



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEO**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO**

VERBALE N. 14	DATA SEDUTA
	10 DICEMBRE 2021

Il giorno 10 dicembre 2021 alle ore 10.30 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente Prof. Ulrico Agnati, con comunicazione del 3 dicembre 2021 prot. n. 113823, il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con DR n. 41/2021 del 28/01/2021 unitamente al Gruppo di lavoro "Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020", prorogato con Decreto del Direttore Generale n. 310 del 25 giugno 2021 e alla Dott.ssa Daniela Capponi – Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, in modalità telematica tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Presa d'atto del verbale n.13 del 19 novembre 2021;
- 3) Resoconto riunione congiunta del Senato Accademico del 26.11.2021;
- 4) Statistiche iscritti a.a. 2021/2022;
- 5) Incontro con il Delegato Rettorale alle Questioni Istituzionale e Normative per discutere:
 - a) Rappresentanza studentesca - Regolamento Generale di Ateneo;
- 6) Osservazioni e considerazioni della prof.ssa S. Moretti, Referente del CdS in Informazione, Media Pubblicità L-20;
- 7) Breve Vademecum degli adempimenti fondamentali della AQ per i Direttori di Dipartimento e i Responsabili di plesso;
- 8) Verifica ex post dei requisiti di docenza del CdS per l'a.a. 2021/2022 in base al D.M. 1154 del 14.10.2021;
- 9) OFF 2022/23 - Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione;
- 10) Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- 11) Rapporti di Riesame Ciclici dei CdS;
- 12) Questionari ANVUR Docenti;
- 13) Richiesta attivazione "Progetto speciale Accreditamento Ateneo ANVUR - maggio 2022";
- 14) Incontro con la Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità per discutere:
 - a) Formazione del personale docente nell'utilizzo delle nuove tecnologie didattiche e nella docimologia;
 - b) Efficacia dei corsi CISDEL;
 - c) Reclutamento personale docenti/punti organico;
 - d) Revisione «Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo» documento riportante il modello organizzativo del Sistema di Assicurazione della Qualità (compiti, attori e responsabilità), per la SUA-CdS;
 - e) Documento di gestione del PQA;
 - f) Programmazione degli incontri;
- 15) Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Agnati Ulrico	P
2.	Bordoli Roberto	P
3.	Farci Manolo	P
4.	Frunzio Marina	P



5.	Kogoj Alessia Elisabetta	Esce alle ore 12.30 per impegno istituzionale al Politecnico di Parigi
6.	Murmura Federica	P
7.	Nicoletti Carmela	AG
8.	Palma Francesco	P
9.	Pigrucci Simona	AG

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del Gruppo di Supporto:

1. Daniela Capponi	P
2. Manola Cascella	P
3. Fabrizio Maci	P
4. Carmela Nicoletti	AG
5. Erika Pigliapoco	P
6. Simona Pigrucci	AG

Presiede la seduta il Prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Daniela Capponi. Il Presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del quorum necessario, ringraziati i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello svolgere le numerose attività del PQA, dà inizio alla seduta e passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

Il Presidente effettua le seguenti comunicazioni relative al periodo intercorso dalla riunione precedente del PQA svoltasi il 19 novembre 2021 ad oggi:

- Il 30 novembre 2021 il Presidente ha provveduto alla compilazione online del questionario CONPAQ relativo alla partecipazione degli studenti ai processi di AQ, in particolare alle domande 5.1. e 6.2 è stato così risposto:

“5.1. Quali attività di formazione sui temi dell'Assicurazione Qualità sono state proposte dal vostro Ateneo agli studenti negli ultimi 12 mesi? Eventualmente, per cortesia, descrivere brevemente (max 3.500 caratteri) e aggiungere eventuali link a pagine web di approfondimento:

- Il PQA ha promosso un incontro formativo con i componenti delle CPDS (11 marzo 2021), con ampia e attiva partecipazione della componente studentesca.

https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1615199709RiunioneCPDS11marzo2021.pdf

https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1605783313LetteraRelazioneannuale2020CPDS.pdf

- Il PQA ha distribuito un opuscolo informativo per gli studenti sui processi AQ della didattica attività info-formativa asincrona del PQA rivolta agli studenti tramite la messa a disposizione di materiale illustrativo sul ruolo degli studenti nei processi AQ (https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1601276912opuscoloinformativostudenti.pdf) oppure <https://issuu.com/uniurb/docs/qualita>;

- Sono state realizzate tre interviste ai rappresentanti degli studenti e delle studentesse, quali testimonianze delle loro esperienze dirette pubblicate su “Uniamo Blogazine” e diffuse sui canali istituzionali online dell'Ateneo (portale, Facebook, LinkedIn e Twitter).

6.2. Per gli studenti coinvolti nei vari organismi di Ateneo (Senato Accademico, CdA, PQA, CPDS, Gruppi di Riesame; ecc) è previsto e formalizzato un riconoscimento per le attività prestate? Eventualmente, per cortesia, descrivere brevemente (max 3.500 caratteri) e aggiungere eventuali link a pagine web di approfondimento:

Viene attribuito un punto aggiuntivo nella valutazione della tesi di laurea e la menzione nel diploma supplement dell'attività svolta (delibera 78 / 2021 del Senato accademico del 25 maggio 2021);



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1624551579Delibera78SA25_5_21Incentivazionepartecipazionerappresentanzestudentesche.pdfViene attribuito un punto aggiuntivo nella valutazione della tesi di laurea e la menzione nel diploma supplement dell'attività svolta (delibera 78 / 2021 del Senato accademico del 25 maggio 2021);

https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1624551579Delibera78SA25_5_21Incentivazionepartecipazionerappresentanzestudentesche.pdf"

Il Presidente passa poi ad elencare le attività svolte:

1. È stata inviata all'Ufficio Applicativi in data del 30 novembre 2021, come deciso nella scorsa riunione del PQA del 19 novembre, richiesta di invio email massiva a tutte le studentesse e a tutti gli studenti, iscritti al primo anno di corso, della seguente comunicazione:

"Gent.ma Studentessa, gent.mo Studente,

il Presidio della Qualità vi ricorda di compilare i questionari, presenti in ESSE3, relativi alla vostra valutazione sugli insegnamenti (OpiS) presenti nel vostro percorso di studio. Questa rilevazione è anonima (ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" e del GDPR 679/2016). Esprimerete il vostro parere sugli argomenti trattati negli insegnamenti, sulla struttura formativa dei corsi di studio, sull'adeguatezza delle aule, delle attrezzature e dei servizi di supporto. Valuterete anche le modalità di svolgimento delle lezioni dei singoli docenti. Si tratta di questionari fondamentali per realizzare numerosi processi di assicurazione della qualità del nostro Ateneo. Grazie infatti alle risposte raccolte possiamo capire quali sono i punti di forza dell'organizzazione, che cosa occorre potenziare, qual è il livello di gradimento dei servizi amministrativi, dei servizi strutturali e avere riscontri sulla vostra percezione della qualità della didattica erogata dai Corsi di studio. Compilare il questionario online è molto semplice e richiede soltanto qualche minuto. Per facilitare la vostra compilazione dei questionari OpiS su ESSE3 (www.uniurb.it/essetre), alleghiamo una breve guida ricordandovi che:1) serve aver già compilato il piano degli studi;2) la compilazione (totale) del questionario è necessaria per potersi prenotare all'esame. Grazie per la collaborazione e cordiali saluti, I L PRESIDENTE del Presidio di Qualità di Ateneo F.to Prof. Ulrico Agnati"

Allegata alla email è stata inviata la breve Guida alla compilazione questionari OpiS su ESSE3.

2. È stata inviata il 23 novembre 2021 ai membri del PQA su indicazione del Presidente la comunicazione dell'Avviso candidature per Albo Esperti Disciplinari (AVA) sollecitandone la candidatura. Il Presidente comunica ai membri del PQA che ha presentato la sua candidatura. Gli altri componenti del PQA che hanno presentato la loro candidatura sono la prof.ssa Federica Murmura e la prof.ssa Marina Frunzio

3. È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 111299 del 25 novembre 2021) a tutto il Personale Docente dell'Ateneo, a nome del Magnifico Rettore e a firma del Presidente del PQA, relativa all'Avviso candidature per Albo degli Esperti Disciplinari (AVA) in scadenza lo scorso 9 dicembre 2021.

4. È stata inviata all'Ufficio Applicativi in data del 25 novembre 2021, richiesta di invio email massiva la seguente comunicazione:

Gent.ma Studentessa, caro Studente,

l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema universitario) ha introdotto

- un sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio
- un sistema di valutazione periodica dell'efficienza e dell'efficacia delle attività svolte nelle Università e per il potenziamento dell'autovalutazione.

Per procedere all'accREDITamento iniziale e successivamente all'accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio vengono individuati Esperti di valutazione componenti i Panel di Esperti della Valutazione (PEV) o le Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) per lo svolgimento di queste attività. Voi potete fare parte di queste commissioni.

Vi invito a leggere con attenzione l'Avviso 14/2021 (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2021/11/Copia_DocPrincipale_Avviso_Albo_Esperti_Studenti_def_signed.pdf), che alleghiamo anche alla presente.

Vedrete quali sono le procedure per l'iscrizione all'albo degli Esperti della Valutazione – **Profilo Esperto Studente**, e potrete valutare se possedete i requisiti. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2021**.

Per ulteriori dettagli potete consultare la pagina: Amministrazione trasparente/Procedure comparative <https://www.anvur.it/bandi-e-avvisi/procedure-comparative/>. Partecipare ai processi di valutazione vuol dire farsi portavoce anche della comunità studentesca e svolgere un ruolo determinante nella vita dell'Università. Farne parte è una responsabilità, un'occasione di maturazione personale che può realmente dare un contributo alla crescita anche del vostro Ateneo.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE del Presidio di Qualità di Ateneo F.to Prof. Ulrico Agnati".

Alla stessa è stato allegato l'Avviso.

5. È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 111302 del 25 novembre 2021) al prof. Giovanni Boccia Artieri, quale Presidente della Commissione Didattica di Ateneo e agli stessi membri della Commissione stessa relativa alla proposta di previsione nelle prossime riunioni della Commissione didattica di un punto specifico all'o.d.g. "Aggiornamenti da/per il Presidio della Qualità". Il prof. Boccia Artieri ha risposto positivamente.



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

6. È stata inviata comunicazione (Prot. n.112891 del 30 novembre 2021) al Direttore del DESP, al Responsabile di Plesso e Segretario Amministrativo, relativa alla trasmissione dell'analisi PQA della Relazione di monitoraggio finale del Piano strategico di Dipartimento anno 2020;
7. È stata inviata comunicazione (Prot. n.112893 del 30 novembre 2021) al Direttore del DIGIUR, al Responsabile di Plesso e Segretario Amministrativo, relativa alla trasmissione dell'analisi PQA della Relazione di monitoraggio finale del Piano strategico di Dipartimento anno 2020;
8. È stata inviata comunicazione (Prot. n.112896 del 30 novembre 2021) al Direttore del DISPeA, al Responsabile di Plesso e Segretario Amministrativo, relativa alla trasmissione dell'analisi PQA della Relazione di monitoraggio finale del Piano strategico di Dipartimento anno 2020;
9. È stata inviata comunicazione (Prot. n.112900 del 30 novembre 2021) al Direttore del DISTUM, al Responsabile di Plesso e Segretario Amministrativo, relativa alla trasmissione dell'analisi PQA della Relazione di monitoraggio finale del Piano strategico di Dipartimento anno 2020;
10. È stata inviata comunicazione (Prot. n.112903 del 30 novembre 2021) al Direttore del DISB, al Responsabile di Plesso e Segretario Amministrativo, relativa alla trasmissione dell'analisi PQA della Relazione di monitoraggio finale del Piano strategico di Dipartimento anno 2020;
11. È stata inviata comunicazione (Prot. n.112902 del 30 novembre 2021) al Direttore del DISCUI, al Responsabile di Plesso e Segretario Amministrativo, relativa alla trasmissione dell'analisi PQA della Relazione di monitoraggio finale del Piano strategico di Dipartimento anno 2020;
12. È stata inviata comunicazione (Prot. n.113825 del 3 dicembre 2021) ai Direttori di Dipartimento, ai Vice Direttori di Dipartimento, ai Presidenti delle Scuole e ai Referenti dei CdS, relativa al monitoraggio del PQA circa la compilazione delle schede degli insegnamenti a.a. 2021/2022 e nella quale sono state evidenziate le criticità emerse con maggior frequenza

Comunicazioni pervenute:

- 1) È pervenuta comunicazione via email il 30 novembre 2021 a firma della dott.ssa Malucelli Simona, Responsabile del Settore Segreteria studenti, relativa alla richiesta di definire la frase, in italiano e in inglese che andrà inserita nel diploma Supplement per gli studenti che hanno i requisiti per ottenere il punto aggiuntivo, come da delibera del Senato Accademico.

