di Riesame annuale della Ricerca Dipartimentale, con riguardo agli aspetti di assicurazione della qualità.

Il Presidente cede la parola ai Proff. Roberto Bordoli e Eduardo Barberis, componenti del sottogruppo del PQA che si è occupato dell'analisi in oggetto, e alla dott.ssa Erika Pigliapoco, componente del Gruppo di Lavoro di supporto al PQA. I suddetti specificano che l'analisi svolta ha considerato prevalentemente gli aspetti formali; si è cioè valutato se il Riesame fosse stato redatto nel rispetto delle Linee Guida e in conformità allo schema trasmesso dal Rettore alla ricerca con Nota Prot. n. 28679 del 23 luglio 2019 e nel rispetto dei principi di assicurazione della qualità. Per ciascun riesame, il PQA ha formulato delle raccomandazioni (come previsto dall'art. 26 dello Statuto) così da attuare il monitoraggio dei processi e il miglioramento continuo degli stessi. Tali raccomandazioni potranno essere utilizzate per redigere il prossimo Riesame annuale della Ricerca Dipartimentale.

Si apre una discussione sull'utilizzo delle suddette analisi all'interno dei Dipartimenti: si richiede all'Ufficio Ricerca di trasmettere quanto prima i documenti ai Direttori e si ritiene opportuno richiedere ad essi di inserire un apposito punto all'OdG nei prossimi Consigli di Dipartimento per opportuna conoscenza da parte dei Consigli e dei Gruppi di AQ.

2. VQR 2015-2019 - Avvio fase preparatoria



Il Presidente informa la Commissione che l'Ufficio Ricerca, con il supporto della Dott.ssa Pigliapoco, ha analizzato ed elaborato i dati forniti dall'Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente realizzando un elenco di ricercatori conferenti ai fini VQR per ogni Dipartimento. Gli elenchi saranno inviati ai Direttori dei Dipartimenti con lo scopo di fornire loro un supporto per effettuare una ricognizione preliminare a livello dipartimentale dei prodotti della ricerca disponibili (come concordato nella seduta della Commissione Ricerca del 19.02.2020) e per la successiva selezione dei prodotti da conferire per la VQR 2015-2019.

Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Ruggeri, componente dell'Ufficio Ricerca, che presenta alla Commissione gli elenchi dei ricercatori conferenti descrivendone la strutturazione ed esponendo le scelte interpretative e operative che sono state effettuate per la loro realizzazione (vedi presentazione PowerPoint Allegato 1). Si ricorda alla Commissione che tali scelte, necessarie per costruire gli elenchi, sono però da considerarsi provvisorie in quanto ANVUR non ha ancora pubblicato il documento su "Modalità di conferimento dei prodotti della ricerca VQR 2015-2019" e, pertanto, sussistono ancora dei dubbi sull'interpretazione di alcuni articoli del bando.

Si apre un lungo confronto su taluni aspetti del bando VQR con riferimento anche alle recenti delucidazioni fornite da ANVUR nelle ultime FAQ pubblicate sul sito e già recepite nella presentazione della Dott.ssa Ruggeri.

La Commissione prende in esame il Cronoprogramma approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 25.03.2020 che sarà probabilmente prorogato di un semestre, come anticipato dal Ministro dell'Università e della Ricerca, prof. Gaetano Manfredi, con comunicazione del 09.04.2020.

Il Presidente Cantoni mostra alla Commissione un documento, elaborato dall'Ufficio Ricerca e dalla dott.ssa Pigliapoco, contenente una possibile proposta operativa per definire le prossime attività ai fini della VQR 2015-2019 (Allegato 2).

Il documento riporta il Cronoprogramma VQR contenuto nel bando del 03.01.2020 dove è stata inserita l'ipotetica proroga di 6 mesi anticipata dalla nota del Ministro del 09.04.2020. Sono state, inoltre, evidenziate in verde le righe relative agli adempimenti amministrativi a carico dell'Ateneo e in azzurro le attività intermedie da discutere e definire, sia nei contenuti sia nelle scadenze, dalla Commissione Ricerca.

Si apre una lunga discussione sul suddetto cronoprogramma e sulla necessità di procedere con i passi successivi in modo coordinato all'interno dell'Ateneo adottando anche decisioni operative comuni a tutti i Dipartimenti.

Al termine della discussione la Commissione, apprezzando unanimemente il lavoro svolto dall'Ufficio Ricerca e dalla dott.ssa Pigliapoco, richiede la trasmissione della proposta di cronoprogramma a tutti i componenti così da poter fare le opportune considerazioni da trattare nella riunione della Commissione Ricerca del mese di maggio.

