



PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO

VERBALE N. 4	DATA SEDUTA
	26 GIUGNO 2019

Il giorno 26 giugno 2019 alle ore 9.00 si è riunito presso la Sala studio di Via Veterani, Urbino, regolarmente convocato dal Presidente Prof. Roberto Mario Danese, con comunicazione del 18 giugno 2019 prot. n. 22140, il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con DR n. 180/2019 del 17 maggio 2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Aggiornamento monitoraggio dei 9 cds alle raccomandazioni e segnalazioni ANVUR;
- Programmazione prossime attività;
- Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Ulrico Agnati	P
2.	Barberis Eduardo	AG
3.	Bordoli Roberto	P
4.	Danese Roberto Mario	P
5.	Duranti Andrea	P
6.	Maci Fabrizio	P
7.	Martini Berta	P
8.	Molica Bisci Giovanni	P
9.	Pigrucci Simona	P
10.	Polidori Paolo	P
11.	Alberto Renzulli	P

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del Gruppo di Supporto:

1.	Lucia Bernacchia	P
2.	Daniela Capponi	P



3. Manola Cascella	P
4. Fabrizio Maci	P
5. Carmela Nicoletti	P
6. Erika Pigliapoco	P

Presiede la seduta il Presidente Prof. Roberto Mario Danese e svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Manola Cascella.

Il Prof. Molica Bisci e il Prof. Bordoli essendo impossibilitati a raggiungere Urbino, partecipano alla riunione tramite collegamento telematico audio e video utilizzando la piattaforma Skype.

Il Presidente constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del quorum necessario dà inizio alla seduta.

Il Prof. Renzulli si assenta dall'aula alle ore 11.00.

Il Prof. Danese si assenta dall'aula alle ore 11.15.e assume la Presidenza la Prof.ssa Berta Martini.

Previa lettura del verbale della seduta precedente, il PQA lo approva all'unanimità.

Si passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

Aggiornamento monitoraggio dei 9 cds alle raccomandazioni e segnalazioni ANVUR

La Prof.ssa Berta Martini riferisce quanto di seguito riportato discusso nella riunione avuta con il NdV insieme al Dott. Maci e alla Dott.ssa Cascella il giorno 11 giugno 2019:

è stato fatto vedere il nuovo "schema di monitoraggio", già inviato al Nucleo in data 7 giugno 2019, con due documenti esemplificativi su 2 CdS che presentano richieste di integrazioni. Inoltre il PQA sta lavorando per estendere il monitoraggio a tutti i 9 corsi. Per ogni criticità/raccomandazione riscontrata vi sarà l'evidenza formale della segnalazione al CdS e la scadenza entro la quale ottemperare. Per quanto riguarda la documentazione di supporto viene chiarito che è presente laddove esplicitati i link, che non sono ancora attivi in quanto è in corso la realizzazione di un repository organico per tutti i CdS. Il PQA ha lavorato a tale schema-modello per rispondere in modo adeguato alle richieste del NdV e ritiene che possa rappresentare un buon supporto alla predisposizione delle relazioni finali. Riguardo alla relazione finale che dovrà redigere il NdV con la scheda presente nelle Linee Guida ANVUR 2019, si discute della possibilità di tenere traccia dei monitoraggi direttamente su tale documento, eventualità che sarà presa in considerazione dal PQA. Il Nucleo valuta positivamente il modello e la metodologia adottata, e sottolinea l'importanza e l'urgenza di attivare la repository per i documenti a disposizione dell'ANVUR almeno entro il mese di settembre p.v.. Viene discusso brevemente il contenuto della relazione finale del NdV che potrebbe anche non necessariamente rilevare la risoluzione di tutte le criticità, ma attestare che complessivamente esse hanno cumulato una notevole percentuale di correttivo e che ci sono le necessarie garanzie che l'obiettivo prefissato può essere raggiunto entro breve termine, ottenendo così il relativo accreditamento.

Successivamente interviene il Dott. Maci relativamente alla Ricerca riferendo che la Commissione Ricerca d'Ateneo ha iniziato a stilare un documento di sintesi che tiene conto delle segnalazioni CEV e tende a definire e riunire il materiale utile a evidenziare le azioni intraprese dall'Ateneo. In merito al monitoraggio della Ricerca, il Dott. Maci spiega che l'adozione dell'applicativo di UNIBAS rende più che



affidabile la valutazione dei prodotti delle Aree bibliometriche mentre per quelli che non ne hanno la Commissione Ricerca sta studiando la possibilità di utilizzare una “scheda di autovalutazione” per sollecitare il senso di responsabilità e anticipare le valutazioni per l’inserimento nelle banche dati di informazioni sempre più pertinenti e di qualità. Il Dott. Maci conclude segnalando che gli aspetti della Terza missione, avendo ricevuto complessivamente una buona valutazione dalla CEV, saranno presi in considerazione in seguito. Riguardo alla necessità di svolgere le audizioni con i nove CdS visitati dalla CEV, il PQA e il NdV concordano che si svolgano entro una adeguata scadenza da individuare quanto prima. In ultimo il NdV sollecita il PQA a fornire una sua valutazione complessiva degli indicatori quantitativi che l’ANVUR mette a disposizione a scadenze regolari da alcuni anni, tenendo conto anche dei risultati delle attività di autovalutazione dei singoli CdS delle proprie Schede di Monitoraggio.

Dopo ampia ed approfondita discussione il PQA, avendo ricevuto solo questa mattina le schede aggiornate dai 9 cds, chiede al Presidente del NdV di poterle inviare entro venerdì 5 luglio p.v., in modo di poter avere più tempo per i controlli e per formulare il parere del PQA.

Programmazione prossime attività

Il PQA dopo ampia ed approfondita discussione decide di formare i seguenti sottogruppi:

Sottogruppo: Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) e Relazione sui dati delle opinioni studenti (relazione del PQA per il NdV - settembre 2019): Nicoletti, Polidori, Barberis e Molica Bisci.

Sottogruppo: Monitoraggio raccomandazioni 9 cds: Martini, Renzulli, Capponi, Pigrucci,, Duranti e Bernacchia (portare a compimento le azioni non a regime, compilazione schede ANVUR e predisposizione incontro plenario con i 9 cds a settembre 2019).

Sottogruppo: Relazione del PQA e Superamento Raccomandazioni PQA presenti nel rapporto definitivo ANVUR: Cascella, Pigliapoco, Danese, Agnati, Maci e Bordoli.

Inoltre il PQA decide di dover effettuare il monitoraggio del piano strategico dopo l’approvazione in SA e in CDA.

Si decide, inoltre, di inviare la comunicazione ai Dipartimenti e alle Scuole relativamente ai dati statistici necessari per aggiornare le schede SUA-CDS 2019 e la comunicazione ai docenti relativamente alla compilazione delle schede degli insegnamenti per l’a.a. 2019/20.

Varie ed eventuali

Si decide che la prossima riunione del Presidio sarà in data da destinarsi.

Esauriti gli argomenti all’ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11.45.

Il Segretario	Il Presidente
F.to Dott.ssa Manola Cascella	F.to Prof. Roberto Mario Danese