



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

COMMISSIONE RICERCA VERBALE n. 4 DEL GIORNO 13 APRILE 2022

Il giorno 13 aprile 2022 alle ore 15:00 presso la Sala del Consiglio (Palazzo Bonaventura, Via Saffi, 2) si riunisce la Commissione Ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, nominata con Decreto Rettorale n. 537/2020 del 3 dicembre 2020 e successive modificazioni, con il seguente OdG:

1. Verbale della seduta precedente - Presa d'atto
2. Comunicazioni del Presidente
3. Carta Europea dei Ricercatori
4. Fondo Assegni di ricerca
5. VQR 2015-19
6. Criteri per l'utilizzo della quota "funzionamento" nei Dipartimenti di area scientifica
7. Aggiornamenti da/per il PQA: Aggiornamento del Documento di Gestione dei processi AQ Ricerca e Terza Missione
8. Relazione sulla Ricerca 2021

Risultano presenti: Eduardo Barberis, Manuela Berlingeri, Giovanni Boccia Artieri, Orazio Cantoni, Fabio Giglietto, Matteo Gnes, Michele Guescini, Fabrizio Maci, Berta Martini, Giuseppe Travaglini, Andrea Viceré.

Risultano assenti giustificati: Licia Califano, Michele Mattioli.

Partecipano alla riunione il Prorettore Vicario, Prof. Vieri Fusi e il Presidente del PQA, Prof. Ulrico Agnati.

1. Verbale della seduta precedente - Presa d'atto

La Commissione prende atto del verbale della seduta del 9 marzo 2022.

2. Comunicazioni del Presidente

Proposta schema per monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca

Il Presidente ricorda alla Commissione che il Documento di Gestione dei Processi AQ-RIC prevede che la Commissione Ricerca proponga uno schema comune per la redazione delle relazioni di monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca.

Il Presidente mostra alla Commissione lo schema proposto per il monitoraggio 2022 (Allegato 1) che è stato aggiornato per tenere conto dell'emanazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo e dei Piani Strategici dei Dipartimenti (PSD) 2021-23.

In particolare, nell'illustrare la coerenza con gli Obiettivi del PSD (sezione 6 dello schema), si chiede di considerare esclusivamente gli obiettivi strategici (e relativi obiettivi specifici) selezionati dal Dipartimento.

3. Carta Europea dei Ricercatori

Il Presidente chiede al Dott. Maci di ricapitolare brevemente i passaggi necessari all'avvio del processo per il riconoscimento della "Human Resources Excellence in Research". Come emerso nel corso del seminario tenuto dal Prof. Fulvio Esposito, la fase iniziale prevede i due seguenti passaggi che devono concludersi in 12 mesi:



1. il primo passaggio è la trasmissione alla Commissione Europea della lettera di endorsement del Rettore con la quale si manifesta chiaramente sia l'approvazione dei 40 principi della Carta europea dei ricercatori e del Codice di condotta per il reclutamento dei ricercatori, sia l'impegno ad attuare la Strategia delle risorse umane per i ricercatori (HRS4R).
2. Il secondo passaggio è l'application, che prevede i seguenti passaggi preliminari:
 - 2.1 GAP Analysis;
 - 2.2 OTM-R (Open, Transparent and Merit-Based Recruitment) Checklist;
 - 2.3 Initial Action Plan.

Il Presidente ricorda che l'intero processo impegna l'Ateneo e l'amministrazione a lungo termine e occorre, pertanto, un forte commitment da parte della governance.

Prende la parola il Prorettore Vicario, Prof. Vieri Fusi, il quale, per conto del Rettore, conferma la volontà della governance di procedere, riconoscendo il valore dell'applicazione dei principi enunciati nella Carta Europea, nonché i meccanismi virtuosi che si innescano in conseguenza della sua implementazione. Il Presidente dà la parola al Presidente del PQA, Prof. Ulrico Agnati, il quale si esprime in favore dell'avvio del processo.

