



## **Commissione Terza Missione Verbale n. 9/2024**

Il giorno 13 dicembre 2024 la Commissione Terza Missione istituita ai sensi del D.R. n. 383 del 25 luglio 2022, convocata con nota del Presidente Prof. Fabio Musso prot. n. 177873 /2024 dell'11 dicembre 2024 si è riunita presso la Sala riunioni secondo piano di Palazzo Bonaventura, Via Saffi 2, Urbino, con il seguente Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. VQR 2020-2024;
3. Comunicazioni da e per il PQA;
4. Comunicazioni inerenti allo SMAUrb.

Sono presenti i seguenti Componenti della Commissione Terza Missione:

- Prof. Fabio Musso, PO, Presidente della Commissione, Prorettore alla Terza Missione e al Public Engagement;
- Prof.ssa Roberta Bocconcelli, PA, in rappresentanza del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP);
- Prof. Paolo Pascucci, PO, in rappresentanza del Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR) in collegamento da remoto al link: <https://uniurb-it.zoom.us/j/85000357101>
- Prof. Fabio Tatano, PA, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)

Sono inoltre presenti:

- Prof. Lorenzo Giannini (Ric.), in sostituzione del prof. Marco Cioppi, PA, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI);
- Prof.ssa Annalisa Aluigi (PA), in sostituzione della prof.ssa Antonella Penna, PO, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB).

e per l'Ufficio Terza Missione:

- Dott.ssa Erika Pigliapoco, Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione;
- Dott.ssa Giuseppina Fusco, addetta dell'Ufficio Terza Missione (verbalizzante).

Risultano assenti giustificati:

- Prof. Marco Cioppi, PA, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI);
- Prof.ssa Antonella Penna, PO, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB).

Presiede la riunione il Prof. Fabio Musso.

Il Prof. Musso apre i lavori alle ore 11:12

### **1. Comunicazioni del Presidente**

#### **1.1. Bando per attività di Terza Missione**

La commissione di valutazione, nominata con Decreto Rettorale n. 813 del 29 novembre 2024, ha assegnato i finanziamenti a 7 degli 11 progetti pervenuti come riportato nella tabella sottostante. A breve verrà pubblicato il Decreto Rettorale di approvazione del finanziamento.



Titolo del progetto	Punteggio	Responsabile scientifico	Dipartimento	Importo richiesto	Importo rimodulato assegnato
ATTUALITÀ FREUDIANA. Psicoanalisi e diritto	78,33	Pediconi	DESP	7,500.00€	7,500.00€
Active and healthy ageing in ambienti salubri: attività di divulgazione/sensibilizzazione/formazione per pubblico non accademico dedicate all'invecchiamento attivo e in salute	75,67	Amagliani	DISB	5,000.00€	5,000.00€
ECO+ECO: l'evoluzione della conoscenza e delle imprese nelle sfide future di sostenibilità e competitività	74,33	Renzulli	DISPEA	10,000.00€	10,000.00€
We cares: una giornata contro la sedentarietà	73,33	Perroni	DISB	10,000.00€	10,000.00€
"La costituzione in divenire: dialoghi sull'attuazione e sulla riforma della carta costituzionale."	72,33	Rosa	DIGIUR	3,500.00€	3,500.00€
TELLING STONES. STORIE NASCOSTE NELLE PIETRE	70,33	Luciani	DISTUM	10,000.00€	10,000.00€
L'Arte che conta: quando la bellezza incontra l'esattezza	67,67	Loperfido	DESP	7,000.00€	4,000.00€

#### 1.2. Visita di accreditamento ANVUR

Come da comunicazione prot.n. 174523 del 29 novembre 2024 (Allegato 1), sono stati scelti, per l'Università di Urbino:

come dipartimenti:

- DISB
- DISCUI

come dottorato:

- BHS (Biomolecular and Health Sciences)

come Corsi d studio:

- Farmacia LM-13, sede di Urbino
- Psicologia clinica LM-51, sede di Urbino
- Lingue e culture moderne L-11, sede di Urbino
- Economia e management L-18 e L-33, sedi di Urbino e Fano

Con nota prot. n. 176051 del 4 dicembre 2024 (Allegto 2) il Rettore ha comunicato quanto segue: "tra la metà di maggio e l'inizio di giugno del prossimo anno il nostro Ateneo sarà oggetto della visita di accreditamento periodico,



organizzata nel rispetto delle Linee Guida ANVUR. La gestione dei processi, dei documenti e delle attività connesse è affidata al Presidio della Qualità di Ateneo, in stretta collaborazione con la Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e ai Processi di Assicurazione della Qualità. Vi invito a garantire la massima collaborazione e a rispondere tempestivamente alle richieste e indicazioni che il Presidio della Qualità trasmetterà nei prossimi mesi, così da assicurare il pieno soddisfacimento dei requisiti di accreditamento.”

Alle ore 11:24 entra la prof.ssa Santucci.

La dott.ssa Pigliapoco illustra il piano delle principali fasi di accreditamento e il piano di visita che si terrà tra 3-6 giugno 2025 (Allegato 3).

## 2. VQR 2020-2024

Alle ore 11:30 entra la prof.ssa Elena Barbieri, per discutere del caso studio presentato dal DISB.

Il Presidente comunica che il prof. Lucio Cottini e la prof.ssa Angela Genova non riusciranno a partecipare alla riunione per i dettagli del caso studio DISTUM-DESP a causa di un concomitante impegno e che il prof. Alessandro Bogliolo si collegherà da remoto al link <https://uniurb-it.zoom.us/j/85000357101> per esporre i dettagli del caso studio del DISPEA.

Inizia la disamina delle schede perfezionate dei casi studio individuati nella seduta della commissione n.8 del 14 novembre 2024.

