



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

VERBALE N. 7	DATA SEDUTA
	19 NOVEMBRE 2019

Il giorno 19 novembre 2019 alle ore 9.00 si è riunito presso la stanza del PQA, via Saffi n. 2 Urbino, regolarmente convocato dal Presidente Prof. Roberto Mario Danese, con comunicazione del 12 novembre 2019 prot. n. 46496, il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con DR n. 180/2019 del 17 maggio 2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Presa d'atto del verbale della seduta precedente;
- Checklist dei 9 CdS visitati dall'ANVUR;
- Rapporti di riesame ciclici dei Corsi di Studio;
- Schede di Monitoraggio annuale dei Corsi di Studio;
- Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- Offerta Formativa a.a. 2020/21;
- Relazione annuale del NdV;
- Resoconto attività dei sottogruppi;
- Programmazione prossime attività e suddivisione dei compiti;
- Questionari studenti per il nuovo anno accademico;
- Fotografie del personale dell'ateneo;
- Varie ed eventuali.

La Dott.ssa Simona Tosi è invitata a partecipare (via Skipe) alla riunione del PQA relativamente al punto all'ordine del giorno sulle Checklist dei 9 CdS visitate dall'Anvur.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Ulrico Agnati	P
2.	Barberis Eduardo	P
3.	Bordoli Roberto	AG
4.	Danese Roberto Mario	P
5.	Duranti Andrea	AG
6.	Maci Fabrizio	AG
7.	Martini Berta	P
8.	Molica Bisci Giovanni	AG
9.	Pigrucci Simona	P



10.	Polidori Paolo	AG
11.	Alberto Renzulli	P

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del Gruppo di Supporto:

1.	Lucia Bernacchia	P
2.	Daniela Capponi	P
3.	Manola Cascella	P
4.	Fabrizio Maci	AG
5.	Carmela Nicoletti	P
6.	Erika Pigliapoco	P

Risulta presente la consulente esterna:

1.	Simona Tosi	P (collegata via Skipe)
----	-------------	----------------------------------

Presiede la seduta il Presidente Prof. Roberto Mario Danese e svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Manola Cascella.

Il Presidente constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del quorum necessario, dà inizio alla seduta e si passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Presenza d'atto del verbale della seduta precedente

Il PQA prende atto del verbale della seduta precedente.

Checklist dei 9 CdS visitati dall'ANVUR;

A questo punto all'ordine del giorno interviene via Skipe la Dott.ssa Simona Tosi.

Prende la parola la Prof.ssa Berta Martini riferendo che la Dott.ssa Tosi ha svolto il lavoro di simulazione di compilazione della scheda di superamento criticità predisposta dall'ANVUR per i NdV riversando in tale documento tutte le informazioni contenute nella nostra check-list del cds in Informatica Applicata (L-31).

La Dott.ssa Tosi ha inizialmente predisposto un format con azioni e risultati con strettamente conforme alla suddetta scheda del NdV ma che rende sicuramente più leggibile la nostra check-list ma si tratta di un lavoro molto oneroso e che richiederebbe dei tempi aggiuntivi che al momento non abbiamo. Il PQA decide quindi di dedicarsi direttamente alla compilazione della scheda di superamento criticità del NdV poiché il lavoro dovrà essere condiviso e svolto dal NdV in collaborazione con il PQA.

La Dott.ssa Tosi proietta entrambi i lavori svolti ma il PQA si sofferma sul secondo sopra citato e si segnala quanto segue:



- è opportuno evidenziare eventuali azioni aggiuntive da reperire ed inserire nel documento;
- nel caso in cui fosse presente nella check-list molta documentazione a supporto i CdS devono elaborare dei documenti di sintesi (nell'ultimo aggiornamento previsto per fine novembre nelle check-list dovranno essere inseriti dai CdS tali documenti di sintesi); la documentazione deve essere comunque di facile lettura, precisa, puntuale, ben articolata e dettagliata ma soprattutto efficace. Sarà poi il NdV a dire se i documenti sono eccessivi ed è quindi necessario alleggerire la scheda;
- i documenti devono essere sempre datati e approvati (es. verbale n. del giorno, in questo caso non serve approvato perché si tratta di un verbale ma in tutti gli altri casi è necessario inserire una data ed indicare le pagine del documento dove reperire quella specifica informazione) .

Il PQA decide di programmare il lavoro come segue:

La Dott.ssa Tosi continua il lavoro già iniziato per tutte le raccomandazioni del CdS L-31 e lo dovrà svolgere anche per il CdS in Marketing e Comunicazione per le Aziende (LM-77).

La stessa scheda dovrà essere utilizzata anche per le segnalazioni poiché il NdV le vuole inserire lo stesso nella loro relazione finale come allegati.