Si apre quindi una discussione tra i componenti della Commissione che, pur esprimendo qualche perplessità visto il carico di lavoro che l'implementazione del processo comporta, si esprimono in maniera favorevole all'avvio

4. Fondo Assegni di ricerca

Il Presidente ricorda alla commissione che i criteri finora adottati per ripartizione FAR prevedono che:

- Il 60% dell'assegnazione sia ripartito in base a criteri che premiano la qualità della ricerca dipartimentale.
- Il 40% dell'assegnazione sia ripartito in base alla capacità di cofinanziamento degli AR con fondi esterni. In particolare, ad una quota iniziale uguale per tutti i dipartimenti è applicato un coefficiente incentivante che tiene conto del numero di AR cofinanziati almeno al 40% con fondi esterni all'Ateneo. Il peso di un assegno di ricerca interamente finanziato con fondi esterni è uguale a 1 mentre il peso di un assegno cofinanziato con fondi esterni almeno al 40% è pari a 0,5.

Il Presidente precisa che il cofinanziamento interno di un assegno di ricerca può essere assicurato attraverso l'utilizzo dell'assegnazione "FAR" dipartimentale e anche attraverso ulteriori fondi interni che siano nelle disponibilità del singolo docente (es. fondi ricerca scientifica) e/o del Dipartimento.

5. VQR 2015-2019

Il Presidente comunica che nella mattinata odierna si è tenuta la conferenza stampa dell'ANVUR di presentazione dei primi risultati della VQR 2015-19 e chiede al Dott. Maci di riferire.

Sulla base della prima documentazione presentata e pubblicata, la performance di UNIURB sembrerebbe in netto miglioramento rispetto a quella della precedente valutazione 2011-14.

Infatti i valori dell'indicatore qualitativo R e dell'indicatore quali-quantitativo IRAS collocherebbero l'Ateneo in media nazionale sia per il personale permanente (profilo A) sia per il personale in mobilità (profilo B), sia come Ateneo nel suo complesso.

Tuttavia restano alcuni dubbi ancora da chiarire in merito alla suddivisione degli Atenei in base al quartile.



Il Presidente propone di analizzare i risultati in maniera più approfondita nell'ambito di una riunione *ad hoc*, in attesa anche della pubblicazione dei risultati di Area.

6. Criteri per l'utilizzo della quota "funzionamento" nei Dipartimenti di area scientifica

Il Presidente ricorda alla Commissione che nella seduta del 09/02/2022 la Commissione Ricerca ha proposto l'istituzione di una commissione *ad hoc* con il compito di individuare i criteri per l'utilizzo dell'assegnazione per il funzionamento dei Dipartimenti di area scientifica.

La Commissione "*Funzionamento*" è stata nominata con D.R. n. 126 del 23/03/22 ed è composta dal Rettore alla Ricerca, Prof. Cantoni, dai Direttori dei Dipartimenti di Area Scientifica, Proff. Rocchi e Viceré, e i due rispettivi Responsabili AQ Ricerca, Proff. Guescini e Mattioli.

La Commissione si è riunita in data 12/04/22 e ha elaborato una proposta di criteri per l'utilizzo dell'assegnazione destinata a sostenere le spese di funzionamento dei Dipartimenti di Area Scientifica. Il Presidente informa che la proposta formulata dalla Commissione "*Funzionamento*" potrebbe essere condivisa anche dagli altri Dipartimenti dell'Ateneo, poiché essa include delle spese collegate a esigenze comuni a tutti.

Il Presidente dà lettura della proposta formulata dalla Commissione "*Funzionamento*":

I fondi di funzionamento possono essere destinati a una quota di dotazione dipartimentale e una quota a favore delle articolazioni interne al Dipartimento (es. sezioni, laboratori, ecc).

La **quota di dotazione dipartimentale** può essere utilizzata per esigenze ordinarie/routine e di interesse generale del Dipartimento: cancelleria, associazioni dipartimentali (es. Con.Scienze, ...), licenze Microsoft Office, rimborso a commissari esterni in caso di concorsi per il reclutamento di personale, altri costi di modica entità (es. spese di bollo per carta di credito dipartimentale, spese di spedizione istituzionali/gestionali, spese bancarie, timbri, ecc.).

La **quota a favore delle articolazioni interne** può essere a sua volta ripartita in due sotto-voci: La quota "generica" a favore delle articolazioni interne (es. sezioni, laboratori, ecc) può comprendere le seguenti voci di spesa:

- nolo/acquisto fotocopiatrici e/o stampanti e toner per stampanti/fotocopiatrici
- materiale di consumo informatico (es. pendrive, hd-esterni, webcam e microfoni) spese per gestione mezzi (es. auto, imbarcazioni)
- 1° Dotazione PC (es. nuovi ingressi RTD, PA, PO).

