1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Commissione Terza Missione
Verbale n. 5/2021

Il giorno 7 maggio 2021 la Commissione Terza Missione istituita ai sensi del D.R. n. 307 del 23 luglio 2019 si è riunita in modalità online (https://meet.google.com/twa-nzuh-hhq) con il seguente Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Monitoraggio finale Piano strategico 2018-2020

Sono presenti:
- prof. Giorgio Famiglini, PA, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA);
- prof. Fabio Mantellini, PA, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB);
- prof.ssa Elisabetta Righini, PO, in rappresentanza del Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR);
- prof.ssa Anna Santucci, PA, in rappresentanza del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) e in veste di Delegata Rettorale alla Valorizzazione del Patrimonio Museale;
- prof. Oscar Mei, PA, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI);
- prof.ssa Germana Giombini, PA, in rappresentanza del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP);
- prof. Alessandro Bogliolo, PO, Delegato Rettorale a Divulgazione Scientifica e Public Engagement.

Presiede il prof. Fabio Musso, PO, Prorettore a Terza Missione e Public Engagement.
Assistono, per l'Ufficio Terza Missione, il dott. Fabrizio Maci; la dott.ssa Giuseppina Fusco e la dott.ssa Francesca Martinuzzi (verbalizzanti).

Assente giustificata: dott.ssa Erika Pigliapoco.

Il prof. Musso apre i lavori alle ore 11.02 e procede ad esaminare l'ordine del giorno.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente trasmette le seguenti comunicazioni:
- a seguito degli approfondimenti intercorsi con gli Uffici amministrativi competenti, si è ritenuto opportuno prevedere che il Regolamento per il cofinanziamento di assegni di ricerca finanziati al 50% da soggetti esterni su tematiche innovative inerenti allo sviluppo del territorio, il cui testo è stato approvato nella sua interezza nella riunione della Commissione Terza Missione del 9 aprile 2021, verbale n.3, entri in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del Decreto Rettorale di approvazione. Tutti i membri della Commissione concordano con quanto comunicato;
- la prof.ssa Santucci, in veste di Delegata Rettorale alla Valorizzazione del Patrimonio Museale, darà una comunicazione dopo la trattazione del punto 2 all'o.d.g in merito al monitoraggio delle attività dei musei e delle collezioni mineralogiche di Ateneo;

2. Monitoraggio finale Piano strategico 2018-2020

Settore Ricerca e Terza Missione
Ufficio Terza Missione
Via Valerio, 9 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305330 - 5329 - 4405 Fax +39 0722 304409
terzamissione@uniurb.it

Il Presidente passa all'esame del template per il monitoraggio finale del Piano strategico 2018-2020, fornito dall'Ufficio Controllo di Gestione e parzialmente precompilato dall'Ufficio Terza Missione per la parte riguardante i dati numerici.

Vista la bozza, la Commissione concorda sull'opportunità di emendare e integrare i dati relativi alle azioni attuate, riferimenti documentali e risorse utilizzate riportati nei monitoraggi annuali 2018 e 2019 per rendere più omogeneo il monitoraggio per i tre anni di riferimento.

La Commissione, nell'avviare l'analisi dei primi obiettivi del monitoraggio (*TM.1.1 Potenziare la capacità inventiva, TM.1.2 Sostenere l'avvio di nuovi spin-off non partecipati*) si interroga sull'opportunità di coordinare i tempi di monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo e dei Dipartimenti, così che quanto emerge dalle strutture dipartimentali possa esser convogliato nel documento di Ateneo. D'altra parte si rileva come la Terza Missione sia valutata a livello di Ateneo e non di Dipartimento. Questo può comunque essere uno spunto per la razionalizzazione dei processi di monitoraggio.

Il prof. Musso esce alle ore 11.31 per impegni istituzionali

Il dott. Maci prosegue nell'esposizione del documento di monitoraggio della Terza Missione di Ateneo. Si apre un'ampia discussione sui criteri di valutazione delle entrate del Conto Terzi (*TM.1.3 Valorizzare attività di ricerca, didattica e servizi commissionate*), alla fine della quale la Commissione concorda che possano essere utilizzate, in questo documento, le metriche utilizzate dai Dipartimenti nella Relazione per la Ricerca, ovvero le voci SIOPE che Anvur, nella SUA-RD, considera Conto Terzi.

Relativamente al Polo Museale (*TM.2.1 Valorizzare il polo museale di Ateneo, aumentandone le opportunità di fruizione*) si acquisiscono le informazioni fornite dalla Delegata Rettorale alla Valorizzazione del Patrimonio Museale. Per le ultime due voci (*TM.2.2 Aumentare il numero di eventi di divulgazione scientifica e culturale organizzati a livello istituzionale, TM.2.3 Aumentare la visibilità della didattica aperta erogata in modalità MOOC (Massive Open Online Courses) su temi di rilevanza socio-culturale*) si fa riferimento a quanto riferito dal Delegato Rettorale a Divulgazione Scientifica e Public Engagement.

Terminata la trattazione del punto 2 all'o.d.g., la prof.ssa Santucci comunica ai componenti della Commissione la necessità che questi si coordinino con i responsabili scientifici dei poli museali e delle collezioni mineralogiche di Ateneo, ognuno per il proprio Dipartimento, affinché a partire dalla prossima relazione annuale sulla ricerca, nella sezione terza, al punto 1.5 "Gestione del patrimonio e attività culturale", oltre a segnalare l'esistenza del museo/collezione vengano annotati anche il numero dei visitatori e le attività realizzate.

I contenuti del template del monitoraggio vengono concordati e approvati da tutti i membri della Commissione e riportati nel documento Allegato 1 a questo verbale.

Settore Ricerca e Terza Missione
Ufficio Terza Missione
Via Valerio, 9 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305330 - 5329 - 4405 Fax +39 0722 304409
terzamissione@uniurb.it

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Il verbale è letto e approvato seduta stante.

I lavori della Commissione terminano alle ore 12.37

Il Presidente della Commissione

Prof. Fabio Musso

Settore Ricerca e Terza Missione
Ufficio Terza Missione
Via Valerio, 9 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305330 - 5329 - 4405 Fax +39 0722 304409
terzamissione@uniurb.it

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PIANO STRATEGICO 2018-2020

SCHEMA MONITORAGGIO

AREA DELLA TERZA MISSIONE

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Introduzione ed eventuali considerazioni iniziali

Sintetica descrizione delle principali caratteristiche del contesto nel quale si sono svolte le azioni programmate e come esso ha influenzato le attività svolte nel triennio 2016-2018. 2018-2020

Dalla primavera del 2020, per contenere la diffusione del virus Sars-CoV-2 e della malattia COVID-19 che da questo deriva, sono state adottate drastiche misure che hanno determinato una difficoltà nello svolgimento delle attività di Terza Missione sia relativamente alle attività strettamente collegate alle attività di ricerca e all'uso di laboratori, sia per le attività di Terza Missione non legate alla ricerca ma che previlegiano il loro svolgimento in presenza come ad esempio il Contamination Lab.

