



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Sviluppo Organizzativo
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304457 – 456 – 455
e-mail sviluppo.organizzativo@uniurb.it

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 209 DEL 27 MAGGIO 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Disposizione del Direttore Generale n. 240 del 27 maggio 2019 era stato indicato il termine del 26 maggio 2020 per lo svolgimento delle attività di raccolta e predisposizione dei dati, di stesura degli atti e dei documenti necessari al completamento del processo di accreditamento AVA 2020 assegnate al Gruppo di Lavoro “*Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020*”;

visti

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 76, concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR);
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19 relativo alla valorizzazione dell'efficienza delle università e all'introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;
- il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987 che riguarda l'autovalutazione, la valutazione, l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari ed il Decreto Ministeriale 60/2017 che lo modifica;
- il Decreto del MIUR prot. n. 883 del 7 novembre 2017 di accreditamento dell'Ateneo di Urbino, di durata quinquennale, e di accreditamento dei corsi di studio e delle relative sedi di durata triennale, ovvero fino all'a.a. 2019/2020;
- il Decreto Ministeriale n. 6 del 7 gennaio 2019, “*Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*”;
- Decreto Ministeriale n. 989 del 25 ottobre 2019 relativo alle Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021;

richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018;
- il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- il “*Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo*”, emanato con Decreto Rettorale n. 37 del 27 gennaio 2014;
- il C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018 ed i precedenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Università - quadriennio giuridico 2006/2009 – bienni economici 2006/2007 e 2008/2009 per le parti compatibili;
- il Piano Strategico 2018-2020 di Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 275/2019 del 29 novembre 2019 ed adottato con D.R. n. 705/2019 del 20



dicembre 2019, che riconosce come obiettivo primario l'attuazione di una efficace politica della qualità;

- il documento di adozione della politica per la Qualità di Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 23 marzo 2018 e adottato con D.R. n. 133 del 29 marzo 2018;
- il Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità, emanato con Decreto Rettorale n. 137/2019 del 16 aprile 2019;
- il Decreto Rettorale n. 180 del 17 maggio 2019 con cui, fino al 31 dicembre 2020, è stato integrato il Presidio di Qualità di Ateneo costituito con Decreto Rettorale n. 73/2015 del 10 febbraio 2015, il quale, al punto 3), prevede l'assegnazione allo stesso con Disposizione del Direttore Generale di un supporto amministrativo ed una figura di Segretario;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 240 del 27 maggio 2019 con la quale è stato costituito il Gruppo di Lavoro "Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020", finalizzato alla gestione e svolgimento delle attività di raccolta e predisposizione dei dati, di stesura degli atti e dei documenti necessari al completamento del processo di accreditamento AVA 2020 per un anno a decorrere dalla data del provvedimento;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 269 del 4 giugno 2019 con la quale, tra l'altro, è stato costituito l'Ufficio Assicurazione Qualità – Ufficio in Staff al Direttore Generale competente in materia di gestione e applicazione dei processi di AQ;

ritenuto opportuno, nelle more dell'assegnazione del personale all'Ufficio Assicurazione Qualità, continuare ad avvalersi della collaborazione del Gruppo di Lavoro "Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020" fino al 31 dicembre 2020;

accertato che la Dott.ssa Lucia Bernacchia, cat. C – area amministrativa, componente del Gruppo di Lavoro fino al 26 maggio 2020, non potrà proseguire la sua collaborazione all'interno del Gruppo in parola in quanto collocata in congedo per maternità;

acquisita la disponibilità della Dott.ssa Simona Monica Ero Pigrucci - Cat. EP Responsabile del Settore Didattica, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti, a far parte del Gruppo di Lavoro;

sentiti

- il Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo;
- gli interessati ed i rispettivi Responsabili;

nelle more della sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo in materia di trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo di cat. B, C e D - Anno 2020;

data informazione alla parte sindacale:

DECRETA

Art. 1 – Di prorogare lo svolgimento delle attività di raccolta e predisposizione dei dati, di stesura degli atti e dei documenti necessari al completamento del processo di accreditamento AVA 2020 del Gruppo di lavoro "Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020", costituito con Disposizione del Direttore Generale n. 240 del 7 maggio 2019, fino al 31 dicembre 2020.

Art. 2 – Per il periodo di cui all'art. 1 il Gruppo di Lavoro in parola è composto dal personale indicato nella tabella seguente:

Dipendente	Cat.	Area	Sede
Daniela CAPPONI	C	A	Plesso Giuridico - Umanistico (DiGiur-DISCUl)
Manola CASCELLA	D	AG	Ufficio Offerta Formativa
Fabrizio MACI	D	AG	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali
Carmela NICOLETTI	D	AG	Plesso Economico - Umanistico (DESP-DISTUM)



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Sviluppo Organizzativo
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304457 – 456 – 455
e-mail sviluppo.organizzativo@uniurb.it

Erika PIGLIAPOCO	D	AG	Plesso Scientifico (DiSPeA-DISB)
Simona Monica Ero PIGRUCCI	EP	AG	Responsabile Settore Didattica, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti

Art. 3 – Il Gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore Generale, continuerà a svolgere le attività con le modalità indicate nella Disposizione del Direttore Generale n. 240 del 27 maggio 2019.

Nelle more dell'assegnazione di personale all'Ufficio Assicurazione Qualità, il Gruppo di lavoro sarà tenuto, altresì, a fornire il supporto amministrativo al Presidio di Qualità di Ateneo.

La Dott.ssa Manola Cascella continuerà a svolgere le funzioni di Segretaria del suddetto Presidio.

Art. 4 – Di corrispondere, ai componenti del Gruppo di categoria C e D, l'importo di € 1.000,00 lordi. Il costo complessivo, pari a €. 5.000,00 lordi, graverà sul "*Fondo a disposizione del Direttore Generale per la realizzazione di progetti di miglioramento e innovazione, sia gestionali che tecnologici, per far fronte a particolari situazioni di rilevante carico lavorativo e per l'iniziativa Cassetta delle idee*" - anno 2020.

Nell'importo individuale che sarà corrisposto, si intendono ricompresi lo svolgimento delle funzioni di Segretario e di supporto amministrativo al Presidio di Qualità di Ateneo e, pertanto, per l'espletamento delle relative attività, non discenderanno ulteriori oneri aggiuntivi a carico del fondo trattamento accessorio.

Urbino, 27 maggio 2020

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Alessandro Perfetto



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali, dei Decreti del Direttore Generale e dei Decreti del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria,

attesta, ex art. 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria del Direttore Generale

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it