Tutto questo lavoro deve essere svolto in previsione dell'incontro del 4 dicembre p.v. quando il sottogruppo Martini, Renzulli, Duranti, Pigrucci, Bernacchia e Capponi che si occupa dei 9 CdS visitati dall'ANVUR avrà la riunione con il NdV.

Il PQA, decide, inoltre, di riconvocare i CdS L-2, LM-59 e LM-87 per definire gli ultimi aggiornamenti da inserire nelle rispettive check-list.

Infine, il PQA decide di dover effettuare, nei prossimi mesi, delle audizioni anche per i cds non visitati dall'ANVUR.

A conclusione di questo punto all'ordine del giorno la Dott.ssa Tosi chiude il collegamento via Skipe.

Rapporti di riesame ciclici dei Corsi di Studio

Questo punto all'ordine del giorno viene rinviato alla prossima riunione del PQA

Schede di Monitoraggio annuale dei Corsi di Studio

Questo punto all'ordine del giorno viene rinviato ad una prossima riunione del PQA

Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Questo punto all'ordine del giorno viene rinviato alla prossima riunione del PQA

Offerta Formativa a.a. 2020/21

La Dott.ssa Cascella, aggiorna il PQA in merito all'offerta formativa di Ateneo per l'a.a. 2020/21 comunicando i corsi di studio che modificano gli ordinamenti didattici e le proposte presentate dal Dipartimento DISTUM e DISPEA di corsi di studio di nuova istituzione rispettivamente in Pedagogia (LM-85) e Informatica Applicata (LM-18) che dovranno essere comunque approvati nel prossimo Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

Relazione annuale del NdV

Il PQA decide di inviare la seguente comunicazione ai Presidenti delle Scuole e ai Responsabili dei CdS:

“In previsione della presentazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione nella seduta del Senato Accademico di dicembre, questo PQA chiede alle Scuole e ai Responsabili dei corsi di studio, di prendere visione di detta Relazione (per le parti di propria competenza) e di trasmettere, qualora lo si ritenga opportuno, entro il **6 dicembre** p.v. eventuali osservazioni e precisazioni eventualmente fornendo idonee evidenze documentali.”

Resoconto attività dei sottogruppi



Il Sottogruppo Martini, Renzulli, Duranti, Pigrucci, Capponi e Bernacchia ha continuato il lavoro di aggiornamento e monitoraggio delle checklist dei 9 cds visitati dall'ANVUR.

Il Sottogruppo Danese, Agnati, Bordoli, Cascella, Pigliapoco e Maci ha lavorato all'aggiornamento della tabella dei Processi AQ relativa alla didattica e alla ricerca.

Programmazione prossime attività e suddivisione dei compiti

Il PQA decide di predisporre una check-list specifica per gli adempimenti del PQA e di comparare le ultime due Relazioni del NdV al fine di verificare e monitorare che tutti i suggerimenti che il NdV aveva formulato in tali documenti siano stati realmente effettuati o programmati.

Questionari studenti per il nuovo anno accademico

La Sig.ra Nicoletti, interviene illustrando e proiettando il SISVALDIDAT che è un vero e proprio Sistema Informativo Statistico per la diffusione via web dei dati raccolti mediante le rilevazioni sulla valutazione della didattica (Spin-off dell'Università di Firenze).

L'accesso al sistema è reso disponibile a tutti i soggetti coinvolti nella rilevazione, siano essi docenti o studenti. Il generico utente, in qualunque posto si trovi, può accedere all'informazione di interesse collegandosi ad internet (<http://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat>) e consultando la sezione del sistema dedicata al proprio Ateneo.

Il sistema garantisce il libero accesso alla navigazione web a tutti i dati aggregati per Scuola e Corso di Studio e agli insegnamenti "in chiaro" (insegnamenti per i quali è stata concessa l'autorizzazione del docente in merito alla diffusione dei dati sensibili). Il pannello di consultazione proposto è di immediata lettura: le aggregazioni degli insegnamenti in Corsi di Studi ed in Scuola sono rappresentate mediante un sistema grafico basato su cartelle e sotto cartelle che rende l'informazione facilmente accessibile anche agli utenti meno esperti di personal computer e navigazione internet. La barra di stato posta in testa al pannello fornisce comunque un ulteriore ausilio alla navigazione indicando il livello di aggregazione selezionato.

Sulla destra di ogni livello di aggregazione sono presenti cinque icone che consentono l'accesso ai relativi report predisposti per la consultazione ottimale delle informazioni raccolte.

