



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

VERBALE N. 01	DATA SEDUTA
	21 GENNAIO 2022

Il giorno 21 gennaio 2022 alle ore 10.30 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente Prof. Ulrico Agnati, con comunicazione del 17 gennaio 2022 prot. n. 6013, il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con DR n. 41/2021 del 28/01/2021 unitamente al nuovo Gruppo di lavoro nell'ambito del "Progetto Accreditamento periodico sede 2022", nominato con Decreto del Direttore Generale n. 620 del 20 dicembre 2021 e alla Dott.ssa Daniela Capponi – Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, in modalità telematica tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Presa d'atto del verbale n.14 del 10 dicembre 2021;
- 3) Resoconto riunione congiunta del Senato Accademico del 22.12.2021;
- 4) Statistiche iscritti a.a. 2021/2022 – Ultima rilevazione;
- 5) Sito Uniurb: pagina Qualità – Accreditamento;
- 6) Monitoraggio aggiornamento schede SUA-CDS 2021 – Febbraio 2022;
- 7) Proposta schema Relazione della Ricerca;
- 8) Analisi delle Relazioni 2021 Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- 9) Analisi questionario studenti e docenti;
- 10) Cultura/Assicurazione della qualità: corso di formazione on-line per il personale docente;
- 11) Compilazione delle schede di insegnamento: my uniurb;
- 12) Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Agnati Ulrico	P
2.	Bordoli Roberto	P
3.	Farci Manolo	P
4.	Frunzio Marina	P
5.	Kogoj Alessia Elisabetta	P
6.	Murmura Federica	P
7.	Nicoletti Carmela	P
8.	Palma Francesco	P
9.	Pigrucci Simona	P

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del Gruppo di Supporto:

1. Manola Cascella	AG
--------------------	----



2. Fabrizio Maci	P
3. Carmela Nicoletti	P
4. Erika Pigliapoco	P
5. Simona Pigrucci	P

Presiede la seduta il Prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Daniela Capponi.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del quorum necessario, ringraziati i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello svolgere le numerose attività del PQA anche durante il periodo di chiusura dell'Ateneo, dà inizio alla seduta e passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

Il Presidente effettua le seguenti comunicazioni relative al periodo intercorso dalla riunione precedente del PQA svoltasi il 10 dicembre 2021 ad oggi:

- Il Presidente informa il PQA che è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera del 21.12.2021 n. 259 l'Albo degli esperti della Valutazione (AVA) profilo disciplinare.

Ricorda che il 25 novembre 2021 è stata a tutto il Personale Docente dell'Ateneo, a nome del Magnifico Rettore e a firma del Presidente del PQA, l'Avviso candidature per Albo degli Esperti Disciplinari (AVA) ed è stata inviata anche agli studenti.

I docenti dell'Ateneo inseriti nell'albo sono i professori Ulrico Agnati, Laura Baratin, Roberto Mario Danese, Marina Frunzio, Federica Murmura e Stefano Papa.

Nonostante la sollecitazione da parte del Presidente del PQA, nessuno studente di Uniurb inserito nell'Albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR (AVA)-Profilo Esperto Studente. Si tratta di un dato da tenere in debito conto.

Il Presidente passa poi ad elencare le attività svolte:

1. È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 115710 del 13 dicembre 2021) al Direttore Generale relativa alla necessità di costituire del gruppo di lavoro "Progetto Accreditamento periodico sede 2022". A questa è seguito il Decreto direttore generale n. 620 del 20.12.2021 con il quale il gruppo in parola è stato composto nelle persone di: SIMONA PIGRUCCI, MANOLA CASCELLA, FABRIZIO MACI, ERIKA PIGLIAPOCO, CARMELA NICOLETTI.

Il precedente Gruppo AVA ha prodotto anche la relazione finale, visionata dal Presidente e inoltrata all'ufficio di competenza.

2. È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 117214 del 17 dicembre 2021) alla dott.ssa Manola Cascella, responsabile Ufficio Offerta Formativa, relativa all'inoltro dei RRC dei CdS dell'anno 2021 per inserimento nella Banca Dati SUA CDS.

3. È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 4248 del 14 gennaio 2022) al personale docente dell'Ateneo relativamente alla compilazione del questionario docenti in ESSE3; alla stessa è stata allegata una breve guida di compilazione (come deciso nella riunione PQA del 10.12.2021).

4. È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 18797 del 19 gennaio 2021) ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti delle Scuole e Segretari Amministrativi, ai Responsabili didattici una sintesi orientativa degli adempimenti dipartimentali per l'AQ, come richiesto dai Direttori di Dipartimento nella riunione del SA del 26.11.2021. Il documento viene allegato (Allegato n. 1) al presente verbale quale parte integrante.

Comunicazioni pervenute:

1) È pervenuta comunicazione via email il 10 dicembre 2021 dalla dott.ssa Manola Cascella, Capo Ufficio, relativa alla istituzione e attivazione per l'a.a. 2021/2022 del PF24;



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEIO

- 2) È pervenuta comunicazione via email in data del 31 dicembre 2021 a firma della dott.ssa Simona Malucelli, Responsabile Settore Segreteria studenti, relativa alla comunicazione che al corpo studentesco e al corpo docente è stata inviata una email di svolgimento in modalità online di tutti gli appelli della sessione di gennaio e febbraio 2022;
- 3) È pervenuta in data del 14 dicembre 2021 la delibera del Consiglio di Dipartimento DISB n. 273/2021 del 7.12.2021 relativa alla nomina della dott.ssa Annalisa Aluigi quale componente del Gruppo AQ Terza Missione del DISB;
- 4) È pervenuto via e-mail il Decreto del Direttore del DiSPeA n. 318/2021 del 25.11.2021 con il quale è stata aggiornata la CPDS del Dipartimento stesso fino al 31 ottobre 2022;
- 5) È pervenuto via email il Decreto del Direttore DISB n. 607/2021 del 25.11.2021 con il quale è stata aggiornata la CPDS del Dipartimento stesso fino al 31 ottobre 2022;
- 6) È pervenuto via email il Decreto del Direttore del DIGIUR n. 79/2021 del 14.12.2021 con il quale è stata nominata Presidente della scuola di Giurisprudenza la prof.ssa Desiree Teobaldelli dal 21.12.2021 al 20.12.2024;
- 7) È pervenuto via email il Decreto del Direttore DISCU n. 247/2021 del 21 dicembre 2021 con il quale è stata aggiornata la CPDS del Dipartimento stesso fino al 31 ottobre 2022;
- 8) È pervenuta nota prot. n. 3201 del 13.01.2022 all'Ufficio AQ relativa alla assegnazione del Budget 2022, a seguito della delibera del CDA n. 233/2021 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022 e triennale 2022-2024 per un totale di 5000 Euro. La suddivisione della quota nelle voci corrispondenti è stata già comunicata al PQA in una precedente riunione plenaria.

