

#### **VERBALE N. 2/2024**

Il giorno 6 febbraio 2024, alle ore 9.00 si riunisce, il Nucleo di Valutazione dell'Università di Urbino Carlo Bo, costituito con D.R. 524/2023 del 30 ottobre 2023 e successive modificazioni con D.R. 563/2023 del 15 novembre 2023 e con D.R. 16 gennaio 2023, n. 9 (Rappresentante degli studenti e delle studentesse). Si chiarisce che la regolare convocazione per il giorno sette u.s. per urgenti necessità del Coordinatore è stata anticipata al giorno 06.02.2024 alle ore 09.00 previa consultazione telefonica da parte del Coordinatore stesso di tutti i componenti del Nucleo e con successiva e-mail di conferma inviata dall'Ufficio di Supporto al Nucleo.

#### Partecipano alla riunione:

Nome e Cognome	Ruolo	In presenza	A distanza
Giuseppe CRESCENZO	Componente esterno - Coordinatore	х	
Monica CAMPANA	Componente esterna		х
Roberto Mario DANESE	Componente interno	х	
Daniela FEDERICI	Componente esterna	х	
Vanda LANZAFAME	Componente esterna		х
Federica PALAZZI	Componente interna	х	
Giacomo RIGHETTI	Componente interno in rappresentanza delle studentesse e degli studenti	Х	

Sono inoltre presenti la dott.ssa Daniela CAPPONI e il sig. Giacomo VENERUCCI dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e la dott.ssa Anya PELLEGRIN.

Presiede la seduta il Coordinatore, prof. Giuseppe CRESCENZO.

Le funzioni di Segretaria sono assunte dalla dott.ssa Daniela CAPPONI.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

#### **Ordine del Giorno**

- 1. Comunicazioni;
- 2. Approvazione Verbale n.01 del 9.01.2024;
- 3. Organismo Indipendente di Valutazione (OIV):
  - a) Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RCPT;
- 4. Regolamento di funzionamento del Nucleo proposta di modifica;
- 5. Documenti, note e relazioni del PQA;
- 6. Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti 2023;
- 7. Istanza revisione delibera DISCUI n. 268/2023: procedura di valutazione anno 2022 prof. Luca Renzi;
- 8. Relazione tecnico-illustrativa del CdS LM2- Archeologia del mediterraneo classico di nuova istituzione -Tempistiche;

## 1. Comunicazioni

Il Coordinatore dà lettura delle odierne comunicazioni, in particolare riferisce della:

- nota prot. n. 26712 del 2 febbraio 2024 con la quale è stata trasmessa copia del **Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026**, approvato dal CdA con delibera n. 30/01/2024 e adottato con D.R. n. 43/2024 del 31/01/2024. Il Coordinatore chiede alla prof.ssa Federici e alla prof.ssa Palazzi di prenderne visione per le necessità e gli adempimenti di competenza del Nucleo da discutere in una delle prossime riunioni.
- nota prot.n. prot. n. 26881 del 2 febbraio 2024 con la quale è stata trasmessa copia del **Sistema di misurazione e valutazione delle performance** che si intende adottare per l'anno 2024. La normativa vigente, D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, art. 7., prevede che l'Ateneo adotti e aggiorni con cadenza annuale, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP).
  - Il Coordinatore chiede alla prof.ssa Federici e alla prof.ssa Palazzi di prenderne visione e effettuare le verifiche



necessarie ai fini del parere vincolante dell'OIV previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., che verrà espresso dal Nucleo in specifica seduta da concordare, possibilmente entro il 29 febbraio p.v., data in cui è previsto il prossimo Senato Accademico. Il Coordinatore, altresì, comunica condividendo con il Nucleo, l'esigenza di un avere un calendario degli adempimenti e relative scadenze delle attività assunte come Organismo di Valutazione Interna / OIV, da predisporre a cura dell'Ufficio di Supporto;