Tale breve analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle criticità e delle opportunità.

Nell'ambito dei due obiettivi strategici previsti nel *Piano strategico 2018-2020* per l'Area della Terza missione, erano stati definiti **sei obiettivi specifici**.

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI SPECIFICI	
ID obiettivo	Descrizione	ID obiettivo	Descrizione
TM.1	**Aumentare la ricaduta delle attività di Ateneo sul tessuto economico del territorio (Trasferimento tecnologico)**	**TM.1.1**	Potenziare la capacità inventiva
		TM.1.2	Sostenere l'avvio di nuovi spin-off non partecipati
		TM.1.3	Valorizzare attività di ricerca, didattica e servizi commissionate
TM.2	**Aumentare la ricaduta delle attività di Ateneo sul tessuto culturale e sociale (*Public Engagement*)**	**TM.2.1**	Valorizzare il polo museale di Ateneo, aumentandone le opportunità di fruizione
		TM.2.2	Aumentare il numero di eventi di divulgazione scientifica e culturale organizzati a livello istituzionale
		TM.2.3	Aumentare la visibilità della didattica aperta erogata in modalità MOOC (*Massive Open Online Courses*) su temi di rilevanza socio-culturale

Aumento della ricaduta delle attività di Ateneo sul tessuto economico del territorio (Trasferimento tecnologico)

Potenziamento della capacità inventiva

Obiettivo specifico	**ID Obiettivo**	**TM.1.1**
	Descrizione	**Potenziare la capacità inventiva**
Indicatore	**ID indicatore**	TM.1.1.1
	Descrizione	Domande di priorità depositate dall'Ateneo per anno
	Metrica	Numero di domande di priorità depositate dall'Ateneo
Risultato	**Atteso**	6
	Finale	*Inserire valore finale* *2018: 0* *2019: 1* *2020: 1* *Totale 2018-20: 2*
Azioni da attuare		1) Rinnovare l'assegno di ricerca cofinanziato dal MISE 2) Effettuare lo *scouting* di progetti di ricerca con risultati potenzialmente brevettabili 3) Incrementare il numero di ricerche brevettuali tramite l'utilizzo di *software* dedicati (*Patsnap, OrbitQuestel*) 4) Potenziare le strutture di intermediazione (Ufficio Terza Missione) 5) Organizzare incontri/eventi per informare e aggiornare il personale dell'Ateneo sulle tematiche della brevettazione
Responsabili attuazione delle azioni		AZIONE 1: Dipartimenti AZIONE 2: Dipartimenti di Area scientifica, Commissione Brevetti AZIONE 3: Commissione TM, Commissione Brevetti AZIONE 4: Organi accademici/Direzione Generale AZIONE 5: Dipartimenti, Commissione TM
Strumenti di verifica		a) Verbali dei Consigli di Dipartimento, Verbali commissione TM, *Database* ricerche brevettuali, Registro delle presenze agli incontri sui temi della brevettazione. b) Verbali Commissione brevetti; delibera CDA di approvazione del deposito dei brevetti, *Database* dei brevetti.

Monitoraggio

Azioni attuate	Riferimenti documentali	Risorse utilizzate

Descrizione sintetica delle azioni che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo specifico di Ateneo 2018: Il raggiungimento dell'obiettivo specifico **TM.1.1** *"Potenziamento della capacità inventiva"* è stato perseguito attraverso il potenziamento delle strutture di intermediazione (Ufficio Terza missione) e delle loro attività: è stata bandita una posizione amministrativa da dedicare alla valorizzazione della capacità inventiva del personale di Ateneo ed è stato rafforzato lo *scouting* di progetti di ricerca con risultati potenzialmente brevettabili attraverso l'incremento dell'utilizzo dei *software* di ricerca brevettuale (*Patsnap, OrbitQuestel*). 2019: 1) *Definizione delle attività di ricerca per un nuovo assegnista, individuazione di un responsabile scientifico e coordinamento con il dipartimento DIGIUR per la procedura di richiesta dell'assegno. L'assegnista ha preso servizio il 2 dicembre 2019* 2) *Individuazione di n 4 risultati di ricerca potenzialmente brevettabili a seguito di attività di scouting interna.* 3) *N. 10 ricerche di anteriorità effettuate utilizzando le piattaforme pubbliche e private a disposizione dell'Ateneo* 4) *Azione completata nel 2018 con assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato di n.1 unità PTA categoria C* 5) *Pianificazione e gestione di n. 2 incontri con dottorandi e n. 1 incontro di divulgazione scientifica sulla tutela della proprietà industriale in occasione della giornata mondiale per la proprietà intellettuale* 2020:	-	-
	2019: 1) - Bando per assegno di ricerca DR 284/2019 -Contratto di assegno per attività di ricerca tra Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e Giorgio Remotti, stipulato in data 29 novembre 2019 2) --- 3) --- 4) contratto di assunzione di Giuseppina Fusco in data 21 dicembre 2018 5) Comunicazioni per vie brevi con i docenti promotori e con il Prorettore alla Terza Missione	**2019:** *1) 1,982,23 € (lordone mese di dicembre)* 2) € 0,00 3) Software per ricerca brevettuale Patsnap - costo anno 2019: 6,588,00 € 4) € 0,00 5) € 0,00

1) *Definizione delle attività di ricerca per un nuovo assegnista, individuazione di un responsabile scientifico e coordinamento con il dipartimento DIGIUR per la procedura di richiesta dell'assegno. L'assegnista ha preso servizio il 1° dicembre 2020* 2) *Individuazione di n 1 risultato di ricerca potenzialmente brevettabile a seguito di attività di scouting interna dell'Ufficio Terza Missione e 3 a seguito di attività di scouting interna dichiarata dagli assegnisti MISE.* 3) *N. 5 ricerche di anteriorità effettuate utilizzando le piattaforme pubbliche e private a disposizione dell'Ateneo* 4) *Azione completata nel 2018 con assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato di n.1 unità PTA categoria C* *5) Pianificazione e gestione di* *- un incontro divulgativo rivolto agli studenti del II anno del corso di Laurea in Biotecnologie il 23 ottobre 2020 dal titolo "Brevettare un'idea";* *- un incontro divulgativo rivolto ai dottorandi di Scienze della Vita, Salute e Biotecnologie proposto dalla Commissione didattica del dottorato il 18 giugno 2020 dal titolo "Trasferimento dell'innovazione e Brevetti";* *- un Intervento informativo durante il Consiglio di Dipartimento del DISPEA il 9 luglio 2020* *- un Intervento informativo durante il Consiglio di Dipartimento del DISB il 1° ottobre 2020* *- organizzazione della conferenza svolta in modalità on-line dal titolo: "Fisco e Brevetti - Trattamento fiscale dei compensi degli inventori delle Università e degli Enti pubblici di ricerca" il 24 marzo 2020* *- organizzazione insieme all'associazione Netval della conferenza svolta in modalità on-line dal titolo " Gestione della IP nella ricerca commissionata" il 29 giugno 2020* *- organizzazione della conferenza svolta in modalità on-line dal titolo "brevetti e innovazione nelle Marche: la situazione attuale e le opportunità di finanziamento" il 29 ottobre 2020. organizzata dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nel contesto dell'ATS Marche Biobank costituito da PMI e Università marchigiane nato a seguito del bando della Regione Marche "Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 2 – AZIONE 2.1 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE DI RICERCA COLLABORATIVA, SVILUPPO ED INNOVAZIONE NEGLI AMBITI DELLA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE"*	2020: 1) - Bando per assegno di ricerca DR 327/2020 -Contratto di assegno per attività di ricerca tra Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e Giovanni Maria Nori stipulato in data 1° dicembre 2020 2) --- 3) --- 4) contratto di assunzione di Giuseppina Fusco in data 21 dicembre 2018 5) Comunicazioni per vie brevi con i docenti promotori e con il Prorettore alla Terza Missione	2020: *1) 1,982.23 € (lordone mese di dicembre)* 2) € 0,00 3) Software per ricerca brevettuale Patsnap - costo anno 2020: 6,588,00 € 4) € 0,00 5) € 0,00