Il Presidente altresì rileva che è pervenuto, come richiesto, il verbale della seduta congiunta del Senato Accademico e del PQA del 26.11.2021, opportunamente trasmesso ai membri del PQA. Verbale nel quale nel ringraziare il Presidio della Qualità per il contributo essenziale alla crescita della cultura della qualità ed il confronto sempre produttivo, si è richiesta la costruzione di una sintetica tassonomia della documentazione ritenuta essenziale, nell'auspicio che i corsi di studio conducano in maniera sempre più efficace i propri processi di valutazione attraverso documenti precisi, dettagliati ed esaustivi. Tabella che, come detto sopra, è stata poi inviata.

Continuando pone all'attenzione del PQA le delibere n. 198 e n. 199 del SA del 22.12.2021 rispettivamente di approvazione delle Relazioni delle CPDS 2021 e dei Rapporti di Riesame Ciclici. Delibere nelle quali si auspica, di concerto con il Presidio della Qualità, di avviare una riflessione finalizzata a ridefinire in maniera più sintetica il contenuto delle Relazioni delle CPDS e dei Rapporti di Riesame.

Il Presidente riferisce di una istanza pervenuta tramite la dott.ssa Pierangela Donnanno, componente della Commissione elettorale centrale, presentata dalla studentessa componente la stessa Commissione, relativa alla possibilità di prevedere il punteggio aggiuntivo alla tesi di laurea anche per la partecipazione a tale Commissione.

Interviene la prof.ssa Frunzio la quale rileva che, vista la specificità della condizione che ha dato luogo al riconoscimento del punto aggiuntivo per la tesi di laurea, ogni altra ipotesi di estensione della disciplina appare inopportuna. Il PQA, alla luce di questa considerazione fondata, respinge la proposta.

Il Presidente informa il PQA che è stato pubblicato il secondo aggiornamento degli indicatori per il monitoraggio annuale di sedi e corsi di studio su SUA_CdS 2020/21 (aggiornamento gennaio 2022). In particolare, si rende noto che è stata rivista la metodologia di calcolo degli indicatori con informazioni sul titolo pregresso degli studenti (iC03, iC04 e iC12). Inoltre, sono state effettuate operazioni di pulizia del dato per le ore di docenza erogata riportate su SUA_CdS. Tali operazioni interessano gli indicatori iC27 e iC28. Informazioni di dettaglio sono disponibili nella nuova versione della nota metodologica (Versione del 18 gennaio 2022).

Infine, il Presidente riferisce al PQA che il 1.02.2022 parteciperà ad un incontro con il Direttore Generale e l'Ufficio Organi alla presenza del prof. Massimo Rubechi, Delegato Rettorale, e della dott.ssa Capponi, l'Ufficio AQ, per una prima proposta di revisione dell'art. 71, *Rappresentanza degli studenti e delle studentesse*, del Regolamento Generale di Ateneo.



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

2) Presa d'atto del verbale n.14 del 10 dicembre 2021;

Il PQA prende atto del verbale n. 14 della seduta del 10 dicembre 2021 che verrà pubblicato alla seguente pagina di Ateneo del PQA <https://www.uniurb.it/ateneo/governance/presidio-della-qualita-e-commissioni-di-ateneo/presidio-della-qualita-di-ateneo> alla voce "Riunioni" e inviato al NdV.

3) Resoconto riunione congiunta del Senato Accademico del 22 dicembre 2021;

Il Presidente ha riportato, commentandole, le slides predisposte. Ha ricordato l'esito della valutazione per il nostro Ateneo dal Processo di Accreditamento del 2016 come "Soddisfacente". Naturalmente l'obiettivo per l'Accreditamento 2022 è di raggiungere una valutazione superiore. Tra le azioni intraprese viene ricordata l'istituzione di un Pro-Rettorato alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna, un Pro-Rettorato alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità, una Commissione Didattica, la definizione di Linee Guida per la programmazione dei CdS e l'apertura di un Ufficio per l'Assicurazione della Qualità, che si avvale di una unità PTA dedicato. Altre azioni intraprese riguardano il maggior coinvolgimento degli studenti nella partecipazione agli Organi di Ateneo, il miglioramento della qualificazione del personale docente attraverso i corsi CISDEL, l'analisi dei contenuti dei vari Rapporti e Riesami PQA attraverso riunioni congiunte SA, CdA, NdV e PQA. Inoltre, sono state condotte audizioni con l'Ufficio Servizi a supporto degli studenti per ragionare delle criticità presenti e delle soluzioni.

Il Presidente evidenzia infine alcuni punti su cui concentrare l'attenzione: i Regolamenti Didattici di Ateneo, sui quali la Commissione Didattica sta lavorando, tenendo conto anche delle segnalazioni e suggerimenti del CUN; l'innovazione dell'Offerta Formativa che deve essere coerente con il Piano Strategico; il monitoraggio delle attività di Terza Missione.

Al termine della riunione è emersa l'opportunità di sensibilizzare i docenti sul tema dell'Assicurazione della Qualità e, in modo concorde con il prof. Mari e riprendendo un progetto che questo PQA ha determinato di realizzare sin dalla propria costituzione, si è pensato all'erogazione di un corso di formazione on-line per tutto il personale docente, focalizzato su questo tema. Il Direttore Generale auspica che il corso proposto venga realizzato in modo chiaro e coinvolgente. Tutto il Senato concorda sull'attivazione di un corso on-line snello ed efficace che possa rendere il personale docente più consapevole e partecipe ai processi di valutazione ed accreditamento della qualità. Il PQA riceve con favore questa indicazione che pienamente condivide e ne discuterà specificamente al punto nr. 10 del presente o.d.g.

4) Statistiche iscritti a.a. 2021/2022 – Ultima rilevazione

Il Presidente discute con i componenti del PQA le statistiche degli studenti iscritti per l'a.a. 2021/2022. Ricevute su richiesta dell'Ufficio AQ specificatamente per la riunione odierna dall'Ufficio Statistico, aggiornate al 19 gennaio 2022. I dati sono ormai pressoché stabili; variazioni minime si registrano da una settimana all'altra.

