



COMMISSIONE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
VERBALE n. 2/2024 DEL GIORNO 19 APRILE 2024

Il giorno 19/04/2024 alle ore 14.00 si riunisce, in modalità telematica, la Commissione per l'Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, nominata con Decreto Rettorale n.150/2023 del 13 aprile 2023, con il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Linee Guida per l'accoglienza di *Visiting Professor/Researcher*: parere

Risultano presenti: Prof.ssa Antonella Negri e Prof.ssa Germana Giombini.

Risultano assenti giustificati: Prof. Walter Balduini e Prof. Alberto Renzulli.

Svolge funzioni di segretaria la Dott.ssa Monica Ruggeri, Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente della Commissione, Prof.ssa Negri, informa i presenti circa la necessità di porre alla discussione alcuni temi di interesse e di competenza della Commissione, come da elenco di seguito riportato:

- a) Bando *Outgoing Visiting Researcher* - Il semestre 2024: nomina della commissione giudicatrice;
- b) PSA 2024-2026 (Obiettivo R.3 – Indicatore R.3.01): monitoraggio del n° di *Outgoing Visiting Researcher*.

#### **a. Bando *Outgoing Visiting Researcher* - Il semestre 2024: nomina della commissione giudicatrice**

La dott.ssa Ruggeri comunica che il bando per *Outgoing Visiting Researcher* relativo alle mobilità da svolgersi nel secondo semestre del 2024, scadrà in data 21 aprile 2024. Il suddetto bando prevede, all'art. 5 "Criteri e modalità di assegnazione delle mobilità" che le candidature pervenute siano valutate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con Decreto Rettorale.

Per tale ragione, si richiede il supporto della Commissione Internazionalizzazione al fine di individuare i componenti della suddetta commissione valutatrice.

Dopo attenta discussione, si propone di coinvolgere i/le delegati/e dipartimentali all'Internazionalizzazione, individuati/e nel rispetto dell'equilibrio di genere e garantendo che siano rappresentate le aree scientifiche dell'Ateneo.

#### **b. PSA 2024-2026 (Obiettivo R.3 – Indicatore R.3.01): monitoraggio del n° di *Outgoing Visiting Researcher***

La Presidente ricorda che nel PSA 2024-2026, con riferimento all'obiettivo R.3 *Incrementare le relazioni con gruppi nazionali e internazionali*, l'Indicatore R.3.01 *Personale docente e ricercatore in mobilità internazionale per ricerca* considera, oltre al numero di incoming *Visiting Researcher/Professor*, anche il numero di *Outgoing Visiting Researcher* coinvolti/e in attività di ricerca per un periodo > a 30 giorni.

Con riferimento al numero di *Outgoing Visiting Researcher*, la Commissione discute l'opportunità di considerare, oltre alle mobilità svolte nel contesto del relativo bando di Ateneo, anche i periodi di soggiorno all'estero per ricerca organizzati dal personale docente e ricercatore



e approvati dal/dalla Direttore/Direttrice del proprio Dipartimento di afferenza, purché di durata superiore ad almeno 30 giorni consecutivi.

Dopo attenta discussione, si propone di considerare anche questi ultimi a partire dal monitoraggio 2024, prevedendo che i relativi dati in possesso delle segreterie dipartimentali vadano a confluire nel database dell'ufficio che si occupa delle mobilità di *Visiting Researcher/Professor*.

## **2. Linee Guida per l'accoglienza di *Visiting Professor/Researcher*: parere**

La Prof.ssa Negri riferisce alla Commissione che, in attuazione dell'obiettivo del PSA 2021-2023: *Promuovere la ricerca a livello nazionale e globale (R.2)* - Obiettivo specifico: *Aumentare l'attrattività internazionale dell'ambiente di ricerca (R.2.3)*, nonché in coerenza con il PSA 2024-2026 - Obiettivo R.3 *Incrementare le relazioni con gruppi nazionali e internazionali*, sono state predisposte dagli uffici competenti delle Linee Guida per l'accoglienza di *Visiting Professor/Researcher*, sulle quali la Commissione è chiamata ad esprimere un parere. La Commissione prende visione delle Linee Guida e dei documenti aggiuntivi di seguito riportati, elaborati allo scopo di fornire supporto ai *Visiting* e agli uffici coinvolti nell'iter di accoglienza degli stessi, nonché di definire una comunicazione verso l'esterno condivisa dai Dipartimenti:

- template in lingua italiana e inglese delle diverse tipologie di lettere di incarico;
- template in lingua inglese e/o con note esplicative dei moduli da compilare a cura dei *Visiting*;
- template in lingua inglese delle principali comunicazioni;
- file riassuntivo delle diverse tipologie di incarico con relativi adempimenti amministrativi a cura degli uffici.

Dopo aver preso visione della documentazione ed apportato alcune integrazioni, la Commissione dispone l'adozione delle Linee Guida come da testo in allegato (Allegato).

La Commissione, inoltre, si riserva di discutere, in occasione delle prossime riunioni, ulteriori specificazioni in merito al trattamento economico per i *Visiting*, ad integrazione delle suddette Linee Guida.

La riunione si conclude alle ore 15.30.

La segretaria  
F.to Dott.ssa Monica Ruggeri

La Presidente  
F.to Prof.ssa Antonella Negri