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Risultati conseguiti

Alla luce dei dati di contesto, breve descrizione ed analisi dei risultati conseguiti attraverso ciascuna azione o gruppo di azioni convergenti sull'obiettivo specifico. Es.: In che misura è stato raggiunto il valore finale atteso dell'indicatore? L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 33,33%

In caso di raggiungimento: motivazioni, punti di forza, fattori critici di successo che hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi

In caso di mancato raggiungimento: scostamenti registrati e possibili cause, criticità rilevate ai fini del raggiungimento del risultato atteso

A conclusione del triennio 2018-2020 si evidenzia che il minor numero di domande di priorità depositate dall'Ateneo rispetto a quelle previste potrebbe essere collegato a:

- una mancata definizione di criteri e regole in merito alla commercializzazione dei beni immateriali brevettabili.

La valorizzazione delle invenzioni richiede infatti, per sua natura, che vengano coinvolti uffici differenti che, ciascuno con le proprie competenze, lavorino in sinergia, in tempi quanto più possibile rapidi per dialogare con le aziende alle quali viene trasferito il bene. Spesso i ruoli dei vari uffici sono poco chiari per mancanza di una definita policy interna di Ateneo.

Manca inoltre una chiara definizione delle politiche di Ateneo da adottare nelle negoziazioni con le aziende.

Ciò risulta in un processo di valorizzazione troppo lungo e articolato che disincentiva i ricercatori a valorizzare i propri risultati della ricerca con le aziende.

E' possibile che i ricercatori preferiscano quindi non comunicare il conseguimento di un'idea inventiva e/o non tutelarla non vedendone alcuna convenienza.

- dalla primavera del 2020, per contenere la diffusione del virus Sars-CoV-2 e della malattia COVID-19 che da questo deriva, sono state adottate drastiche misure che hanno determinato una difficoltà nello svolgimento delle attività di Terza Missione relativamente alle attività strettamente collegate alle attività di ricerca e all'uso di laboratori. Le invenzioni di Ateneo finora depositate sono legate alle attività di ricerca del plesso scientifico.

Miglioramento continuo (obiettivi e/o interventi di miglioramento suggeriti)

Descrizione di eventuali ulteriori obiettivi e/o interventi di miglioramento che possono essere intrapresi per rimuovere le criticità riscontrate

Stabilire una policy di ateneo per la gestione della proprietà intellettuale sia sul fronte interno sia sul fronte esterno nei confronti dei partner industriali

Per ogni intervento suggerito, inserire breve descrizione con tempistica prevista, responsabile dell'attuazione, risorse da impiegare

Definizione del team di lavoro con personale dei vari uffici coinvolti (periferici e centrali) per le procedure legate alla gestione e valorizzazione dei beni immateriali e del referente per il coordinamento.

Identificazione dei beni immateriali di Ateneo

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Individuazione dei Responsabili delle negoziazioni con le aziende per la valorizzazione dei beni immateriali
Tempistica: Entro ?
Responsabilità: Direzione Amministrativa, Ufficio Contratti, Ufficio Legale, Ufficio Terza Missione, Unità fiscale, Uffici dell'area economico finanziaria
Risorse da impiegare: personale interno

Sostegno all'avvio di nuovi spin off non partecipati

Obiettivo specifico	**ID Obiettivo**	**TM.1 .2**
	Descrizione	**Sostegno all'avvio di nuovi *spin off* non partecipati**
Indicatore	**ID indicatore**	TM.1.2.1
	Descrizione	Percorsi di stimolo all'imprenditorialità
	Metrica	Numero di percorsi attivati
Risultato	**Atteso**	6
	Finale	*Inserire valore finale* 2018: 4 2019: 3 2020: 5 Totale 2018-20: 12
Azioni da attuare		1) Realizzare almeno un percorso di *Contamination lab* l'anno 2) Organizzare incontri/eventi per informare, formare e aggiornare il personale dell'Ateneo e i dottorandi sulle tematiche dell'imprenditorialità 3) Potenziare le strutture di intermediazione (Ufficio Terza Missione)
Responsabili attuazione delle azioni		AZIONE 1: Componente del Gruppo di Lavoro Terza Missione nominato per le iniziative inerenti lo stimolo e il supporto all'imprenditorialità e responsabile scientifico del *Contamination Lab* AZIONE 2: Commissione TM, Coordinatori dei Collegi di dottorato, Dipartimenti AZIONE 3: Organi accademici/Direzione Generale
Strumenti di verifica		Relazione finale sul *Contamination Lab* del responsabile scientifico Approvazione da parte del CDA del *budget* assegnato al percorso *UniurbLab* Registro delle presenze agli incontri sull'imprenditorialità con i dottorandi

Monitoraggio

Azioni attuate	Riferimenti documentali	Risorse utilizzate
Descrizione sintetica delle azioni che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo specifico di Ateneo 2018: L'Ateneo ha perseguito questo obiettivo attraverso iniziative di formazione e stimolo all'imprenditorialità (percorsi di *Contamination Lab*), incontri sull'imprenditorialità con i dottorandi e assegnisti dell'Ateneo, azioni di comunicazione rivolte a docenti, ricercatori e studenti. 2019: 1) Percorso di Contamination Lab anno accademico 2019/2020 2) Lezione "Far crescere le idee. Percorsi di imprenditorialità" per gli studenti di biotecnologie (nov. 2019);	2019: 1) D.R. 319 del 5 agosto 2019 2) --- 3) Lettera prot. 24495 del 1°	2019: 1) € 15.000,00 2) € 0,00 3) Budget per le