In particolare, si evidenzia quanto segue:

1) TREND ISCRITTI - A.A. 2010/2011 - A.A. 2021/2022.

2) TREND IMMATRICOLATI - A.A. 2010/2011 - A.A. 2021/2022.

3) ISCRITTI COMPLESSIVI + IMMATRICOLATI + ABBANDONI distribuiti per DIPARTIMENTO e TIPO DI LAUREA - A.A. 2021/2022.



ISCRITTI COMPLESSIVI
SERIE STORICA

ANNO ACCADEMICO	ISCRITTI
2021/2022	15.313
2020/2021	15.278
2019/2020	15.066
2018/2019	14.716
2017/2018	14.552
2016/2017	14.524
2015/2016	14.405
2014/2015	14.477
2013/2014	14.409
2012/2013	14.745
2011/2012	15.446
2010/2011	15.537
2009/2010	16.076
2008/2009	16.543
2007/2008	17.359
2006/2007	17.872
2005/2006	18.595
2004/2005	19.837

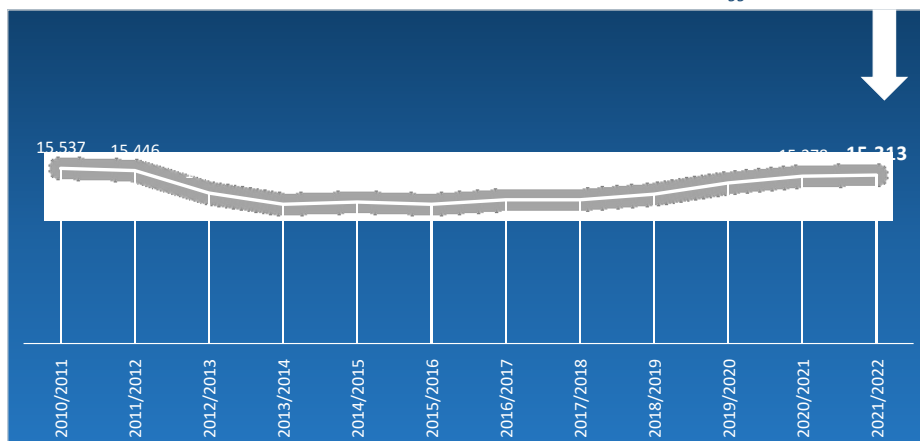
ISCRITTI: TREND



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DATO MOBILE

Aggiornato 19 Gennaio 2022



IMMATRICOLATI
SERIE STORICA

ANNO ACCADEMICO	IMMATRICOLATI
2021/2022	4.750
2020/2021	5.084
2019/2020	4.700
2018/2019	4.479
2017/2018	4.392
2016/2017	4.445
2015/2016	4.220
2014/2015	4.339
2013/2014	4.328
2012/2013	4.080
2011/2012	4.456
2010/2011	4.022
2009/2010	4.040
2008/2009	4.016
2007/2008	4.434
2006/2007	4.398
2005/2006	4.251
2004/2005	4.284

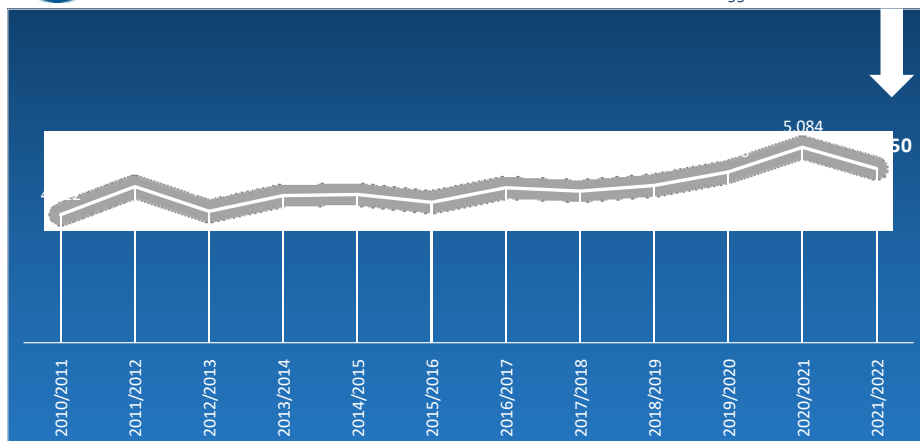
IMMATRICOLATI: TREND



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DATO MOBILE

Aggiornato 19 Gennaio 2022





ISCRITTI + IMMATRICOLATI - A.A 2021 / 2022

DISTRIBUZIONE PER DIPARTIMENTO E TIPO DI LAUREA

Dati aggiornati - 19 Gennaio 2022

DISTRIBUZIONE PER DIPARTIMENTO	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	ABBANDONI SUGLI ISCRITTI COMPLESSIVI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)
DISB - Dipartimento di Scienze Biomolecolari	5.258	1.546	224
DISTUM - Dipartimento di Studi Umanistici	4.181	1.286	54
DISCUI - Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali	2.568	761	30
DESP - Dipartimento di Economia, Società, Politica	2.110	815	38
DIGIUR - Dipartimento di Giurisprudenza	643	151	5
DISPEA - Dipartimento di Scienze Pure e Applicate	553	191	9
TOTALE	15.313	4.750	360

DISTRIBUZIONE PER TIPO LAUREA	ISCRITTI COMPLESSIVI	di cui IMMATRICOLATI	ABBANDONI SUGLI ISCRITTI COMPLESSIVI (Rinunce + Trasferimenti in uscita)
L - Laurea Triennale (Nuovo Ordinamento - D.M. 270/2004)	9.529	3.074	256
LM - Laurea Magistrale Biennale (D.M. 270/2004)	2.925	1.143	38
LM5 - Laurea Magistrale Quinquennale (D.M. 270/2004)	2.662	533	65
L1 - Laurea Quadriennale - Ante Riforma	68	0	0
L2 - Laurea Triennale (Vecchio Ordinamento - D.M. 509/1999)	65	0	0
LC5 - Laurea Quinquennale a Ciclo Unico (D.M. 509/1999)	54	0	1
LS - Laurea Specialistica Biennale (D.M. 509/1999)	10	0	0
TOTALE	15.313	4.750	360

Il PQA a seguito della ampia discussione dei dati sopra descritti, pone la sua attenzione sui seguenti punti:

- aumentare l'internazionalizzazione dei CdS con la previsione di lauree a doppio titolo per incentivare qualità e attrattività;
- la crisi del territorio marchigiano porta ad una richiesta di professionisti dell'economia e ingegneri;
- è necessaria un'attenzione particolare alla comunicazione sul nostro territorio, e non soltanto, dell'offerta didattica dell'Ateneo;
- creare rapporti ad hoc al fine di rendere le prospettive occupazionali mirate ed efficaci;
- il sensibile calo dell'attrattività degli studi giuridici a livello nazionale va affrontato in modo specifico e con azioni mirate e meditate.

