



VERBALE N. 10/2024

Il giorno 9 luglio 2024, alle ore 9.00 si riunisce in videoconferenza, a seguito di regolare convocazione, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, costituito con D.R. 524/2023 del 30 ottobre 2023 e successive modificazioni con D.R. 563/2023 del 15 novembre 2023 e con D.R. 16 gennaio 2023, n. 9 (Rappresentante degli studenti e delle studentesse).

Partecipano alla riunione:

Nome e Cognome	Ruolo	Presenti		Assenti	
		Presenza	Distanza	Giustificato	Non giustificato
Giuseppe CRESCENZO	Componente esterno - Coordinatore		X		
Monica CAMPANA	Componente esterna		X		
Roberto Mario DANESE	Componente interno		X		
Daniela FEDERICI	Componente esterna		X		
Vanda LANZAFAME	Componente esterna		X		
Federica PALAZZI	Componente interna		X		
Giacomo RIGHETTI	Componente interno in rappresentanza delle studentesse e degli studenti		X		

Sono inoltre presenti la dott.ssa Daniela CAPPONI e il Sig. Giacomo VENERUCCI dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e la dott.ssa Anya PELLEGRIN.

Presiede la seduta il Coordinatore, prof. Giuseppe CRESCENZO. Le funzioni di Segretaria sono assunte dalla dott.ssa Daniela CAPPONI.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione Verbale n.8 del 04.06.2024 e n. 9 del 28.06.2024;
3. Rappresentanze studentesche;
4. Documenti, note e relazioni del PQA;
5. Verifica della congruità curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione per l'a.a. 2023/2024 - art. 23, comma 1, L. 240/2010 e art. 4, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino.

Attività OIV

6. Validazione della *Relazione sulla Performance 2023*;
7. Attestazione *Assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024*, Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore dà lettura delle odierne comunicazioni, in particolare riferisce in merito:

- alla nota n. 111421 del 27/06/2024 trasmessa dalla Responsabile Ufficio Offerta Formativa relativamente alla "Migrazione struttura didattica, offerta formativa, attività reali e coperture da U-GOV didattica ad ESSE3 per l'a.a. 2024/25";
- all'e-mail inviata in data 1° luglio 2024 dall'Ufficio di supporto agli Organi Collegiali con allegato *Estratto dal verbale della riunione congiunta del Senato Accademico con il PQA e il NDV del 31 maggio*.

2. Approvazione Verbale n.8 del 04.06.2024 e n. 9 del 28.06.2024

Il Nucleo di Valutazione (NdV), previa discussione e lettura, approva all'unanimità il Verbale n.8 del 04.06.2024.

L'approvazione del Verbale n. 9 del 28.06.2024 è rimandata alla prossima riunione.



3. Rappresentanze studentesche

Il Coordinatore ricorda come la Relazione sulle audizioni congiunte NdV – PQA dei Rappresentanti degli Studenti, a cura del dott. Righetti, era attesa da diverso tempo; il documento è pervenuto a questo Nucleo con e-mail del 7 luglio u.s., e lo stesso dott. Righetti non avrebbe nulla in contrario a rimandare la discussione per dare modo al Nucleo di procedere a una adeguata lettura del documento.

Il Nucleo di Valutazione, pertanto, accoglie la proposta del Coordinatore di rimandare alla prossima riunione la discussione del documento.

4. Documenti, note e relazioni del PQA

4.1. COMITATI DI INDIRIZZO NEI CORSI DI STUDIO

- Con nota Prot. n. 116161 del 02/07/2024 il Presidente del PQA ha inviato le raccomandazioni del PQA riguardo alle *consultazioni delle Parti Interessate e per l'istituzione e il funzionamento dei Comitati di indirizzo nei Corsi di Studio*;

4.2. RELAZIONE SUI CORSI CISDEL 2023-2024

- Con nota Prot. n. 116803 del 03/07/2024 il Presidente del PQA ha trasmesso copia della Relazione sul monitoraggio delle iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative, e nel rispetto delle diversità disciplinari (PdA B.1.1, Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca- AdC B.1.1.4 – Modello AVA3);

4.3. Monitoraggio del PQA: docenti e presa visione delle OPIS 22/23

- Con nota Prot. n. 109104 del 25/06/2024 il Presidente del PQA ha trasmesso copia della nota a oggetto *Monitoraggio del PQA sullo stato di presa visione delle OPIS 22/23 da parte dei docenti al I semestre 23/24*.

5. Verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione per l'a.a. 2023/2024 - art. 23, comma 1, L. 240/2010 e art. 4, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino

Il Nucleo procede alla verifica per esprimere il proprio parere in merito alla congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, valutati anche alla luce di quanto espresso e dichiarato nella delibera dal Dipartimento, delle seguenti richieste:

- Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI):

- Nota Prot. n. 117216 in data 3 luglio 2024, per l'affidamento diretto di incarichi per l'attività di insegnamento di alta qualificazione presso il Corso "PNRR M6 C2 - 2.2. (c) Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario. Sub-investimento: Corso di formazione manageriale", per l'a.a. 2023/2024;

- Nota Prot. n. 112278 in data 28 giugno 2024, per l'affidamento diretto di incarichi per l'attività di insegnamento di alta qualificazione nell'ambito del *Dottorato di Ricerca in Studi Umanistici* –a.a. 2024/2025;

- Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB):

- Nota Prot. n. 118654 in data 5 luglio 2024, per l'affidamento diretto di un incarico per l'attività di insegnamento di alta qualificazione presso il Corso di studio Scienze biologiche (L-13) - *Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche* -, per l'a.a. 2024/2025;

Il Nucleo di Valutazione provvede a verificare il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti curriculari minimi, riferiti ad ambiti d'interesse coerenti con gli insegnamenti da affidare:

- Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell'alta formazione (accademica o non accademica) per più anni;
- Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale;
- Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca;
- Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all'attività formativa da svolgere;
- Aver documentato un'elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell'attività didattica oggetto dell'incarico.



Pertanto, esaminata la documentazione, esclusivamente quella pertinente l'art. 23, comma 1 della L. 240/2010, il Nucleo di Valutazione esprime unanimemente parere favorevole per i *curricula* sottoposti alla sua attenzione.

Attività OIV

6. Relazione sulla Performance 2023

Il Coordinatore ricorda che il NdV nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è chiamato a validare entro il 30 giugno di ogni anno la Relazione sul ciclo della performance in conformità all'art. 14 comma 4, lettera c) del D.lgs. 150/2009, come aggiornato dal Decreto Legislativo 74/2017, "a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali", e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La validazione della Relazione sulla Performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo. Infatti, la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione approvata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del D.lgs. 150/09, modificato dal D.lgs. 74/17, dall'organo di indirizzo politico amministrativo.

Il NdV/OIV ha ricevuto una copia della Relazione sulla Performance 2023 (approvata dal CdA il 28/6/2024) in data 26/6/2024 con lettera di trasmissione prot. 110961.

In merito al superamento del termine normativo per la pubblicazione della Relazione, l'Amministrazione ha inviato una nota ufficiale all'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 4/7/2024, per darne comunicazione. Contestualmente, è stato informato anche il NdV/OIV. Considerando che la scadenza per la validazione da parte del NdV/OIV è fissata al 30 giugno di ogni anno, si suggerisce di anticipare il processo di elaborazione della Relazione, in modo da consentire a tutti i soggetti coinvolti di espletare al meglio il proprio ruolo.

Tutti i componenti del Nucleo hanno preso atto della meticolosa *Relazione sulla Performance 2023* a cura della prof.ssa Federici e della prof.ssa Palazzi, allegata al presente verbale, di cui effettuano una approfondita presentazione al Nucleo.

Il NdV/OIV, sulla base di quanto esposto dalla Relazione e dall'analisi condotta, ritiene che il documento risulti coerente e conforme con le disposizioni normative e con le prassi del Dipartimento della Funzione Pubblica e di ANVUR.

