



VERBALE N. 8/2024

Il giorno 4 giugno 2024, alle ore 9.00 si riunisce, a seguito di regolare convocazione, il Nucleo di Valutazione dell'Università di Urbino Carlo Bo, costituito con D.R. 524/2023 del 30 ottobre 2023 e successive modificazioni, con D.R. 563/2023 del 15 novembre 2023 e con D.R. 16 gennaio 2023, n. 9 (Rappresentante degli studenti e delle studentesse).

Partecipano alla riunione:

Nome e Cognome	Ruolo	Presenti		Assenti	
		Presenza	Distanza	Giustificato	Non giustificato
Giuseppe CRESCENZO	Componente esterno - Coordinatore	X			
Monica CAMPANA	Componente esterna		X		
Roberto Mario DANESE	Componente interno	X			
Daniela FEDERICI	Componente esterna	X			
Vanda LANZAFAME	Componente esterna		X		
Federica PALAZZI	Componente interna	X			
Giacomo RIGHETTI	Componente interno in rappresentanza delle studentesse e degli studenti	X			

Sono inoltre presenti la dott.ssa Daniela CAPPONI e il Sig. Giacomo VENERUCCI dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e la dott.ssa Anya PELLEGRIN.

Presiede la seduta il Coordinatore, prof. Giuseppe CRESCENZO.

Le funzioni di Segretaria sono assunte dalla dott.ssa Daniela CAPPONI.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione Verbale n.7 del 14.05.2024;
3. Calendario riunioni NdV secondo semestre 2024 e programmazione audizioni;
4. Audizione sul Sistema di Assicurazione Qualità del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI), del CdS in Lingue e Culture Moderne - L11 e del Dottorato di Ricerca (PhD) in Studi Umanistici;
5. Rappresentanze studentesche;
6. Documenti, note e relazioni del PQA;
7. Relazione annuale 2024: compilazione Allegato n. 5 - Indicatori AVA3, in scadenza al 30 giugno;
8. Verifica della congruità curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione per l'a.a. 2023/2024 - art. 23, comma 1, L. 240/2010 e art. 4, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino.

Attività OIV

9. Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2023: formulazione parere;
10. Attestazione Assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024, Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore dà lettura delle odierne comunicazioni, in particolare riferisce in merito:

- alle note prot. n. 72278 – 72273 – 72269 – 72265 – 72249 – 72232 – 72232 – 72266 – 72281 – 72283 – 72287 - del 15 maggio 2024 con la quale la Responsabile del Settore Offerta Formativa ha trasmesso copia della comunicazione del *Parere espresso dal C.U.N. in merito all'ordinamento didattico del corso di studio in:* - Scienze motorie per la prevenzione e la salute" (LM-67); - Scienze dello Sport" (LM-68); - Scienze motorie, sportive e della salute" (L-22); - Giurisprudenza (LMG/01); - Scienze della Formazione Primaria" (LM-85 bis); - Storia dell'arte (LM-89); - Scienze Umanistiche. Discipline letterarie, artistiche e filosofiche" (L-10); - Sociologia e Servizio Sociale (L-40&L-39); - Conservazione e Restauro dei Beni Culturali



- (LMR/02); - Filosofia dell'Informazione (LM-78);- Geologia ambientale e gestione del territorio (LM-74);
- alla nota prot. n. 81065 del 30 maggio 2024 della Segreteria del Direttore Generale con la quale è stato trasmesso copia del *Report attività del Consiglio di Direzione e aggiornamento sulle attività in corso.*;
 - alla Delibera n. 196 del Consiglio di Amministrazione del 31/05/2024 con la quale è stato rimodulato il compenso dei Componenti del Nucleo di Valutazione; il Coordinatore ringrazia ufficialmente per come sta maturando il senso di appartenenza, di orgoglio e di accogliimento, di come si sia generata una dinamica virtuosa che consentirà di svolgere al meglio il lavoro dei Componenti del Nucleo.