Alle ore 11.15 si collega alla riunione il dott. Donatello Trisolino, Coordinatore Staff Portale Web, Social Media e Multimedialità per discutere il seguente punto all'O.d.g.

5) Sito Uniurb: pagina Qualità – Accredimento

Il Presidente dà il benvenuto da parte del PQA al dott. Trisolino. Si apre la discussione.

Il dott. Trisolino mostra brevemente le caratteristiche del sito di Uniurb e le possibilità di struttura della sezione dedicata alla qualità. La collaborazione e la partecipazione attiva del dott. Trisolino sarà necessaria ai fini della realizzazione della pagina.

Il PQA, senza voler caricare di un ulteriore peso il Delegato Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione, prof. Laerte Sorini, intende farlo partecipe attraverso il Presidente, che lo contatterà per le vie brevi.



All'Ufficio AQ viene dato il compito di coordinare l'attività al fine della sua realizzazione nel giro di un paio di mesi, stanti le necessità inerenti la scadenza di aprile/maggio 2022 inerenti l'accreditamento.

6) Monitoraggio aggiornamento schede SUA-CDS 2021 – Febbraio 2022;

Il Presidente comunica che l'Ufficio Offerta Formativa, di cui è Responsabile la Dott.ssa Manola Cascella, provvederà ad effettuare il controllo formale relativo al corretto aggiornamento delle schede SUA-CDS 2021 così come sarà deliberato dai Dipartimenti ed implementato nel programma UGOV Didattica.

In seguito alla nota del MUR (prot. n. 29229 del 23/10/2020), è necessario provvedere alle eventuali attribuzioni degli incarichi ai docenti effettivi (in sostituzione dell'indicazione "docente non specificato" nella didattica erogata delle schede SUA-CDS 2021) per l'a.a. 2021/22, o alla sostituzione, per cause gravi e contingenti, di docenti già presenti nelle schede SUA-CdS 2021, di cui è necessario specificare la motivazione. È richiesto, inoltre, di compilare la Sezione Qualità - Quadro B Esperienza dello studente: B2a (attività del II semestre) delle schede SUA-CDS 2021 che ha scadenza ministeriale 11/02/2022.

L'Ufficio Offerta Formativa provvederà ad inviare a Cineca le eventuali correzioni richieste dai Dipartimenti al fine di aggiornare correttamente la didattica erogata dei CdS e a predisporre i Decreti Rettorali d'urgenza da ratificare nelle prime sedute utili degli Organi di Governo in vista della scadenza ministeriale dell'11 febbraio p.v..

Il PQA dà mandato al sottogruppo formato dal Presidente e dalla Dott.ssa Cascella di esaminare a campione le schede SUA-CDS 2021 non appena la documentazione sarà stata caricata dalle Scuole e visibile quindi anche al PQA per tale analisi. La riunione sarà effettuata in data 7 febbraio 2022.

7) Proposta schema Relazione della Ricerca

Il Presidente ricorda che il PQA nella sua funzione di proporre strumenti comuni per i processi AQ annualmente predispone lo schema per la relazione della ricerca dei dipartimenti (sulla base della struttura della SUA-RD). Il Presidente dà quindi la parola al dott. Maci e alla dott.ssa Pigliapoco, che propongono uno schema aggiornato, evidenziando le modifiche da apportare.

Il PQA decide di approvare lo schema per la Relazione sull'attività di Ricerca svolta nell'anno 2021 come dettagliatamente sotto descritto:

Schema per la Relazione sull'attività di Ricerca svolta nell'anno 2021 presso il Dipartimento di _____

PARTE I

Sezione I. A1 - Linee programmatiche (AVA2: R4.B.1)

Inserire link o riferimenti al Piano Strategico di Dipartimento per l'anno 2021.

Sezione I. B1 - Sistema di Gestione (AVA 2: R4.B.1)

Inserire organigramma o tabella o riferimento alla delibera relativa a organi/commissioni/gruppi focalizzati sulla gestione della ricerca.

Sezione I. B2 - Aree/Gruppi di Ricerca (AVA2: R4.B.1)

Ambito di ricerca	Linee di Ricerca	Gruppo di ricerca (numerosità)	SSD	Settore ERC

Sezione I. B3 - Riesame (AVA2: R4.B.2)

Inserire link o riferimenti alla delibera con cui è stato approvato, nel 2021, il Monitoraggio Finale del Piano Strategico Dipartimentale.

Sezione I. C1 - Risorse umane (AVA2: R4.B.3)



Inserire SSD del Dipartimento e Aree CUN al 31/12/2021; per ciascun SSD, il numero di professori, ricercatori, assegnisti. Inserire inoltre il numero di dottorandi e il personale tecnico-amministrativo afferenti al Dipartimento

SSD	Area CUN	PO	PA	RU	RTD	Assegnisti	Totale

Corso di dottorato	Ciclo	n. Dottorandi

Ruolo PTA	n. PTA

Sezione I. C2 - Distribuzione delle risorse (AVA2: R4.B.3)

Indicare con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo. Specificare i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità. Mettere in luce come tali criteri siano coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della Scheda SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo

Sezione I. C3 - Personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca (AVA2: R4.B.4)

Per l'anno 2021 non è necessario compilare questa sezione in quanto i riscontri in merito i quesiti sotto riportati sono stati già acquisiti nel corso degli incontri del Presidio della Qualità con i Dipartimenti organizzati nel luglio 2021.

Il Dipartimento è chiamato a rispondere ai seguenti punti di attenzione:

- *I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento?*
- *Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?*
- *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?*

Sezione I. C3 - Centri di ricerca

Elencare i Centri di ricerca che afferiscono al Dipartimento e riportare i riferimenti alle eventuali delibere di monitoraggio/riesame.

PARTE II

Sezione II. D - Produzione Scientifica (AVA2: R4.B.2)

Non è necessario fornire dati relativi alla produzione scientifica dipartimentale in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS. Assicurarsi che tutti i prodotti della ricerca siano stati pubblicati.