La quota "specificata" a favore delle articolazioni interne (es. sezioni, laboratori, ecc) dei Dipartimenti di area scientifica può comprendere le seguenti voci di spesa:

- gas tecnici (di funzionamento apparecchiature e bombole; es. azoto liquido, elio liquido)
- solventi e gas ultra-puri (es. azoto ultra puro, CO₂, Argon, Elio gas, ecc.)
- reagenti di utilizzo standard, filtri per armadi solventi, cartucce per purificazione acqua
- consumabili generici di laboratorio (es. DPI, guanti, provette, pipette, tubi NMR, cuvette, vetreria, plastiche, siringhe, carta assorbente, carta da filtro, panni per ottica, sacchetti per campioni, capsule per evaporazione, setacci per granulometria, ecc.)
- materiale di consumo laboratorio elettronico (es. stagno, pasta saldante, cavetteria, morsetti, pile, guaina termo-restringente, componenti passivi, componenti attivi, ecc.)
- manutenzione ordinaria e riparazione di attrezzature
- software specifici dedicati a macchinari scientifici



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

- attrezzatura tecnico-scientifica, condivisa e di tipo generale, per l'ordinaria attività (es. frigoriferi, congelatori, ultracongelatori, distillatori, bagnomaria, ecc.).

Il Presidente propone di condividere con tutti i Dipartimenti i criteri per l'utilizzo della quota di dotazione dipartimentale e di quella "generica" a favore delle articolazioni interne.

Chiede inoltre alla Commissione di segnalare/proporre eventuali necessarie integrazioni alle tipologie di spese sostenute dai Dipartimenti di Area GEPS e Umanistica non ricomprese nell'elenco entro la successiva riunione della Commissione stessa.

7. Aggiornamenti da/per il PQA: Aggiornamento del Documento di Gestione dei processi AQ Ricerca e Terza Missione

Il Presidente informa la Commissione che il PQA ha proceduto ad aggiornare il Documento di Gestione che descrive l'attuale assetto dei processi dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca e della Terza Missione (TM), già approvato con delibera del SA n. 154 del 10/11/2020 al fine di integrare le novità intervenute nei processi AQ a seguito dell'emanazione del nuovo PSA 2021-23 e relativi PSD 2021-23.

Con nota Prot. n. 48536 del 22/03/22, il PQA ha richiesto ai Prorettori e alle relative commissioni di supporto di inviare le proprie osservazioni sul documento.

Il Presidente propone di suggerire al PQA di integrare il documento aggiungendo il processo esterno di valutazione della qualità della ricerca (VQR).

La Commissione approva la proposta.

8. Relazione sulla Ricerca 2021

Il Presidente cede la parola al Dott. Maci il quale informa che ha trasmesso alla Commissione, al PQA e al NDV la relazione ricerca 2021.

Il Dott. Maci ricorda che la relazione costituisce un obbligo di legge in quanto deve essere allegata al Bilancio consuntivo e che UNIURB, in considerazione del fatto che la rilevazione della SUA-RD è ferma dal 2013, utilizza la suddetta relazione anche per effettuare un monitoraggio sulle attività di ricerca e Terza Missione che si svolgono nei Dipartimenti, avendo adottato un template che ricalca la SUA-RD.

La riunione si conclude alle ore 17.00.