2. Approvazione Verbale n.7 del 14.05.2024

Il NdV di Valutazione, previa lettura, approva all'unanimità il Verbale n. 7/2024 del 14/05/2024.

3. Calendario riunioni NdV secondo semestre 2024 e programmazione audizioni

Il Coordinatore propone un calendario delle riunioni definendo le attività del Nucleo e la pianificazione delle audizioni, da sottoporre al Presidio della Qualità e ai diretti interessati:

<u>Data riunione Nucleo</u>	<u>Dipartimento</u>	<u>CdS</u>	<u>Phd</u>
25 settembre 2024	DESP	L18 Economia e Management (curriculum Amministrazione d'Impresa e Professione - con sede a Fano possibile visita in loco)	Global Studies. Economy, Society and Law
22 ottobre 2024	DIGIUR	LMG/01 Giurisprudenza	
21 novembre 2024	DISTUM	LM14/15 Lettere Classiche e Moderne	

4. Audizione sul Sistema di Assicurazione Qualità del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI), del CdS in Lingue e Culture Moderne - L11 e del Dottorato di Ricerca (PhD) in Studi Umanistici

Con nota prot. n. 64921 del 02/05/2024 sono stati convocati per la trattazione del presente punto all'O.d.g. il Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI), il Referente del Corso di Studio in Lingue e Culture Moderne L-11, la Coordinatrice del Dottorato di Ricerca in Studi Umanistici, il Presidente della Scuola di Lingue e Letterature Straniere, il Presidente del PQA, nonché i Responsabili dei Gruppi dell'AQ, le rappresentanze studentesche e il personale TA di supporto alle varie attività. Alla nota erano allegate le schede di autovalutazione, distinte ognuna per i rispettivi ambiti e punti di attenzione; le schede sono state restituite entro il termine stabilito, adeguatamente compilate e corredate della documentazione richiesta per le valutazioni del Nucleo stesso.

Prendono parte all'incontro il Presidente del Presidio della Qualità, prof. Ulrico Agnati, e il prof. Manolo Farci in rappresentanza del PQA.

Alle ore 9:30 si apre l'audizione del Corso di Studio in Lingue e Culture Moderne L-11.

Partecipano: il prof. Giovanni Boccia Artieri (Direttore DISCUI), il prof. Marco Cioppi (Referente CdS), il prof. Jan Marten Ivo Klaver (Presidente della Scuola), la dott.ssa Lucia Bernacchia (Responsabile Ufficio Supporto Didattica e Management), la dott.ssa Adele Guerra (Ufficio Supporto Didattica e Management), il sig. Davide Cencini (Rappresentante delle studentesse e studenti nella CPDS).

La documentazione chiave del Corso di Studio a supporto della autovalutazione consultata dal NdV si compone della SUA-CDS, del Rapporto di Riesame Ciclico, della SMA con commenti, dei Verbali e relazione CPDS, delle Opinione Studenti, delle Opinione dei Laureati, del Sito web del CdS. L'autovalutazione e la documentazione annessa è stata esaminata con attenzione dal Nucleo consentendo un ampio confronto con il Referente del CdS e il Direttore del Dipartimento, in particolare con il contributo della dott.ssa Lanzafame, componente nel Nucleo, e del Coordinatore.

Vengono approfonditi i temi emersi dall'autovalutazione, quali la costituzione del Comitato di Indirizzo, i profili professionali in uscita, la compilazione delle schede degli insegnamenti, la presa in carico delle criticità segnalate dalla CPDS,



la verifica del superamento degli OFA e l'internazionalizzazione. In generale dall'audizione emergono punti di forza del CdS che non erano stati chiaramente messi in luce nell'autovalutazione. Alcuni elementi emersi come potenzialmente critici potranno essere sanati con l'imminente modifica di ordinamento.

Alle ore 12:30 si apre l'audizione con il Dottorato (PhD) in Studi Umanistici.

