



VERBALE N. 7/2024

Il giorno 14 maggio 2024, alle ore 9.00 si riunisce, a seguito di regolare convocazione, il Nucleo di Valutazione dell'Università di Urbino Carlo Bo, costituito con D.R. 524/2023 del 30 ottobre 2023 e successive modificazioni con D.R. 563/2023 del 15 novembre 2023 e con D.R. 16 gennaio 2023, n. 9 (Rappresentante degli studenti e delle studentesse).

Partecipano alla riunione:

Nome e Cognome	Ruolo	Presenti		Assenti	
		Presenza	Distanza	Giustificato	Non giustificato
Giuseppe CRESCENZO	Componente esterno - Coordinatore	X			
Monica CAMPANA	Componente esterna	X			
Roberto Mario DANESE	Componente interno	X			
Daniela FEDERICI	Componente esterna	X			
Vanda LANZAFAME	Componente esterna	X			
Federica PALAZZI	Componente interna	X			
Giacomo RIGHETTI	Componente interno in rappresentanza delle studentesse e degli studenti	X (esce alle 16.29)			

Sono inoltre presenti la dott.ssa Daniela CAPPONI e il Sig. Giacomo VENERUCCI dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e la dott.ssa Anya PELLEGRIN.

Presiede la seduta il Coordinatore, prof. Giuseppe CRESCENZO.

Le funzioni di Segretaria sono assunte dalla dott.ssa Daniela CAPPONI.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del Verbale n.5 del 03.04.2024;
3. Valutazione finale indicatori PRO3 2021-2023 (D.M. 289/2021 del 25.03.2021 art. 5, comma 2);
4. Rilevazione complessiva spazi di Ateneo (Nota MUR n. 2436 del 16.02.24), validazione;
5. Documenti, note e relazioni del PQA;
6. Audizione sul Sistema di Assicurazione Qualità del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA), del CdS in Conservazione e Restauro - LMR/02 e del Dottorato di Ricerca (PhD) in Research Methods in Science and Technology;
7. Verifica della congruità curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione per l'a.a. 2023/2024 - art. 23, comma 1, L. 240/2010 e art. 4, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore dà lettura delle odierne comunicazioni, in particolare riferisce in merito:

- alle *LINEE GUIDA 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*, di cui alla Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 70 del 04 aprile 2024. La Relazione sarà quella che ci accompagnerà alla visita e a tale proposito il Coordinatore accenna brevemente alla impostazione impostando una possibile ripartizione degli argomenti su cui lavorare già dalla prossima riunione, assegnando gli *Ambiti* tra i membri del Nucleo, orientativamente nel seguente modo: Ambiti A) e C) al prof. Danese e al prof. Crescenzo, Ambito B) alla prof.ssa Federici e prof.ssa Palazzi, Ambito D) alla dott.ssa Lanzafame e Ambito E) alla dott.ssa Campana. Il Coordinatore si raccomanda fin da ora di verificare che la documentazione di Ateneo utilizzata per la Relazione sia adeguatamente predisposta e rintracciabile;

- alla nota prot. n. 55737 del 4 aprile 2024 con la quale è stato trasmesso dalla Responsabile del Settore Offerta Formativa copia della comunicazione del *Parere espresso dal C.U.N. in merito all'ordinamento didattico del corso di studio in "Archeologia del Mediterraneo Classico" (LM-2)*;



- alla nota prot. n. 56969 dell'8 aprile 2024 del Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna avente ad oggetto l'avanzamento del sistema di *Digitalizzazione procedure di iscrizione in modalità part-time - sperimentazione a partire dall'a.a. 2024/2025*;
 - alla nota prot. n. 57083 dell'8 aprile 2024 del Direttore Generale, avente ad oggetto *Integrazione obiettivi individuali del Direttore generale e del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria – Anno 2024*;
 - alla nota prot. n. 59729 del 16 aprile 2024 del Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna con la quale si trasmette la convocazione della riunione della Commissione Didattica del 17 aprile 2024;
 - alla nota prot. n. 60149 del 17 aprile 2024 del Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna con la quale si informa che è stato emanato il *Piano di Comunicazione per il triennio 2024-2026 coerente con il Piano Strategico dell'Ateneo 2024-2026 e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026*;
 - alla Delibera n. 213 del 23 aprile 2024 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ad oggetto, *Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità*;
 - alla nota prot. n. 68123 del 9 maggio 2024 della Responsabile dell'Ufficio Ricerca che ha trasmesso, in copia, lo schema per la relazione sulle attività svolte nel triennio 2021-2024 da redigere dal Centro di Ricerca "InArtS" al fine della valutazione della richiesta di rinnovo o disattivazione;
 - alla nota prot. n. 68160 del 9 maggio 2024 della Responsabile dell'Ufficio Ricerca che ha trasmesso, in copia, la richiesta alle/ai Referenti dei Centri di Ricerca Dipartimentali di predisporre la Relazione di monitoraggio annuale sulla base dello schema approvato dalla Commissione Ricerca nella riunione del 08/05/2024.

