



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

VERBALE N. 5	DATA SEDUTA
	10 SETTEMBRE 2019

Il giorno 10 settembre 2019 alle ore 9.00 si è riunito presso la stanza del PQA, via Saffi n. 2 Urbino, regolarmente convocato dal Presidente Prof. Roberto Mario Danese, con comunicazione del 4 settembre 2019 prot. n. 34195, il Presidio della Qualità di Ateneio, nominato con DR n. 180/2019 del 17 maggio 2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Presa d'atto del verbale della seduta precedente;
- Approvazione relazione del PQA;
- Resoconto attività dei sottogruppi;
- Monitoraggio aggiornamento schede SUA-CDS - settembre 2019;
- Programmazione prossime attività e suddivisione dei compiti;
- Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Ulrico Agnati	P
2.	Barberis Eduardo	P
3.	Bordoli Roberto	P
4.	Danese Roberto Mario	P
5.	Duranti Andrea	P
6.	Maci Fabrizio	P
7.	Martini Berta	AG
8.	Molica Bisci Giovanni	P
9.	Pigrucci Simona	P
10.	Polidori Paolo	P
11.	Alberto Renzulli	P

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del Gruppo di Supporto:

1.	Lucia Bernacchia	P
----	------------------	---



2. Daniela Capponi	AG
3. Manola Cascella	P
4. Fabrizio Maci	P
5. Carmela Nicoletti	P
6. Erika Pigliapoco	P

Presiede la seduta il Presidente Prof. Roberto Mario Danese e svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Manola Cascella.

Il Presidente constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del quorum necessario, dà inizio alla seduta e si passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Il Prof. Renzulli entra in aula alle ore 9.30 e il Prof. Polidori alle ore 9.50.

Il Prof. Duranti si assenta dall'aula alle ore 10.15 per impegni in Dipartimento.

Il Prof. Danese riferisce ai presenti che l'11 settembre p.v. è stato invitato a partecipare, in qualità di Presidente del PQA, all'incontro della Commissione Ricerca. Si ribadisce che il PQA, in merito ai rapporti con la suddetta Commissione, ha il compito di supervisionarne le attività, formulare pareri, monitorare i flussi delle informazioni (anche con la Commissione Terza Missione) formulando eventuali osservazioni sui dati, confrontarsi sulle scelte da fare e sollecitare strategie ben definite.

Presenza d'atto del verbale della seduta precedente

Il PQA prende atto del verbale della seduta precedente.

Approvazione relazione del PQA

Il PQA, dopo aver preso visione dell'ultima versione della relazione del PQA relativa al periodo giugno 2018 – settembre 2019, predisposta dal sottogruppo Danese, Agnati, Bordoli, Cascella, Pigliapoco, fatta circolare in precedenza via mail, la approva all'unanimità.

Si decide, inoltre, di far predisporre alla Dott.ssa Cascella, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e segretaria del PQA, la proposta di delibera di approvazione della Relazione, da presentare ai prossimi SA e CDA rispettivamente del 17 e 20 settembre 2019.

Successivamente, una volta approvate le delibere, si dà mandato alla Dott.ssa Cascella di pubblicare la relazione nella pagina di Ateneo del PQA e di inviarla al Nucleo di Valutazione.

Resoconto attività dei sottogruppi

I tre sottogruppi riferiscono, come di seguito riportato, sulle attività svolte durante il periodo estivo:

1) Sottogruppo Danese, Agnati, Bordoli, Cascella, Pigliapoco: è stata predisposta una Relazione sugli indicatori ANVUR di Ateneo inviata al NdV (Lettera Prot. n. 33233 del 27 agosto 2019); è stata predisposta una Tabella relativa alla mappatura delle criticità ANVUR di Ateneo contenente le attività già implementate e quelle ancora da fare; è stata predisposta la Relazione del PQA (giugno 2018-



settembre 2019); si è collaborato con l'Ufficio di Supporto al NdV effettuando dei documenti di lavoro sul sistema AQ di Ateneo, sulla Ricerca e sulla Terza Missione.