Partecipano: il prof. Giovanni Boccia Artieri (Direttore DISCUI), la prof.ssa Liana Lomiento (Coordinatrice Phd); la dott.ssa Maria Ortori (Dottoranda Studi Umanistici - Curriculum Scienze del Testo Antico - XXXVIII Ciclo); il dott. Joseph Fontana (Responsabile di Plesso); la dott.ssa Paola Casoli (Responsabile Ufficio Amministrazione e Supporto Organi); la dott.ssa Lucia Bernacchia (Responsabile Ufficio Supporto Didattica e Management).

La documentazione chiave del Dottorato di Ricerca a supporto della autovalutazione consultata dal NdV, si compone della Scheda Progettazione, della Scheda di accreditamento XXXVIII_ciclo, del Piano Formativo, della Relazione annuale.

Gli indicatori in discussione riguardano principalmente quelli dell'internazionalizzazione e i prodotti della ricerca. Altri argomenti sono il coinvolgimento delle parti interessate nella progettazione del PhD, l'offerta formativa, l'utilizzo dei fondi a disposizione di dottorande e dottorandi.

Alle ore 14:30 si apre l'audizione con il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI).

Partecipano: il prof. Giovanni Boccia Artieri (Direttore), il prof. Marco Cioppi (Responsabile GAQ-TM/IS); il prof. Fabio Giglietto (Responsabile GAQ-RD); il sig. Fabio De Luna (Rappresentante delle studentesse e degli studenti nel Consiglio DISCUI); il dott. Joseph Fontana (Responsabile di Plesso); la dott.ssa Lucia Bernacchia (Responsabile Ufficio Supporto Didattica e Management).

La documentazione chiave del Dipartimento a supporto della autovalutazione consultata dal NdV, si compone del Piano Strategico Dipartimento, del Piano di Reclutamento, della Relazione sulla Ricerca, del Sito web del Dipartimento.

In discussione, principalmente, sono gli obiettivi strategici del Dipartimento e come essi si collegano al PSA, le risorse destinate al raggiungimento degli obiettivi, l'attribuzione dei carichi didattici, le attività di Public Engagement.

Le audizioni si concludono alle ore 17.20.

Il Nucleo tenuto conto delle scadenze e degli adempimenti in corso considera di potere restituire le schede di autovalutazione corredate da note ed eventuali osservazioni o raccomandazioni entro il mese di settembre.

5. Rappresentanze studentesche

Il Coordinatore concede la parola al dott. Righetti, che riferisce in merito agli sviluppi del Punto 7 del verbale n.4/2024 e il punto 7 del verbale n.5/2024 del Consiglio degli Studenti: la delibera con cui il Consiglio propone alla Governance di Ateneo modifiche al Regolamento Generale e ai Regolamenti delle Strutture Didattiche, finalizzate a migliorare il livello di partecipazione degli Studenti alle attività degli Organi di Governo e, in particolare, dei Consigli dei Dipartimenti.

Il Consiglio non è tuttavia riuscito a giungere ad una conclusione condivisa sulla proposta di soluzione normativa transitoria presentata e preferisce che nelle more della revisione del Regolamento Generale di Ateneo vengano applicate le disposizioni attualmente in vigore.

Il dott. Righetti rende noto al Nucleo che è venuto a conoscenza di alcune difficoltà relative alla rappresentanza studentesca in seno alla CPDS del DESP. A margine della presente riunione, il dott. Righetti ha voluto incontrare il Rappresentante degli Studenti coinvolto nella vicenda per meglio comprendere la situazione. Il dott. Righetti riferisce che dal colloquio è emerso un quadro dei fatti che, a suo parere, meriterebbe di essere approfondito.