Il segretario
F.to Dott. Fabrizio Maci

Il Presidente
F.to Prof. Orazio Cantoni



ALLEGATO 1

SCHEMA PER IL MONITARGGIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEI CENTRI DI RICERCA

Nome del Centro:		
Dipartimento di afferenza:		
Direttore del Centro:		
1. Stato di avanzamento annuale del piano di sviluppo triennale: riprendere il piano di attività a sviluppo triennale presentato nel 2020 al momento del rinnovo del Centro (<i>per i Centri istituiti nel 2019 e nel 2021 fare riferimento al piano presentato al momento dell'istituzione</i>) e dar conto della realizzazione delle attività svolte e delle iniziative promosse (es. convegni, congressi, seminari, ecc) nel periodo dal 2021 ad oggi , nonché del raggiungimento degli obiettivi prefissati - max 500 parole		
2. Produttività e qualità della ricerca del Centro: selezionare le pubblicazioni più significative dal 2021 ad oggi e includere <u>solo i prodotti direttamente connessi all'attività del Centro</u> (es. affiliation degli autori al centro, acknowledgement al Centro, autori multipli afferenti al Centro, ecc.)		
Dati Pubblicazione (autori, titolo, collocazione editoriale, ecc...)	Collegamento con l'attività del Centro	
3. Finanziamenti: specificare quale è stata la capacità di attrazione di finanziamenti da parte del Centro, come sono state acquisite e gestite le risorse - max 300 parole		
4. Elencare i finanziamenti: riportare la lista delle entrate attratte dal Centro (è possibile far riferimento a finanziamenti incassati dal 2021 ad oggi o relativi a progetti che risultano in corso)		
Titolo/descrizione	Finanziatore	Importo
5. Coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo: specificare in che modo l'attività del Centro contribuisce al raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2021-2023 - max 300 parole		
Si riporta nel seguito la sinossi degli obiettivi di Ateneo per l'Area della Ricerca e della Terza Missione a cui far riferimento per la compilazione di questa sezione:		
OBIETTIVI RICERCA (Piano Strategico 2021-2023)		



- R.1 Migliorare la qualità della produzione scientifica e la sua collocazione editoriale
 - R.1.1 R.1.1 Migliorare il profilo di qualità dei prodotti della ricerca
 - R.1.2 Migliorare la collocazione editoriale dei prodotti della ricerca
- R.2 Promuovere la ricerca a livello nazionale e globale:
 - R.2.1 Incentivare la partecipazione a programmi di finanziamento competitivi
 - R.2.2 Migliorare la capacità di attrazione di finanziamenti competitivi nazionali e internazionali
 - R.2.3 Aumentare l'attrattiva internazionale dell'ambiente di ricerca
- R.3 Investire sulle politiche di reclutamento
 - R.3.1 Migliorare la capacità di attrazione di professoressse e professori e ricercatrici e ricercatori dall'esterno
 - R.3.2 Investire sul futuro delle/dei giovani ricercatrici e ricercatori
- R.4 Potenziare le infrastrutture, la strumentazione e i servizi a supporto della ricerca
 - R.4.1 Aumentare la disponibilità di nuove infrastrutture per la ricerca
 - R.4.2 Potenziare la strumentazione a supporto della ricerca
 - R.4.3 Migliorare la consistenza delle biblioteche di Ateneo

OBIETTIVI TERZA MISSIONE (Piano Strategico 2021-2023)

- TM.1 Aumentare la ricaduta delle attività di Ateneo sul tessuto economico del territorio (Trasferimento tecnologico)
 - TM.1.1 Sostenere le aziende innovative
 - TM.1.2 Sostenere l'avvio di nuove aziende spin off e startup
 - TM.1.3 Valorizzare le attività di ricerca, didattica e servizi commissionate
- TM.2 Aumentare la ricaduta delle attività di Ateneo sul tessuto culturale e sociale (Public Engagement)
 - TM.2.1 Valorizzare il patrimonio museale di Ateneo
 - TM.2.2 Aumentare le attività di trasferimento di conoscenza a livello istituzionale

6. Coerenza con gli obiettivi strategici di Dipartimento: specificare in che modo l'attività del Centro contribuisce al raggiungimento degli obiettivi del **Piano Strategico di Dipartimento 2021-2023** (max 300 parole)

Si riporta nel seguito il link ad una cartella condivisa che contiene i Piani Strategici dei Dipartimenti 2021-2023, approvati dal CDA con delibera n. 7 del 28/01/2022:
https://drive.google.com/drive/folders/1W6Pd8V9lg9wPfq8euPqzEOVHUQtJe6_5?usp=sharing

Si chiede di fare esplicito riferimento ai soli obiettivi selezionati dal proprio Dipartimento di appartenenza.

7. Eventuali informazioni aggiuntive che evidenziano il raggiungimento di obiettivi specifici di prestigio e/o valorizzazione dell'Ateneo in termini di visibilità ed immagine (max 300 parole)