3) Lezione per dottorandi su imprenditorialità (dic. 2019). Studente duecentorista a sostegno del Contamination Lab **2020:** 1) Percorso di Contamination Lab anno accademico 2020/2021 2) Lezione "Far crescere le idee. Percorsi di imprenditorialità" per gli studenti di biotecnologie (ottobre 2020) 3) Lezione per dottorandi su imprenditorialità (giugno 2020) 4) Tutor di Ateneo a sostegno del Contamination Lab 5) *Intervento informativo sul regolamento Spin-off e Start-up durante il Consiglio di Dipartimento del DISPEA il 9 luglio 2020* *6) Intervento informativo sul regolamento Spin-off e Start-up durante il Consiglio di Dipartimento del DISB il 1° ottobre 2020*	luglio 2019 (Rendicontazione e chiusura della collaborazione) **2020:** 1) D.R. n. 511 del 20 novembre 2020 2) --- 3) --- 4) Lettera prot. 21849 del 3 luglio 2020 (Rendicontazione e chiusura della collaborazione)	collaborazioni part-time degli studenti **2020:** 1) € 15.000,00 2) € 0,00 3) € 0,00 4) Budget per le collaborazioni part-time degli studenti

Risultati conseguiti

Alla luce dei dati di contesto, breve descrizione ed analisi dei risultati conseguiti attraverso ciascuna azione o gruppo di azioni convergenti sull'obiettivo specifico. Es.: In che misura è stato raggiunto il valore finale atteso dell'indicatore? 200%

In caso di raggiungimento: motivazioni, punti di forza, fattori critici di successo che hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi. Al sostegno economico dell'Ateneo, che a partire dal 2019 ha aumentato il budget a disposizione del Contamination Lab da € 9.000,00 a € 15.000,00 per ciascuna edizione, si è sommato l'interesse da parte di singoli docenti e della Scuola di Dottorato, che hanno richiesto all'Ufficio Terza Missione formazione specifica sull'imprenditorialità e le opportunità formative offerte dall'Ateneo.

In caso di mancato raggiungimento: scostamenti registrati e possibili cause, criticità rilevate ai fini del raggiungimento del risultato atteso

Miglioramento continuo (obiettivi e/o interventi di miglioramento suggeriti)

Descrizione di eventuali ulteriori obiettivi e/o interventi di miglioramento che possono essere intrapresi per rimuovere le criticità riscontrate

In vista della ripresa delle attività in presenza, l'organizzazione del Contamination Lab godrebbe di un notevole miglioramento del servizio offerto agli studenti potendo disporre stabilmente di una **sede** *dedicata in via esclusiva allo svolgimento degli incontri laboratoriali a sostegno dell'imprenditorialità.*

Per ogni intervento suggerito, inserire breve descrizione con tempistica prevista, responsabile dell'attuazione, risorse da impiegare

Tempistica: Entro l'inizio della sesta edizione del Contamination Lab (novembre 2021)

Responsabilità: ...

Risorse da impiegare: aula dedicata all'interno degli spazi a disposizione dell'Ateneo; in alternativa, spazio commerciale in centro storico (per maggiore visibilità dell'iniziativa e per integrazione con il tessuto socio-economico e culturale della città)

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Obiettivo specifico	**ID Obiettivo**	**TM.1. 2**
	Descrizione	**Sostenere l'avvio di nuovi *spin-off* non partecipati**
Indicatore	**ID indicatore**	TM.1.2.2
	Descrizione	Supporto alla creazione di impresa
	Metrica	Numero di nuovi *spin-off* approvati dal CdA
Risultato	**Atteso**	**3**
	Finale	*Inserire valore finale* **2018:** 2 (Geodin; Umolsystem) **2019:** 2 (Digit; Prosopika) **2020:** 0 **Totale 2018-20**: 4
Azioni da attuare		1) Predisporre materiale di supporto per la realizzazione di progetti di impresa 2) Potenziare le strutture di intermediazione (Ufficio Terza Missione)
Responsabili attuazione delle azioni		AZIONE 1: Commissione *spin-off* e *start-up* AZIONE 2: Organi accademici/Direzione Generale
Strumenti di verifica		a) Verbali Commissione *spin-off* e *start-up*. b) Delibera CDA di accreditamento *spin-off/ start-up*, *Database spin-off* e *start-up*.

Monitoraggio

Azioni attuate	Riferimenti documentali	Risorse utilizzate
Descrizione sintetica delle azioni che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo specifico di Ateneo 2018: L'Ateneo ha perseguito questo obiettivo attraverso iniziative di formazione e stimolo all'imprenditorialità (percorsi di *Contamination Lab*), incontri sull'imprenditorialità con i dottorandi e assegnisti dell'Ateneo, azioni di comunicazione rivolte a docenti, ricercatori e studenti. 2019: E' stato approvato un nuovo Regolamento Spin-off e Start-up al quale sono allegati i modelli per la predisposizione del business plan e della convenzione quadro tra spin-off e Ateneo	2019: Decreto Rettorale di emanazione n. 152/2019 del 29 aprile 2019;	2019: € 0,00

2020: Sono proseguite, ricalibrate in intinere in modalità on line, le iniziative di formazione e stimolo all'imprenditorialità (percorsi di *Contamination Lab*), gli incontri sull'imprenditorialità con i dottorandi e assegnisti dell'Ateneo, le azioni di comunicazione rivolte a docenti, ricercatori e studenti.	2020: Contamination Lab: D.R. n. 511 del 20 novembre 2020	2020: € 15.000,00

Risultati conseguiti

Alla luce dei dati di contesto, breve descrizione ed analisi dei risultati conseguiti attraverso ciascuna azione o gruppo di azioni convergenti sull'obiettivo specifico. Es.: In che misura è stato raggiunto il valore finale atteso dell'indicatore?
Il risultato è stato conseguito nella misura del 133,33%

In caso di raggiungimento: motivazioni, punti di forza, fattori critici di successo che hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi.
L'obiettivo del triennio è stato raggiunto grazie alla maggior diffusione in Ateneo della cultura imprenditoriale, frutto delle iniziative di cui al punto TM.1.2.1 "Percorsi di stimolo all'imprenditorialità", e grazie al sostegno dell'Ufficio Terza Missione, che ha offerto ai docenti proponenti consulenza sull'interpretazione delle normative e la definizione dei business plan.

In caso di mancato raggiungimento: scostamenti registrati e possibili cause, criticità rilevate ai fini del raggiungimento del risultato atteso

Miglioramento continuo (obiettivi e/o interventi di miglioramento suggeriti)

Descrizione di eventuali ulteriori obiettivi e/o interventi di miglioramento che possono essere intrapresi per rimuovere le criticità riscontrate
Considerato il raggiungimento del risultato nel triennio, si ritiene opportuno proseguire le attività di formazione e informazione già intraprese fino ad oggi, allargandone -ove possibile- il pubblico di studenti, dottorandi, assegnisti, ricercatori e docenti.