2. Approvazione Verbale n.5 del 03.04.2024

Il NdV di Valutazione, previa lettura, approva all'unanimità il Verbale n. 5/2024 del 03/04/2024.

3. Valutazione finale indicatori PRO3 2021-2023 (D.M. 289/2021 del 25.03.2021 art. 5, comma 2);

Il Nucleo di Valutazione valutata la documentazione relativa agli *spin off* accreditati dall'Ateneo trasmessa al NdV dal Direttore Generale, con nota 47368 del 06/03/2024 procede a redigere il documento di Validazione dell'indicatore del Programma Triennale 2021/2023 ai sensi del D.M. n. 289 del 25 marzo 2021, di cui all'Obiettivo B, Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese - Azione 2, Trasferimento tecnologico e di conoscenze - Indicatore B_e, numero di spin-off universitari rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.

Il Nucleo, come previsto dalle Linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle Università 2021-2023 (MUR - Decreto direttoriale 7345 del 21.05.2021), valuta per ognuno dei nove *spin off* censiti dal monitoraggio sul *Mantenimento status al 31/12/2023 (operatività e rapporti)*, attestato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 330/2023 del 24/11/2023, i seguenti requisiti:

- operatività dell'impresa sulla base di risultati di ricerca prodotti dall'Ateneo e/o mantenimento con lo stesso di rapporti organici di collaborazione di ricerca;
- accreditamento in Ateneo dell'impresa spin off con delibera del Consiglio di Amministrazione.

A conclusione dell'analisi della documentazione, il Nucleo approva il documento di Validazione finale dell'indicatore del Programma Triennale 2021/2023 ai sensi del D.M. n. 289 del 25 marzo 2021, definendo il numeratore relativo all'indicatore B_e – "numero di spin-off universitari rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo", che risulta essere di **nove spin-off**. Il documento di validazione, allegato al presente verbale quale parte integrante e agli atti presso l'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, viene trasmesso agli Uffici competenti per i necessari adempimenti.

Alle ore 9:30 prende parte alla seduta, come uditore, il Presidente del Presidio della Qualità d'Ateneo, prof. Ulrico Agnati.

4. Rilevazione complessiva spazi di Ateneo (Nota MUR n. 2436 del 16.02.24), validazione

Con nota prot. 71775 del 14/05/2024 e relativi allegati, il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ha trasmesso al Nucleo di Valutazione la relazione relativa all'argomento in oggetto.

La relazione descrive la metodologia utilizzata per il censimento degli spazi e riporta in i seguenti allegati:

- A. Nota Ministero dell'Università, avente ad oggetto la rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo U. 0002436 del 16/02/2024;
- B. Istruzioni per l'utilizzo della piattaforma censimento Edilizia;
- C. FAQ rilevazione spazi aggiornata al 17/04/2024;
- D. Dati impianti sportivi;
- E. Dati studenti ripartiti per Dipartimento;



F. Stampa scheda Excel estratta dopo il caricamento dei dati sulla piattaforma del MUR Censimento Edilizia 2020-2035 relativamente alle superfici e al numero di studenti frequentanti gli impianti sportivi, di cui è richiesta la validazione da parte del nucleo di valutazione.

G. Scheda riepilogativa Ufficio Patrimonio Immobiliare con la suddivisione dei mq per dipartimento in base agli studenti.

Il Nucleo rilevata la complessità della documentazione ha ritenuto opportuno invitare *ad horas* il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, dott. Antonio Micheli, per illustrare in dettaglio la metodologia usata e gli esiti della rilevazione.

Il Nucleo, presa visione della documentazione e udito il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, dott. Antonio Micheli, ritenuta affidabile la metodologia, i documenti e le attestazioni prodotti, valida i dati di rilevazione degli spazi dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo al 31.03.2024 per le proprie attività istituzionali inseriti nella procedura complessiva MUR.

Il Nucleo ribadisce che per garantire il corretto e proficuo svolgimento dei propri compiti nonché promuovere una reciproca e necessaria collaborazione, è fondamentale che la documentazione da esaminare sia trasmessa, salvo casi eccezionali, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla seduta programmata. Con specifica nota e mediante pubblicazione sulla pagina del NdV, verrà comunicato in modo dettagliato.