Nei giorni scorsi il Consiglio degli Studenti ha trasmesso al Nucleo di Valutazione una nota avente ad oggetto una "Proposta di modifica dei Regolamenti dell'Ateneo in materia di rappresentanza studentesca" (prot. n. 0079953). Il dott. Righetti spiega che lo stralcio del verbale allegato alla nota contiene una proposta del C.S. che consentirebbe di coinvolgere con più efficacia e con una numerosità maggiore i Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Dipartimento. In particolare, la soluzione individuata consiste nella coincidenza dei due ruoli di Rappresentante degli Studenti nel Consiglio di Dipartimento e di Rappresentante degli Studenti nel Consiglio della Scuola. La misura avrebbe l'effetto di portare alla quota del 15% la rappresentanza studentesca nei Consigli dei Dipartimenti e, al tempo stesso, di rendere i Rappresentanti nei dipartimenti partecipi delle decisioni relative alla Didattica.

D'altra parte, la nota e il verbale ad esso allegato riportano anche la volontà del Consiglio degli Studenti volontà di non voler presentare proposte di "soluzioni normative transitorie" nelle more della modifica dei Regolamenti, come invece si



era prospettato negli scorsi mesi. Il dott. Righetti spiega che la motivazione di tale scelta va ricercata nel desiderio del C.S. di attenersi alle previsioni normative, mantenendo un atteggiamento garantista a tutela della rappresentanza studentesca.

Il dott. Righetti chiede poi che sia messo a verbale il seguente suo intervento: *"A margine di questa specifica questione, vorrei esprimere alcune considerazioni su quanto è emerso in occasione della Giornata di Formazione con gli Studenti Valutatori ANVUR organizzata dal PQA lo scorso 15 maggio per i Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Governo e nelle CPDS. Durante il confronto con i due Valutatori, gli Studenti presenti hanno fatto emergere criticità relative ai servizi e alle strutture dell'Ateneo che sono coerenti con quelle rilevate da me e dal collega dott. Busà durante le audizioni degli scorsi mesi. Colgo l'occasione per annunciarvi che il risultato di tali audizioni sarà illustrato in maniera approfondita in una Relazione che – assieme al dott. Busà – ho intenzione di presentare al Nucleo di Valutazione nella seduta del prossimo mese di luglio e che, una volta approvata, gradirei sia resa pubblica.*

Discorso analogo si può fare per le criticità che riguardano il ruolo degli Studenti negli Organi di Governo. Bisogna anzi rilevare che è proprio su questo aspetto che gli Studenti hanno concentrato le loro osservazioni in occasione della Giornata di Formazione. Ritengo fondamentale che l'Ateneo si impegni con maggiore sollecitudine ad individuare le cause che determinano l'insoddisfazione degli Studenti rispetto alla loro esperienza di Rappresentanti e a mettere in campo un complesso organico di azioni che consentano di superare il quadro negativo attuale. Concentrarsi su un'unica azione, come è accaduto con la "soluzione normativa transitoria" negli ultimi mesi, a mio parere non è particolarmente proficuo.

Sorge così spontanea una seconda considerazione, relativa nello specifico alla Visita di accreditamento. Ritengo che il Nucleo dovrebbe conoscere, più in generale, lo stato di avanzamento del processo di autovalutazione dell'Ateneo. Si avvicina infatti la data indicata per la Visita di Accreditamento dal Calendario ANVUR (21-31 ottobre 2024) e la Visita a distanza dovrebbe incominciare tra poche settimane.

Occorrerebbe peraltro sapere se la data della Visita è confermata, dal momento che questo Nucleo di Valutazione è venuto a conoscenza, per le vie brevi, del fatto che l'Ateneo si è attivato per ottenerne il posticipo. A questo proposito, per valutare con il dovuto grado di contezza lo stato dell'AQ dell'Università di Urbino, il Nucleo dovrebbe anche conoscere le ragioni che hanno spinto l'Ateneo a muoversi in questo senso. A tal fine si potrebbe prevedere una specifica audizione."