- comunicazione da parte della Direzione Generale (con e-mail del 7 febbraio 2024) con la quale informa il Nucleo di aver ottemperato alla nota prot. n. 423/2024 del 2 febbraio 2024, dell'ANVUR, con oggetto "Pubblicazione Cruscotto indicatori Università (Dashboard)", definendo il nominativo e i recapiti del referente dell'Università degli Studi di Urbino di Urbino Carlo Bo ai fini dell'abilitazione all'accesso alla piattaforma https://progettianvur.cineca.it/login nella persona della dott.ssa Carmela Nicoletti dell'Unità di supporto all'analisi dei dati inerenti all'Assicurazione della Qualità Didattica;
- nota prot. n. 24386 del 31.01.2024 e l'integrazione con nota prot. n. 27848 del 05.02.2024 con la quale l'Ufficio Offerta Formativa ha condiviso con il Nucleo il documento pubblicato dal MUR nel proprio sito istituzionale inerente le FAQ sull'offerta formativa 2024/25 in base al Decreto Ministeriale 6 giugno 2023, n. 96 e ai Decreti Ministeriali 19 dicembre 2023, n. 1648 e n. 1649 relativamente alla corretta applicazione della "flessibilità dei corsi di studio" introdotta dal Decreto Ministeriale del 6 giugno 2023, n. 96 e dai Decreti Ministeriali 19 dicembre 2023, n. 1648 e n. 1649 relativi alle nuove Classi di Laurea;
- nota del 5 febbraio 2024, prot. n. 26402, con cui l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca ANVUR ha comunicato all'Ateneo la "Pubblicazione del Cruscotto indicatori Università (Dashboard)", richiedendo al contempo di comunicare il nominativo di un referente per l'Ateneo;
- e-mail istituzionale *<performance@anvur.it>* del 09.01.2024 con la quale è pervenuta la comunicazione del Direttore dell'Agenzia per informare che nella sezione del sito dell'Agenzia dedicata alla Rete dei Nuclei di Valutazione delle Università è disponibile la pagina "Analisi tematiche" in cui sono stati pubblicati i report di analisi delle relazioni degli anni 2022 e 2023 riferiti alla sezione Performance.

Il Coordinatore comunica che nota Prot. n. 12304 del 22 gennaio 2024 il Coordinatore del Nucleo di Valutazione e il Presidente del Presidio della Qualità sono stati invitati a partecipare alla riunione del Senato Accademico del 26 gennaio 2024 per un intervento sul tema "Autovalutazione dell'Ateneo"; in tale occasione il Coordinatore ha richiamato l'attenzione sul follow up dell'esito dell'accreditamento concluso a maggio 2023 e sulle Rappresentanze studentesche e del Personale amministrativo nei Dipartimenti.

Il Coordinatore propone un calendario delle riunioni definendo le attività prioritarie del Nucleo in questa fase e una pianificazione delle audizioni.

Dopo l'audizione della prof.ssa Berta Martini, Prorettrice Programmazione Personale Docente e ai processi di Assicurazione della Qualità ed il prof. Ulrico Agnati, Presidente del Presidio della Qualità, il Coordinatore propone di proseguire con l'audizione al Direttore Generale. Successivamente saranno auditi i Dipartimenti, i CdS, i Dottorati di Ricerca,

Il Nucleo sceglie di impostare le audizioni con metodo di filiera e cioè Dipartimento, CdS e Dottorato di Ricerca afferente al Dipartimento audito.

Pertanto il Nucleo propone il seguente schema delle audizioni che verrà deliberato nella prossima riunione del Nucleo dopo avere verificato con l'aiuto del Presidio della Qualità la disponibilità con i diretti interessati rispetto alle date proposte.

<u>Data riunione Nucleo</u>	<u>Dipartimento</u>	<u>CdS</u>	<u>Phd</u>	<u>Direttore Generale</u>
6 marzo 2024				Sotto Ambito B1 Risorse Umane (Punto di attenzione B.1.1_B.1.2_B.1.3)
3 aprile 2024	DISB	L2 Biotecnologie (sede a Fano con possibile visita in loco)	Biomolecular and Health Sciences	
9 maggio 2024	DISPEA	LMR/02 Conservazione e Restauro	Research Methods in Science and Technology	
5 giugno 2024	DISCUI	L11 Lingue e Culture Moderne	Studi Umanistici	
9 luglio 2024	DESP	L18 Economia e Management (curriculum Amministrazione d'Impresa e Professione (con sede a Fano (prevede visita in loco?))	Global Studies. Economy, Society and Law	
(giorno da definire°) settembre 2024	DIGIUR	LMG/01 Giurisprudenza		
	DISTUM	LM14/15 Lettere Classiche e Moderne		

Il Coordinatore comunica di aver predisposto delle Schede di Autovalutazione da fornire ai CdS, ai Dipartimenti e ai PHD prima dell'audizione e da restituire al Nucleo stesso al fine di predisporre adeguatamente le valutazioni.



Infine, il Coordinatore fa presente che come in precedenza stabilito il dott. Righetti ha predisposto un calendario di massima degli incontri con gli studenti e le studentesse, come di seguito riportato:

Data	Ora	Rappresentanti
22 febbraio 2024	16:00-19:00	DISTUM: Paritetica, Scuola, Dipartimento
29 febbraio 2024	15:00-19:00	DISPEA: Paritetica, Scuola, Dipartimento
7 marzo 2024	15:00-19:00	DESP: Paritetica, Scuola, Dipartimento
21 marzo 2024	15:00-19:00	DISB: Paritetica, Scuola, Dipartimento
	15:00-19:00	DIGIUR: Paritetica, Scuola, Dipartimento
11 aprile 2024	15:00-19:00	DISCUI: Paritetica, Scuola, Dipartimento
18 aprile 2024	15:00-16:30	Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione
18 aprile 2024	16:30-18:00	Ufficio di Presidenza del Consiglio degli Studenti

#### 2. Approvazione Verbale riunione precedente;

Il Nucleo di Valutazione, previa lettura, approva all'unanimità il Verbale n. 1/2024 del 09/01/2024.