Il PQA ha risposto come segue:

Gent.ma dott.ssa Malucelli,

il Presidente prof. Agnati, con la collaborazione della prof.ssa Murmura e dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, si è fatto carico della traduzione e ha anche ottenuto la consulenza di esperti linguistici del CLA. Il Presidente invia la bozza allegata. Prima di procedere all'inserimento nel diploma supplement il Presidente invita a riguardare la proposta (residua, tra l'altro, un'incertezza in merito alla traduzione di Commissione paritetica docenti studenti), essendo consapevoli dell'importanza della correttezza dei diplomi di laurea e del diploma supplement.

Cordiali saluti.

Daniela Capponi

Di seguito si riporta quanto allegato alla email di risposta:

"Versione italiana

"Partecipazione ad Organi di Ateneo: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione"

Nella versione inglese:

"Participation in Governing bodies: Academic Senate (Senato Accademico), Board of Administrators (Consiglio di Amministrazione), Assessment Unit (Nucleo di Valutazione)

Versione italiana

"Partecipazione a: Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Scuola"

Nella versione inglese:

Participation in the: Joint Teachers-Students Committee (Commissione Paritetica Docenti/Studenti), Department Council (Consiglio di Dipartimento), School Council (Consiglio di Scuola)

Versione italiana

"Partecipazione al Consiglio di Amministrazione dell'Ente regionale per il diritto allo studio (Erdis)"

Nella versione inglese:

Participation in the Board of Directors of the Regional Authority for the right to study (Erdis)"

- 2) È pervenuta comunicazione via email il 23 novembre 2021 dal Responsabile didattico del DISB e DISPeA, dott. Massimiliano Sirotti, relativa alla trasmissione del Decreto del Direttore DISB n. 599 e Direttore DISPeA n. 312 del 23 novembre 2021 relativi all'indicazione dei docenti di riferimento per la sostenibilità del CdS interateneo di nuova istituzione in collaborazione con l'Università politecnica delle Marche nelle classi L-9 e LM-30 e del Decreto Direttore DISB n. 598 relativo all'aggiornamento del piano di raggiungimento del CdS magistrale in "Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia" (LM-9);

- 3) È pervenuta comunicazione via email il 23 novembre 2021 dal responsabile didattico del Plesso Giuridico-Umanistico, DISCUI-DIGIUR, dott.ssa Enrica Cimarelli, relativa alla trasmissione del Decreto n.



225/2021 del 19.11.2021 del Direttore del DISCUI con il quale la prof.ssa Laura Gemini è stata nominata Presidente della scuola di Scienze della comunicazione a decorrere dal 21 novembre 2021 fino al 20 novembre 2024;

4) È pervenuta comunicazione (Prot. n. 110773 del 23 novembre 2021) dall'Ufficio Offerta formativa, relativa alla trasmissione delle Legge 8 novembre 2021 n. 163 pubblicata in G.U. n. 276 del 19.11.2021 relativa alle "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti

5) È pervenuta comunicazione (Prot. n. 110465 del 23 novembre 2021) a firma della dott.ssa Annalisa Gnutti, Vice Responsabile del Plesso Economico-Umanistico, relativa alla trasmissione del Decreto del Direttore DISTUM n. 215/2021 del 23.11.2021 circa la modifica dell'ordinamento didattico dei CdS L-24 Scienze e tecniche psicologiche e LM-51 Psicologia clinica per l'a.a. 2022/2023, a seguito delle disposizioni di legge in materia di titoli universitari abilitanti;

6) È pervenuta comunicazione via email in data del 25 novembre 2021 a firma della dott.ssa Simona Malucelli, Responsabile Settore Segreterie studenti, relativa alla informazione circa l'invio alle studentesse agli studenti dei CdS di primo e secondo livello delle rate in scadenza;

7) È pervenuta comunicazione via email il 25 novembre 2021 dal Responsabile didattico del DISB e DISPeA, dott. Massimiliano Sirotti, relativa alla trasmissione delle bozze del nuovo ordinamento didattico e regolamento del CdS in Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6;) per l'a.a. 2022/2023

8) È pervenuta comunicazione via email in data del 26 novembre 2021 a firma della dott.ssa Simona Malucelli, Responsabile Settore Segreterie studenti, relativa all'invio agli studenti dell'informazione che a partire dal 29 novembre 2021 saranno ripristinati gli orari di contatto con gli uffici delle segreterie studenti e servizi annessi;

9) È pervenuta comunicazione via email (Prot. n.112314 del 29 novembre 2021) dall'Ufficio Offerta Formativa relativa alla trasmissione delle Linee guida ANVUR per la progettazione dei CdS di nuova istituzione a.a. 2022/2023 che non trovano applicazione per il nostro Ateneo in quanto non risultano proposte da parte dei Dipartimenti di corsi di studio di nuova istituzione. L'Ufficio AQ ha proceduto alla pubblicazione delle stesse sul sito del PQA alla voce – Normativa e linee guida ANVUR;

10) È pervenuta comunicazione via email (Prot. n.112715 del 30 novembre 2021) dall'Ufficio Offerta Formativa relativa alla trasmissione delle Linee guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2022/2023. L'Ufficio AQ ha proceduto alla pubblicazione delle stesse sul sito del PQA alla voce – Normativa e linee guida ANVUR;

11) È pervenuta comunicazione via email (Prot. n.112670 del 30 novembre 2021) dall'Ufficio Offerta Formativa relativa alle anomalie risultanti dalla verifica ex-post dei requisiti di docenza in base al D.M. 1154/21 del CdS L-22 – Scienze motorie, sportive e della salute" – Dipartimento DISB;

12) È pervenuta comunicazione via email (Prot. n.112714 del 30 novembre 2021) dall'Ufficio Offerta Formativa relativa alle anomalie risultanti dalla verifica ex-post dei requisiti di docenza in base al D.M. 1154/21 del CdS LM-77 – Economia e Management" e "marketing e Comunicazione per le aziende" – Dipartimento DESP;

13) È pervenuta comunicazione via email (Prot. n.112672 del 30 novembre 2021) dall'Ufficio Offerta Formativa relativa alle anomalie risultanti dalla verifica ex-post dei requisiti di docenza in base al D.M. 1154/21 del CdS L-31 – "Informatica Applicata" – Dipartimento DISPEA;

14) È pervenuta comunicazione via email il 30 novembre 2021 dall'Ufficio Offerta Formativa relativa alla trasmissione della Delibera n. 182/2021 del Senato Accademico del 26 novembre 2021 di Istituzione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2022/2023;

Il Presidente altresì rileva che

- è pervenuto il Decreto Rettorale n. 637/2021 del 24 novembre 2021 relativo LL nomina della prof.ssa Antonella Negri, professore ordinario per il SSD L-FIL-LET/09, a Vice-Direttore del Dipartimento DISCUI;
- è pervenuto il verbale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento DiSPeA del 29.11.2021 nel quale all'o.d.g. è stato nominato Coordinatore delle CPDS il prof. Luca Lanci.
- il 9.12.2021 alle ore 15.00 si è riunita la Commissione ricerca di Ateneo; chiede, in attesa di ricevere eventuali documenti formali, al prof. Roberto Bordoli e alla dott.ssa Erika Pigliapoco se sono emerse questioni d'interesse considerato l'O.d.g. Nessuna comunicazione di rilievo per il PQA.

2) Presa d'atto del verbale n.13 del 19 novembre 2021;



Il PQA prende atto del verbale n. 13 della seduta del 19 novembre 2021 che verrà pubblicato alla seguente pagina di ateneo del PQA <https://www.uniurb.it/ateneo/governance/presidio-della-qualita-e-commissioni-di-ateneo/presidio-della-qualita-di-ateneo> alla voce "Riunioni" e inviato al NdV.

3) Resoconto riunione congiunta del Senato Accademico del 26.11.2021;

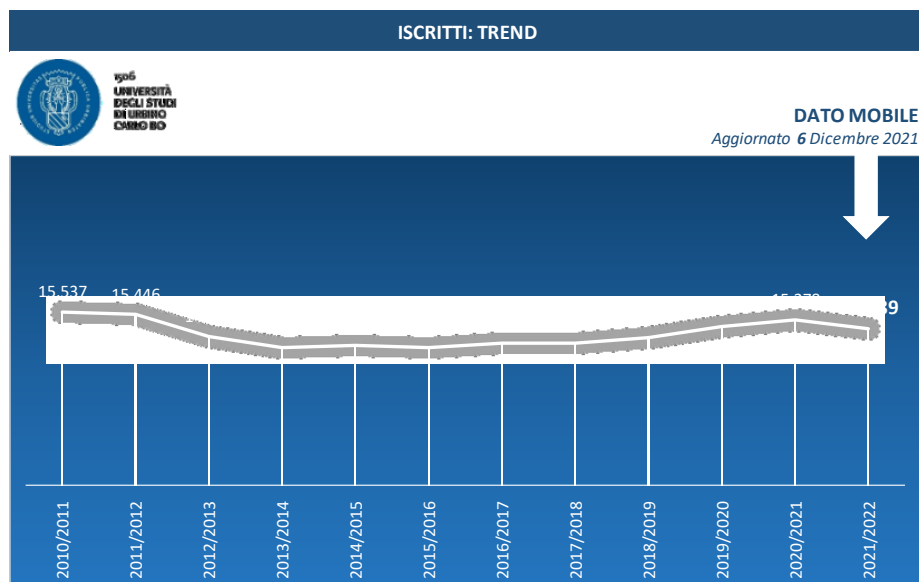
Il Presidente ha riportato, commentandole, le risultanze dell'azione del PQA in merito ai RRC, di cui si era discusso in precedenza (vd. verbale PQA nr. 13). Il discorso del Presidente è stato intenzionalmente sintetico e si rispecchia nelle slides allegate al presente verbale. Il Presidente ringrazia il sottogruppo per il lavoro istruttorio svolto e le Colleghe Frunzio e Kogoj che erano presenti in SA; riferisce, infine, che l'incontro è stato caratterizzato da un clima collaborativo e propositivo, dal quale sono scaturiti spunti e suggerimenti dei quali il PQA terrà conto e, per passare subito alla fase operativa, il Presidente darà notizia e indicazioni al riguardo al punto nr. 7 del presente o.d.g.

4) Statistiche iscritti a.a. 2021/2022;

Il Presidente discute con i componenti del PQA le statistiche degli studenti iscritti per l'a.a. 2021/2022. Ricevute dall'Ufficio Statistico, aggiornate al 6 dicembre 2021, che si allegano (Allegato n. 1) quale parte integrante. In particolare, si evidenzia quanto segue:

- gli studenti iscritti risultano in calo rispetto all'a.a. scorso, in quanto siamo passati da 15.537 a 14.989 studenti;

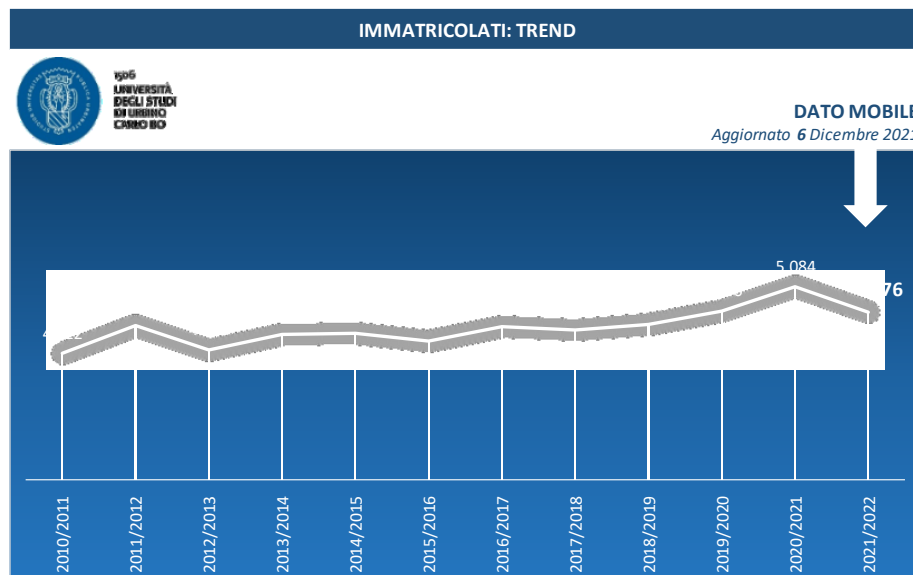
ISCRITTI COMPLESSIVI SERIE STORICA	
ANNO ACCADEMICO	ISCRITTI
2021/2022	14.989
2020/2021	15.278
2019/2020	15.066
2018/2019	14.716
2017/2018	14.552
2016/2017	14.524
2015/2016	14.405
2014/2015	14.477
2013/2014	14.409
2012/2013	14.745
2011/2012	15.446
2010/2011	15.537
2009/2010	16.076
2008/2009	16.543
2007/2008	17.359
2006/2007	17.872
2005/2006	18.595
2004/2005	19.837