2) Sottogruppo Martini, Renzulli, Duranti, Pigrucci, Capponi e Bernacchia: è stato aggiornato il monitoraggio dei 9 cds visitati dall'ANVUR; sono state effettuate le audizioni dei 9 cds dove sono state condivise e aggiornate le checklist con il parere intermedio del PQA; sono stati fissati incontri successivi nel mese di ottobre.

3) Sottogruppo Polidori, Barberis, Nicoletti e Molica Bisci: sono state predisposte, una relazione sulle Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) da trasmettere al NdV e le linee guida sulla compilazione delle SMA da inviare ai Dipartimenti ed è stato effettuato un aggiornamento/integrazione della relazione del PQA (Lettera Prot. n. 12334 del 12 aprile 2019) sui questionari studenti da inviare al NdV.

Monitoraggio aggiornamento schede SUA-CDS - settembre 2019

Il PdQ, avvalendo del supporto della Dott.ssa Cascella (Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa), effettua il monitoraggio sull'aggiornamento delle schede SUA-CDS 2019 e verifica la regolare compilazione di tutti i quadri in scadenza al 30 settembre 2019.

Programmazione prossime attività e suddivisione dei compiti

Il PQA decide i nuovi incarichi (da effettuare entro il 30 settembre p.v.) attribuiti agli attuali sottogruppi come di seguito riportato:

Sottogruppo Polidori, Barberis, Nicoletti e Molica Bisci: Commenti alle Relazioni 2018 delle CPDS.

Sottogruppo Martini, Renzulli, Duranti, Pigrucci, Capponi e Bernacchia: gestione del nuovo questionario studenti e commenti alla bozza del nuovo Piano Strategico di Ateneo 2020-2022.

Sottogruppo Danese, Agnati, Bordoli, Cascella e Pigliapoco: predisposizione del nuovo Schema dei processi AQ di Ateneo e implementazione della nuova gestione automatica in My Uniurb relativa allo stato di presa visione dei questionari con relativo report.

Varie ed eventuali

Il PQA decide di inviare la seguente risposta alla mail del Prof. Zamai: "Gent.mo, prof. Zamai, la ringraziamo e prendiamo atto delle sue segnalazioni e, avendo analizzato la sua mail in data odierna nella seduta plenaria del PQA, stiamo attivando le procedure necessarie anche per un controllo sulla verifica della preparazione iniziale."

In tal senso il PQA ritiene opportuno effettuare un prossimo incontro con il CISDEL e le Segreterie studenti.

Il PQA decide, dopo ampia ed approfondita discussione, di inviare la seguente risposta alla mail della Prof.ssa Mittica: "Gent.ma Prof.ssa Mittica, il PQA nella riunione plenaria di questa mattina, ha analizzato la sua richiesta e ha deciso di fornire le informazioni richieste ai Responsabili/Coordinatori dei CdS che ne facciano esplicita richiesta. Inoltre, nella prossima nota del PQA relativa all'aggiornamento dello stato di presa visione dei questionari al 30 settembre 2019, verrà inserita tale comunicazione."

Di seguito vengono riepilogate dalla Dott.ssa Cascella tutte le attività effettuate dal PQA durante il periodo estivo:



- Invio delle elaborazioni statistiche del PQA (Lettera Prot. n. 33554 del 29 agosto 2019) utilizzando il Cruscotto ANVUR (dati al 29/06/2019), la Banca Dati Alma Laurea e le rilevazioni dei questionari studenti, utili ai Corsi di Studio ai seguenti fini:

- aggiornamento delle schede SUA-CDS 2019 (quadri B6, B7, C1 e C2),
- compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuali (per le quali il PQA fornirà a breve delle linee guida specifiche e relativa scadenza di compilazione);
- predisposizione delle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

- Approvazione del documento relativo alla composizione delle CPDS che servirà per la revisione del Regolamento dei Dipartimenti e delle Scuole. Nella fase transitoria è necessario garantire continuità e quindi, se necessario, bisogna sostituire docenti e/o studenti.