Sezione II. E1 - Internazionalizzazione - coautori stranieri (AVA2: R4.B.2)

Non è necessario fornire dati relativi alla produzione scientifica dipartimentale in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS. Assicurarsi che l'apposito campo siano stato debitamente compilato.

Sezione II. E2 - Internazionalizzazione - mobilità (AVA2: R4.B.2)

Inserire i dati relativi alla mobilità sia in entrata che in uscita del personale (es. professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi, ecc.) per periodi continuativi uguali o maggiore a 30 giorni

Mobilità in entrata



Nome/Cognome visiting	Istituzione di provenienza	Qualifica ricoperta nell'istituzione di provenienza	Data inizio	Data fine

Mobilità in uscita

Nome/Cognome visiting	Istituzione ospitante	Qualifica ricoperta c/o UniUrb	Data inizio	Data fine

Sezione II. F - Docenti senza produzione scientifica (AVA2: R4.B.2)

Non è necessario fornire dati relativi alla produzione scientifica dipartimentale in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS.

Sezione II. G - Progetti acquisiti da bandi competitivi (AVA2: R4.B.2)

Riportare i dati relativi ai progetti attivi, i.e. in essere al 31/12/2021 ovvero per i quali sono state incassate somme nel 2021.

Titolo progetto	Programma (es. H2020, PRIN)	Docente PI	Ruolo UniUrb (partner/coordinatore)	Durata (in mesi, e/o data inizio/fine)	Finanziamento totale	Finanziamento UniUrb	Incassi 2021

Sezione II. H Responsabilità e Riconoscimenti scientifici (AVA2: R4.B.2)

- H1 - Premi scientifici¹
- H2 - Fellow di società scientifiche²
- H3 - Comitati di riviste scientifiche e collane editoriali³
- H4 - Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali⁴
- H5 - Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali⁵
- H6 - Responsabilità scientifica congressi internazionali⁶

¹ Inserire premi nazionali e internazionali per la ricerca scientifica (inclusi i "best paper awards" assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

² Inserire le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali, ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. L'attribuzione della posizione deve essere stata effettuata mediante un processo di peer review e sono da escludere le mere appartenenze a società scientifiche.

³ Inserire le indicazioni relative alla Direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

Nel quadro H3 sono da escludere:

- la direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo;
- la curatela di singoli volumi (anche di conference proceedings) o la guest editorship di singoli numeri di rivista;
- la semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione.

⁴ Inserire le informazioni relative alla Direzione o alla Responsabilità scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

⁵ Inserire l'attribuzione a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento di incarichi (ufficializzati formalmente e documentabili):

- di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri;
- di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati.

⁶ Inserire le informazioni relative alla Responsabilità Scientifica di Congressi Internazionali da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. Nel quadro H6 sono da escludere:



Cognome e Nome	Descrizione

PARTE III

Sezione III. I1 - Gestione della proprietà intellettuale

Non è necessario fornire dati relativi ai brevetti in quanto tali dati sono detenuti dall'Ufficio Terza Missione.

Sezione III. I2 - Imprese spin-off

Inserire gli estremi della/e delibera/e con cui è stato approvato il monitoraggio degli spin off nell'anno 2021.

Sezione III. I3 - Conto Terzi

Convenzioni

Inserire la lista delle Convenzioni attive.

Titolo	Committente o Finanziatore	Responsabile	Tipo (ist.le/comm.le)	Durata (dal/al)	Importo

Entrate da conto terzi

Estrapolare i dati delle entrate da conto terzi utilizzando UGOV (Contabilità generale > Stampe > Prospetto Siope > Tipo di stampa: sintetica) e compilare la tabella SIOPE riportata sotto inserendo gli incassi non derivanti da bandi competitivi.

A titolo esemplificativo⁷, ma non esaustivo (da completare con i codici valorizzati):

Codice SIOPE	Denominazione codice SIOPE	Incassi
SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	
SX.E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	
SX.E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	
SX.E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	
SX.E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
SX.E.3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	
SX.E.3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	

- le mere appartenenze al comitato di programma del congresso e la partecipazione a congressi come relatori invitati;
- la responsabilità di Congressi esclusivamente nazionali;
- la responsabilità di seminari e workshop.

⁷ Vanno considerate le seguenti voci:

- Attività commerciale (Entrate dalla vendita ed erogazione di servizi)
- Entrate finalizzate da attività convenzionate (Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche; con altri Soggetti; con Comuni; con Enti di ricerca; con Province; con Regioni e Province Autonome)
- Trasferimenti correnti da altri soggetti (Contributi correnti da famiglie; da istituzioni sociali private; Trasferimenti correnti da: per es. da altre Pubbliche Amministrazioni; da altre Università; Camere di commercio; da Enti di ricerca; da imprese private; imprese pubbliche; da Regioni e Province autonome, ecc.)
- Trasferimenti per investimenti da altri soggetti (da Aziende di promozione turistica, da altre Amministrazioni pubbliche, da altre Università, da Comuni, da organismi internazionali, da famiglie, ecc.)



SX.E.3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	
SX.E.3.01.02.01.027	Proventi da consulenze	
SX.E.3.01.02.01.038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	
SX.E.3.01.02.01.040	Proventi per organizzazione convegni	
SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	
SX.E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	
SX.E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e Prov. autonome	
SX.E.4.02.01.02.008	Contributi agli investimenti da Università	
SX.E.4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amm.ni Locali n.a.c.	
SX.E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	
SX.E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
	Totale	

Sezione III. 14 Gestione del patrimonio e attività culturali

I dati relativi a questa sezione saranno inseriti nella parte generale della Relazione d'Ateneo e saranno acquisiti dall'Ufficio Terza Missione.

Sezione III.15 Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta

Elencare le iniziative di formazione continua, MOOC, con una breve descrizione. In particolare, indicare n. di partecipanti, n. di docenti coinvolti, eventuali introiti.

Sezione III. 16 - Public Engagement

Non è necessario fornire dati relativi al PE in quanto questi saranno acquisiti dall'Ufficio Terza Missione utilizzando la banca dati di Ateneo (<https://www.uniurb.it/terzamissione/iniziative-di-natura-sociale-educativa-e-culturale/public-engagement>).

Il Presidente dà mandato all'Ufficio AQ di inviare il suddetto schema al Prorettore alla ricerca e all'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali al fine di portarlo all'attenzione della prossima riunione della Commissione Ricerca per eventuali modifiche e trasmetterlo poi ai Direttori di Dipartimento e ai rispettivi RAQ-RD.