- gli studenti immatricolati ad oggi risultano 4.676, in calo rispetto ai 5.084 dell'a.a. 2020/2021;



IMMATRICOLATI SERIE STORICA	
ANNO ACCADEMICO	IMMATRICOLATI
2021/2022	4.676
2020/2021	5.084
2019/2020	4.700
2018/2019	4.479
2017/2018	4.392
2016/2017	4.445
2015/2016	4.220
2014/2015	4.339
2013/2014	4.328
2012/2013	4.080
2011/2012	4.456
2010/2011	4.022
2009/2010	4.040
2008/2009	4.016
2007/2008	4.434
2006/2007	4.398
2005/2006	4.251
2004/2005	4.284



- il trend degli studenti iscritti e immatricolati distribuiti per Dipartimento è riportato di seguito:

ISCRITTI + IMMATRICOLATI - A.A 2021 / 2022

DISTRIBUZIONE PER DIPARTIMENTO E TIPO DI LAUREA

Dati aggiornati - 6 Dicembre 2021

DISTRIBUZIONE PER DIPARTIMENTO	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	ABBANDONI SUGLI ISCRITTI COMPLESSIVI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)
DISB - Dipartimento di Scienze Biomolecolari	5.192	1.535	211
DISTUM - Dipartimento di Studi Umanistici	4.067	1.270	42
DISCUI - Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali	2.516	752	22
DESP - Dipartimento di Economia, Società, Politica	2.042	786	30
DIGIUR - Dipartimento di Giurisprudenza	625	145	4
DISPEA - Dipartimento di Scienze Pure e Applicate	547	188	3
TOTALE	14.989	4.676	312

DISTRIBUZIONE PER TIPO LAUREA	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	ABBANDONI SUGLI ISCRITTI COMPLESSIVI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)
L - Laurea Triennale (Nuovo Ordinamento - D.M. 270/2004)	9.359	3.035	222
LM - Laurea Magistrale Biennale (D.M. 270/2004)	2.832	1.110	29
LM5 - Laurea Magistrale Quinquennale (D.M. 270/2004)	2.619	531	60
L1 - Laurea Quadriennale - Ante Riforma	61	0	0
L2 - Laurea Triennale (Vecchio Ordinamento - D.M. 509/1999)	58	0	0
LC5 - Laurea Quinquennale a Ciclo Unico (D.M. 509/1999)	50	0	1
LS - Laurea Specialistica Biennale (D.M. 509/1999)	10	0	0
TOTALE	14.989	4.676	312



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

Si riscontra dalle statistiche, inoltre che, in particolare il CdS in Lingue e Culture Moderne (L-11), ha subito un forte calo degli studenti immatricolati (ad oggi risultano immatricolati al I anno 265 studenti), a seguito dell'introduzione, per la prima volta in questo a.a. della programmazione locale degli accessi fissata a 440 posti con Bando di ammissione.

Come risulta dal verbale del 3 novembre 2021, inviato dalla Dott.ssa Simona Malucelli (Responsabile del Settore Segreterie Studenti) su richiesta del prof. Boccia Artieri (Prorettore alla Didattica, Comunicazione interna ed esterna), relativo alle ammissioni e immatricolazioni per il Corso di laurea in Lingue e Culture Moderne a.a. 2021/2022, si evince che: "La procedura di iscrizione, piuttosto articolata, potrebbe essere stato uno dei motivi del calo di domande, pertanto si decide di lavorare sulla semplificazione della procedura. Inoltre, si ritiene opportuno, pur mantenendo la richiesta di una soglia minima di superamento del TOLC-SU, di accettare le iscrizioni in ordine cronologico, senza una graduatoria formata sulla base del punteggio."

Interviene la prof.ssa Frunzio che invita a una riflessione seria in merito alle ben note difficoltà di raggiungere Urbino le quali, se non rappresentano una condizione ostativa per giovani residenti nelle immediate vicinanze della città, costituiscono, invece, un grave deterrente per gli studenti (e loro famiglie) di altre aree territoriali che trovano senz'altro più conveniente dirigersi verso Atenei direttamente raggiungibili con treni e/o pullman. La mancanza di agevoli collegamenti, peraltro, non facilita neppure il fenomeno, *lato sensu*, dell'internazionalizzazione dell'Ateneo, né tantomeno la possibilità di intercettare studenti di altri paesi e di potenziare la mobilità internazionale.

L'Ufficio AQ trasmetterà ai membri del PQA le statistiche immatricolati e iscritti ogni due settimane.

Alle ore 11.00 si collega alla riunione il prof. Massimo Rubechi, Delegato Rettorale alle Questioni Istituzionali e normative per discutere il seguente punto all'O.d.g.

5) Incontro con il Delegato Rettorale alle Questioni Istituzionali e Normative per discutere:

a) Rappresentanza studentesca - Regolamento Generale di Ateneo;

Il Presidente dà il benvenuto da parte del PQA al prof. Rubechi. Il Presidente ricorda che nella precedente riunione del PQA aveva proposto di consultare il Delegato in merito alla questione delicata della rappresentanza studentesca e ringrazia il prof. Rubechi per la disponibilità subito manifestata.

Il PQA intende stimolare una riflessione sull'attuale regolamento in materia di votazioni finalizzate alla rappresentanza degli studenti. In alcune scuole non si è stati in grado di esprimere rappresentanze in prima battuta e non viene previsto che le votazioni si possano/debbero ripetere nel giro di alcuni mesi (oppure altre soluzioni, come doppi incarichi automaticamente attribuiti).

Il nuovo DM 1154 che all'Allegato C pag. 19 nella parte dedicata alla valutazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio - Strategia pianificazione e organizzazione, rimarca: "Aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nelle decisioni degli organi di governo". Siamo perciò a domandare, di ragionare nelle more di una auspicabile revisione delle norme interessate del Regolamento generale di Ateneo, di una soluzione compatibile con l'attuale Regolamento che consenta, attraverso procedure temporanee, di fornire la necessaria rappresentanza studentesca laddove attualmente manchi.

Il Presidente dà la parola al prof. Rubechi che opera una attenta disamina giuridica. Evidenzia che l'articolo 71 del Regolamento Generale di Ateneo cita: *Rappresentanza degli studenti e delle studentesse* 1. A norma dell'articolo 10, comma 3, lettera f), dello Statuto fa parte del Consiglio di Dipartimento una rappresentanza degli studenti e delle studentesse iscritti per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea e di laurea magistrale afferenti al Dipartimento stesso ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera h), della Legge n.240/2010. I rappresentanti sono due se complessivamente gli iscritti sono fino a 1800, tre se gli iscritti sono più di 1800. 2. Le elezioni sono indette, almeno trenta giorni prima della data di svolgimento, con decreto del Direttore, tra i predetti studenti e studentesse, regolarmente iscritti. Dette elezioni si svolgono nel periodo tra il 1° ottobre e il 30 ottobre. 3. Per la composizione del seggio si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 53 del presente Regolamento. 4. Riguardo alle procedure di elezione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Titolo III, Capo IV, del presente Regolamento. In deroga all'articolo 49, comma 2, ciascuna lista elettorale relativa all'elezione dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse nei Consigli di Dipartimento deve essere sottoscritta, a pena di nullità, da almeno cinquanta studenti o studentesse iscritti ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento stesso ed aventi diritto al voto. 5. Il



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEUM

mandato ha la durata di due anni ed è rinnovabile per una sola volta ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera h), della Legge n.240/2010. 6. In caso di rinuncia o di dimissioni di uno dei candidati proclamati eletti o di sua decadenza dalla carica per la perdita della qualità di studente o per qualsiasi altra causa, subentra automaticamente il primo dei non eletti della sua stessa lista.

Se la lista è esaurita, il seggio resta vacante fino alle successive elezioni. Il Consiglio è validamente costituito anche in difetto della rappresentanza.

Si basa dunque su tre pilastri:

- sul principio autonomista: ossia è il Direttore Dipartimento indice elezioni con le procedure elettorali già previste a regime (rinvio a Titolo II Capo IV); per cui sono i Dipartimenti, continua il prof. Rubechi, che indicano elezioni degli studenti;
- sul principio di razionalizzazione a livello centrale: election month (finestra obbligata 1-30 ottobre) ed elezioni da svolgersi ogni due anni (in via interpretativa: se viene meno rappresentante, si scala la lista pescando il successivo in termini di voti, se candidati assenti, si continua senza);
- sul principio di continuità istituzionale: organo validamente costituito anche senza rappresentanza studentesca.

A parere del prof. Rubechi le due possibili interpretazioni sono:

1. una interpretazione centralizzata: le elezioni si svolgono comunque ogni due anni anche qualora non ci sia rappresentanza studentesca (per assenza di ulteriori candidati non eletti da scegliere o per assenza di candidati)

2. una interpretazione decentrata: le elezioni si svolgono di norma ogni due anni, salvo l'assenza di rappresentanti che lascia comunque libera la possibilità di svolgere elezioni intermedie per colmare assenza. Si potrebbe quindi:

a) ragionare su una proposta di revisione del Regolamento generale di Ateneo che chiarisca che la durata biennale del mandato riguarda il singolo rappresentante e non obbliga ad elezioni biennali; conseguentemente disciplinare elezioni suppletive (derogando alla finestra di ottobre) ovvero permettere di svolgere elezioni ogni anno;

b) affiancare una iniziativa in tal senso ad una di *soft law*: premesso che si è verificato il caso limite di Dipartimenti con elezioni andate deserte; considerata la straordinaria emergenza che ha contribuito a non avere candidati; considerato il regolamento che non contempla casi limite; considerata l'importanza di coinvolgere gli studenti anche ai sensi del recente DM 1154 che all'Allegato C pag. 19 nella parte dedicata alla valutazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio - Strategia pianificazione e organizzazione, rimarca: "Aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nelle decisioni degli organi di governo".

Il PQA, alla luce delle possibili interpretazioni e soluzioni proposte dal prof. Rubechi e del dibattito cui ha preso parte la prof.ssa Frunzio, accoglie la sintesi del Presidente Agnati e conviene su quanto segue:

Nelle more di una revisione del Regolamento nel senso su esposto (che potrebbe richiedere anche sei mesi, stante la necessità del passaggio ministeriale) e considerata la situazione eccezionale determinata dalla pandemia, il PQA invita i Dipartimenti/Scuole a procedere, laddove necessario con l'assegnazione di doppi incarichi da conferire agli studenti eletti come rappresentanti; sono da preferirsi gli eletti ai nominati; sono da escludere gli studenti della CPDS che fungono da controllori. A questi rappresentanti sarà garantita la partecipazione, senza diritto di voto, negli ambiti dove svolgano l'incarico suppletivo.

6) Osservazioni e considerazioni della prof.ssa S. Moretti, Referente del CdS in Informazione, Media Pubblicità L-20;

Il Presidente ritiene importante condividere ciò che la prof.ssa Moretti ha inviato all'indirizzo del PQA (dunque a tutto il PQA) nel trasmettere al PQA la scheda di monitoraggio e miglioramento continuo del CdS di Informazione Media Pubblicità:

"Gent.me/Gent.mi,

in allegato la scheda di monitoraggio periodico degli indicatori e degli obiettivi di miglioramento del CdS di Informazione Media Pubblicità. Mi preme esprimere il disagio provato nell'affrontare tale impegno, che si è tra l'altro sovrapposto a quello della stesura del rapporto di riesame ciclico. Queste attività hanno richiesto ore e ore di lavoro, che hanno coinvolto sia me che i miei collaboratori e che hanno tolto tempo prezioso a tutte quelle attività che invece ci competono. Ci troviamo a passare settimane a decifrare indicazioni fumose e contraddittorie, cercando di "indovinare" cosa si aspetta chi poi dovrà revisionare gli innumerevoli documenti, molti dei quali si ripetono nei loro contenuti. Si tratta in effetti di "indovinare", perché è veramente difficile trovare un filo logico che lega i processi. SUA, SMA, rapporto di riesame ciclico, schede di monitoraggio, verbali delle commissioni AQ, paritetica, consiglio di scuola ecc. si intrecciano in maniera da creare un labirinto piuttosto che un'organizzazione funzionale. Ci troviamo di fronte a un delirio burocratico che è allo stesso



tempo ridicolo e offensivo. La mia sensazione è di avere perso tempo in un lavoro che non ha senso, che sicuramente non può contribuire a migliorare la qualità, anzi forse al contrario concorre a peggiorarla perché toglie energie ad altre attività molto più "produttive". Tutto ciò ha provocato in me un senso di frustrazione che mi fa sentire offesa, stanca e delusa. Sono consapevole che tutto ciò ci viene imposto, che se non lo facciamo i corsi non verranno accreditati. Mi chiedo se sia possibile cercare di semplificare tutto ciò. Non sarebbe fattibile avere a disposizione degli "esperti" che siano in grado di seguire in maniera stabile i referenti dei corsi di laurea e i componenti del gruppo di riesame nella compilazione dei documenti più rilevanti, quali il rapporto di riesame e la scheda di accreditamento? In questo modo si potrebbero evitare fraintendimenti, continui rinvii, modifiche e ulteriori perdite di tempo."