Il SISVALDIDAT è stato progettato per gestire qualunque tipo di questionario e consente agli Atenei, oltre alla personalizzazione dei report, di gestire l'upload delle valutazioni in totale autonomia, indipendentemente dal tipo di rilevazione effettuata dall'Ateneo (con supporto cartaceo o via web).

Il PQA decide di proporre alla Governance l'acquisto di tale programma.

Fotografie del personale dell'ateneo

Questo punto all'ordine del giorno viene rinviato alla prossima riunione del PQA

Varie ed eventuali

Alle ore 9.35 interviene il Direttore Generale insieme al Dott. Alfonso Pretelli Responsabile dell'"Ufficio Ingressi e Processi Interfunzionali di Segreteria Studenti" e la Dott.ssa Martina Di Pierdomenico che dal 1 novembre ha preso servizio presso l'"Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting" situato nella sede centrale dell'Ateneo in Via Saffi n. 2 nell'area delle Segreterie Studenti.

Il DG riferisce che le competenze della Dott.ssa Di Pierdomenico sono al servizio della Governance, del PQA e del NdV.

Sia il PQA che il NdV possono fare una ricognizione di tutte le informazioni necessarie e richiedere elaborazioni avanzate di dati statistici. A breve Cineca fornirà i cruscotti dei set di tutte le informazioni di cui la Dott.ssa Di Pierdomenico ha bisogno per lavorare in modo efficace.

Interviene il Prof. Danese comunicando che al PQA servirebbe verificare statisticamente l'andamento degli ultimi tre anni dei dati delle iscrizioni in base alla diversa fonte di estrazione (ESSE3 e ANS).

Inoltre servirebbe conoscere il dato ANS 2019 effettivo degli studenti iscritti all'Ateneo per verificare la sostenibilità dell'offerta formativa 2020/21 presente nelle schede SUA-CDS.



Il DG precisa che alla Dott.ssa Di Pierdomenico devono essere richieste delle elaborazioni statistiche avanzate di grado superiore, non deve essere fatta una semplice richiesta di estrazione di dati di cui rimangono competenti gli uffici già esistenti.

Il Prof. Danese chiede al DG di adottare il succitato Programma SISVALDIDAT il cui costo dovrebbe essere massimo di 5000 euro all'anno. Il DG è favorevole e autorizza il PQA a gestire insieme a Marco Cappellacci la procedura per l'acquisto.

Il DG riferisce, inoltre che i dati dell'indagine di Good Practice che ha l'obiettivo di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle università su due assi: efficienza ed efficacia e quelli relativi al Customer Satisfaction degli studenti, sono di fondamentale importanza per definire le strategie dell'Ateneo.

L'Ateneo di Urbino è stato confrontato con l'Ateneo di Bologna e ad Urbino si iscrive il 44% degli studenti che non riescono ad entrare a Bologna.

Inoltre, il dato relativo alla qualità dell'offerta formativa è più basso della media nazionale e quello relativo alla facilità di ingresso è più alto della media nazionale.

I dati però si riferiscono soltanto al 6% delle risposte di tutti gli studenti urbinati (qualche centinaio di studenti) e quindi l'Ateneo dovrà valutare la possibilità di rendere obbligatorio in ESSE3 la compilazione di tale questionario all'atto dell'iscrizione.

Il PQA è favorevole a tale adempimento da parte degli studenti purché se ne faccia un uso strategico da parte della Governance.

Alle ore 10.10 il DG, il Dott. Alfonso Pretelli e la Dott.ssa Di Pierdomenico si assentano dall'aula.

Successivamente interviene la prof.ssa Martini comunicando che ha avuto un incontro con il Prof. Mari e il Direttore Generale dove è stato concordato che il PQA deve effettuare tali adempimenti:

- 1) comparare le ultime due Relazioni del NdV al fine di verificare e monitorare che tutti i suggerimenti che il NdV aveva formulato siano stati realmente effettuati;
- 2) il PQA deve segnalare alla Governance che mancano delle evidenze formali sulla progettazione dell'Offerta Formativa (analisi della situazione, monitoraggio e verifica);
- 3) il PQA deve entro ottobre 2020 avere concluso i lavori in merito al superamento delle criticità di Ateneo segnalate nella relazione finale di sistema della CEV poiché il NdV dovrà darne riscontro nella loro Relazione annuale del prossimo anno.

La Prof.ssa Martini, riferisce, inoltre che, nel monitoraggio del Piano Strategico la Governance, come segnalato dal PQA, ha introdotto due nuovi obiettivi sulla didattica.

Si decide che la prossima riunione del Presidio sarà il 27 novembre 2019 alle ore 9.00.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11.10

Il Segretario	Il Presidente
F.to Dott.ssa Manola Cascella	F.to Prof. Roberto Mario Danese