3. Aggiornamenti per il Presidio della Qualità

La Commissione aggiorna il PQA di avere intrapreso le seguenti azioni per supportare l'implementazione dei processi dell'AQ della Ricerca:

- presentazione delle analisi sui Riesami della RD, predisposte da codesto PQA, nel corso dell'adunanza della Commissione e successiva trasmissione ai Dipartimenti per opportuna conoscenza da parte dei Consigli e dei Gruppi AQ;
- avvio della fase preparatoria della VQR con un focus su quanto previsto dal bando, la predisposizione degli elenchi dei ricercatori conferenti e la proposta di un primo cronoprogramma UniUrb.

La riunione si conclude alle ore 13.00.

Il segretario
F.to Dott. Fabrizio Maci

Il Presidente
F.to Prof. Orazio Cantoni



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

ALLEGATO n. 1:

VQR 2015/2019- ELENCHI RICERCATORI CONFERENTI

VQR 2015-2019

Elenchi ricercatori conferenti

Seduta della Commissione Ricerca
del 29 aprile 2020

Obiettivi

- Breve rassegna criteri del bando
- Focus sulle note interpretative/operative
 - «provvisorie» in quanto in attesa delle «modalità di conferimento»
 - «necessarie» per operare scelte ai fini della costruzione degli elenchi
- Elenchi dei ricercatori conferenti
 - Descrizione della strutturazione
- Follow up

Criteria bando e note interpretative/operative

3

Le aree di valutazione

Area	Descrizione
Area 1	Scienze matematiche e informatiche
Area 2	Scienze fisiche
Area 3	Scienze chimiche
Area 4	Scienze della terra
Area 5	Scienze biologiche
Area 6	Scienze mediche
Area 7	Scienze agrarie e veterinarie
Area 8a	Architettura. Settori Concorsuali 8/C1, 8/D1, 8/E1, 8/E2, 8/F1, 8/A3 (ssd ICAR/22)
Area 8b	Ingegneria civile. Settori Concorsuali 8/A1, 8/A2, 8/A3 (ssd ICAR/04, ICAR/05), 8/A4, 8/B1, 8/B2, 08/B3
Area 9	Ingegneria industriale e dell'informazione
Area 10	Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
Area 11a	Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche. Settori Concorsuali 11/A1, 11/A2, 11/A3, 11/A4, 11/A5, 11/B1, 11/C1, 11/C2, 11/C3, 11/C4, 11/C5, 11/D1, 11/D2
Area 11b	Scienze psicologiche. Settori Concorsuali 11/E1, 11/E2, 11/E3, 11/E4
Area 12	Scienze giuridiche
Area 13a	Scienze economiche e statistiche. Settori Concorsuali 13/A1, 13/A2, 13/A3, 13/A4, 13/A5, 13/D1, 13/D2, 13/D3, 13/D4
Area 13b	Scienze economico-aziendali. Settori Concorsuali 13/B1, 13/B2, 13/B3, 13/B4, 13/B5, 13/C1
Area 14	Scienze politiche e sociali
Interdisciplinare	Impatto-Terza missione

✓ I docenti sono stati distribuiti nelle **17 aree VQR** (a partire dalle 14 CUN)

4

I ricercatori (1 di 2)

“Fatto salvo quanto previsto al comma 6, i ricercatori appartengono all’Istituzione presso la quale risultano in servizio alla data del **1° novembre 2019**, e i prodotti di ricerca ad essi associati sono attribuiti a tale Istituzione indipendentemente dall’affiliazione nella quale si trovavano al momento della pubblicazione.” (art. 4 c. 2)

- ✓ Partecipa alla VQR tutto il personale in servizio al 01/11/2019 anche se attualmente cessato per un qualsiasi motivo (es. pensionato, trasferito, dimissionario, deceduti, progrediti art. 24 c.5 ecc.)
- ✓ Il personale è considerato con l'inquadramento al 31.12.2019 (non sono perciò presi in considerazione progressioni e reclutamenti avvenuti nel 2020)

5

I ricercatori (2 di 2)

“I prodotti della ricerca associati ai ricercatori che hanno prestato servizio nel periodo 2015-2019 presso una Istituzione diversa da quella di appartenenza al 1° novembre 2019, ai sensi dell’art. 6, comma 11, della Legge 240/2010 o dell’articolo 55, comma 1, del decreto-legge 5/2012, sono attribuiti esclusivamente all’Istituzione **in cui hanno svolto la maggior parte del servizio**” (art. 4 c. 6)

- ✓ Tale eccezione si applica solo in presenza di una convenzione tra Atenei
 - Art. 6, comma 11, L. 240/2010: «I professori e i ricercatori a tempo pieno possono svolgere attività didattica e di ricerca anche presso un altro ateneo, sulla base di una convenzione tra i due atenei finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse.[...]»
 - Art. 5, comma 1, D.L. 5/2012: «Le disposizioni di cui all’articolo 6, comma 11, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, si applicano anche ai rapporti tra università ed enti pubblici di ricerca e tra questi ultimi, fermo restando il trattamento economico e previdenziale del (personale di ruolo) degli enti di ricerca stessi».