Il Presidente ha ritenuto importante far riflettere il PQA sull'intervento della prof.ssa Moretti, inviato anche al Magnifico Rettore, e ai Colleghi Giovanni Boccia Artieri (Direttore DISCUI), Marco Cioppi, Mario Corsi, Ivo Klaver e a scuola.comunicazione@uniurb.it e scuola.lingue@uniurb.it. Il PQA conosce la competenza del PTA della Scuola di comunicazione e della Scuola di Lingue ed è certo che abbiano fornito adeguato supporto. Il PQA, anche in questa occasione, ha più volte interagito con i CdS e ha sostenuto l'azione dei docenti e del PTA con ulteriori incontri (oltre quello iniziale mirato per la presentazione della scheda e le istruzioni per procedere), e ha sempre risposto a mail e telefonate, procedendo anche ad analizzare lavori parzialmente compiuti ai fini di dare indicazioni in itinere e sciogliere dubbi successivamente insorti. Il PQA non aveva mai ricevuto nessun riscontro analogo nel corso dell'attività di monitoraggio svolto con decine di altri Colleghi e CdS. Il Presidente afferma che il PQA si deve fare carico di valutare tutte le opzioni possibili per garantire competenza, preparazione, serenità in tutti gli attori, perché questo rientra nel quadro complessivo della cultura della qualità dell'Ateneo. Inoltre, i referenti dei CdS sono tra i primi che devono avere competenze, visione, d'insieme e serenità, in quanto saranno chiamati a rispondere alle CEV in caso di visita ANVUR. Il PQA deve provvedere a far sì che gli adempimenti ANVUR siano gestiti nel modo più efficiente possibile, in modo da rendere quanto meno gravoso e quanto più fruttuoso l'impegno dei Colleghi, chiamati come noi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione, oltre che, secondo la 'nuova' impostazione dell'università, stabilita da una decina di anni, alle attività gestionali. Le difficoltà e la fatica messe in luce dalla prof.ssa Moretti rispecchiano quanto il Presidente e il PQA affrontano quotidianamente nello svolgere il loro lavoro per la AQ. Il Presidente, conoscendo la competenza, disponibilità e sacrificio personale del sottogruppo monitoraggio/accreditamento che ha affiancato e sostenuto i CdS e i loro referenti nell'espletare queste procedure che confluiscono nell'ampio quadro dell'accREDITamento dei corsi (e della sede), invita le Colleghe del sottogruppo a prendere la parola e, eventualmente, anche a riunirsi nelle prossime settimane per valutare accuratamente i profili che emergono dalla comunicazione della referente del CdS ed eventualmente contattarla per coadiuvarne e sostenerne l'azione in occasione di futuri adempimenti. Una semplificazione e razionalizzazione dei format è tra gli obiettivi del PQA, come esposto anche nell'ultimo SA dal Presidente del PQA.

La prof.ssa Marina Frunzio prende la parola e sostiene questa impostazione volta alla semplificazione, stante la crescita progressiva delle competenze AQ dei CdS, che è manifesto e del quale il PQA intende tenerne conto. Anche Federica Murmura sostiene l'impostazione suddetta, per fare emergere l'essenziale e ciò che può validamente essere presentato ad ANVUR. Anche Daniela Capponi interviene concordando per un'azione ad ampio raggio in questa direzione. Il Presidente ringrazia le Colleghe e il PQA muoverà sempre più in questa direzione, soprattutto una volta conseguito l'accREDITamento di sede e dei CdS che sono calendarizzati per il prossimo anno.

7) Breve Vademecum degli adempimenti fondamentali della AQ per i Direttori di Dipartimento e i Responsabili di plesso;

Il Presidente riferisce che dalla riunione congiunta del SA scorso (26.11.2021) è emersa per i Dipartimenti/Scuole l'esigenza di avere un breve Vademecum schematico che raccolga gli adempimenti fondamentali della AQ per Didattica e Ricerca/TM. Il Presidente ritiene utile che nel modello vengano inseriti anche i link ai documenti guida. Il PQA decide di affidare la redazione del documento al seguente sottogruppo Vademecum Adempimenti fondamentali della AQ: Manola Cascella, Erika Pigliapoco e Daniela Capponi.

8) Verifica ex post dei requisiti di docenza del CdS per l'a.a. 2021/2022 in base al D.M. 1154 del 14.10.2021;

Il Presidente invita a riferire sul punto la dott.ssa Cascella, Responsabile dell'ufficio Offerta Formativa. La dott.ssa Cascella comunica che, nella Banca Dati SUA-CDS 2022, è stata pubblicata la verifica ex-post dei requisiti di docenza dei corsi di studio per l'a.a. 2021/2022 in base alle nuove disposizioni del D.M. 1154 del 14 ottobre 2021, dove risultavano le seguenti anomalie per i CdS:



- "Economia e Management" (LM-77) e "Marketing e Comunicazione per le Aziende" (LM-77), anomalie relative al numero di docenti a contratto utilizzati;
- "Scienze motorie, sportive e della salute" (L-22) anomalie relative al numero di docenti a contratto utilizzati e al numero di professori a tempo indeterminato inseriti;
- "Informatica Applicata" (L-31) anomalia relativa al numero di docenti a contratto utilizzati;
- "Biotecnologie Mediche per la Diagnostica e la Terapia" (LM-9), è richiesto l'adeguamento del piano di raggiungimento dei requisiti di docenza.

L'Ufficio Offerta Formativa, in seguito alle comunicazioni riportate in premessa e in base alle indicazioni ricevute dai Dipartimenti interessati e dal NdV (per il CdS LM-9), in raccordo con i Responsabili didattici dei Dipartimenti, ha provveduto all'aggiornamento dei docenti di riferimento all'interno della Banca Dati SUA-CDS 2022 entro la scadenza ministeriale, al fine di ottenere l'accreditamento dei corsi di studio.

9) OFF 2022/23 - Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione;

Il Presidente invita a riferire sul punto la dott.ssa Cascella Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa.

La Dott.ssa Cascella comunica che, sul sito dell'ANVUR al seguente link https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2021/11/LineeGuida-ANVUR_progettazione-CdS_22-23.pdf, sono state pubblicate le nuove "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022/2023" che non trovano applicazione per questo anno accademico in quanto, nel nostro Ateneo, non risultano proposte da parte dei Dipartimenti di corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022/2023.

L'ANVUR ha predisposto le suddette Linee Guida coerentemente con il DM 1154/2021, tenendo conto dell'Ambito di Valutazione D di cui all'Allegato C del DM e richiamando gli indicatori e i relativi punti di attenzione dei requisiti di qualità dei Corsi di Studio di cui al paragrafo 9.2 delle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari del 10/08/2017, in quanto il CdS di nuova istituzione, una volta attivato, dovrà essere gestito nel pieno rispetto dei requisiti di Accreditamento Periodico.

Il PQA decide di posticipare l'aggiornamento delle attuali "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" al prossimo anno accademico.

Sulla base di quanto di seguito presente nelle Linee Guida dell'ANVUR: "Dal punto di vista temporale si segnala come virtuoso un processo di progettazione della nuova offerta formativa che si sviluppi con le seguenti fasi: • *censimento da parte dell'Ateneo delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS (tale censimento dovrebbe essere fatto sulla base di un documento sintetico predisposto dai proponenti coerentemente con un format messo a disposizione dal Presidio di Qualità di Ateneo - PQA)*", il PQA decide di predisporre il suddetto format per il censimento dei CdS di nuova istituzione.

Il sottogruppo che si occuperà di tale adempimento è composto da: Federica Murmura, Francesco Palma, Simona Pigrucci e Manola Cascella.

10) Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti;

Il Presidente comunica che sono pervenute le Relazioni Annuali 2021 delle CPDS come richiesto con nota Prot. n. 104384 del 2 novembre 2021 entro la scadenza del 3.12.2021.

L'Ufficio AQ ha verificato la correttezza formale.

Viene predisposta la delibera di approvazione per il SA del 22.12.2021.

L'Ufficio Offerta Formativa procederà con il caricamento delle relazioni in banca dati entro il 31.12.2021

Il Sottogruppo CPDS composto dai Colleghi Alessia Kogoj, Manolo Farci e Francesco Palma, integrato da Roberto Bordoli procederà all'analisi delle relazioni entro il 15.01.2021.

Il PQA affida alla prof.ssa Alessia Kogoj e alla dott.ssa Daniela Capponi di procedere alla suddivisione delle relazioni tra i componenti del sottogruppo allargato.

L'Ufficio AQ invierà a ciascuno le relazioni di competenza, il form per l'analisi e i materiali utili (ad es. documenti finali prodotti dal PQA, da tenere come riferimento) entro la settimana prossima.



11) Rapporto di Riesame Ciclici dei CdS;

Il Presidente riferisce che entro oggi devono pervenire i RRC definitivi dopo le osservazioni prodotte dal sottogruppo che li ha analizzati. Essi saranno portati in approvazione con delibera nella prossima riunione del Senato Accademico del 22.12.2021 e poi caricati dall'Ufficio offerta formativa, per le cure della dott.ssa Manola Cascella, sulla banca dati SUA-CdS.

12) Questionari ANVUR Docenti

Il Presidente riferisce che, ragionando sul punto con la dott.ssa Capponi, ha provato a compilare i questionari relativi ai corsi da lui tenuti nel primo semestre del corrente a.a. Ha verificato che la compilazione gli era preclusa: il sistema gli comunicava che avrebbe dovuto compilarli entro l'estate, dunque prima dell'inizio dei corsi. Il Presidente ha contattato Carmela Nicoletti del PQA, che si è cortesemente fatta carico di contattare i responsabili dell'apertura del questionario, dunque l'ufficio applicativi/settore segreterie studenti a livello di Ateneo. Si è rilevato che a fine novembre vi era ancora questa chiusura e dunque nessun docente aveva potuto compilare il questionario ANVUR. Dopo l'intervento di Carmela Nicoletti le segreterie studenti hanno proceduto alla debita apertura e il Presidente ha subito sperimentato il funzionamento, compilando il questionario.

Il Presidente propone di procedere come segue: 1) affidare all'Ufficio AQ il compito di ricordare alle segreterie studenti di aprire i questionari docenti a tempo debito fino a quando le segreterie non saranno autonome sul punto; 2) preparare entro il 10 gennaio 2021 una email circolare per i docenti, per invitarli a compilare i questionari ANVUR; 3) allegare alla email la guida (assai sintetica) che Carmela Nicoletti ha già predisposto su indicazione del Presidente, al fine di illustrare ai docenti la procedura (comunque estremamente semplice); 4) ragionare con Carmela Nicoletti di come procedere all'estrapolazione dei dati mediante SisValidat o con l'ausilio dell'Ufficio Statistico di Ateneo (in particolare con la dott.ssa Martina Di Pierdomenico); 5) creare un Sottogruppo Questionario ANVUR docenti/Monitoraggio Compilazione/Report composto da Francesco Palma, Federica Murmura e Carmela Nicoletti per seguire queste operazioni e produrre un report commentato.

13) Richiesta attivazione "Progetto speciale Accredimento Ateneo ANVUR - 2022";

Il Presidente riferisce ai componenti del PQA che alla luce delle considerazioni condivise nel corso dell'incontro del 25 novembre u.s. con il Direttore Generale, dott. Alessandro Perfetto, in vista della scadenza del Gruppo di lavoro "Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020", sottopone ai membri del PQA la proposta di richiedere la costituzione, sentite/i le/gli interessate/i, di un gruppo di lavoro nell'ambito del "Progetto Accredimento periodico sede 2022".

Si prosegue, in sostanza, sulla linea tracciata nel maggio 2019, che ha portato frutto per i processi AQ dell'Ateneo. Il progetto è finalizzato alla predisposizione della documentazione, raccolta ed elaborazione dati, necessaria al completamento del processo di accreditamento periodico dell'Ateneo previsto per maggio 2022. Il PQA individuando i possibili componenti del gruppo, in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle suddette attività e in continuità con il lavoro già svolto, nelle persone di: - Manola CASCELLA - Cat. D - Responsabile Ufficio Offerta Formativa; - Fabrizio MACI - Cat. D - Responsabile Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali; - Carmela NICOLETTI - Cat. D - Responsabile Didattico Plesso Economico-Umanistico (DESP-DISTUM) - Erika PIGLIAPOCO - Cat. D - Vice Responsabile Plesso Scientifico (DiSPeA-DISB) e Simona Monica Ero PIGRUCCI - Cat. EP - Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti.

