DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 576 DEL 18 DICEMBRE 2020

IL DIRETTORE GENERALE


visti

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 76, concernente la struttura e il funzionamento dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR);
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19 relativo alla valorizzazione dell'efficienza delle università e all'introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987 che riguarda l'autovalutazione, la valutazione, l'accreditamento Iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari ed il Decreto Ministeriale 60/2017 che lo modifica;
- il Decreto Ministeriale n. 6 del 7 gennaio 2019, "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettoriale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettoriale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettoriale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto Rettoriale n. 276 del 26 giugno 2013;
- il "Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo", emanato con Decreto Rettoriale n. 37 del 27 gennaio 2014;
di Amministrazione con delibera n. 275/2019 del 29 novembre 2019 che riconosce come obiettivo primario l’attuazione di una efficace politica della qualità;
- il documento di adozione della politica per la Qualità di Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 23 marzo 2018 e adottato con D.R. n. 133 del 29 marzo 2018;
- Il Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità, emanato con Decreto Rettorale n. 137/2019 del 16 aprile 2019;
- il Decreto Rettorale n. 180 del 17 maggio 2019 con cui, fino al 31 dicembre 2020, è stato integrato il Presidio di Qualità di Ateneo costituito con Decreto Rettorale n. 73/2015 del 10 febbraio 2015, il quale, al punto 3), prevede l’assegnazione allo stesso con Disposizione del Direttore Generale di un supporto amministrativo ed una figura di Segretario;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 269 del 4 giugno 2019 con la quale, tra l’altro, è stato costituito l’Ufficio Assicurazione Qualità – Ufficio in Staff al Direttore Generale competente in materia di gestione e applicazione dei processi di AQ;

considerato opportuno, nelle more dell’assegnazione del personale all’Ufficio Assicurazione della Qualità, continuare ad avvalersi della collaborazione del Gruppo di Lavoro “Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione)” fino al 30 giugno 2021;

sentiti
- il Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo;
- gli interessati ed i rispettivi Responsabili;
- nelle more della sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo in materia di trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo di cat. B, C e D - Anno 2021;

informazione alla parte sindacale:

**DECRETA**


Art. 2 – Per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021 il Gruppo di Lavoro in parola è composto dal personale indicato nella tabella seguente:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Dipendente</th>
<th>Cat.</th>
<th>Area</th>
<th>Sede</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Daniele CAPPONI</td>
<td>C</td>
<td>A</td>
<td>Plesso Giuridico - Umanistico (DIGiur-DISCUI)</td>
</tr>
<tr>
<td>Manola CASCELLA</td>
<td>D</td>
<td>AG</td>
<td>Ufficio Offerta Formativa</td>
</tr>
<tr>
<td>Fabrizio MACI</td>
<td>D</td>
<td>AG</td>
<td>Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali</td>
</tr>
<tr>
<td>Name</td>
<td>Category</td>
<td>Type</td>
<td>Department/Position</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------</td>
<td>----------</td>
<td>-------</td>
<td>---------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Carmela NICOLETTI</td>
<td>D</td>
<td>AG</td>
<td>Plesso Economico - Umanistico (DESP-DISTUM)</td>
</tr>
<tr>
<td>Erika PIGLIAPOCO</td>
<td>D</td>
<td>AG</td>
<td>Plesso Scientifico (DISPa-DISB)</td>
</tr>
<tr>
<td>Simona Monica Ero PIGUCCI</td>
<td>EP</td>
<td>AG</td>
<td>Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Art. 3 – Il Gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore Generale, continuerà a svolgere le attività con le modalità indicate nella Disposizione del Direttore Generale n. 240 del 27 maggio 2019. Nelle more dell’assegnazione di personale all’Ufficio Assicurazione Qualità, il Gruppo di lavoro sarà tenuto, altresì, a fornire il supporto amministrativo al Presidio di Qualità di Ateneo. La Dott.ssa Manola Cascella continuerà a svolgere le funzioni di Segretaria del suddetto Presidio.

Art. 4 – Di corrispondere, ai componenti del Gruppo di categoria C e D, l’importo di € 1.000,00 lordi. Il costo complessivo, pari a € 5.000,00 lordi, graverà sul “Fondo a diposizione del Direttore Generale per la realizzazione di progetti di miglioramento e innovazione, sia gestionali che tecnologici, per far fronte a particolari situazioni di rilevante carico lavorativo e per l’iniziativa Cassetta delle idee” - anno 2021.

Nell’importo individuale che sarà corrisposto, si intendono ricompresi lo svolgimento delle funzioni di Segretario e di supporto amministrativo al Presidio di Qualità di Ateneo e, pertanto, per l’espletamento delle relative attività, non discenderanno ulteriori oneri aggiuntivi a carico del fondo trattamento accessorio.

Urbino, 18 dicembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Beretta