Il NdV/OIV apprezza la qualità complessiva del documento. La Relazione espone in modo chiaro i risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso dell'anno precedente, sia a livello organizzativo che individuale. Il testo è ben organizzato e il linguaggio utilizzato è comprensibile anche a un pubblico non specialistico. Inoltre l'utilizzo di grafici e tabelle aiuta a visualizzare i dati in modo chiaro e immediato, facilitandone la comprensione. In definitiva, la Relazione 2023 rappresenta un valido strumento di comunicazione per l'Ateneo e assolve al suo compito di informare i propri stakeholder sui risultati raggiunti, come previsto dal D. Lgs. 150/2009.

La Relazione è stata redatta in ottemperanza alle normative vigenti e alle linee guida emanate dalle autorità competenti, i dati e le informazioni contenuti sono attendibili e rappresentano una base solida per la valutazione dell'andamento dell'Ateneo, il documento rispetta i requisiti di comprensibilità, sinteticità e chiarezza previsti dal D.Lgs. 74/2012. Nel contempo, il NdV, raccomanda all'Ateneo di prendere in considerazione le osservazioni e i suggerimenti formulati.

Il NdV, in considerazione della presa visione della Relazione e di quanto esposto dalla prof.ssa Federici, delibera, con la maggioranza palese dei voti, di validare la Relazione sulla Performance 2023, allegata al presente verbale quale parte integrante (Allegato nr. 01).

In merito alla presente deliberazione si riporta il testo della dichiarazione di voto del dott. RIGHETTI, già anticipata con email del 9 luglio 2024:

«Desidero ringraziare la prof.ssa Federici e la prof.ssa Palazzi per la preparazione del documento di validazione. I rilievi e i suggerimenti che hanno espresso saranno senza dubbio utili all'Amministrazione per migliorare la Relazione sulla Performance nei prossimi anni. A queste indicazioni io aggiungerei quella di soffermarsi maggiormente nella prossima Relazione sulle modalità e sulle risultanze del monitoraggio intermedio degli obiettivi individuali.

Desidero tuttavia astenermi, con dispiacere, dalla validazione. Devo infatti rilevare che la Relazione menziona, correttamente, il parere fornito dal Nucleo/OIV a proposito degli obiettivi 2023 del Direttore Generale. Ricordo, come ho segnalato nella precedente riunione, che una mia precisazione relativa al raggiungimento dell'Obiettivo 2 è stata coperta da omissis nell'estratto del verbale inoltrato agli Organi di competenza.



Contemporaneamente constato che la Relazione menziona – a mio parere correttamente – l’Obiettivo 2 del D.G. nella sezione “scostamenti”.»

La prof.ssa Federici segnala l’irritualità della modalità assunta dal Rappresentante delle Studentesse e degli Studenti di manifestare il suo parere, motivato, per email inviata prima della discussione.

Il dott. Righetti precisa che con la dichiarazione in questione ha espresso la sua astensione rispetto alla validazione della Relazione sulla Performance e non rispetto al documento predisposto dalla prof.ssa Federici e dalla prof.ssa Palazzi, che non era oggetto del voto.

Il documento di validazione allegato al presente verbale sarà inviato all’ANVUR tramite caricamento sul Portale della Performance e pubblicato nell’apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” del sito web d’Ateneo.

7. Attestazione Assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024, Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024.

Il Coordinatore ricorda la delibera n. 213 del 23 aprile 2024 dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), in riferimento al rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche, che fornisce indicazioni sulle verifiche di competenza del NdV/OIV e mirate all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente. La rilevazione è da predisporre e da pubblicare entro il 15 luglio 2024, avendo a riferimento la situazione al 31 maggio 2024.

Considerato che una bozza della griglia di rilevazione, agli atti dell’Ufficio di Supporto Qualità e Valutazione, è stata compilata e condivisa, viene analizzata dai componenti, in modo trasversale.

Il Coordinatore, conferma che il NdV, con la collaborazione dell’Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, ha provveduto a effettuare diversi controlli a campione sugli obblighi che è chiamato ad attestare. A seguito di tali controlli, è emersa la necessità di ottenere ulteriori informazioni e chiarimenti riguardo al modo in cui l’Ufficio di supporto al RPCT gestisce i controlli. In particolare, si è richiesto di specificare se siano stati effettuati controlli e/o monitoraggi aggiuntivi o straordinari, e, in tal caso, di fornirne le risultanze.

Per gli obblighi che non ricadono sull’Università, il NdV concorda di indicare “Non Applicabile” (N/A) e di aggiungere la nota se non c’è nessuna procedura attiva al momento della rilevazione.

Il NdV, ai fini dell’adempimento richiesto, redazione della scheda di verifica delle rilevazioni al 31 maggio e del rispetto delle indicazioni specifiche dell’ANAC per l’attestazione dell’OIV, incarica l’Ufficio di Supporto all’inserimento dei dati nell’applicazione web dell’ANAC. Altresì demanda la trasmissione della griglia di rilevazione e del documento di attestazione, agli atti dell’Ufficio stesso, all’Ufficio di Supporto del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dell’Ateneo, affinché siano pubblicati in «Amministrazione trasparente».

Il presente punto è redatto e approvato seduta stante.

Il Coordinatore, relativamente alla redazione della relazione Annuale 2024 e richiamando le linee di indirizzo espresse nella riunione dello scorso 9 gennaio, invita l’Ufficio Supporto Qualità e Valutazione a predisporre un documento word con la sinossi degli argomenti e alimentare la cartella “drive” condivisa con il materiale utile ai Componenti del Nucleo che rispettivamente elaboreranno i seguenti Ambiti della Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione 2024: il Coordinatore e il Prof. Danese si occuperanno, in special modo, dell’Ambito A (Strategie) e dell’Ambito C (AQ). La Prof.ssa Daniela Federici e la Prof.ssa Federica Palazzi si dedicheranno soprattutto a valutare e verificare quanto necessario per soddisfare l’Ambito B (Risorse), in particolare, delle risorse economiche (Bilanci, piani finanziari, ecc.) e umane (modello organizzativo, criteri distribuzione delle risorse, incentivi, ecc.). La Prof.ssa Federici ha offerto la disponibilità a occuparsi anche dei Dottorati di Ricerca. La dott.ssa Vanda Lanzafame si dedicherà in particolare all’offerta formativa dell’Ateneo e quanto necessario per soddisfare l’Ambito D. La dott.ssa Monica Campana si occuperà dei Dipartimenti e dell’Ambito E e di una supervisione generale della documentazione del NdV e di Ateneo. Il dott. Giacomo Righetti si occuperà trasversalmente di tutto quanto riguarda e coinvolge la componente studentesca e le loro rappresentanze e, in particolare, per l’Ambito A, del PdA A.5 - Ruolo attribuito agli studenti.

Infine, visto l’importante lavoro svolto dalla prof.ssa Federici e dalla prof.ssa Palazzi in merito alla Relazione sulla Performance 2023, il Nucleo in considerazione del suggerimento contenuto nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024, al capitolo 3.2: *Valutazione del ciclo integrato della performance nell’ambito del PIAO (università statali) - Allegato 3: Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell’università* di anticiparne la redazione possibilmente a luglio per garantire all’Ateneo un contributo utile in una prospettiva ciclica, ritiene opportuno affidare alle stesse il compito di analizzare la documentazione e compilare l’Allegato 3 entro il corrente mese di luglio.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

NUCLEO DI VALUTAZIONE / ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

La seduta si chiude alle ore 10:15.

Urbino, 9 luglio 2024

LA SEGRETERIA
Dott.ssa Daniela CAPPONI
Firmato digitalmente

IL COORDINATORE
Prof. Giuseppe CRESCENZO
Firmato digitalmente