Il PQA dà mandato al Presidente di inviare apposita nota di richiesta al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 12.00 entra nella riunione la prof.ssa Berta Martini, Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità per discutere il punto 14 all'O.d.g.:

14) Incontro con la Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità per discutere:



a) *Formazione del personale docente nell'utilizzo delle nuove tecnologie didattiche e nella docimologia;*

la Prorettrice afferma che c'è una crescente consapevolezza della necessità di una formazione rivolta al personale docente che si incrocia con una revisione delle attività del CISDEL anche in ragione dell'avvicendamento dei suoi ruoli apicali. In questo ambito si è evidenziato il problema di una non sufficiente rappresentanza delle competenze pedagogiche utili alla progettazione delle attività finalizzate allo sviluppo professionale.

È necessario, in particolare, ricostruire una offerta formativa articolata su più livelli, in relazione a differenti bisogni formativi. Un orientamento emergente, a livello nazionale, è quello di prevedere un'offerta formativa obbligatoria per i nuovi ingressi. A livello locale, il Nucleo ha tuttavia sollecitato ad estendere l'obbligatorietà anche agli altri docenti ipotizzando corsi brevi erogati in modalità asincrona.

A regime si potrà prevedere una formazione obbligatoria per tutti i docenti e comunque distinta in base ai diversi bisogni formativi dei docenti (nuovi ingressi, RTD tipo a, RTD tipo b, PA e PO)

Punti da considerare:

1. importanza della tracciabilità delle presenze in maniera automatica;
adozione di modalità di erogazione mista (corsi in modalità asincrona per l'acquisizione di competenze di base; corsi in presenza per l'acquisizione di competenze di II livello)
2. valutazione: piuttosto che a questionari di gradimento si dovrebbe corredare ciascuna proposta formativa con una sessione di *assessment*. Questo aspetto è importante perché altrimenti la competenza didattica del docente è ricondotta impropriamente solo alla qualità percepita dello studente, rilevata attraverso l'indagine OPIS.

b) *Reclutamento personale docenti/punti organico;*

Il Presidente ricorda che nella scorsa riunione il PQA ha definito di assumere una attiva collaborazione con la Prorettrice alla Programmazione del Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità, prof.ssa Berta Martini, allo scopo di proporre percorribili vie di miglioramento in funzione di una logica virtuosa che estenda l'ambito dell'AQ alle politiche di reclutamento. Politiche che devono tenere conto sia delle risorse disponibili sia dei vincoli legati al miglioramento continuo degli indicatori AVA.

La Prorettrice propone, anche in vista della formulazione dei PSD, un repertorio di *criteri* che dovrebbero ispirare le programmazioni triennali dei dipartimenti e *indicatori* finalizzati a valutare l'efficacia delle proposte di reclutamento fatte sulla base dei criteri assunti.

Gli indicatori dovrebbero essere direttamente desunti dal PSA, così come dagli indicatori AVA (SMA) mentre i criteri potrebbero riferirsi ad aspetti come la sostenibilità della didattica, il turnover del corpo docente, esigenze di sostenibilità della ricerca e della TM e criteri legati alle aspettative di carriera.

Attualmente le programmazioni triennali dei Dipartimenti sono formulate attualizzate in maniera molto diversa tra loro. Sarebbe auspicabile adottare modelli di programmazione condivisi che consentano di evidenziare, in trasparenza, le informazioni utili alla valutazione dell'efficacia delle politiche di reclutamento.

c) *Revisione «Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo» documento riportante il modello organizzativo del Sistema di Assicurazione della Qualità (compiti, attori e responsabilità), per la SUA-CdS;*

Il PQA nella scorsa riunione ha suggerito di effettuare una revisione del documento «Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo» quale atto riportante il modello organizzativo del Sistema di Assicurazione della Qualità (compiti, attori e responsabilità), già presente nella Banca Dati SUA-CdS e ha affidato la revisione del suddetto documento, entro febbraio 2022, al sottogruppo struttura organizzativa sistema AQ per SUA-CDS: professoressa Federica Murmura, professore Manolo Farci, dott.ssa Simona Pigrucci, quali membri del PQA, la dott.ssa Manola Cascella e la dott.ssa Erika Pigliapoco per il Gruppo di lavoro.

La Prorettrice condivide l'opportunità di un aggiornamento in considerazione dell'evoluzione della struttura AQ di Ateneo. Si rende quindi disponibile a collaborare per la stesura del documento di revisione della Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo» documento riportante il modello organizzativo del Sistema di Assicurazione della Qualità (compiti, attori e responsabilità).



d) Documento di gestione del PQA;

La strutturazione, nel tempo, dei processi AQ di Ateneo ha impegnato il PQA nella definizione dei rispettivi attori, flussi, documenti ecc. Al fine di rendere evidente tale strutturazione e agevolare la messa a regime dei processi potrebbe essere utile costruire un "Documento di gestione dei processi AQ del PQA", secondo una struttura che enuclei ciascun processo descrivendone gli obiettivi, gli attori, i responsabili, le azioni, i tempi, i documenti di input e quelli di output.

e) Programmazione degli incontri;

Il Presidente propone alla Prorettrice di prevedere almeno due incontri a semestre di ogni anno. Per l'anno 2022, in linea con la programmazione delle riunioni del PQA il terzo venerdì di ogni mese, gli incontri si svolgeranno il 17 giugno 2022 e il 16 dicembre 2022.

Il Presidente ricorda infine alla prof.ssa Martini la nota inviata sulla ricognizione dei processi e attori AQ dei Dipartimenti svolta dal PQA.

15) Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA

Il Presidente ringrazia tutti i sottogruppi per l'impegno dimostrato nelle attività svolte e passa a trattare i vari argomenti:

Sottogruppo Monitoraggio/accreditamento CdS

Il Presidente comunica che il sottogruppo monitoraggio/accreditamento dei Corsi di Studio, composto da Simona Pigrucci, Marina Frunzio, Federica Murmura, Alessia Kogoj e Daniela Capponi continua nel lavoro di analisi delle SMMC e di produzione della scheda sintetica commenti PQA per il NDV.

In breve i CdS che devono ancora essere auditati dal NdV sono 9:

L22 – CdS in Scienze motorie, sportive e della salute per il quale l'analisi è al momento sospesa;

LM 6 – CdS in Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione per il quale è già stata inviata la scheda di analisi del PQA

LM89 – CdS in Storia dell'arte per il quale è già stata inviata la scheda di analisi del PQA

LM74 – CdS in Geologia ambientale e gestione del territorio per il quale è terminata l'analisi del PQA e verrà trasmessa la scheda di analisi al NdV;

L11 – CdS in Lingue e culture moderne del quale è pervenuta la SMMC; il sottogruppo procederà all'analisi nel mese di gennaio p.v.;

LM37 – CdS in Lingue moderne e interculturalità del quale è pervenuta la SMMC; il sottogruppo procederà all'analisi nel mese di gennaio p.v.

L20 - CdS in Informazione, media, pubblicità del quale è pervenuta la SMMC; il sottogruppo procederà all'analisi nel mese di gennaio p.v.

Devono ancora pervenire le SMMC dei CdS L19 – Scienza dell'educazione e L 21 L34 - Scienze geologiche e pianificazione territoriale

Sottogruppo Monitoraggio/Linee schede degli insegnamenti

Il sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si è occupato del monitoraggio delle schede di insegnamento a.a. 2021/2022 composto da Federica Murmura, Marina Frunzio e Daniela Capponi procederà alla revisione linee guida delle schede insegnamento.

Sottogruppo analisi Rapporti di Riesame Ciclici

Le risultanze dell'analisi sono state già trattate al punto 11 dell'o.d.g.

Sottogruppo Ricerca e Terza Missione

Il sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occupa della Ricerca e Terza Missione composto da Roberto Bordoli, Fabrizio Maci, Erika Pigliapoco, Manolo Farci, integrato con la prof.ssa Alessia Kogoj ritiene opportuno rinviare l'aggiornamento del Documento processi AQ Ricerca (e TM).

Sottogruppo Monitoraggi finali Piani strategici Dipartimentali

Non vi è nulla da relazionare.



Sottogruppo CPDS

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occupa delle CPDS composto dai docenti Alessia Kogoj, Manolo Farci, Francesco Palma e Roberto Bordoli procederanno all'analisi delle relazioni entro il 15 gennaio 2021.

Sottogruppo Vademecum Adempimenti fondamentali della AQ

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occupano della predisposizione del breve Vademecum sono Manola Cascella, Erika Pigliapoco e Daniela Capponi procederanno entro gennaio 2022.

Sottogruppo Format censimento dei CdS di nuova istituzione/Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occuperanno del Format per il censimento dei CdS di nuova istituzione e conseguente aggiornamento delle Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione sono Federica Murmura, Francesco Palma, Manola Cascella e Simona Pigrucci. Adempimento: entro maggio 2022.

Sottogruppo Pagina Uniurb dedicato Accredimento iniziale e periodico della sede e dei corsi di studio

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occuperanno della attivazione sul sito di Uniurb della pagina dedicata all'Accreditamento iniziale e periodico della sede e dei corsi di studio sono Manola Cascella, Erika Pigliapoco e Daniela Capponi. Termine 28 febbraio 2022.

Sottogruppo Questionario ANVUR docenti/Monitoraggio Compilazione/Report

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occuperanno estrapolazione dati questionario ANVUR docenti con predisposizione report commentato e del monitoraggio in merito alla sua compilazione, primo e secondo semestre, sono Francesco Palma, Federica Murmura e Carmela Nicoletti,

Sottogruppo Attività di formazione "Cultura della Qualità" personale docente e personale tecnico-amministrativo/ Giornata formativa informativa studenti

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occuperanno di organizzare la Giornata formativa/informativa AQ per gli studenti, la attivazione sulla piattaforma moodle di un corso sulla qualità (da somministrare principalmente ai nuovi assunti), il corso su "Cultura della qualità" e sui processi AQ dedicato al personale docente e al personale tecnico amministrativo, da rendere obbligatorio, sono il prof. Ulrico Agnati, la prof.ssa Federica Murmura, il prof. Roberto Bordoli, la prof.ssa Marina Frunzio, il prof. Manolo Farci, la dott.ssa Simona Pigrucci, la dott.ssa Manola Cascella e la dott.ssa Daniela Capponi.

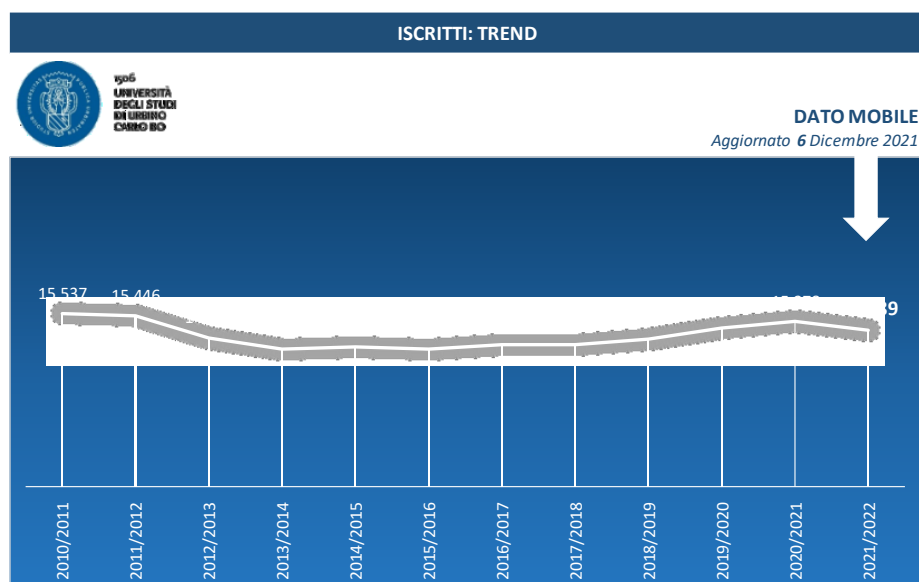
Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 14.00.