5. Documenti, note e relazioni del PQA

5.1. CONVOCAZIONE RIUNIONE DEL PQA

- Con nota Prot. n. 56870 dell'8 aprile 2024 e nota Prot. n. 66524 del 6 maggio 2024 sono pervenute copia della *Convocazione della riunione del Presidio della Qualità del 12 aprile 2024 e del 13 maggio 2024*;

5.2. COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI (CPDS)

- Con nota Prot. n. 57818 del 10 aprile 2024 il Presidente del PQA trasmette le *Linee Guida per le attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) 2024 e Relazione annuale 2024*;

- Con nota 57897 e 57898 dell'11/04/2024 il PQA ha trasmesso ai Dipartimenti e ai Corsi di Studio la Relazione della *analisi e osservazioni del PQA sulle relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti-studenti anno 2023*;

5.3. QUESTIONARI OPINIONI DOTTORANDE E DOTTORANDI

- Con nota Prot. n. 57454 del 10 aprile 2024 il Presidente del PQA ha indetto il 15 aprile u.s. un incontro per la *Presentazione dei nuovi questionari rilevazioni opinioni dottorande e dottorandi*;

- Con nota Prot. n. 61630 del 22 aprile 2024 si informa dell'apertura del sistema di rilevazione delle opinioni di dottorande e dottorandi sulla piattaforma informatica SisValDidat;

5.4. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA UNICA ANNUALE

- Con nota Prot. n. 62507 del 23 aprile 2024 il Presidente del PQA ha trasmesso *Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CDS)*;

5.5. PAGINE WEB DEI DIPARTIMENTI E DEI CORSI DI STUDIO

- Con nota Prot. n. 63776 del 29 aprile 2024 il Presidente del PQA ha trasmesso *Linee guida per la gestione dei contenuti pubblicati sulle pagine web dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio*;

5.6. RICHIESTA DATI SUI CORSI DI FORMAZIONE DEL CISDEL

- Con nota Prot. n. 65130 del 3 maggio 2024 il Presidente del PQA ha inoltrato alla Direttrice del Centro CISDEL *la richiesta dati sui corsi di formazione del CISDEL - Qualificazione del personale docente e di ricerca*;

5.7. REDAZIONE AUTOVALUTAZIONE REQUISITI DI SEDE

- Con nota 66525 e 66532 del 06/05/2024 il PQA ha trasmesso la documentazione utile per *la Redazione Autovalutazione Requisiti di Sede – Ambito E (Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale) e Ambito D (Qualità della didattica e dei servizi agli studenti)*.

6. Audizione sul Sistema di Assicurazione Qualità del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA), del CdS in Conservazione e Restauro - LMR/02 e del Dottorato di Ricerca (PhD) in Research Methods in Science and Technology

Con nota prot. n. 56545 del 05/04/2024 sono stati convocati il Direttore del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA), il Presidente della Scuola di Conservazione e Restauro e Referente del CdS in Conservazione e Restauro – LMR/02, il Coordinatore del Dottorato di Ricerca Research Methods in Science and Technology, il Presidente del PQA, nonché i Responsabili dei Gruppi dell'AQ, le rappresentanze studentesche, il personale PTA di supporto alle varie attività. Alla nota erano allegate le schede di autovalutazione, distinte ognuna per i rispettivi ambiti e punti di attenzione; le schede sono state restituite nel termine stabilito, adeguatamente compilate e corredate della documentazione richiesta per le valutazioni del Nucleo stesso.

Infine il prof. Fabrizio Frontalini in rappresentanza del PQA e il Presidente del Presidio della Qualità, prof. Ulrico Agnati.

Il Coordinatore manifesta l'apprezzamento per la presentazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione del Dipartimento, chiara e concisa.



Alle ore 10:30 si apre l'audizione del CdS in Conservazione e Restauro – LMR/02.

Partecipano: il prof. Giorgio FAMIGLINI (Referente - Presidente della Scuola), la prof.ssa Laura BARATIN (Vice Presidente della Scuola), il dott. Massimiliano Sirotti (Responsabile Didattico), e la dott.ssa Daniela BETTI (PTA), le Rappresentanti delle studentesse e studenti in CPDS sig.ra Daniela BORRELLI e sig.a Claudia CARELLI, il prof. Fabrizio FRONTALINI quale rappresentanza del PQA.

La documentazione chiave del Corso di Studio a supporto della autovalutazione consultata dal NdV, si compone della *SUA-CDS*, del *Rapporto di Riesame Ciclico*, della *SMA con commenti*, dei *Verbalì e relazione CPDS*, delle *Opinione Studenti*, delle *Opinione dei Laureati*, del *Sito web del CdS*.

Alle ore 12:30 si apre l'audizione con il Dottorato di (PhD) in Research Methods in Science and Technology.

Il dott. Righetti lascia temporaneamente la seduta.