6

Numero prodotti

«Il numero massimo di prodotti che ciascuna Istituzione è chiamata a conferire per la VQR corrisponde (...) al **triplo** del numero dei ricercatori in servizio al 1° novembre 2019» (art. 5 c. 5)

- ✓ Il calcolo è riferito al singolo Dipartimento (non all'Istituzione)
- ✓ Per semplificazione, negli elenchi è previsto che ogni ricercatore conferisca 3 prodotti, fermo restando che:
 - il numero massimo di prodotti associabili a ogni ricercatore strutturato è pari a 4 (se affiliato EPR è pari a 2)
 - le monografie scientifiche e simili possono contare come 2 prodotti se così richiesto dall'Istituzione
 - eventuali compensazioni devono avvenire all'interno dello stesso Dipartimento lasciando invariato il totale dei prodotti da conferire

7

Prodotti attesi (1 di 4)

Ruolo	Periodo di servizio nel quinquennio 2015 - 2019	N. prodotti
• Rettore Università	almeno 24 mesi	1
• Prorettore, Direttore di dipartimento, Presidente di Scuola o struttura di raccordo di Università	almeno 24 mesi	2
• Coordinatore di Presidio della Qualità		

- ✓ Ai Presidenti delle Strutture Didattiche non sono state assegnate riduzioni, in quanto le nostre Scuole non corrispondono all'accezione prevista dalla Legge
 - Art. 2 c. 2 lett. c L. 240/2010: «c) previsione della facoltà di istituire tra più dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, strutture di raccordo, comunque denominate, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche»
- ✓ Le riduzioni per i suddetti ruoli sono state inserite d'ufficio, in considerazione della durata dei mandati (fino al 31/12/2019)

8

Prodotti attesi (2 di 4)

Ruolo	Periodo di servizio nel quinquennio 2015 - 2019	N. prodotti
<ul style="list-style-type: none"> Ricercatore di tipo A, di tipo B, a tempo indeterminato Università 	se data presa servizio è tra 1/1/2016 e 31/12/2016	2
	Se data presa servizio è tra 1/1/2017 e 31/12/2018	1
	se data presa servizio è successiva al 1/1/2019	0

- ✓ Ricercatore a tempo indeterminato
 - In analogia con alcune interpretazioni di altri Atenei, per RTI si sono intesi i soli RU (non tutti i «ricercatori» come definiti all'art. 4 del bando VQR)
- ✓ Le riduzioni per i suddetti ruoli sono state inserite d'ufficio, sulla base delle date di presa servizio fornite dall'Ufficio del Personale

9

Prodotti attesi (3 di 4)

Ruolo	Periodo di servizio nel quinquennio 2015 - 2019	N. prodotti
Ricercatore che ha usufruito di periodi di congedo, maternità, congedo parentale, malattia	pari o superiori a 5 mesi	2
	superiori a 24 mesi	1
	superiori a 48 mesi	0
Incarico politico o amministrativo che ha comportato l'aspettativa dal servizio	almeno 24 mesi	1
Ricercatori che si trovano, ai sensi della Legge 118 del 1971, art. 2, e della Legge 104 del 1992, art. 3, in una situazione di documentata e grave disabilità tale da limitare l'attività di produzione scientifica.	almeno 24 mesi	1

- ✓ «Congedo»
 - Non sono state previste riduzioni in caso di *congedo per motivi di studio e di alternanza (anno sabbatico)* ai professori universitari e di *congedo per motivi di studio* ai ricercatori universitari
- ✓ Le riduzioni per i suddetti ruoli sono state inserite d'ufficio, sulla base dei dati forniti dall'Ufficio del Personale
 - Per motivi di privacy non è stato inserito il dettaglio di tutti gli eventi verificatisi nel periodo 2015-2019 rientranti nella tabella sopra riportata, tuttavia nel campo note si trova una descrizione sintetica che evidenzia la possibilità di inserire eventuali riduzioni

10

Prodotti attesi (4 di 4)

Ruolo	Periodo di servizio nel quinquennio 2015 - 2019	N. prodotti
Componente di Commissione nazionale ASN	almeno 24 mesi	2