Il Segretario	Il Presidente
Dott.ssa Daniela Capponi	Prof. Ulrico Agnati

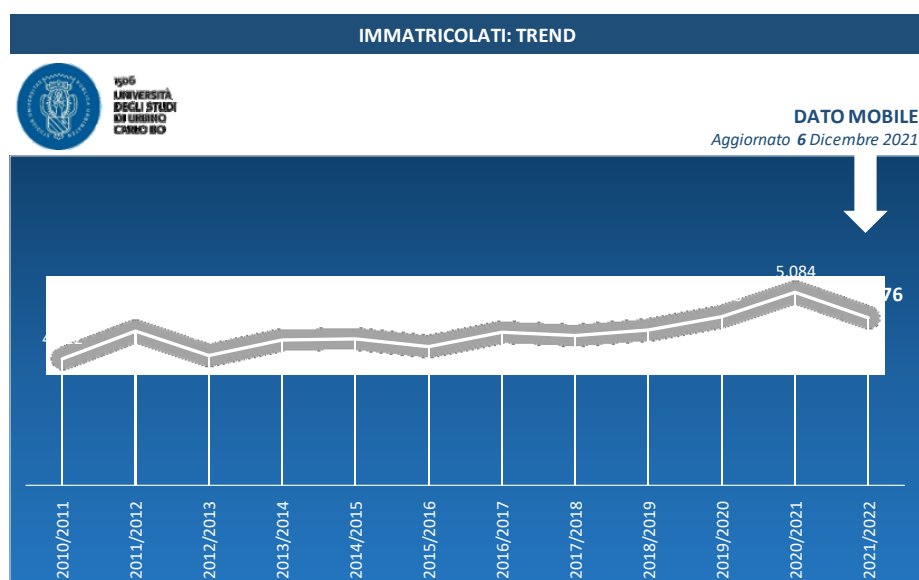


Allegato 1

ISCRITTI COMPLESSIVI SERIE STORICA	
ANNO ACCADEMICO	ISCRITTI
2021/2022	14.989
2020/2021	15.278
2019/2020	15.066
2018/2019	14.716
2017/2018	14.552
2016/2017	14.524
2015/2016	14.405
2014/2015	14.477
2013/2014	14.409
2012/2013	14.745
2011/2012	15.446
2010/2011	15.537
2009/2010	16.076
2008/2009	16.543
2007/2008	17.359
2006/2007	17.872
2005/2006	18.595
2004/2005	19.837



IMMATRICOLATI SERIE STORICA	
ANNO ACCADEMICO	IMMATRICOLATI
2021/2022	4.676
2020/2021	5.084
2019/2020	4.700
2018/2019	4.479
2017/2018	4.392
2016/2017	4.445
2015/2016	4.220
2014/2015	4.339
2013/2014	4.328
2012/2013	4.080
2011/2012	4.456
2010/2011	4.022
2009/2010	4.040
2008/2009	4.016
2007/2008	4.434
2006/2007	4.398
2005/2006	4.251
2004/2005	4.284





ISCRITTI + IMMATRICOLATI - A.A 2021 / 2022

DISTRIBUZIONE PER DIPARTIMENTO E TIPO DI LAUREA

Dati aggiornati - 6 Dicembre 2021

DISTRIBUZIONE PER DIPARTIMENTO	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	ABBANDONI SUGLI ISCRITTI COMPLESSIVI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)
DISB - Dipartimento di Scienze Biomolecolari	5.192	1.535	211
DISTUM - Dipartimento di Studi Umanistici	4.067	1.270	42
DISCUI - Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali	2.516	752	22
DESP - Dipartimento di Economia, Società, Politica	2.042	786	30
DIGIUR - Dipartimento di Giurisprudenza	625	145	4
DISPEA - Dipartimento di Scienze Pure e Applicate	547	188	3
TOTALE	14.989	4.676	312

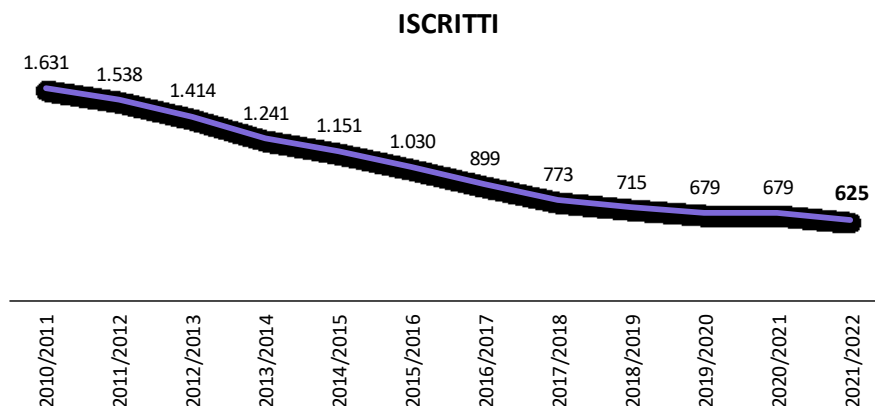
DISTRIBUZIONE PER TIPO LAUREA	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	ABBANDONI SUGLI ISCRITTI COMPLESSIVI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)
L - Laurea Triennale (Nuovo Ordinamento - D.M. 270/2004)	9.359	3.035	222
LM - Laurea Magistrale Biennale (D.M. 270/2004)	2.832	1.110	29
LMS - Laurea Magistrale Quinquennale (D.M. 270/2004)	2.619	531	60
L1 - Laurea Quadriennale - Ante Riforma	61	0	0
L2 - Laurea Triennale (Vecchio Ordinamento - D.M. 509/1999)	58	0	0
LCS - Laurea Quinquennale a Ciclo Unico (D.M. 509/1999)	50	0	1
LS - Laurea Specialistica Biennale (D.M. 509/1999)	10	0	0
TOTALE	14.989	4.676	312



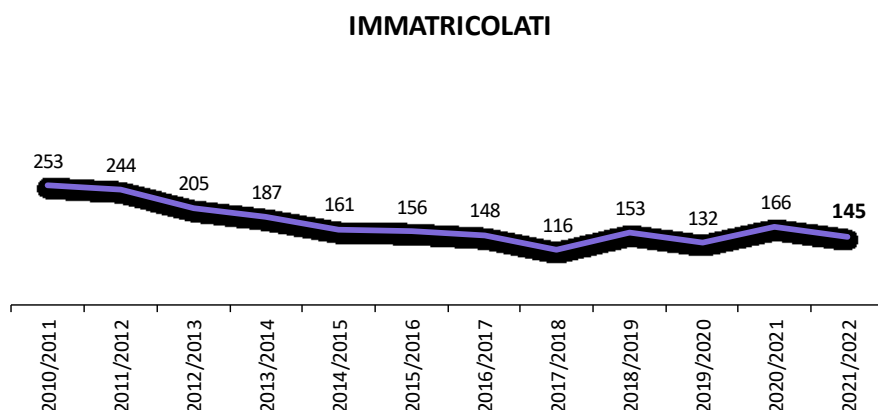
DIGIUR - Dipartimento di Giurisprudenza

A.A. 2021 / 2022																	
TIPO CORSO	CLASSE CORSO	NORM. CORSO	CODICE CORSO	NOME CORSO	ANNO DI CORSO					IN CORSO	FUORI CORSO e RIPETENTI	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	RINUNCE ESPLICITE	TRASFERIMENTI IN USCITA	TOTALE ABBANDONI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)	ISCRITTI ATTIVI (Iscritti Complessivi - Abbandoni)
					I	II	III	IV	V								
DIGIUR - Dipartimento di Giurisprudenza																	
L	L-14	DM270	6117	6117 - SCIENZE GIURIDICHE PER LA CONSULENZA DEL LAVORO E LA SICUREZZA DEL LAVORO	0	0	38	0	0	38	36	74	0	0	0	0	74
L	L-14	DM270	6136	6136 - SCIENZE GIURIDICHE PER LA CONSULENZA DEL LAVORO E LA SICUREZZA PUBBLICA E	59	47	0	0	0	106	0	106	58	2	0	2	104
L1			1	1 - GIURISPRUDENZA	0	0	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	11
L2	31	DM509	2001	2001 - SCIENZE GIURIDICHE	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4
L2	2	DM509	2192	2192 - CONSULENTE DEL LAVORO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
TOTALE LAUREA TRIENNALE					59	47	38	0	0	144	52	196	58	2	0	2	194
LM5	LMG/01	DM270	6001	6001 - GIURISPRUDENZA	85	55	56	61	45	302	127	429	87	2	0	2	427
TOTALE LAUREA QUINQUENNALE A CICLO UNICO					85	55	56	61	45	302	127	429	87	2	0	2	427
TOTALE DIGIUR					144	102	94	61	45	446	179	625	145	4	0	4	621

ANNO ACCADEMICO	ISCRITTI
2021/2022	625
2020/2021	679
2019/2020	679
2018/2019	715
2017/2018	773
2016/2017	899
2015/2016	1.030
2014/2015	1.151
2013/2014	1.241
2012/2013	1.414
2011/2012	1.538
2010/2011	1.631



ANNO ACCADEMICO	IMMATRICOLATI
2021/2022	145
2020/2021	166
2019/2020	132
2018/2019	153
2017/2018	116
2016/2017	148
2015/2016	156
2014/2015	161
2013/2014	187
2012/2013	205
2011/2012	244
2010/2011	253





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE

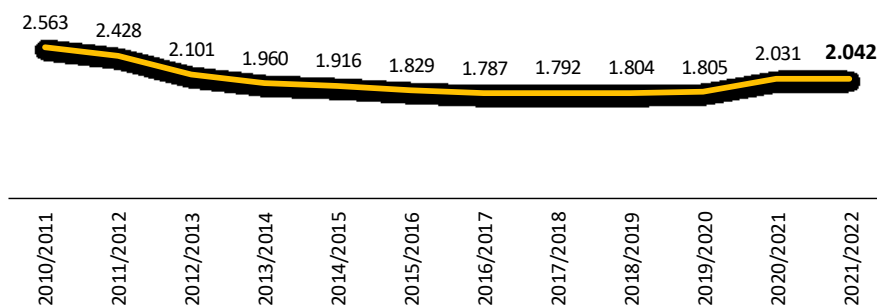


DESP - Economia, Società, Politica

DESP – Economia, Società, Politica					A.A. 2021 / 2022												
TIPO CORSO	CLASSE CORSO	NORM. CORSO	CODICE CORSO	NOME CORSO	ANNO DI CORSO					IN CORSO	FUORI CORSO e RIPETENTI	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	RINUNCE ESPLICITE	TRASFERIMENTI IN USCITA	TOTALE ABBANDONI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)	ISCRITTI ATTIVI (Iscritti Complessivi - ABBANDONI)
					I	II	III	IV	V								
DESP – Economia, Società, Politica																	
L	L-40	DM270	6111	6111 - SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	8
L	L-40	DM270	6112	6112 - SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE (Percorso on line)	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	7
L	L-18	DM270	6114	6114 - ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	11
L	L-33	DM270	6115	6115 - ECONOMIA E COMMERCIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L	L-36	DM270	6120	6120 - SCIENZE POLITICHE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L	L-36	DM270	6126	6126 - SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E DEL GOVERNO	87	66	44	0	0	197	58	255	91	5	0	5	250
L	L-40	DM270	6132	6132 - SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE	168	108	78	0	0	354	83	437	190	6	0	6	431
L	L-18	DM270	6133	6133 - ECONOMIA E MANAGEMENT	0	202	140	0	0	342	118	460	9	3	1	4	456
L	L-18	DM270	6137	6137 - ECONOMIA E MANAGEMENT	271	0	0	0	0	271	0	271	267	11	0	11	260
L1			2	2 - SCIENZE POLITICHE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L1			202	202 - SCIENZE POLITICHE	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4
L1			206	206 - ECONOMIA E COMMERCIO	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3
L1			216	216 - ECONOMIA E COMMERCIO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L1			281	281 - SOCIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4
L1			6	6 - ECONOMIA E COMMERCIO	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3
L2	28	DM509	2006	2006 - ECONOMIA E COMMERCIO	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
L2	17	DM509	2031	2031 - ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4
L2	17	DM509	2149	2149 - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	17	DM509	2150	2150 - GESTIONE INFORMATICA DEI PROCESSI AZIENDALI	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	15	DM509	2202	2202 - SCIENZE POLITICHE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	36	DM509	2281	2281 - SOCIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
TOTALE LAUREA TRIENNALE					526	376	262	0	0	1.164	312	1.476	557	25	1	26	1.450
LM	LM-77	DM270	6002	6002 - ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	7
LM	LM-77	DM270	6003	6003 - MARKETING E COMUNICAZIONE PER LE AZIENDE	77	85	0	0	0	162	42	204	77	0	0	0	204
LM	LM-62	DM270	6024	6024 - GOVERNO E COMUNICAZIONE POLITICA	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
LM	LM-87	DM270	6029	6029 - GESTIONE DELLE POLITICHE, DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
LM	LM-87	DM270	6033	6033 - GESTIONE DELLE POLITICHE, DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
LM	LM-87	DM270	6038	6038 - GESTIONE DELLE POLITICHE, DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE	0	2	0	0	0	2	30	32	0	0	0	0	32
LM	LM-77	DM270	6039	6039 - ECONOMIA E MANAGEMENT	47	57	0	0	0	104	26	130	53	0	0	0	130
LM	LM-62	DM270	6040	6040 - POLITICA SOCIETÀ ECONOMIA INTERNAZIONALI	27	27	0	0	0	54	15	69	26	1	0	1	68
LM	LM-87	DM270	6049	6049 - GESTIONE DELLE POLITICHE DEI SERVIZI SOCIALI E MULTICULTURALITÀ	71	46	0	0	0	117	0	117	73	3	0	3	114
LS	84/5	DM509	5011	5011 - MARKETING E COMUNICAZIONE PER LE AZIENDE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
LS	70/5	DM509	5027	5027 - SCIENZE POLITICHE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
LS	89/5	DM509	5031	5031 - SOCIOLOGIA DELLA MULTICULTURALITÀ	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
TOTALE LAUREA BIENNALE					222	217	0	0	0	439	127	566	229	4	0	4	562
TOTALE DESP					748	593	262	0	0	1.603	439	2.042	786	29	1	30	2.012