Per ogni intervento suggerito, inserire breve descrizione con tempistica prevista, responsabile dell'attuazione, risorse da impiegare
Tempistica: anno accademico 2020/2021
Responsabilità: Ufficio Terza Missione
Risorse da impiegare: personale dell'Ufficio Terza Missione; esperti provenienti dal mondo dell'impresa

Valorizzazione di attività di ricerca, didattica e servizi commissionati

Obiettivo specifico	**ID Obiettivo**	**TM.1.3**
	Descrizione	**Valorizzare attività di ricerca, didattica e servizi commissionate**
Indicatore	**ID indicatore**	TM.1.3. 1
	Descrizione	Collaborazione con imprese, enti, pubbliche amministrazioni, per sviluppare contratti di ricerca, servizi e formazione
	Metrica	Entrate da attività in conto terzi
Risultato	**Atteso**	**€ 3.500.000**
	Finale	*Il conto terzi è stato inteso secondo l'accezione utilizzata da ANVUR per la SUA-RD, comprensiva quindi di una serie di voci SIOPE che si aggiungono alle entrate per attività commerciale. I dati pertanto sono stati estratti dalle relazioni sulla ricerca presentate dai Dipartimenti negli anni di riferimento. I dati del 2019 sono stati emendati perchè è stato riscontrato un errore materiale nel calcolo.* **2018** € 1.128.755,30 **2019**: € 2.679.927,56 **2020**: € 2.688.898,48 **Totale 2018-20:** € 6.497.581,34
Azioni da attuare		1) Predisporre la guida ai rapporti Impresa-Università 2) Azioni di comunicazione rivolte a docenti e ricercatori 3) Azioni di comunicazione rivolte a imprese e associazioni di categoria
Responsabili attuazione delle azioni		AZIONE 1: Commissione TM AZIONE 2: Dipartimenti, Commissione TM AZIONE 3: Gruppo di lavoro TM, Commissione TM
Strumenti di verifica		a) Verbali commissione TM, Verbali dei Consigli di Dipartimento, Relazione annuale del componente del Gruppo di Lavoro Terza Missione nominato per i rapporti con imprese e associazioni di categoria. b) Sistema di contabilità, Relazione annuale sulla ricerca.

Monitoraggio

Azioni attuate	Riferimenti documentali	Risorse utilizzate

Descrizione sintetica delle azioni che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo specifico di Ateneo 2018: L'Ateneo ha perseguito questo obiettivo attraverso iniziative di rafforzamento dei rapporti con imprese, amministrazioni pubbliche ed enti. Inoltre, ha avviato la realizzazione di una Guida ai rapporti Impresa-Università, da distribuire a imprese e associazioni di categoria.		
2019 1) E' stata scritta e impaginata la "Guida ai rapporti con l'Università di Urbino" per le imprese del territorio; bozze pronte per la stampa 2) Sono stati attivati 8 dottorati di ricerca a caratterizzazione industriale: 3 con borsa Eureka e 5 con borsa innovativo	**2019** 1) File "guida ai rapporti imprese-Università" disponibile presso l'Ufficio Terza Missione 2) Certificato di iscrizione rilasciato dall'Ufficio Dottorati, Post Laurea, Esami di Stato	**2019** 1) € 0,00 2) COSTI DELLE BORSE EUREKA € 56.536,929 (totale lordone per le 3 borse) COSTI DELLE BORSE INNOVATIVO € 94.228,215 (totale lordone per le 5 borse) COSTI DELLE BORSE EUREKA E INNOVATIVO € 150.765,144 (totale lordone per le 8 borse)
2020 1) E' stata stampata la "Guida ai rapporti con l'Università di Urbino" per le imprese del territorio 2)Sono stati attivati 6 dottorati di ricerca a caratterizzazione industriale: 1 con borsa Eureka e 5 con borsa innovativo	**2020** 1) Decreto del Direttore Generale n. 571 del 18 dicembre 2020 2) 3) Schede di monitoraggio	**2020** 1) € 1.085,80 (comprensivo di IVA) 2) COSTI DELLE BORSE

3) Sono state effettuate n. 10 visite alle PMI da parte degli assegnisti MISE Nori e Remotti (nel 2019 ne erano state effettuate n. 17)	inviate periodicamente al MISE	EUREKA € 18.845,64 (lordone) COSTI DELLE BORSE INNOVATIVO € 94.228,2 (totale lordone per le 5 borse) COSTI DELLE BORSE EUREKA E INNOVATIVO € 113.073,84 (totale lordone per le 6 borse) 3) importo assegno di ricerca MISE come indicato nell'obiettivo TM. 1.1

Risultati conseguiti

Alla luce dei dati di contesto, breve descrizione ed analisi dei risultati conseguiti attraverso ciascuna azione o gruppo di azioni convergenti sull'obiettivo specifico. Es.: In che misura è stato raggiunto il valore finale atteso dell'indicatore?
Il risultato è stato conseguito nella misura del 185,64%

In caso di raggiungimento: motivazioni, punti di forza, fattori critici di successo che hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi.
.....

In caso di mancato raggiungimento: scostamenti registrati e possibili cause, criticità rilevate ai fini del raggiungimento del risultato atteso

Miglioramento continuo (obiettivi e/o interventi di miglioramento suggeriti)

Descrizione di eventuali ulteriori obiettivi e/o interventi di miglioramento che possono essere intrapresi per rimuovere le criticità riscontrate

Iniziative di divulgazione e diffusione dei contenuti della guida rivolte alle associazioni di categoria e imprese attraverso eventi di presentazione pubblica della guida, assemblee associative e di imprenditori e azioni mirate verso le imprese (consegna di copie cartacee della guida).

Per ogni intervento suggerito, inserire breve descrizione con tempistica prevista, responsabile dell'attuazione, risorse da impiegare

Tempistica: anno accademico 2020/2021

Responsabilità: Ufficio Terza Missione

Risorse da impiegare: Prorettore alla Terza Missione e Public Engagement; personale dell'Ufficio Terza Missione

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Aumento della ricaduta delle attività di Ateneo sul tessuto culturale e sociale (*Public Engagement*)

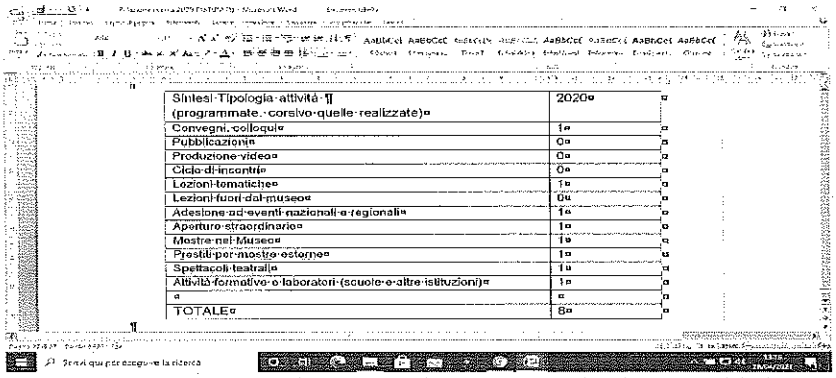
Valorizzazione del polo museale di Ateneo, aumentandone le opportunità di fruizione

Obiettivo specifico	**ID Obiettivo**	**TM.2.1**
	Descrizione	**Valorizzare il polo museale di Ateneo, aumentandone le opportunità di fruizione**
Indicatore	**ID indicatore**	TM.2.1.1
	Descrizione	Afflusso di visitatori ai musei del polo museale di Ateneo
	Metrica	Numero di visitatori
Risultato	**Atteso**	**30.0000**
	Finale	*Inserire valore finale* **2018:** 9.226 **2019:** 9.464 **2020:** 7.307 **Totale 2018-20:** 25.997
Azioni da attuare		Potenziare le sinergie con le altre istituzioni del territorio
Responsabili attuazione delle azioni		Dipartimenti, Delegato rettorale alla Divulgazione scientifica e *Public Engagement*
Strumenti di verifica		a) Verbali dei Consigli di Dipartimento. Relazione annuale del Delegato rettorale alla Divulgazione scientifica e *Public Engagement* b) Registri delle presenze.