#### 3. Organismo Indipendente di Valutazione (OIV):

#### a) Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RCPT

Con nota prot. n. 18554/2024 del 26 gennaio 2024, è pervenuta dall'Amministrazione, la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, come previsto all'art. 1, comma 14, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.

I contenuti di tale Relazione saranno valutati dal Nucleo sia in sede di validazione della Relazione sulla performance, in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, che in sede di Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni; a tal fine il Nucleo, ai sensi della Legge 190/2012, art. 1, c. 8-bis, può organizzare audit del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di singoli dipendenti dell'Università per acquisire le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento dei controlli. Il Coordinatore, vista la necessità di avere adeguata conoscenza della documentazione per i prossimi adempimenti, incarica le professoresse Palazzi e Federici di analizzare la Relazione in premessa.

#### 4. Regolamento funzionamento Nucleo – proposta di modifica

Come previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento (2017), il Nucleo può formulare proposte di modifica allo stesso. Il Nucleo, vista l'evoluzione normativa medio tempore intervenuta e il nuovo modello AVA 3 che interviene in un quadro di aggiornamento del sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento, ritiene opportuno modificare il regolamento nella sua totalità, nonché adeguarlo all'utilizzo di un linguaggio inclusivo sotto il profilo del genere.

Il Nucleo, dopo ampia e articolata discussione, delibera di approvare il testo come riformulato e agli atti dell'Ufficio di supporto. Dà quindi mandato all'Ufficio di Supporto di predisporre la delibera per l'approvazione agli organi.

### 5. Documenti, note e relazioni del PQA

## 5.1. ANALISI DI CONTESTO PhD

Il PQA in data 30.11.2023 con una serie di note (prot. n. 177912-177924-177925-177926-177928-177930) - ha avviato l'*Analisi di contesto* degli ultimi tre anni dei 4 Corsi di Dottorato di Ricerca richiedendo una serie di documenti e di dati ai Coordinatori dei Dottorati all'Ufficio Dottorati, nonché all'Ufficio Ricerca.

Con la nota 6178 del 16 gennaio 2024 l'Ufficio Dottorati ha trasmesso al PQA, e al Nucleo per conoscenza, una accurata documentazione con relativi dati inerente i Corsi di Dottorato; con nota prot. n. 6223 del 2024 l'Ufficio Ricerca ha trasmesso al PQA, e al Nucleo in copia, i dati relativi al numero complessivo di prodotti della ricerca generati dalle dottoresse e dai dottori di ricerca.

Il Nucleo apprezzando quanto avviato dal PQA, attende la trasmissione dell'analisi di monitoraggio.

#### 5. 2. SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO



In merito al nuovo documento sul "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" predisposto dal PQA, il Nucleo, vista l'importanza del documento, si era riservato nella riunione del 9.01.24, dopo il confronto con la Prorettrice Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione Qualità e il Presidente del Presidio della Qualità di esprimere il parere in una prossima riunione, previa attenta ed approfondita lettura.

Il Nucleo, dopo attenta e approfondita lettura esprime apprezzamento e parere positivo. Il Documento "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" offre un quadro generale dei principali attori dell'AQ dell'Ateneo, inseriti in processi fra loro interconnessi e nel rispetto di specifici ruoli e funzioni. Il Nucleo suggerisce al PQA di monitorare il modello in prima applicazione ed eventualmente intervenire con ulteriori calibrazioni e aggiustamenti.

#### **5.3. REDAZIONE AUTOVALUTAZIONE UNIURB**

Il PQA con diverse note (n. 24396,24943,24968,24943 del 31.01.24) ha avviato il processo di redazione dell'Autovalutazione in vista della visita di Accreditamento Periodico (AP) dell'ottobre 2024. In particolare dell'Ambito A e B. Le attività di scrittura sono state avviate dal PQA ed è stato programmato un primo incontro preliminare di allineamento e condivisione (rivolto principalmente ai Referenti coinvolti nella redazione dell'Autovalutazione dell'Ambito A e B) per l'8 febbraio p.v. All'incontro parteciperà anche il Coordinatore del Nucleo.

#### 5.4. CDS LMR/02 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

Con nota prot. n. 1416 del 10.01.2024 indirizzata al PQA e in copia al Nucleo è pervenuta la comunicazione del Presidente della Scuola di Conservazione e Restauro, Prof. Giorgio Famiglini, con la quale viene dato conto circa la Modifica dell'Ordinamento Didattico e del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Laurea a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02).