- Invio ai docenti dell'Ateneo del monitoraggio sullo stato di presa visione dei questionari studenti (Lettera Prot. n. 29321 del 26 agosto 2019).

- Invio ai Dipartimenti della comunicazione relativa alla disponibilità di partecipazione del PQA alle giornate di orientamento per gli studenti (Lettera Prot. n. 28618 del 23 luglio 2019) al fine di presentare agli studenti il funzionamento del sistema di Qualità e l'importanza del loro coinvolgimento in esso (con particolare riferimento alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti).

- Invio delle osservazioni del PQA sullo stato di avanzamento delle azioni correttive dei 9 CdS visitati dall'Anvur (Lettera Prot. n. 28500 del 22 luglio 2019).

- Invio al NdV nuove linee guida ANVUR per la rilevazione delle opinioni degli studenti (Lettera Prot. n. 25627 del 5 luglio 2019).

- Invio al NdV dell'aggiornamento del monitoraggio relativo ai 9 cds visitati dall'ANVUR (Lettera Prot. n. 25572 del 5 luglio 2019).

- Invio ai docenti delle linee guida relative alla compilazione delle schede insegnamenti (Lettera Prot. n. 25426 del 5 luglio 2019).

- Invio ai Dipartimenti/Scuole del monitoraggio schede insegnamenti ai Dipartimenti (Lettera Prot. n. 25424 del 5 luglio 2019) dove si invitano le Scuole a monitorare che i docenti dichiarino la propria opzione per quanto riguarda la didattica in lingua straniera e che in ogni scheda di insegnamento compaiono anche gli orari delle lezioni e il calendario degli esami, che vengono inseriti non a cura del docente, bensì via UP.

Il PQA decide, inoltre, di inviare una comunicazione ai Dipartimenti/Scuole relativa alle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) con allegate le Linee Guida e ai Rapporti di Riesame Ciclici (RRC) che devono essere predisposti dai seguenti CdS che hanno modificato l'ordinamento didattico e che sono in fase di accreditamento periodico

- Biotecnologie (L-2) (accreditamento)
- Scienze Biologiche (L-13) (accreditamento)
- Scienze Giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori (L-14) (accreditamento)
- Scienze dell'educazione (L-19) (modifica di ordinamento)
- Informatica Applicata (L-31) (accreditamento)
- Comunicazione e Pubblicità per le organizzazioni (LM-59) (accreditamento)
- Politica Società Economia Internazionali (LM-62) (modifica di ordinamento)
- Scienze Motorie per la prevenzione e la salute (LM-67) (modifica di ordinamento)
- Economia e Management (LM-77) (accreditamento)



- Marketing e comunicazione per le aziende (LM-77) (modifica di ordinamento)
- Gestione delle politiche, dei servizi sociali e della mediazione interculturale (LM-87) (accreditamento)
- Giurisprudenza (LMG/01) (accreditamento)
- Scienze della formazione primaria (LM-85 bis) (accreditamento)

Il PQA, decide, infine, di far elaborare al sottogruppo Polidori, Barberis, Nicoletti e Molica Bisci, i tassi di soddisfazione delle opinioni studenti in formato anonimo con soltanto il punteggio ottenuto e le schede compilate per tutti gli insegnamenti di ogni CdS in modo da proporre al NdV la loro pubblicazione come richiesto dall'ANVUR.

Si decide che la prossima riunione del Presidio sarà in data da destinarsi.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11.15.

Il Segretario	Il Presidente
F.to Dott.ssa Manola Cascella	F.to Prof. Roberto Mario Danese