Partecipano: il prof. Alessandro BOGLIOLO (Coordinatore Phd.), il prof. Luca LANCI (Vice-Coordinatore), la dott.ssa Christel SIROCCHI in Rappresentanza delle/dei Dottorande/i, il prof. Fabrizio FRONTALINI quale rappresentanza del PQA.

La documentazione chiave del Dottorato di Ricerca a supporto della autovalutazione consultata dal NdV, si compone della *Scheda Progettazione*, della *Scheda di accreditamento XXXVIII_ciclo*, del *Piano Formativo*, della *Relazione annuale*.

Alle ore 14:30 si apre l'audizione con il Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSpEA).

Il dott. Righetti partecipa nuovamente alla seduta.

Partecipano: il prof. Andrea VICERÉ (Direttore), il prof. Michele MATTIOLI (Resp. AQ Ricerca), la prof.ssa Michela MAIONE (Resp. AQ TM/IS), il prof. Luca LANCI (Coordinatore CPDS), il dott. Christian Cangiotti (Segr. Amministrativo), la dott.ssa Ester CARLONI (PTA), il prof. Fabrizio FRONTALINI quale rappresentanza del PQA.

La documentazione chiave del Dipartimento a supporto della autovalutazione consultata dal NdV, si compone del *Piano Strategico Dipartimento*, del *Piano di Reclutamento*, della *Relazione sulla Ricerca*, del *Sito web del Dipartimento*.

Nel corso dell'audizione con il CdS, il Nucleo analizza i singoli Aspetti da Considerare sulla base della documentazione presentata dal CdS. Emerge la necessità di precisare bene compiti, ruoli e funzioni delle commissioni presenti per non incorrere in una sovra strutturazione. Il CdS ha lavorato di concerto con l'Ateneo per ammodernare gli spazi dei laboratori e acquistare nuove attrezzature; permangono alcune criticità di gestione efficace degli spazi, evidenziate anche dalle rappresentanze studentesche.

L'audizione con il Dottorato fa emergere la necessità di rendere sistematiche le consultazioni con l'esterno e di censire correttamente i prodotti della ricerca a livello di Ateneo. Il Coordinatore evidenzia anche che il PhD non può contare su PTA di supporto dedicato.

L'audizione del Dipartimento fa emergere la necessità di una revisione dei processi, nell'ottica della semplificazione. Il Nucleo approfondisce in particolare gli aspetti riguardanti il Piano di reclutamento, la premialità, la proposta di istituzione di un nuovo CdS in Chimica, le strategie messe in atto per partecipare alla prossima VQR e le attività di Terza Missione/IS.

Le audizioni si concludono alle ore 16:00.

Il Nucleo tenuto conto delle scadenze e degli adempimenti in corso considera di poter restituire le schede di autovalutazione corredate da note ed eventuali osservazioni o raccomandazioni entro il mese di luglio.

I lavori del NdV riprendono alle ore 16:15 con la trattazione dei restanti punti all'ordine del giorno.

7. Verifica della congruità curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione per l'a.a. 2023/2024 - art. 23, comma 1, L. 240/2010 e art. 4, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino

Il Nucleo procede alla verifica per esprimere il proprio parere in merito alla congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, valutati anche alla luce di quanto espresso e dichiarato nella delibera dal Dipartimento, della seguente richiesta:

- Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP): Nota Prot. n. 60183 in data 17 aprile 2024 per l'affidamento diretto di incarichi per attività di insegnamento per il "Corso di Dottorato di ricerca in Global Studies: Economy, Society and Law (XXXIX ciclo)," a.a. 2023/2024 - quarto modulo".

Il NdV di Valutazione provvede a verificare il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti curriculari minimi, riferiti tutti ad ambiti d'interesse coerenti con gli insegnamenti da affidare:

- Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell'alta formazione (accademica o non accademica) per più anni;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

NUCLEO DI VALUTAZIONE / ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

- Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale;
- Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca;
- Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all'attività formativa da svolgere;
- Aver documentato un'elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell'attività didattica oggetto dell'incarico.

Pertanto, esaminata la documentazione, esclusivamente quella pertinente l'art. 23, comma 1 della L. 240/2010, il Nucleo di Valutazione esprime unanimemente parere favorevole per i *curricula* sottoposti alla sua attenzione.

Infine, il Coordinatore del Nucleo si confronta nuovamente con il Presidente del PQA sulla attività della Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità in merito al processo e al dialogo intrapreso con la Governance riguardo al Riesame del Sistema di Governo.

Il Presidente del PQA si congeda alle ore 16:30.

La seduta si chiude alle ore 16.50.

Urbino, 14 maggio 2024

LA SEGRETERIA
Dott.ssa Daniela CAPPONI

IL COORDINATORE
Prof. Giuseppe CRESCENZO