Il Coordinatore riferisce che la proposta di spostamento della visita di accreditamento periodica, prevista per 21-31 ottobre 2024, avanzata dal Rettore dell'Università di Urbino, è legata a delle informazioni ricevute, per le vie brevi, dal Rettore su una probabile riprogrammazione delle visite di AP previste per l'autunno 2024 da parte dell'ANVUR e alla necessità di consolidare i processi dell'AQ di Ateneo, considerando le azioni attuate nel corso del 2023 e, soprattutto, offrire al NdV di nuova composizione, insediatosi a Novembre del 2023, tempo sufficiente per inquadrare tutti i processi attivi presso l'Ateneo e di valutarli e verificarli con maggiore tranquillità.

Si precisa che la proposta di spostamento, formulata dal Rettore, resta tale fino alla conferma ufficiale da parte dell'ANVUR e fino alla pubblicazione del nuovo calendario delle visite di AP.

Il Coordinatore precisa, inoltre, che la proposta di spostamento è stata avanzata dal Rettore (che ne ha la prerogativa) previa condivisione con la Governance di Ateneo, informando il Coordinatore del NdV, il quale, a sua volta, ha condiviso l'informazione con tutti gli altri componenti del NdV.

6. Documenti, note e relazioni del PQA

6.1. COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI A.A. 2024/2025

- Con nota Prot. n. 73128 del 17 maggio 2024 è pervenuta copia delle *Linee Guida compilazione delle schede degli insegnamenti a.a. 2024/2025 – PQA*;

7. Relazione annuale 2024: compilazione Allegato n. 5 - Indicatori AVA3, in scadenza al 30 giugno

Il Coordinatore come da Linee Guida ricorda che il 30 giugno p.v. è il termine per conferire i dati relativi all'Allegato 5 – Indicatori AVA3. Ai fini del calcolo degli indicatori a supporto del modello di Accreditamento periodico AVA3 si richiede ai Nuclei di Valutazione di conferire i dati relativi a:

- Copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti (compresi i corsi di dottorato di ricerca)
- Efficacia delle azioni di miglioramento delle azioni implementate dal Sistema di AQ (a livello di Sede)
- Audizioni di corsi di studio, dottorato di ricerca, dipartimenti.

Per descrivere le azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2023 a livello di ateneo, al fine di esprimersi complessivamente sul loro grado di efficacia (pienamente efficace, efficace, parzialmente efficace, non efficace), il Nucleo definisce quale potrebbe la documentazione utile da consultare per rilevare i dati necessari: la Relazione PQA 2023, Relazione OPIS, verbali del NdV riferiti all'anno 2023.



Il Nucleo decide di incaricare il prof. Danese, la dott.ssa Lanzafame e la dott.ssa Campana, con l'ausilio dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, a raccogliere i dati e redigere l'Allegato 5 di cui alle linee guida alla Relazione dei Nuclei di Valutazione 2023 per l'approvazione del 30 giugno 2024.

8. Verifica della congruità *curricula* scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione per l'a.a. 2023/2024 - art. 23, comma 1, L. 240/2010 e art. 4, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino

Il Nucleo procede alla verifica per esprimere il proprio parere in merito alla congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, valutati anche alla luce di quanto espresso e dichiarato nella delibera dal Dipartimento, della seguente richiesta:

- Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM): Nota Prot. n. 80373/2024 del 29/05/2024 per l'affidamento *diretto un incarico di insegnamento della Scuola di Scienze della formazione, per l'a.a. 2024/2025*;
- del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI): Nota Prot. n. 80378/2024 del 29/05/2024 per l'affidamento *diretto di incarichi per insegnamenti di alta qualificazione – Summer School - Scuola della cancellatura di Emilio Isgrò, per l'a.a. 2023/2024*;
- del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP): Nota Prot. n. 84421/2024 del 03/06/2024 per l'affidamento *diretto di incarichi per insegnamenti di alta qualificazione – Summer School - ATTUALITÀ FREUDIANA - Un giurista legge Freud. Con esercizi sulla tragedia greca, per l'a.a. 2023/2024*;
- del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB): Nota Prot. n. 84479/2024 del 03/06/2024 per l'affidamento *diretto di incarichi per insegnamenti di alta qualificazione per un contratto di alta qualificazione a titolo gratuito, nel dottorato BHS a.a. 2024/2025*.