8) Analisi delle Relazioni 2021 Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;

Il Presidente ricorda che sono pervenute le Relazioni Annuali 2021 delle CPDS come richiesto con nota Prot. n. 104384 del 2 novembre 2021 entro la scadenza e che il Sottogruppo CPDS composto dai Colleghi Alessia Kogoj, Manolo Farci, Francesco Palma e Roberto Bordoli ha proceduto all'analisi delle relazioni entro il 15.01.2021.

Il Presidente ricorda che questo adempimento si inquadra nell'ottica del monitoraggio relativo a "criticità e suggerimenti che richiedono specifici interventi da parte dei corsi di studio, dei Dipartimenti e dell'Ateneo"; esso serve per effettuare un monitoraggio, una sintesi ed un'analisi di tutti i CdS e ad evidenziare quindi quali sono le criticità più diffuse, che ricorrono e che devono essere prese in carico e risolte ai vari livelli. I risultati dell'analisi confluiscono in un unico Report che riepiloga le principali risultanze a livello di Dipartimento e di Ateneo. Le risultanze delle analisi per ciascun CdS verranno trasmesse alle Strutture Didattiche/CdS/Dipartimenti di riferimento, al NdV, Direttore Generale, Rettore, Prorettore Vicario; a questi ultimi verrà trasmesso il Report generale.

Il PQA, ricorda sempre il Presidente, trasmette ai Dipartimenti/Strutture Didattiche/CdS un modello per formalizzare la presa in carico dei suggerimenti che richiedono specifici interventi, evidenziando in forma schematica le eventuali criticità emerse dai documenti prodotti dalle CPDS 2021 (relazione annuale e verbali) nonché i processi messi in atto e programmati (azioni, responsabili, tempistiche ed esiti). Il PQA analizzerà



quanto restituito al fine di fornirne un feedback, informandone il NdV. Il processo per le CPDS è stabilizzato e a regime.

Il Presidente evidenzia che nella seduta congiunta del Senato Accademico del 22 marzo 2022 è prevista la relazione PQA sulle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; dunque, chiede al sottogruppo di preparare entro lunedì 14 febbraio 2022 la documentazione prodotta dal PQA lo scorso anno. La prof.ssa Alessia Kogoj informa il PQA in merito all'analisi delle relazioni effettuata. Alcune CPDS non hanno ancora la piena percezione del ruolo di controllo da svolgere. Le 38 relazioni sono state esaminate sulla base della tabella già a processo ma adeguata alle nuove linee guida. Si osserva un netto miglioramento complessivo, il numero delle sedute condotte è sempre adeguato e si percepisce sempre di più la partecipazione degli studenti. Sta migliorando la comprensione e la suddivisione dei ruoli. Traspare nettamente anche il ruolo dell'azione di stimolo del PQA.

Il PQA dà incarico al sottogruppo CPDS di segnalare eventuali migliorie da apportare alle linee guida, asciugare il format laddove risultasse sovrabbondante e quindi lavorare sulla tabella criticità al fine di arrivare alla compilazione di report nel quale alle criticità viene dato un codice ed ogni codice contenere i tre livelli di responsabilità, Ateneo/Dipartimento/CdS-Scuola.

9) Analisi questionario studenti e docenti

Il Presidente relativamente al questionario studenti pone all'attenzione del PQA una riflessione sulle tempistiche. Considerato che i questionari studenti (OPIS) riferiti all'a.a. 2020/2021 si chiudono il 21 febbraio p.v. è necessario che da tale data si proceda all'estrazione dei dati.

L'Ufficio AQ avrà quindi cura di richiedere entro il 28.02.2022 all'Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting l'upload dei dati da caricare poi sul sistema SisValDidat per l'elaborazione.

Si procederà come segue:

1 - saranno caricati tutti i dati raccolti sino a fine febbraio (dunque massima copertura e aggiornamento dell'a.a.);

2 - i dati completi saranno caricati su SisValDidat entro e non oltre il giorno 4 marzo; la settimana successiva al caricamento il PQA procederà all'interrogazione secondo l'impostazione disposta e stilerà la relazione (sintetica, come già concordato) da trasmettere al NdV entro il 15 marzo; la relazione del PQA sarà oggetto di una ulteriore relazione del NdV (30 aprile 2022).

Il Presidente ricorda al PQA che nel verbale del 17 maggio 2021 si era discussa l'utilità di incrociare il dato OpiS con altre evidenze di altre fonti (es. esami svolti, studenti in ritardo sull'insegnamento, variabilità dei voti, criticità o segnalazioni dalla relazione della CPDS etc.), con il supporto dell'Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting. Il PQA continua a considerare questo approccio utile e corretto e si riserva di implementarlo una volta fatto fronte alle scadenze più ravvicinate e urgenti.

Relativamente al questionario docenti i tempi sono meno stretti.

Il PQA dà mandato a Carmela Nicoletti di verificare se è possibile estrapolare i dati riferiti ai questionari compilati dai docenti per poi essere inseriti nel sistema SISVALDIDAT e procedere all'analisi. L'incrocio dei dati questionari docenti con le OPIS studenti può rappresentare un importante strumento per monitorare l'andamento del CdS.

10) Cultura/Assicurazione della qualità: corso di formazione on-line per il personale docente

Il Presidente ricorda quanto nel punto 3 evidenziato circa l'erogazione di un corso di formazione on-line per tutto il personale docente, focalizzato sul tema Assicurazione della Qualità.

Si tratterà di un corso che inizierà con un breve filmato nel quale il Presidente dirà qualche parola introduttiva. Poi inizieranno a scorrere le slides con commento, e il Presidente comparirà, eventualmente, in un riquadro dello schermo. Durata complessiva massima due ore. In questo primo corso introduttivo si illustreranno i processi, con pochi tecnicismi, pochi documenti nel dettaglio; vedremo se inserire link come rimando. Domande chiuderanno ogni sezione e le corrette risposte sono vincolanti per il passaggio all'argomento successivo, per completare il corso.

Il PQA intende proporre in questo corso soltanto una introduzione al tema; seguiranno, con il tempo, gli approfondimenti sulle singole parti (es.: CPDS), mirati anche a destinatari specifici (es.: componenti delle CPDS, o Monitoraggio/miglioramento dei CDS – e qui si può pensare che parlino i Colleghi dei sottogruppi).