Il Nucleo di Valutazione si riserva di audire il CdS nel prossimo ciclo programmato.

# 5.5. SCHEMA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE - STRUMENTO AQ DEL PQA

Il PQA, che tra le sue funzioni deve promuovere strumenti comuni per i processi AQ, ha predisposto una proposta di schema per la redazione della Relazione sull'attività di ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale svolta nell'anno 2023 presso i Dipartimenti. Con nota n.12308 e n.12309 del 22.01.2024, indirizzata al Prorettore alla Ricerca e al Prorettore Terza Missione e Public Engagement, è pervenuto, in copia al Nucleo, lo Schema per la Relazione sull'attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale dipartimentale svolta nell'anno 2023 (Lo schema è stato integrato dalla Commissione Ricerca nella seduta del 24/01/2024 apportando le integrazioni ritenute opportune con particolare riferimento alla Parte I e Parte II ed è stato trasmesso come indicato dal PQA alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento).

Il Nucleo vista la documentazione apprezza l'attività svolta.

#### 6. Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti 2023

Il PQA ha trasmesso al Nucleo copia delle Relazioni annuali Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) - anno 2023 e successivamente (nota prot. n. 26020 del 1° febbraio 2024) ha trasmesso il documento elaborato dallo stesso PQA relativo all'analisi e alle osservazioni sulle Relazioni annuali 2023 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS).

Il PQA richiede al Nucleo di esprimersi anche su aspetti di processo.

Analizzate le relazioni nonché l'analisi prodotta dal PQA, il Nucleo ricorda brevemente tutti i compiti delle CPDS e la natura indipendente e paritetica delle Commissioni stesse.

Attualmente il processo (come il calendario annuale delle sedute congiunte PQA e Senato Accademico, delibera n. 119/2021 del Senato Accademico del 20/07/2020) prevede che nella seduta del mese di marzo ci sia la trattazione della stessa analisi/relazione PQA per la presa in carico delle criticità a livello di Ateneo - Commissione interna al SA. Nella stessa seduta rende conto di quelle del 2022.

Le criticità che emergono dalle Relazioni dei sei Dipartimenti vengono prese in carico a diversi livelli (Ateneo – Dipartimento – CdS) per essere analizzate e per permettere una corretta elaborazione di proposte di miglioramento. Le analisi di presa in carico dei rilievi e la programmazione delle azioni di miglioramento vengono poi di nuovo restituite al PQA e alla Governance.

Il Nucleo rilevato come il PQA ha preso in carico le Relazione 2023 delle CPDS e di come ha sviluppato la sua analisi, si riserva di approfondire l'aspetto del processo dopo aver svolto le audizioni con le stesse CPDS e proporre delle modifiche insieme al PQA.



In conclusione, il Nucleo fa propria la relazione di analisi del PQA e discute su un modello di processo rendendo il tutto più razionale per gli interlocutori esterni che possano meglio comprendere le dinamiche e permettendo, altresì, alle studentesse e agli studenti di sentirsi maggiormente coinvolti.

## 7. Istanza revisione delibera DISCUI n. 268/2023 del 19.09.23: procedura di valutazione anno 2022 prof. Luca Renzi

Con e-mail del 22 gennaio 2024 è pervenuta l'istanza del prof. Luca RENZI, professore associato SSD L-LIN-/13 - LETTERATURA TEDESCA (SC 10/M1) presso il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali di questo Ateneo relativa ad una procedura di valutazione.

- Il Nucleo esaminata la pratica rileva che la questione esula dalle competenze e dal ruolo attribuito all'Organo.
- Il Coordinatore stesso provvederà a darne debita comunicazione al Prof. Luca Renzi.

#### 8. Relazione tecnico-illustrativa del CdS LM 2 - Archeologia del mediterraneo classico di nuova istituzione -Tempistiche

Il Coordinatore ricorda la documentazione pervenuta relativa all'istituzione del nuovo CdS in Archeologia del mediterraneo classico (LM-2).

Il Nucleo, sulla base delle tempistiche, anche interne, predisporrà la relazione tecnico-illustrativa, da inserire nella SUA-CdS 2024, verificando che l'istituendo CdS sia in linea con gli indicatori di accreditamento iniziale, entro il 28.03.2024.

Il Coordinatore chiede alla dott.ssa Lanzafame di seguire il processo anche ai fini della corretta redazione della Scheda SUA-CdS.

Il Coordinatore, non essendovi altri argomenti da discutere, dichiara conclusa la riunione alle ore 10.15.

Urbino, 6 febbraio 2024

LA SEGRETERIA
Dott.ssa Daniela CAPPONI

IL COORDINATORE
Prof. Giuseppe CRESCENZO