Il NdV di Valutazione provvede a verificare il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti curriculari minimi, riferiti tutti ad ambiti d'interesse coerenti con gli insegnamenti da affidare:

- Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell'alta formazione (accademica o non accademica) per più anni;
- Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale;
- Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca;
- Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all'attività formativa da svolgere;
- Aver documentato un'elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell'attività didattica oggetto dell'incarico.

Pertanto, esaminata la documentazione, esclusivamente quella pertinente l'art. 23, comma 1 della L. 240/2010, il Nucleo di Valutazione esprime unanimemente parere favorevole per i *curricula* sottoposti alla sua attenzione.

Attività OIV

9. Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2023: formulazione parere

In merito al presente punto dell'O.d.G. il Nucleo di Valutazione, nella sua funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), è tenuto a esprimere il proprio parere sulla "Relazione sull'attività svolta in merito agli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2023".

In data 25 gennaio 2023, il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 10/2023, ha assegnato al Direttore Generale tre obiettivi:

1. Presidiare le azioni necessarie alla realizzazione di tre nuove aule al piano terra, presso l'area del Petriccio, assicurando una piena funzionalità delle stesse per il nuovo anno accademico 2023/2024.
2. Assicurare la definitiva transizione "plastic free" alle strutture dell'Ateneo attraverso la rinegoziazione dei capitolati della gara di appalto per l'assegnazione della nuova concessione per i servizi relativi alla gestione del bar presso Palazzo Battiferri e alla somministrazione di bevande calde e fredde e di prodotti vari a mezzo di distributori automatici presso le sedi dell'Ateneo.
3. Predisporre le soluzioni operative, organizzative e logistiche per consentire la funzionalità della costituenda Scuola di dottorato. L'obiettivo è stato revocato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 326/2024 del 24 novembre 2023 in virtù di mutate valutazioni strategiche. Nel medio periodo, comunque, sono state sviluppate le azioni che consentissero



all'organizzazione di farsi trovare allineata al momento della nascita della Scuola.

In conformità con le disposizioni attualmente in vigore, nonché in ottemperanza alle direttive stabilite dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 febbraio 2023, con delibera n. 33/2023 e adottato con Decreto Rettorale n. 90/2023 del 3.03.2023, il Nucleo di Valutazione procede con la formulazione della proposta di valutazione relativa al Direttore Generale.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) (9.1 La misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale) stabilisce che la valutazione del Direttore Generale, il quale ha funzioni di complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo sulla base degli indirizzi forniti dagli organi di indirizzo politico, sarà effettuata sulla base delle performance istituzionale ed organizzativa dell'Ateneo (v. paragrafi 6 e 7), nonché della performance individuale attraverso il conseguimento di obiettivi individuali definiti ed assegnati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, riportati annualmente nel Piano integrato di attività e organizzazione.

Al Direttore generale è assegnato, con valore di risultato atteso, un numero limitato di obiettivi di largo respiro che coinvolgono l'intera Amministrazione, aventi anche carattere pluriennale con monitoraggio annuale per stati di avanzamento, oppure obiettivi di maggior dettaglio – aventi tipicamente orizzonte annuale - che coinvolgono solo una o più strutture dell'Ateneo, ma ritenuti particolarmente rilevanti per l'impatto che può derivarne. Possono essere obiettivi strettamente collegati alla realizzazione del Piano strategico d'Ateneo, che presuppongono un'attività di gestione e coordinamento di tipo strategico e di sistema con rilevanza anche esterna all'Ateneo.

Al termine dell'anno il Direttore Generale presenterà al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e al Rettore una relazione sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati, che sarà quindi trasmessa al Consiglio di Amministrazione per le competenti valutazioni del grado di conseguimento dei risultati e le relative determinazioni.