Il Presidente espone in maniera sintetica le possibili tematiche da affrontare nel corso. Si approva l'allegato (Allegato n. 2) al presente verbale quale parte integrante.

Il sottogruppo del PQA che si occuperà di tale adempimento è composto da: Ulrico Agnati, Simona Pigrucci, Manola Cascella, Fabrizio Maci, Erika Pigliapoco, Carmela Nicoletti e Daniela Capponi.



11) **Compilazione delle schede di insegnamento: my uniurb**

Il Presidente porta all'attenzione del PQA il fatto che i docenti possono compilare/modificare la scheda contenente il programma del proprio corso in ogni momento dell'anno accedendo su my uniurb. Il PQA ritiene opportuno stabilire una chiusura almeno per le sezioni più importanti (programma, testi, descrittori, ecc.).

L'Ufficio AQ provvederà a verificare la possibilità di chiusura di alcune sezioni della scheda di insegnamento in un determinato periodo dell'anno e della possibilità per il docente nel campo note, aperto, di inserire eventuali urgenti integrazioni (per il programma, per i testi, ecc.).

Il sottogruppo del PQA Linee Guida compilazione schede di insegnamento 2022/2023 esplicherà tale indicazione.

12) **Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA**

Il Presidente ringrazia tutti i sottogruppi per l'impegno dimostrato nelle attività svolte e passa a trattare i vari argomenti:

Sottogruppo Monitoraggio/accreditamento CdS

Il Presidente comunica che il sottogruppo monitoraggio/accreditamento dei Corsi di Studio, composto da Simona Pigrucci, Marina Frunzio, Federica Murmura, Alessia Kogoj e Daniela Capponi continua nel lavoro di analisi delle SMMC e di produzione della scheda sintetica commenti PQA per il NDV.

Devono pervenire le Schede di Monitoraggio e Miglioramento Continuo dei CdS L22- Scienze motorie, sportive e della salute, L19- Scienze dell'educazione e L21-L34 Scienze geologiche e pianificazione territoriale. Sono state analizzate le Schede di Monitoraggio e Miglioramento Continuo del CdS LM74- Geologia ambientale e gestione del territorio, del CdS L11- Lingue e culture moderne e del CdS LM37- Lingue moderne e interculturalità. Resta da analizzare la Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo del CdS L20- Informazione, media, pubblicità.

Sottogruppo Monitoraggio/Linee schede degli insegnamenti

Non vi è nulla da relazionare.

Sottogruppo analisi Rapporti di Riesame Ciclici

Non vi è nulla da relazionare.

Sottogruppo Ricerca e Terza Missione

Il sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occupa della Ricerca e Terza Missione composto da Roberto Bordoli, Fabrizio Maci, Erika Pigliapoco, Manolo Farci e Alessia Kogoj procederà ad un ulteriore approfondimento del Documento processi AQ Ricerca (e TM).

Sottogruppo Monitoraggi finali Piani strategici Dipartimentali

Non vi è nulla da relazionare.

Sottogruppo CPDS

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occupa delle CPDS composto dai docenti Alessia Kogoj, Manolo Farci, Francesco Palma e Roberto Bordoli hanno relazionato nel punto nr. 8 e ora procederanno alla sintesi delle osservazioni entro il 14 febbraio 2022.

Sottogruppo Format censimento dei CdS di nuova istituzione/Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occuperanno del Format per il censimento dei CdS di nuova istituzione e conseguente aggiornamento delle Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione sono Federica Murmura, Francesco Palma, Manola Cascella e Simona Pigrucci. Adempimento: entro maggio 2022.

La dott.ssa Cascella ha nel frattempo lavorato alla predisposizione di una bozza di Format per Censimento dei CdS di nuova istituzione e/o repliche in altra sede da sottoporre al sottogruppo e all'aggiornamento delle Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione in base alla nuova normativa (DM 1154/2021) e alle nuove Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'anno accademico 2022/2023. Il documento dovrà essere ulteriormente rivisto non appena saranno pubblicati dall'ANVUR i punti di attenzione (aspetti da considerare e relative domande) che verranno



considerati dalle CEV in sede di valutazione disciplinare dei CdS di nuova istituzione, ma servirà per l'a.a. 2023/24.

Sottogruppo Pagina Uniurb dedicato Accreditamento iniziale e periodico della sede e dei corsi di studio - Iniziale e Periodico

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occuperanno della attivazione sul sito di Uniurb, pagina Qualità, della sezione dedicata all'Accreditamento iniziale e periodico della sede e dei corsi di studio sono Manola Cascella, Erika Pigliapoco e Daniela Capponi. Termine marzo 2022.

Sottogruppo Questionario ANVUR docenti/Monitoraggio Compilazione/Report

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occuperanno estrapolazione dati questionario ANVUR docenti con predisposizione report commentato e del monitoraggio in merito alla sua compilazione, primo e secondo semestre, sono Francesco Palma, Federica Murmura e Carmela Nicoletti.

Sottogruppo Questionario studenti (OPIS 20 21) Estrapolazione e Analisi/Relazione

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occuperanno dell'estrapolazione dati questionario studenti, OPIS 2021, dell'analisi e della relazione sono Francesco Palma, Federica Murmura e Carmela Nicoletti.

Sottogruppo Attività di formazione "Assicurazione della Qualità" per il personale docente

I membri del sottogruppo del Presidio di Qualità di Ateneo che si occuperanno di organizzare il corso sull' AQ dedicato al personale docente sono il prof. Ulrico Agnati, dott.ssa Simona Pigrucci, dott. Fabrizio Maci, dott.ssa Erika Pigliapoco, dott.ssa Manola Cascella, dott.ssa Carmela Nicoletti e dott.ssa Daniela Capponi.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 13.30.