- ✓ Occorre interpellare i singoli docenti se Commissari ASN >24 mesi
 - Non esiste un DB centralizzato che ricomprenda tutti i Commissari UniUrb in ASN
 - ANVUR metterà a disposizione l'informazione tramite apposita procedura informatica

Precisazioni

- ✓ Le riduzioni sono sommabili
 - Es. Si ipotizzi che nel periodo 2015-2019, un docente sia stato Direttore di Dipartimento per un triennio e malato per 6 mesi
 - Direttore > 24 mesi, riduzione di n. 1 prodotto
 - Malattia > 5 mesi, riduzione di un. 1 prodotto
 - Totale prodotti ordinariamente attesi (3-2=1): 1 prodotto
- ✓ Il numero di prodotti da conferire considera la somma di tutte le riduzioni
 - fermo restando che ogni Istituzione può, facoltativamente, usufruire o meno delle riduzioni
 - le riduzioni incidono sul totale dei prodotti conferiti dal Dipartimento e non sono vincolate al singolo (es. prodotti attesi Rettore: 1, prodotti totali attesi Dip. Rettore: - 2, prodotti conferiti Rettore: 4)
- ✓ Ricercatori senza prodotti associati
 - ANVUR indicherà nel rapporto finale il numero dei ricercatori conferenti e la relativa distribuzione dei prodotti. L'eventuale utilizzo di tali informazioni per FFO è di competenza del Ministero

Risultati VQR 2015-2019

- Profilo del personale permanente
- Profilo delle politiche di reclutamento
- Profilo di formazione alla ricerca
 - ✓ Prodotti di ricercatori con titolo dottore di ricerca 2012-2016, c/o Uniurb o altro Ateneo
 - ✓ Es. RTD in servizio dal 2018 c/o UniFI con titolo PhD nel 2013 c/o Uniurb; i prodotti selezionati c/o UniFi sono considerati:
 - per il profilo personale permanente e profilo politiche di reclutamento UniFI
 - per il profilo di formazione alla ricerca Uniurb
 - ✓ Ad oggi non abbiamo l'elenco dei dottori di ricerca 2012-2016 da altri atenei (ANVUR metterà a disposizione l'informazione)
- Profilo di qualità delle attività di valorizzazione della ricerca (Terza Missione)

Elenchi dei ricercatori

Struttura (1 di 2)

Il documento Excel è composto dai seguenti fogli:

- “**Riepilogo**”: tabella riassuntiva per il conteggio dei prodotti conferibili VQR, combinando vari **filtri**
 - Conferisce/Non Conferisce
 - Utile ai fini dei risultati VQR (art. 10) «A) PROFILO DEL PERSONALE PERMANENTE»
 - Progredito/Reclutato nel periodo 2015/2019
 - Utile ai fini dei risultati VQR (art. 10) «B) PROFILO DELLE POLITICHE DI RECLUTAMENTO»
 - Titolo di Dottorato nel periodo 2012-2016
 - Utile ai fini dei risultati VQR (art. 10) «C) PROFILO DI FORMAZIONE ALLA RICERCA»
 - Area VQR di appartenenza

Struttura (2 di 2)

- “**Dettaglio**”: dati forniti dall’Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente
 - I dati sono stati elaborati dall’Ufficio Ricerca aggiungendo le colonne evidenziate in verde con lo scopo di estrarre, attraverso opportune formule, i dati utili ai fini VQR
 - Ogni modifica apportata «manualmente» è evidenziata in carattere rosso
 - Ogni modifica ai dati nel foglio «Dettaglio» può comportare una modifica nel foglio «Riepilogo» attraverso l’apposita funzione *aggiorna tutto* (della tabella Pivot)
- “**Ruoli cessati**” e “**Pensionati**”: elenco dei ruoli cessati dei ricercatori progrediti nel periodo di riferimento 2015-2019 e dei pensionati prima del 01/11/2019 (utili ai fini di eventuali consultazioni e per la completezza dei dati)

Vediamo gli elenchi...