Il Nucleo, ha avuto modo di esaminare la relazione del Direttore Generale sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2023 messa a disposizione nella cartella condivisa; a completamento ha ritenuto opportuno invitare ad horas il Direttore Generale, dott. Alessandro Perfetto, per illustrare la Relazione.

Il Nucleo, sulla base della documentazione esaminata e delle considerazioni emerse durante l'incontro con il Direttore Generale, esprime il proprio parere per ciascun obiettivo come segue:

OBIETTIVO 1

Presidiare le azioni necessarie alla realizzazione delle tre nuove aule al piano terra, presso l'area Petriccio, con piena funzionalità delle stesse per il nuovo anno accademico 2023/2024.

Realizzazione

I lavori sono stati sostanzialmente conclusi in data 17 ottobre 2023, come risulta dal relativo certificato di ultimazione dei lavori redatto dal Direttore dei Lavori. Il 7 novembre 2023 sono state inaugurate le tre nuove aule, ubicate al piano terra del Petriccio, che complessivamente mettono a disposizione circa 700 posti, un polo didattico diffuso per far fronte alla necessità di grandi spazi per le classi con grande numerosità di studenti e studentesse.

Il Nucleo ritiene che l'Obiettivo 1 è da considerarsi pienamente raggiunto.

OBIETTIVO 2

Assicurare la definitiva transizione "plastic free" alle strutture dell'Ateneo attraverso la rinegoziazione dei capitolati della gara di appalto per l'assegnazione della nuova concessione per i servizi relativi alla gestione del bar presso Palazzo Battiferri e alla somministrazione di bevande calde e fredde e di prodotti vari a mezzo distributori automatici presso le sedi dell'Ateneo

Realizzazione

La nuova Concessione per i servizi relativi alla gestione del bar presso Palazzo Battiferri e alla somministrazione di bevande calde e fredde e di prodotti vari a mezzo distributori automatici presso le sedi dell'Ateneo si propone di garantire l'osservanza, per quanto compatibili alla tipologia del servizio in oggetto, delle specifiche tecniche contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 10 marzo 2020 relativo al "Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020).

Con Decreto del Direttore Generale n. 90 del 3 marzo 2023 è stata autorizzata l'attivazione di una procedura ristretta



ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. n. 50/2016 relativa alla concessione per l'assegnazione dei servizi relativi alla gestione del bar e alla somministrazione di bevande calde/fredde e di prodotti vari a mezzo distributori automatici presso le sedi di Ateneo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 3 b-bis, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Il Disciplinare di gara prevedeva quale termine di presentazione delle domande di partecipazione il giorno 3 maggio 2023, ore 18:00. Sono risultate pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte le richieste di partecipazione due ditte, entrambe ammesse alla seconda fase di gara.

Il Disciplinare di gara richiedeva inoltre la partecipazione obbligatoria al sopralluogo, pena l'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura di gara ai fini della formulazione dell'offerta.

In data 13 dicembre 2023 sono stati inviati alle ditte partecipanti i documenti di gara (Capitolato Speciale di Appalto, Disciplinare di gara e relativi allegati) e la lettera di invito a manifestare la volontà di partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo ha partecipato solamente una ditta e pertanto l'altra è stata automaticamente esclusa dalla procedura di gara, come previsto dal Disciplinare.

Entro il termine perentorio di scadenza della presentazione della documentazione di gara del 28 febbraio 2024 non è pervenuta nessuna offerta per cui la gara è risultata deserta. Il progetto non è stato comunque abbandonato dall'Ateneo e attualmente è stata interessata una terza per dare corso alla realizzazione della definitiva transizione "plastic free" nelle strutture dell'Ateneo.

Il Nucleo rileva che la formulazione dell'Obiettivo 2 non fissava un termine per la sua realizzazione. Al 31/12/2023 la procedura di gara non era terminata e successivamente la gara è andata deserta, tuttavia, sia dalla relazione sia dall'interlocuzione con il Direttore Generale è emerso che il capitolato è stato riscritto con l'obiettivo di eliminare l'utilizzo della plastica.