Monitoraggio

Azioni attuate	Riferimenti documentali	Risorse utilizzate
Descrizione sintetica delle azioni che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo specifico di Ateneo 2018: L'Ateneo ha perseguito la valorizzazione del polo museale di Ateneo attraverso il potenziamento delle sinergie con altre istituzioni del territorio e in particolare con la Galleria Nazionale delle Marche. 2019 TM. 2.1.1 Afflusso di visitatori ai musei del polo museale di Ateneo 1) Museo del gabinetto di fisica 470 visitatori 2) Collezioni mineralogiche 350 visitatori 3) Museo dei gessi	2019 TM. 2.1.1 Afflusso di visitatori ai musei del polo museale di Ateneo 1) Prenotazioni e registro presenze cartaceo	2019 TM. 2.1.1 Afflusso di visitatori ai musei del polo museale di Ateneo

752 visitatori 4) Orto botanico 7892 visitatori	2) Firme su registro cartaceo, spontaneamente compilato dai visitatori, data la collocazione in spazi pubblicamente accessibili 3) Firme lasciate sul registro presenze 4) registrazione ingressi, prenotazioni e biglietti per eventi speciali	1) nessuna risorsa specifica, se non la disponibilità parziale di Piero Paolucci 2) nessuna risorsa specifica 3) nessuna risorsa specifica, se non un contributo di 500 euro per un allestimento temporaneo 3 duecentoristi nel periodo di apertura + ricavato dalla vendita di biglietti a 1 euro
2020 Afflusso di visitatori ai musei del polo museale di Ateneo 1) Museo del gabinetto di fisica 42 visitatori (a causa della pandemia le visite sono relative agli unici mesi di apertura: gennaio e febbraio) 2) Collezioni mineralogiche 0 visitatori (a fine 2019 la Collezione Franchin è stata traslocata dal Polo Scientifico E. Mattei al Polo Volponi ma, anche a causa della pandemia, non è ancora stata riaperta al pubblico; dovrebbe essere inaugurato a settembre 2021 insieme alla Collezione Pegoraro) 3) Museo dei gessi **Visitatori** 2020 (periodo di apertura 7 gennaio-27 febbraio) tot. 107	**2020** 1) Prenotazioni e registro presenze cartaceo 2) --- 3) museo dei gessi	**2020** 1) nessuna risorsa specifica, se non la disponibilità parziale di Piero Paolucci 2) ---

- evidenze: 11 firme lasciate nel 'Registro presenze' (da intendersi 'almeno 11'); 96 partecipanti a 'Museo del gesso. Museo del corpo' (accreditamento ticketing tramite AMAT Marche) Il Musco è stato chiuso al pubblico dal 28 febbraio al 31 dicembre 2020 a causa delle restrizioni dettate dall'Emergenza COVID19. Tipologia eventi programmati per il 2020  Di cui: - 1 evento realizzato in presenza: *Museo dei gessi. Museo del corpo, Residenza di allestimento*, in partenariato con AMAT (Patrimonio in Scena a cura di CMS – Consorzio Marche Spettacolo e MAB Marche) -Consorzio Marche Cultura), rassegna Teatroltre2020 - 1 evento interrotto [ma riprogrammato]: prestito calco del Laocoonte per la mostra 'Raffaello. All'origine delle grottesche', a cura di Vincenzo Farinella, servizi Mondadori/Electa, Parco Archeologico del Colosseo (Domus Aurea 3 marzo 2020-20 gennaio 2021; inaugurazione riprogrammata all'8 dicembre 2020, poi al 12 marzo 2021, al 21 aprile 2021: in attesa di nuova data) - 1 attività realizzata online: partecipazione (A. Santucci, B. Martini) all'estensione del documento ICOM-Marche Linee guida per un patto educativo scuola-museo (luglio-settembre 2020), confluito nella Mappatura dei servizi educativi dei Musei Marchigiani - 5 programmati con formale accordo tra le parti ma non attuati causa COVID19 (Giornate FAI di Primavera 2020 21-22 marzo; Laboratori didattici allievi Accademia Belle Arti Urbino, Prof. S. Stella tutti i mercoledì dal 4.03 al 20.06.2020; Copiae. Esposizione di olii su tela di Dina Pagnini 5.03-4.07.2020; Luce per l'arte, l'arte della luce incontro con l'ing. Chiara Cinquarla, iGuzzini illuminazione	*Relazione ricerca DISTUM2020 sez. III. 15 Gestione del patrimonio e attività culturali* https://www.amatmarche.net/teatroltre-unesplosione-di-teatro-musica-e-danza-al-presente/ https://www.uniurb.it/novita-ed-eventi/4721 http://www.icom-italia.org/la-mappatura-dei-servizi-educativi-dei-musei-marchigiani-a-cura-di-icom-marche/ 'Registro presenze' ticketing gestito da AMAT Marche	

Sintesi Tipologia attività (programmate corsivo quelle realizzate)	2020
Convegni, colloqui	1
Pubblicazioni	0
Produzione video	0
Ciclo di incontri	0
Lezioni tematiche	1
Lezioni fuori dal museo	0
Adesione ad eventi nazionali e regionali	1
Apertura straordinaria	1
Mostre nel Museo	1
Prestiti per mostra esterna	1
Spettacoli teatrali	1
Attività formative e laboratori (scuole e altre istituzioni)	1
TOTALE	8

s.p.a. 17 marzo 2020; Pittura, luce, colore IV colloquio AIRPA, Urbino 18-20 giugno 2020) 4) Orto botanico 7.158 visitatori (apertura da luglio a ottobre, solo mattina, gratuita per mancanza di personale di biglietteria)	4) Libro firme	

Risultati conseguiti

Alla luce dei dati di contesto, breve descrizione ed analisi dei risultati conseguiti attraverso ciascuna azione o gruppo di azioni convergenti sull'obiettivo specifico. Es.: In che misura è stato raggiunto il valore finale atteso dell'indicatore?
Il risultato è stato raggiunto nella misura dell'86,65%

In caso di raggiungimento: motivazioni, punti di forza, fattori critici di successo che hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi.