Il Segretario	Il Presidente
F.to Dott.ssa Daniela Capponi	F.to Prof. Ulrico Agnati



Allegato 1 al Verbale n. 1 del 21.01.2022

Sintesi orientativa degli adempimenti dipartimentali per l'AQ

MACRO	PROCESSI	D	R	T	ATTIVITA' DIPARTIMENTALE	Dipartimento	Scuola/CdS	TEMPISTICA												PQA strumenti e linee guida	Documento di supporto (Dipartimento)
PROCESSI AQ								per	eb	na	ap	pr	ma	gi	lu	gi	go	se	pt		
PROGRAMMAZIONE LINEE STRATEGICHE	Pianificazione delle strategie e programmazione operativa dei Dipartimenti	X	X	X	Deliberazione Piano Strategico di Dipartimento (PSD) triennale	X												--		Delibera CdD di approvazione/adozione PSD	
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Gestione delle risorse	X			Proposta di attribuzione del budget per le esigenze della didattica	X												--		Comunicazione del Direttore	
		X			Formulazione delle previsioni per il budget annuale autorizzatorio	X											--		Delibera CdD di approvazione della proposta di budget		
		X			Definizione modalità distribuzione del budget della ricerca dipartimentale	X											--		Delibera CdD di approvazione dei criteri		
		X			Ripartizione budget della ricerca dipartimentale	X											--		Delibera CdD di ripartizione delle risorse		
OFFERTA FORMATIVA: PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE CDS - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE CDS	CdS di nuova Istituzione	X			Proposta di CdS di nuova istituzione	X	X											--		Delibera CdD di proposta nuova istituzione	
		X			Documento di progettazione del CdS	X	X												Linee Guida di progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione	Delibera CdD approvazione CdS di nuova istituzione	
	Consultazione delle Parti interessate	X			Tavoli di consultazione/Comitati di indirizzo del CdS	X	X											LG per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle PI	Delibere CdD di costituzione dei comitati di indirizzo/tavoli di consultazione		
	Ordinamenti Didattici dei CdS	X			Conferma o proposta di modifica degli ordinamenti didattici dei CdS	X	X											--		Delibera CdD di proposta di conferma o modifica ordinamentale	
		X			Approvazione degli ordinamenti modificati	X	X											--		Delibera CdD di approvazione dell'ordinamento modificato	
	Programmazione della Didattica	X			Documento di gestione del CdS (aggiornamento)	X	X													LG per la redazione del Documento di gestione del CdS	Delibera CdD di approvazione del Documento di gestione del CdS
		X			Regolamento didattico del CdS	X	X												--		Delibera CdD di approvazione del Regolamento CdS
		X			Conferimento incarichi (responsabilità didattiche, affidamenti, vacanze)	X	X												--		Delibera CdD di attribuzione degli incarichi
		X			Approvazione SUA-CDS - Sezione Amministrazione e Qualità	X	X												--		Delibera CdD di approvazione SUA-CDS
		X			Aggiornamenti SUA-CDS - Sezione C Qualità e Quadri B6 e B7	X	X												--		Delibera CdD di aggiornamento SUA-CDS
		X			Aggiornamento SUA-CDS - Insegnamenti II semestre	X	X												--		Delibera CdD di aggiornamento SUA-CDS
		X			Piani degli studi (apertura compilazione online)		X												--		--
		X			Calendario delle attività didattiche		X												--		Determina Consiglio di Scuola l'approvazione del calendario
		X			Schede degli insegnamenti (compilazione)		X												--		LG per la compilazione delle schede di insegnamento
		X			Schede degli insegnamenti (verifica)		X												--		Verbale Commissione/Gruppo AQ
X				Studenti stranieri comunitari e extracomunitari (definizione contingenti)	X	X												--		Comunicazione posti contingente studenti stranieri del Direttore	
QUALITA' DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI	Valutazione qualità della didattica e parte dei servizi	X			Questionario studenti (presa-visione singoli docenti)		X											--		--	
		X			Questionario studenti (discussione)		X											--		Verbale Consiglio di Scuola (discussione alla presenza della rappresentanza studentesca)	
		X			Questionario docenti (compilazione da parte del docente nel I semestre)		X											--		--	
		X			Questionario docenti (compilazione da parte del docente nel II semestre)		X											--		--	
MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO DEI CDS	Monitoraggio annuale CdS (Indicatori Annuar)	X			Scheda di monitoraggio Annuale (SMA)	X	X												LG alla lettura degli indicatori e alla compilazione della SMA da parte dei CdS	Delibera CdD di approvazione della SMA	
	Monitoraggio Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)	X			Relazione annuale CPDS		X													LG per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	--
		X			Discussione e analisi della Relazione annuale CPDS	X	X											--		Verbale CdD discussione e analisi della relazione CPDS	
		X			Presa in carico osservazioni CPDS		X												Format presa in carico osservazioni della CPDS	Delibera CdD di approvazione della presa in carico delle osservazioni CPDS	
	Miglioramento e monitoraggio continuo	X			Compilazione Scheda Monitoraggio Miglioramento Continuo (SMMC)		X												1 volta all'anno (dicembre) per accreditamento CDS - e aggiornamento periodico	Definizione e monitoraggio periodo degli obiettivi e delle azioni di miglioramento del CdS come strumento di sintesi di documenti e indicatori rilevanti /progettazione intermedia rispetto al RRC. Di preparazione per l'Accreditamento CDS (NdV)	--
Monitoraggio ciclico del CdS	X			Rapporto di Riesame Ciclico del CdS (RRC)	X	X											--		Delibera CdD di approvazione del RRC		
MONITORAGGIO RICERCA-TM	Monitoraggio Ricerca/TM	X	X		Relazione della Ricerca (SUA-RD)	X														Schema per la redazione	Delibera CdD di approvazione Relazione Ricerca
		X			Relazione quali-quantitativa dei risultati della Ricerca Dipartimentale (basata su CRUI-Unibas)	X												--		Delibera CdD di approvazione Relazione quali-quantitativa	
		X			Monitoraggio annuale/Riesame triennale dei Centri di Ricerca	X												--		Delibera CdD di approvazione monitoraggio Centri Ricerca	
		X			Monitoraggio spin-off	X												--		Delibera CdD di approvazione monitoraggio spin-off	
MONITORAGGIO LINEE STRATEGICHE	Monitoraggio Piani Strategici di Dipartimento (PSD)	X	X	X	Monitoraggio delle azioni intraprese e degli indicatori	X												--		Delibera CdD di approvazione monitoraggio PSD	



Allegato 2 al Verbale n. 1 del 21.01.2022

Tematiche del corso
L'assicurazione della qualità: formazione online per il personale accademico
Febbraio 2022

Modulo	Tematica
MODULO 1	Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accredimento) L'accreditamento di Uniurb
MODULO 2	Attori del Sistema di Assicurazione della Qualità
MODULO 3	Documenti/Riferimenti chiave nei Processi di Assicurazione della Qualità - Programmazione strategica
MODULO 4	Presidio della Qualità - Monitoraggio di attuazione e Linee di Indirizzo
MODULO 5	Assicurazione Qualità della Didattica
MODULO 6	Documenti nel processo di gestione della Qualità della Didattica
MODULO 7	Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione