Settore Risorse Economiche

Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali

S E D E

**Oggetto: Trasmissione modulistica precontrattuale e lettera di incarico a nome del Prof./Dott. …., Visiting Professor/Researcher presso il Dipartimento di ….**

Con la presente si trasmette, per i dovuti adempimenti, la modulistica precontrattuale e il contratto/ la lettera di incarico a nome del Prof./Dott. …., Visiting Professor/Researcher presso il Dipartimento di ….

Come previsto dal Decreto Rettorale n. …/… del …/…/…, il costo del contratto trova a valere sul budget economico autorizzatorio annuale 2024 alla voce COAN CA.04.40.07.03.03 - Compensi e soggiorno a visiting professor, esperti e relatori convegni - UA.A.AMM.RELINT

Per esigenze di monitoraggio interno, si chiede gentilmente di comunicare all’ufficio scrivente l’importo complessivo del compenso, comprensivo degli oneri a carico dell’ente.

Cordialmente

Il/La Responsabile dell’Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca

Dott./Dott.ssa …..