In caso di mancato raggiungimento: scostamenti registrati e possibili cause, criticità rilevate ai fini del raggiungimento del risultato atteso
Si ritiene che il mancato raggiungimento del risultato atteso sia dovuto, da un lato, al trasloco della collezione mineralogica dalla sede storica del Polo Scientifico Enrico Mattei al Polo Didattico-Scientifico Paolo Volponi, avvenuto alla fine del 2019, a cui non è ad oggi seguita una riapertura al pubblico; dall'altro, alle chiusure dovute agli eventi pandemici legati al Covid-19.

Miglioramento continuo (obiettivi e/o interventi di miglioramento suggeriti)

Descrizione di eventuali ulteriori obiettivi e/o interventi di miglioramento che possono essere intrapresi per rimuovere le criticità riscontrate
Costituzione formale del Sistema Museale di Ateneo
...

Per ogni intervento suggerito, inserire breve descrizione con tempistica prevista, responsabile dell'attuazione, risorse da impiegare
Tempistica: anno accademico 2020/2021
Responsabilità: Delegato Rettorale per la Valorizzazione del Patrimonio Museale
Risorse da impiegare: .....

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Aumento del numero di eventi di divulgazione scientifica e culturale organizzati a livello istituzionale

Obiettivo specifico	**ID Obiettivo**	TM.2 .2
	Descrizione	**Aumentare il numero di eventi di divulgazione scientifica e culturale organizzati a livello istituzionale**
Indicatore	**ID indicatore**	TM.2.2.1
	Descrizione	Eventi di divulgazione scientifica
	Metrica	Numero di eventi
Risultato	**Atteso**	**700**
	Finale	*Inserire valore finale* 2018: 667 2019: 498 2020: 340 Totale 2018-20: 1.505
Azioni da attuare		Organizzare incontri informativi/formativi con i docenti
Responsabili attuazione delle azioni		Delegato rettorale alla Divulgazione scientifica e *Public Engagement*
Strumenti di verifica		a) Relazione annuale del Delegato rettorale alla Divulgazione scientifica e *Public Engagement.* b) *Database Public Engagement.*

Monitoraggio

Azioni attuate	Riferimenti documentali	Risorse utilizzate
Descrizione sintetica delle azioni che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo specifico di Ateneo		
2018: L'Ateneo ha ritenuto opportuno basare la propria strategia sullo stimolo all'organizzazione a livello istituzionale di eventi di divulgazione che coinvolgano trasversalmente docenti e ricercatori di tutti i Dipartimenti. A tal fine sono state fatte azioni di comunicazione e incontri informativi ai docenti durante i quali sono state fornite indicazioni su quali tipologie di iniziative organizzare e a chi rivolgerle.	2018 https://uniamo.uniurb.it/uniurb-spritz/ https://my.uniurb.it	2018: Impegno del Web master di Ateneo, del Personale docente e dell'Ufficio KTO
2019 1) E' proseguita la serie di incontri di divulgazione "UniurbSpritz – Aperitivo con la Scienza" (15 eventi nel 2019)	2019 https://eventi.uniurb.it/spritz/ https://my.uniurb.it	2019 1) € 0,00 Impegno del Web master di Ateneo, del Personale docente e dell'Ufficio KTO

2020	2020 https://eventi.uniurb.it/spritz/ https://my.uniurb.it http://codemooc.org/codytrip-2020-urbino/	2020 Impegno del Web master di Ateneo, del Personale docente e dell'Ufficio KTO

Risultati conseguiti

Alla luce dei dati di contesto, breve descrizione ed analisi dei risultati conseguiti attraverso ciascuna azione o gruppo di azioni convergenti sull'obiettivo specifico. Es.: In che misura è stato raggiunto il valore finale atteso dell'indicatore?
Il risultato è stato conseguito nella misura del 215%

In caso di raggiungimento: motivazioni, punti di forza, fattori critici di successo che hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi.
Mantenimento della figura del Delegato Rettorale alla Divulgazione scientifica e Public Engement.
Supporto del Settore Ricerca e Terza Missione alla realizzazione degli Uniurbspritz e del webmaster di ateneo per le edizioni on-line dell'iniziativa.
Qualità dei contenuti.
Ottima fruibilità degli eventi sia in presenza (in bar e locali della città, o in strutture dell'Ateneo) che online (piattaforme di streaming simultaneo su multipli canali social con possibilità di interazione in tempo reale)
Tempestività degli interventi di divulgazione scientifica e adattamento di contenuti e modalità di erogazione alle esigenze degli utenti
In caso di mancato raggiungimento: scostamenti registrati e possibili cause, criticità rilevate ai fini del raggiungimento del risultato atteso
Malgrado il risultato superiore alle aspettative, si rileva un trend negativo nel numero di eventi organizzati nel corso del triennio. Il trend è motivato principalmente da due fattori: l'azione sinergica di divulgazione svolta attraverso la piattaforma MOOC (che viene censita diversamente – si veda obiettivo TM.2.3) e la sospensione degli eventi in presenza per le misure di contenimento epidemico (che solo in parte sono possono essere sostituiti da eventi online). Questo secondo fattore va contrastato sia con l'auspicato ritorno agli eventi in presenza, sia con una maggiore pianificazione e comunicazione degli eventi online.

Miglioramento continuo (obiettivi e/o interventi di miglioramento suggeriti)

Descrizione di eventuali ulteriori obiettivi e/o interventi di miglioramento che possono essere intrapresi per rimuovere le criticità riscontrate

Incremento del numero di azioni di divulgazione sistematiche di Ateneo

Partecipazione a campagne nazionali e internazionali di alfabetizzazione, sensibilizzazione e divulgazione

Potenziamento dei viaggi di istruzione online

Per ogni intervento suggerito, inserire breve descrizione con tempistica prevista, responsabile dell'attuazione, risorse da impiegare

Calendarizzazione di UniurbSpritz in presenza e online, a cura del Delegato del rettore, con il supporto dell'ufficio KTO

Individuazione delle campagne nazionali e internazionali alle quali l'Ateneo intende aderire e nomina di relativi responsabili – Commissione Terza Missione

Patrocinio e supporto all'organizzazione dei viaggi di istruzione online (CodyTrip) proposti da DIGIT srl

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Aumento della visibilità della didattica aperta erogata in modalità MOOC (Massive Open Online Courses) su temi di rilevanza socio-culturale

Obiettivo specifico	**ID Obiettivo**	**TM.2 .3**
	Descrizione	**Aumentare la visibilità della didattica aperta erogata in modalità *MOOC* (*Massive Open Online Courses*) su temi di rilevanza socio-culturale**
Indicatore	**ID indicatore**	TM.2.3.1
	Descrizione	Numero di persone non iscritte all'Ateneo che frequentano i *MOOC*
	Metrica	Numero di partecipanti 2018: 8.500 2019: 16.352 2020: Totale 2018-20: 2018: 8.550 su 8.682 2019: 14.264 su 14.717 2020: 18.716 su 19.539 Totale 2018-20: 18.716 su 19.539 Il valore totale coincide con l'ultima rilevazione poiché la metrica è già incrementale, tenendo conto degli utenti rimasti in piattaforma dopo il primo accesso
Risultato	**Atteso**	**10.000**
	Finale	*Inserire valore finale*
Azioni da attuare		Erogare *MOOC*
Responsabili attuazione delle azioni		Delegato rettorale alla Divulgazione scientifica e *Public Engagement*
Strumenti di verifica		a) Elenco corsi su piattaforma *MOOC*. b) *Log* della piattaforma di erogazione dei *MOOC*.