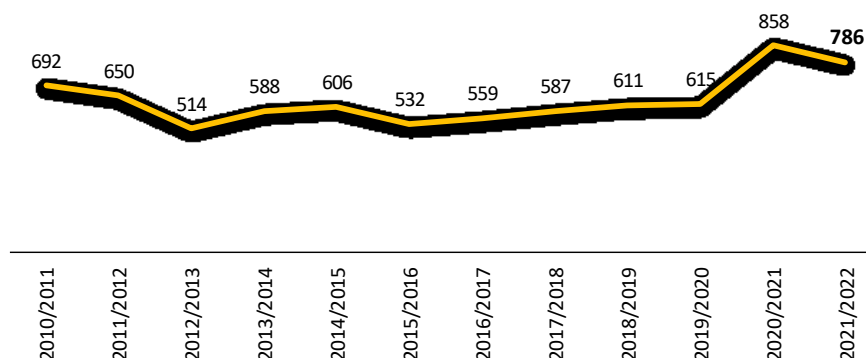
ANNO ACCADEMICO	ISCRITTI
2021/2022	2.042
2020/2021	2.031
2019/2020	1.805
2018/2019	1.804
2017/2018	1.792
2016/2017	1.787
2015/2016	1.829
2014/2015	1.916
2013/2014	1.960
2012/2013	2.101
2011/2012	2.428
2010/2011	2.563

ISCRITTI



ANNO ACCADEMICO	IMMATRICOLATI
2021/2022	786
2020/2021	858
2019/2020	615
2018/2019	611
2017/2018	587
2016/2017	559
2015/2016	532
2014/2015	606
2013/2014	588
2012/2013	514
2011/2012	650
2010/2011	692

IMMATRICOLATI





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

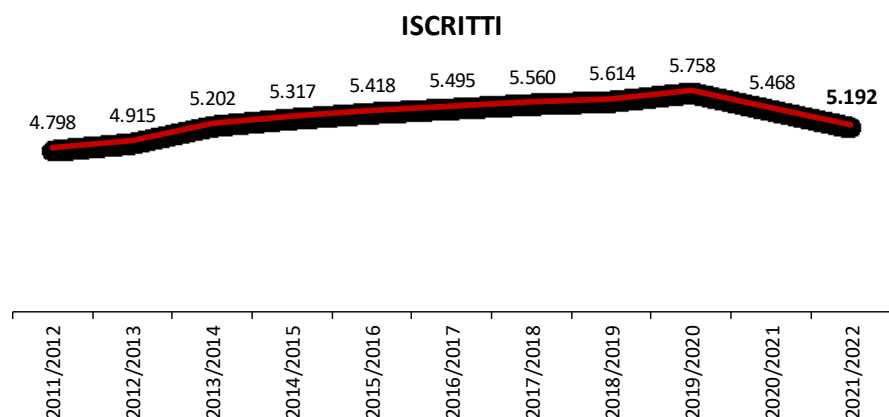
PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE



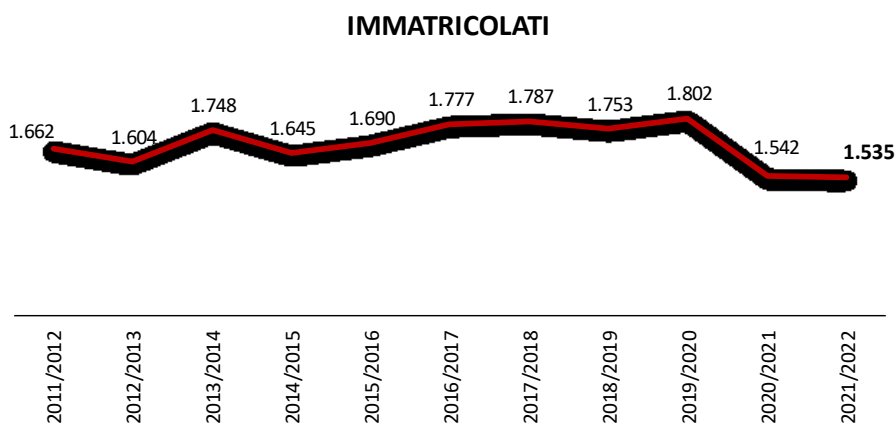
DISB - Dipartimento di Scienze Biomolecolari

					A.A. 2021 / 2022												
TIPO CORSO	CLASSE CORSO	NORM. CORSO	CODICE CORSO	NOME CORSO	ANNO DI CORSO					IN CORSO	FUORI CORSO e RIPETENTI	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	RINUNCE ESPLICITE	TRASFERIMENTI IN USCITA	TOTALE ABBANDONI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)	ISCRITTI ATTIVI (Iscritti Complessivi - ABBANDONI)
					I	II	III	IV	V								
DISB - Dipartimento di Scienze Biomolecolari																	
L	L-13	DM270	6104	6104 - SCIENZE BIOLOGICHE	229	119	109	0	0	457	157	614	227	50	1	51	563
L	L-22	DM270	6107	6107 - SCIENZE MOTORIE, SPORTIVE E DELLA SALUTE	400	348	449	0	0	1.197	416	1.614	398	16	4	20	1.594
L	L-2	DM270	6113	6113 - BIOTECNOLOGIE	144	52	66	0	0	262	57	319	143	47	0	47	272
L	L-29	DM270	6118	6118 - SCIENZA DELLA NUTRIZIONE	228	153	133	0	0	514	128	642	229	29	1	30	612
L1			241	241 - FARMACIA	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
L2	24	DM509	2042	2042 - SCIENZA DELLA NUTRIZIONE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	24	DM509	2186	2186 - TECNICHE ERBORISTICHE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	1	DM509	2187	2187 - BIOTECNOLOGIE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	12	DM509	2225	2225 - SCIENZE BIOLOGICHE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	12	DM509	2231	2231 - ANALISI CHIMICO-BIOLOGICHE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	33	DM509	2236	2236 - SCIENZE MOTORIE	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	7
TOTALE LAUREA TRIENNALE					1.001	672	757	0	0	2.430	772	3.203	997	142	6	148	3.055
LM5	LM-13	DM270	6021	6021 - CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	0	0	0	0	0	0	41	41	0	0	1	1	40
LM5	LM-13	DM270	6022	6022 - FARMACIA	0	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9
LCS	14/5	DM509	2040	2040 - FARMACIA	99	68	77	80	74	398	90	488	97	22	1	23	465
LCS	14/5	DM509	2242	2242 - CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	129	62	79	71	60	401	184	586	131	30	0	30	556
TOTALE LAUREA QUINQUENNALE A CICLO UNICO					228	130	156	151	134	799	324	1.124	228	52	2	54	1.070
LM	LM-6	DM270	6010	6010 - BIOLOGIA MOLECOLARE, SANITARIA E DELLA NUTRIZIONE	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	8
LM	LM-67	DM270	6012	6012 - SCIENZE MOTORIE PER LA PREVENZIONE E LA SALUTE	94	129	0	0	0	223	62	285	93	2	0	2	283
LM	LM-68	DM270	6013	6013 - SCIENZE DELLO SPORT	88	103	0	0	0	191	60	251	88	2	0	2	249
LM	LM-6	DM270	6041	6041 - BIOLOGIA SANITARIA, DELLA NUTRIZIONE E DELL'AMBIENTE	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
LM	LM-6	DM270	6042	6042 - BIOLOGIA MOLECOLARE, SANITARIA E DELLA NUTRIZIONE	74	101	0	0	0	175	82	259	77	1	0	1	258
LM	LM-9	DM270	6050	6050 - BIOTECNOLOGIE MEDICHE PER LA DIAGNOSTICA E LA TERAPIA	56	0	0	0	0	56	0	56	52	4	0	4	52
LS	6/5	DM509	5005	5005 - TECNOLOGIE APPLICATE ALLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO BIOMEDICO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
LS	76/5	DM509	5006	5006 - SCIENZE E TECNICHE DELL'ATTIVITA' MOTORIA PREVENTIVA E ADATTATA	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
LS	75/5	DM509	5007	5007 - SCIENZE E TECNICHE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
LS	8/5	DM509	5017	5017 - BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
TOTALE LAUREA BIENNALE					312	333	0	0	0	645	218	865	310	9	0	9	856
TOTALE DISB					1.541	1.135	913	151	134	3.874	1.314	5.192	1.535	203	8	211	4.981

ANNO ACCADEMICO	ISCRITTI
2021/2022	5.192
2020/2021	5.468
2019/2020	5.758
2018/2019	5.614
2017/2018	5.560
2016/2017	5.495
2015/2016	5.418
2014/2015	5.317
2013/2014	5.202
2012/2013	4.915
2011/2012	4.798
2010/2011	4.345



ANNO ACCADEMICO	IMMATRICOLATI
2021/2022	1.535
2020/2021	1.542
2019/2020	1.802
2018/2019	1.753
2017/2018	1.787
2016/2017	1.777
2015/2016	1.690
2014/2015	1.645
2013/2014	1.748
2012/2013	1.604
2011/2012	1.662
2010/2011	1.329





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE

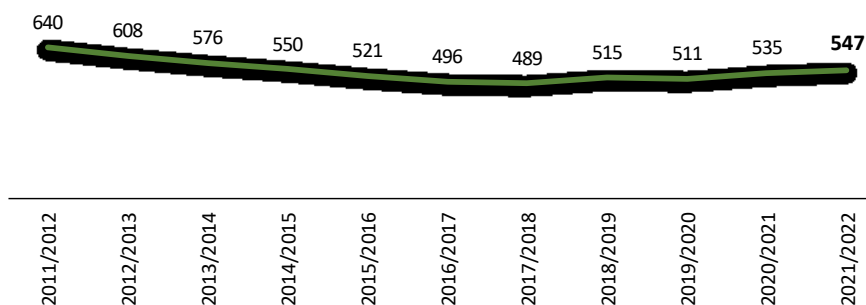


DISPEA - Dipartimento di Scienze Pure e Applicate

					A.A. 2021 / 2022												
TIPO CORSO	CLASSE CORSO	NORM. CORSO	CODICE CORSO	NOME CORSO	ANNO DI CORSO					IN CORSO	FUORI CORSO e RIPETENTI	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	RINUNCE ESPLICITE	TRASFERIMENTI IN USCITA	TOTALE ABBANDONI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)	ISCRITTI ATTIVI (Iscritti Complessivi - Abbandoni)
					I	II	III	IV	V								
DISPEA - Dipartimento di Scienze Pure e Applicate																	
L	L-31	DM270	6119	6119 - INFORMATICA APPLICATA	0	0	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	11
L	L-34	DM270	6130	6130 - SCIENZE GEOLOGICHE	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	7
L	L-31	DM270	6131	6131 - INFORMATICA APPLICATA	101	50	45	0	0	196	89	285	97	2	0	2	283
L	L-34	DM270	6134	6134 - SCIENZE GEOLOGICHE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	22	18	9	0	0	49	5	55	22	1	0	1	54
L2	41	DM509	2078	2078 - TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	27	DM509	2204	2204 - VALUTAZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	26	DM509	2228	2228 - INFORMATICA APPLICATA	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4
L2	27	DM509	2230	2230 - SCIENZE AMBIENTALI	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
TOTALE LAUREA TRIENNALE					123	68	54	0	0	245	119	365	119	3	0	3	362
LMS	LMR/02	DM270	6034	6034 - CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N	11	9	10	9	7	46	11	57	12	0	0	0	57
TOTALE LAUREA QUINQUENNALE A CICLO UNICO					11	9	10	9	7	46	11	57	12	0	0	0	57
LM	LM-78	DM270	6025	6025 - FILOSOFIE DELLA CONOSCENZA, DELLA MORALE E DELLA COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4
LM	LM-74	DM270	6037	6037 - GEOLOGIA APPLICATA E GEOINFORMATICA	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
LM	LM-78	DM270	6043	6043 - FILOSOFIA DELL'INFORMAZIONE, TEORIA E GESTIONE DELLA CONOSCENZA	42	22	0	0	0	64	15	79	41	0	0	0	79
LM	LM-74	DM270	6045	6045 - GEOLOGIA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO	9	4	0	0	0	13	7	20	9	0	0	0	20
LM	LM-18	DM270	6047	6047 - INFORMATICA APPLICATA	7	12	0	0	0	19	0	19	7	0	0	0	19
LS	18/S	DM509	5015	5015 - TEORIE DELLA CONOSCENZA, DELLA MORALE, DELLA COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
TOTALE LAUREA BIENNALE					58	38	0	0	0	96	29	125	57	0	0	0	125
TOTALE DISPEA					192	115	64	9	7	387	159	547	188	3	0	3	544