Il Nucleo ritiene che l'Obiettivo 2 relativo alla rinegoziazione dei capitolati della gara di appalto per l'assegnazione della nuova concessione per i relativi servizi è da considerarsi pienamente raggiunto.

Il dott. Righetti chiede che sia riportata a verbale questa sua considerazione: *"quanto alla «definitiva transizione "plastic free"», citata nell'obiettivo, essa potrà essere apprezzata solo dopo che la concessione sarà stata effettivamente assegnata"*.

Obiettivo 3

Predisporre le soluzioni operative, organizzative e logistiche per consentire la funzionalità della costituenda Scuola di dottorato.

Realizzazione

Si coglie l'occasione per segnalare che, con riferimento all'obiettivo individuale "Predisporre le soluzioni operative, organizzative e logistiche per consentire la funzionalità della costituenda Scuola di dottorato", revocato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 326/2024 del 24 novembre 2023 in virtù di mutate valutazioni strategiche, nel medio periodo sono state sviluppate le azioni che consentissero all'organizzazione di farsi trovare allineata al momento della nascita della Scuola. Nel dettaglio si era provveduto ad identificare gli spazi (all'interno di Palazzo Veterani e quindi in prossimità degli uffici che gestiscono i dottorati di ricerca) ove ospitare la costituenda Scuola ed il Direttore della stessa. Attualmente tali spazi sono provvisoriamente destinati ad ospitare il Contamination Lab. Contemporaneamente si era provveduto ad espletare la selezione del personale da dedicare a tali attività. Successivamente alla delibera del Consiglio di Amministrazione di cui sopra il personale è stato destinato ad altre attività dell'Amministrazione in grave sofferenza di organico.

Il Nucleo rileva non necessaria la valutazione poiché il Consiglio di Amministrazione ha revocato l'obiettivo.

Il Nucleo prende atto della coerenza degli obiettivi assegnati al Direttore Generale con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. In un'ottica di miglioramento continuo, suggerisce che nella definizione di obiettivi con eventuale valenza pluriennale siano fissati peso relativo, indicatori e articolazione temporale; suggerisce inoltre una formulazione degli indicatori e dei target correlati tale da permettere sia una valutazione chiara e oggettiva del relativo raggiungimento, sia un accurato monitoraggio intermedio.

Il presente punto all'ordine del giorno viene verbalizzato e approvato seduta stante dal Nucleo di Valutazione/OIV quale estratto del presente verbale.



10. Attestazione Assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024, Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024

L'attestazione deve tener conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31 maggio 2024; per le pubbliche amministrazioni di

cui al paragrafo 1.1, i dati da verificare la corretta pubblicazione, sono:

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 2) Performance (art. 10, co. 8, e art. 20)
- 3) Enti controllati (art. 22)
 - Enti pubblici vigilati
 - Società partecipate
 - Enti di diritto privato controllati
 - Rappresentazione grafica
- 4) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27)
- 5) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
- 6) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
- 7) Servizi erogati (art. 32)
- 8) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41, co. 1)
- 9) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)

Il Nucleo definisce come piano di lavoro per le sue verifiche di demandare all'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione il compito di:

- Effettuare controlli a campione nel portale della trasparenza;
- Effettuare le opportune verifiche con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e del capitolo sui Rischi corruttivi e trasparenza;
- Provvedere al confronto con Ufficio controllo di gestione e il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ove necessario

Il Nucleo decide di convocarsi per verificare la documentazione ed effettuare l'attestazione della griglia predisposta con l'ausilio dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione nel corso della riunione in videoconferenza, da tenersi in data 9 luglio 2024.

Il Coordinatore, non essendovi altri argomenti da discutere, dichiara conclusa la riunione alle ore 18:00.

Urbino, 4 giugno 2024

LA SEGRETERIA
Dott.ssa Daniela CAPPONI

IL COORDINATORE
Prof. Giuseppe CRESCENZO