Monitoraggio

Azioni attuate	Riferimenti documentali	Risorse utilizzate
Descrizione sintetica delle azioni che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo specifico di Ateneo 2018: Nella prospettiva di una crescente diffusione di tale modalità aperta di diffusione della conoscenza, l'Ateneo ha perseguito un aumento della visibilità dei corsi già attivati, puntando poi a estendere l'offerta a ulteriori corsi. 2018: Nella prospettiva di una crescente diffusione di tale modalità aperta di diffusione della conoscenza, l'Ateneo ha creato una propria piattaforma per l'erogazione dei MOOC (MOOC Uniurb) e ha	2018: https://mooc.uniurb.it/ https://mooc.uniurb.it/codemooc https://mooc.uniurb.it/algomooc	2018 Personale TA di SSIA e CISDEL Personale Docente

puntato ad estendere l'offerta didattica aperta, erogando 2 MOOC e 2 nano-MOOC già nel 2018.	https://mooc.uniurb.it/codyparentsmooc/ https://mooc.uniurb.it/codeweekmooc/	
2019 TM.2.3.1 Numero di persone non iscritte all'ateneo che frequentano i MOOC 1) 16.352 2019 Nel 2019 l'offerta è stata arricchita con il MOOC multidisciplinare "Umano digitale", con la media partnership di RAI Cultura, risultato secondo miglior corso online aperto al mondo secondo Class Central, e con "Uniurb 4 High School". Nello stesso anno la Commissione Europea ha iniziato ad erogare MOOC internazionali ispirati al modello Uniurb in collaborazione con il nostro Ateneo.	2019: 1) Link alla piattaforma: https://mooc.uniurb.it/ 2019: https://mooc.uniurb.it/uniurb4hs/ https://mooc.uniurb.it/digimooc/ https://www.classcentral.com/report/best-free-online-courses-2019/ https://www.europeanschoolnetacademy.eu/courses/course-v1:CodeWeek+Icebreaker+2019/about	2019 1) 8/12 (gennaio-agosto) del contratto di collaborazione autonoma a favore di Giuseppe Cardamone con compenso annuale di Euro 18.680,00 2019 Personale Docente Contratto di collaborazione autonoma a favore di Giuseppe Cardamone con compenso annuale di Euro 18.680

2020: Nel 2020 l'offerta formativa si è ulteriormente arricchita con il MOOC interdisciplinare "A Scuola con Raffaello", in collaborazione con Città di Urbino, Galleria Nazionale delle Marche, Accademia Raffaello e RAI Cultura. Durante il lockdown, la didattica aperta Uniurb è stata offerta alle scuole superiori dal Ministero dell'Istruzione, attraverso un accordo in rete.	2020: https://mooc.uniurb.it/raffaello/ https://mooc.uniurb.it/wp/didattica-aperta-per-le-scuole/	2020: Personale Docente Contratto di collaborazione autonoma a favore di Giuseppe Cardamone con compenso annuale di Euro 18.680

Risultati conseguiti

Alla luce dei dati di contesto, breve descrizione ed analisi dei risultati conseguiti attraverso ciascuna azione o gruppo di azioni convergenti sull'obiettivo specifico. Es.: In che misura è stato raggiunto il valore finale atteso dell'indicatore?
Il risultato atteso è stato raggiunto al 187% in termini di utenti non-uniurb direttamente iscritti alla piattaforma. Poiché più della metà degli utenti sono insegnanti, l'impatto prodotto dalle azioni intraprese va ben oltre il numero di iscritti, grazie al fattore moltiplicativo dato dalle ripercussioni che la didattica aperta Uniurb ha avuto sull'attività didattica svolta dai partecipanti ai MOOC.
In caso di raggiungimento: motivazioni, punti di forza, fattori critici di successo che hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi.
I principali punti di forza sono: i contenuti, che si distinguono per originalità, multidisciplinarietà, autorevolezza dei relatori, attualità degli argomenti; la fruibilità, garantita dalle modalità di accesso on demand; il coinvolgimento, dato dall'erogazione in diretta di tutti i contenuti, con possibilità di interazione; il rigore nella verifica del completamento, che dà valore agli attestati rilasciati dalla piattaforma.

In caso di mancato raggiungimento: scostamenti registrati e possibili cause, criticità rilevate ai fini del raggiungimento del risultato atteso

Miglioramento continuo (obiettivi e/o interventi di miglioramento suggeriti)

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Descrizione di eventuali ulteriori obiettivi e/o interventi di miglioramento che possono essere intrapresi per rimuovere le criticità riscontrate

Gli obiettivi sono: l'aumento dell'offerta formativa (con l'attivazione di almeno due nuovi MOOC all'anno); l'aumento della qualità del servizio (con un help desk interno per i docenti responsabili dei MOOC e un help desk per gli utenti); l'aumento del numero di docenti Uniurb coinvolti; l'aumento del numero di utenti; l'adozione di un regolamento interno per l'attivazione e l'erogazione di MOOC (necessario al perseguimento di tutti gli altri obiettivi).

Per ogni intervento suggerito, inserire breve descrizione con tempistica prevista, responsabile dell'attuazione, risorse da impiegare

Regolamento interno, redatto a cura del Delegato per la divulgazione scientifica e public engagement, sottoposto al parere della Commissione Terza Mission e all'approvazione degli organi entro il 2021

Aumento dell'offerta formativa e dei docenti interni coinvolti, attraverso azioni di sensibilizzazione, promozione e affiancamento a cura del Delegato per la divulgazione scientifica e public engagement

Servizi di help desk interno ed esterno, attraverso l'adeguata allocazione di personale tecnico amministrativo presso SSIA e CISDEL

Considerazioni finali

A puro titolo di esempio, si può considerare:

- *se gli obiettivi e le azioni formulati nel PSA si sono rivelati validi, tenendo conto tra l'altro delle performance ottenute;*
- *se gli obiettivi e le azioni formulati nel PSA si sono rivelati compatibili con le potenzialità, i punti di forza e di debolezza e i rischi ivi indicati;*
- *se la programmazione ha potuto avvalersi di un'organizzazione funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel PSA;*
- *se si è reso necessario intraprendere interventi di miglioramento nel corso del triennio e se vi sono indicatori che sono migliorati in esito agli interventi intrapresi;*

ovvero,

- *la validità delle strategie perseguite, l'adeguatezza dei criteri e delle modalità di distribuzione delle risorse interne, anche tenuto conto degli esiti del monitoraggio;*
- *le azioni di miglioramento intraprese nel corso del triennio e gli indicatori migliorati in esito alle azioni intraprese;*
- *l'adeguatezza della gestione dei processi di progettazione e di monitoraggio realizzati per l'Area di riferimento;*

ecc.