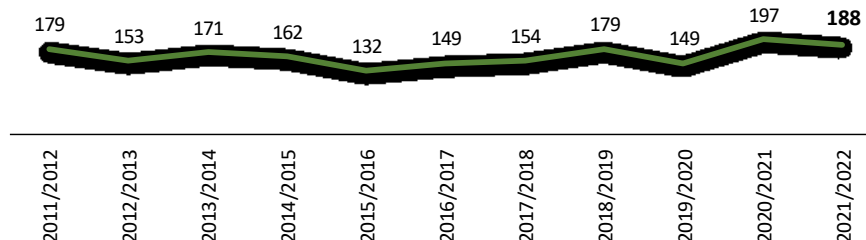
ANNO ACCADEMICO	ISCRITTI
2021/2022	547
2020/2021	535
2019/2020	511
2018/2019	515
2017/2018	489
2016/2017	496
2015/2016	521
2014/2015	550
2013/2014	576
2012/2013	608
2011/2012	640
2010/2011	663

ISCRITTI



ANNO ACCADEMICO	IMMATRICOLATI
2021/2022	188
2020/2021	197
2019/2020	149
2018/2019	179
2017/2018	154
2016/2017	149
2015/2016	132
2014/2015	162
2013/2014	171
2012/2013	153
2011/2012	179
2010/2011	165

IMMATRICOLATI





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE

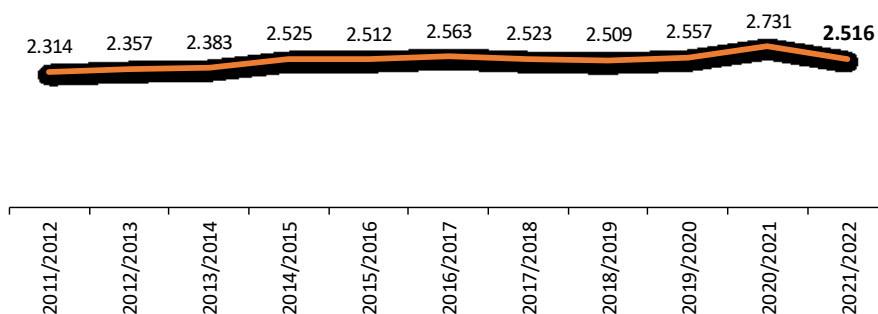


DISCUI - Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali

DISCUI - Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali					A.A. 2021 / 2022												
TIPO CORSO	CLASSE CORSO	NORMA CORSO	CODICE CORSO	NOME CORSO	ANNO DI CORSO					IN CORSO	FUORI CORSO e RIPETENTI	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	RINUNCE ESPLICITE	TRASFERIMENTI IN USCITA	TOTALE ABBANDONI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)	ISCRITTI ATTIVI (Iscritti Complessivi - ABBANDONI)
					I	II	III	IV	V								
DISCUI - Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali																	
L	L-11	DM270	6101	6101 - LINGUE E CULTURE STRANIERE	0	0	339	0	0	339	297	636	2	3	0	3	633
L	L-20	DM270	6108	6108 - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
L	L-20	DM270	6125	6125 - INFORMAZIONE, MEDIA, PUBBLICITÀ	0	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9
L	L-20	DM270	6127	6127 - INFORMAZIONE, MEDIA, PUBBLICITÀ (Percorso on line)	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
L	L-20	DM270	6128	6128 - INFORMAZIONE, MEDIA, PUBBLICITÀ	250	199	146	0	0	595	59	655	247	8	0	8	647
L	L-11	DM270	6135	6135 - LINGUE E CULTURE MODERNE	265	394	0	0	0	659	0	659	267	7	0	7	652
L1			380	380 - LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
L2	14	DM509	2282	2282 - COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
L2	14	DM509	2284	2284 - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	11	DM509	2380	2380 - LINGUE E LETTERATURE MODERNE COMPARATE	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0
L2	14	DM509	2386	2386 - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
TOTALE LAUREA TRIENNALE					515	593	485	0	0	1.593	377	1.971	516	18	0	18	1.951
LM	LM-59	DM270	6011	6011 - COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ PER LE ORGANIZZAZIONI	93	112	0	0	0	205	27	232	93	2	0	2	230
LM	LM-37	DM270	6032	6032 - LINGUE PER LA DIDATTICA, L'EDITORIA, L'IMPRESA	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
LM	LM-37	DM270	6044	6044 - LINGUE STRANIERE E STUDI INTERCULTURALI	0	0	0	0	0	0	45	45	0	0	0	0	45
LM	LM-37	DM270	6048	6048 - LINGUE MODERNE E INTERCULTURALITÀ	140	126	0	0	0	266	0	267	143	2	0	2	265
TOTALE LAUREA BIENNALE					233	238	0	0	0	471	73	545	236	4	0	4	541
TOTALE DISCUI					748	831	485	0	0	2.064	450	2.516	752	22	0	22	2.492

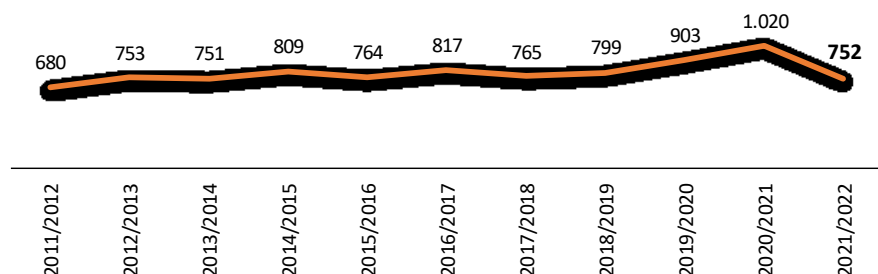
ANNO ACCADEMICO	ISCRITTI
2021/2022	2.516
2020/2021	2.731
2019/2020	2.557
2018/2019	2.509
2017/2018	2.523
2016/2017	2.563
2015/2016	2.512
2014/2015	2.525
2013/2014	2.383
2012/2013	2.357
2011/2012	2.314
2010/2011	2.377

ISCRITTI



ANNO ACCADEMICO	IMMATRICOLATI
2021/2022	752
2020/2021	1.020
2019/2020	903
2018/2019	799
2017/2018	765
2016/2017	817
2015/2016	764
2014/2015	809
2013/2014	751
2012/2013	753
2011/2012	680
2010/2011	679

IMMATRICOLATI





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

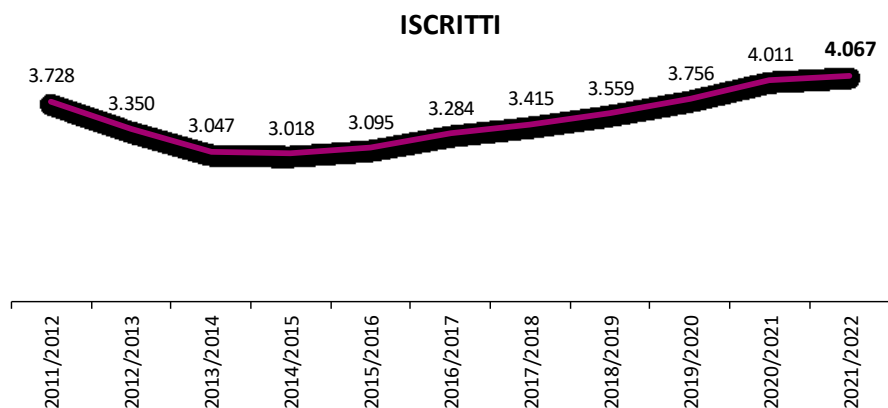
PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE



DISTUM - Dipartimento di Studi Umanistici

					A.A. 2021 / 2022												
TIPO CORSO	CLASSE CORSO	NORM. CORSO	CODICE CORSO	NOME CORSO	ANNO DI CORSO					IN CORSO	FUORI CORSO e RIPETENTI	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	RINUNCE ESPLICITE	TRASFERIMENTI IN USCITA	TOTALE ABBANDONI (Rinunce + Trasferimenti i in uscita)	ISCRITTI ATTIVI (Iscritti Complessivi - Abbandoni)
					I	II	III	IV	V								
DISTUM - Dipartimento di Studi Umanistici																	
L	L-5	DM270	6100	6100 - FILOSOFIA	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L	L-24	DM270	6103	6103 - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	257	221	194	0	0	672	187	859	250	3	1	4	855
L	L-1	DM270	6110	6110 - LETTERE E BENI CULTURALI	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L	L-3	DM270	6116	6116 - DESIGN DELLA MODA	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L	L-10	DM270	6123	6123 - SCIENZE UMANISTICHE, DISCIPLINE LETTERARIE, ARTISTICHE E FILOSOFICHE	175	102	111	0	0	388	88	476	179	9	0	9	467
L	L-19	DM270	6124	6124 - SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	362	237	220	0	0	819	62	881	359	14	0	14	867
L1			10	10 - LETTERE	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	8
L1			11	11 - FILOSOFIA	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L1			14	14 - MATERIE LETTERARIE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L1			160	160 - SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L1			29	29 - PSICOLOGIA	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	7
L1			460	460 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	0	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	9
L1			77	77 - CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3
L2	29	DM509	2011	2011 - FILOSOFIA	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3
L2	34	DM509	2029	2029 - SCIENZE PSICOLOGICHE DELL'INTERVENTO CLINICO	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	8
L2	34	DM509	2030	2030 - SCIENZE PSICOLOGICHE DEL LAVORO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	13	DM509	2077	2077 - SCIENZE DEI BENI CULTURALI	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3
L2	18	DM509	2108	2108 - TECNICHE GRAFOLOGICHE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
L2	18	DM509	2161	2161 - ESPERTO NEI PROCESSI DI FORMAZIONE E SERVIZI CULTURALI	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
TOTALE LAUREA TRIENNALE					794	560	525	0	0	1.879	388	2.267	788	26	1	27	2.240
LM5	LM-85 B15	DM270	6030	6030 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	82	187	238	207	220	934	125	1.059	204	3	0	3	1.056
TOTALE LAUREA QUINQUENNALE A CICLO UNICO					82	187	238	207	220	934	125	1.059	204	3	0	3	1.056
LM	LM-51	DM270	6006	6006 - PSICOLOGIA CLINICA	109	98	0	0	0	207	96	303	107	5	0	5	298
LM	LM-2	DM270	6009	6009 - ARCHEOLOGIA E LETTERATURE CLASSICHE DEL MEDITERRANEO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
LM	LM-89	DM270	6026	6026 - STORIA DELL'ARTE	28	37	0	0	0	65	38	103	28	0	0	0	103
LM	LM-14	DM270	6035	6035 - LETTERE CLASSICHE E MODERNE	27	34	0	0	0	61	40	101	28	0	0	0	101
LM	LM-85	DM270	6046	6046 - PEDAGOGIA	115	116	0	0	0	231	0	231	115	7	0	7	224
LS	58/5	DM509	5021	5021 - PSICOLOGIA CLINICA	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
TOTALE LAUREA BIENNALE					279	285	0	0	0	564	177	741	278	12	0	12	729
TOTALE DISTUM					1.155	1.032	763	207	220	3.377	690	4.067	1.270	41	1	42	4.025

ANNO ACCADEMICO	ISCRITTI
2021/2022	4.067
2020/2021	4.011
2019/2020	3.756
2018/2019	3.559
2017/2018	3.415
2016/2017	3.284
2015/2016	3.095
2014/2015	3.018
2013/2014	3.047
2012/2013	3.350
2011/2012	3.728
2010/2011	3.958



ANNO ACCADEMICO	IMMATRICOLATI
2021/2022	1.270
2020/2021	1.301
2019/2020	1.099
2018/2019	984
2017/2018	983
2016/2017	995
2015/2016	946
2014/2015	956
2013/2014	883
2012/2013	851
2011/2012	1.041
2010/2011	904