17

Follow up

18

Passi successivi

- Definire le modalità di raccolta informazioni per:
 - Commissari ASN
 - Dottori di Ricerca 2012-2016 c/o altri atenei
- Verificare la correttezza dei dati
 - eventualmente, con la collaborazione dei Gruppi AQ dei Dipartimenti e il personale dei Plessi
- Contattare l'Ufficio Ricerca
 - per segnalare eventuali refusi, dati mancanti, chiarimenti, ecc...
- Inserire eventuali integrazioni/correzioni che si rendessero necessarie
- Utilizzare il file come «punto di partenza» per la successiva selezione dei prodotti

Grazie per l'attenzione



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

ALLEGATO n. 2:

VQR 2015/2019 - CRONOPROGRAMMA UNIURB



Task ANVUR	Proroga possibile (+6 mesi cfr nota Ministro 09/04/2020)	Termine UniUrb	Task UniUrb
Avisi Pubblici per la candidatura ai GEV e per gli Assistenti GEV (ANVUR)	Entro 31 Gennaio 2020		
Pubblicazione del documento sui criteri di sorteggio (ANVUR)	Entro 21 febbraio 2020		
Chiusura del termine per la presentazione delle domande GEV e Assistenti GEV	Entro 29 Febbraio 2020		
Termine per la stipula degli accordi con le Istituzioni diverse (ANVUR)	Entro 15 ottobre 2020		
Pubblicazione degli elenchi con i soggetti ammessi al sorteggio dei GEV (ANVUR)	Entro 21 ottobre 2020		
Sorteggio dei GEV (ANVUR)	Entro 28 ottobre 2020		
Nomina e pubblicazione dei componenti GEV (ANVUR)	Entro 30 ottobre 2020		
Nomina e pubblicazione degli assistenti GEV (ANVUR)	Entro 15 novembre 2020		
		Entro 1 ottobre 2020	- Completamento elenchi ricercatori conferenti - Definizione struttura soggetti/resposabilità per gestione VQR (Commissione Ricerca, gruppi di lavoro?, ruoli Uffici/Plessi ecc.) - Definizione strategie scelta prodotti da conferire
Verifica/indicazione da parte delle Istituzioni delle strutture dipartimentali da valutare (ISTITUZIONI)	Dal 15 ottobre al 15 novembre 2020	Dal 15 ottobre al 15 novembre 2020	Verifica/indicazione strutture dipartimentali da valutare
Verifica da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 (ISTITUZIONI)	Dal 4 novembre al 29 novembre 2020	Dal 4 novembre al 29 novembre 2020	Verifica ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019
Validazione da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 (ISTITUZIONI)	Dal 15 novembre al 10 dicembre 2020	Dal 15 novembre al 10 dicembre 2020	Validazione ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019
Pubblicazione del documento su "Modalità di conferimento dei prodotti della ricerca VQR 2015-2019" (ANVUR)	Entro 15 dicembre 2020	Dopo 15 dicembre e entro 28 febbraio 2021	- Revisione strategie scelta prodotti da conferire - Selezione all'interno del Dipartimento dei prodotti di ricerca (e casi studio) da conferire per valutazione Commissione Ricerca - Verifica completezza metadati prodotti da conferire - Selezione dei prodotti di ricerca e casi studio da conferire
Individuazione di eventuali sub-GEV (GEV e ANVUR)	Entro 15 dicembre 2020		
Pubblicazione dei documenti sulle modalità di valutazione dei GEV (GEV)	Entro 1 gennaio 2021		
Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica (UNIVERSITA')	dal 1 marzo 2021 al 30 aprile 2021	dal 1 marzo 2021 al 30 aprile 2021	Conferimento prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica
Conferimento da parte degli EPR e delle Istituzioni diverse dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica (EPR e ISTITUZIONI DIVERSE)	Dal 1 marzo al 30 aprile 2021		
Verifica da parte delle Istituzioni degli elenchi dei ricercatori che hanno conseguito il titolo di Dottore di Ricerca nel periodo 2012-16 (ISTITUZIONI)	Entro 30 aprile 2021	Entro 30 aprile 2021	Verifica elenchi dei ricercatori che hanno conseguito il titolo di Dottore di Ricerca nel periodo 2012-16
Attribuzione dei prodotti ai membri GEV (GEV)	Dal 2 maggio al 30 maggio 2021		
Valutazione dei prodotti e dei casi studio da parte dei GEV (GEV)	Dal 1 giugno 2021 al 15 dicembre 2021		
Pubblicazione dei risultati delle valutazioni (ANVUR)	Entro 31 gennaio 2022		
Chiusura dei rapporti di Area (GEV)	Entro 30 aprile 2022		
Pubblicazione del Rapporto ANVUR (ANVUR)	Entro 30 maggio 2022		
Aggiornamento delle informazioni relative ai prodotti consultabili in accesso aperto (ISTITUZIONI)	Entro 15 giugno 2022	Entro 15 giugno 2022	Aggiornamento delle informazioni relative ai prodotti consultabili in accesso aperto
Pubblicazione sul sito dell'ANVUR degli elenchi dei prodotti e dei casi studio valutati (ANVUR)	Entro 31 giugno 2022		