Vengono inviati a esporre i dettagli dei casi studio, i referenti nell'ordine sotto riportato:

1. la prof.ssa Barbieri per il caso studio “MOVIS – HEALTHCARE”;
2. il prof. Bogliolo che entra in collegamento alle ore 12:10, per il caso studio “CodyTrip – Viaggi di istruzione online aperti, interattivi, in diretta”;
3. Il prof. Pascucci per il caso studio: “Festival Internazionale della Salute e della Sicurezza sul lavoro. Politiche di prevenzione e tutela della persona che lavora. La persona al centro: integrazione e inclusione”;
4. La prof.ssa Bocconcelli e la prof.ssa Santucci per il caso studio “Bullismo e cyberbullismo tra violenza e fragilità: scuola e università fanno rete” unitamente a “Il portale INCLUDERE: scuole e servizi educativi in contatto”.

Al termine di ogni relazione, la Commissione apre una discussione sullo specifico caso studio.

Emergono delle considerazioni generali relative a tutti i casi studio per i quali verrà valutata, ai fini della VQR, l'Istituzione “Università di Urbino” per il beneficio che dimostrerà di aver apportato alla società nel periodo 2020-2024. Si riporta nel seguito quanto emerso relativamente ai singoli punti della scheda di conferimento dei casi studio:

**Titolo:** occorre che dal titolo emerga, ove possibile, la finalità dell'Ateneo di Urbino all'interno della quale è stato sviluppato il caso studio (Es. “Uniurb in piazza per la sicurezza del lavoro: il festival della salute e della sicurezza” anziché “Festival internazionale della salute e della sicurezza sul lavoro”)

### **Aree tematiche e Campi d'azione:**

E' stato chiarito che, ove applicabile, sia meglio definire la tematica e il campo d'azione principali di ciascun caso studio e indicare in ordine di rilevanza eventuali tematiche e campi d'azione secondari.

### **Personale accademico di riferimento e parole chiave**

#### **Settore Ricerca e Terza Missione**

##### **Ufficio Terza Missione**

Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 304521 / 4405 / 4406 / 4407

[terzamissione@uniurb.it](mailto:terzamissione@uniurb.it)



Non sono emerse osservazioni

#### **Dipartimento/Dipartimenti di afferenza/Istituzione**

Dopo attenta riflessione e profondo dibattito rispetto a quanto definito nella precedente commissione n.8 del 14 novembre 2024 ovvero che “i casi studio riferiti all’Ateneo sono stati considerati tali dai dipartimenti in quanto hanno coinvolto nella loro realizzazione docenti di tutti i dipartimenti”, è stato valutato che si debba considerare riferito all’Ateneo il caso studio che coinvolge nella progettazione e non soltanto nella realizzazione, tutti i dipartimenti.

#### **Descrizione dettagliata del caso studio**

- Nella descrizione, deve emergere in modo chiaro:
  1. La VISION, Mission e il piano strategico dell’Ateneo (gli ideali dell’Ateneo e i suoi valori, ciò che l’Ateneo è e cosa intende divenire in uno scenario futuro realistico) all’interno del quale è stato possibile sviluppare il caso studio, citando i relativi riferimenti documentali (Articoli dello Statuto, indicatori del PSA 21-23 e PSA 24-26, Gender equality plan, piano per azioni positive, ecc)
  2. la ricerca/le conoscenze sviluppate all’interno di Uniurb che l’Università ha voluto trasferire alla società per apportare ad essa un beneficio economico, sociale e culturale attraverso il caso studio, con le relative evidenze documentali;
  3. la strategia posta in essere dall’Istituzione per la progettazione dei casi studio, anche con riferimento al monitoraggio delle varie dimensioni di impatto;
  4. l’identificazione del pubblico di riferimento al quale si è voluto apportare un beneficio economico, sociale e culturale;
  5. Il coinvolgimento di soggetti esterni con l’indicazione sintetica delle relative prove documentali (es. estremi convenzioni con regione, convenzioni con spin-off, accordi quadro, conto terzi chiesti all’università che hanno contribuito al caso studio, ecc.) comprensive di quelle sviluppate nel 2024, e di soggetti interni (coinvolgimento di altri dipartimenti/ricercatori, PTA, studenti);
  6. le modalità interattive di coinvolgimento del pubblico
  7. gli strumenti utilizzati
  8. la fase di follow-up , ovvero tutto ciò che riguarda il monitoraggio e la valutazione dei risultati tangibili e intangibili ovvero dei cambiamenti avvenuti nella società.

N.B. Nei punti 3 e 9, nei quali andranno inserite le prove documentali, occorrerà utilizzare la dicitura come sotto dettagliata nella sezione descrizione dell’impatto

#### **Descrizione dettagliata dell’impatto**

E’ stato chiarito che nella sezione impatto va riportata una descrizione generale dell’impatto, ma, alla stessa stregua del Caso studio MOOC presentato nella VQR 15-19 e del caso studio “MOVIS – HEALTHCARE”, poiché nella valutazione si terrà conto della chiarezza espositiva delle descrizioni (pag 10 delle linee guida VQR 20-24) e per auspicabile e riconoscibile uniformità d’approccio compilativo tra i 4 casi studio dell’Istituzione, occorre riportare tra parentesi quadra i riferimenti agli indicatori e pubblicazioni in ordine progressivo secondo la seguente dicitura, che saranno poi elencati e dettagliati nelle apposite successive sezioni della scheda:

- Ia: Indicatore criterio a > [Ia1], [Ia2], ecc
- Ib: Indicatore criterio b > [Ib1], [Ib2], ecc
- Ic: Indicatore criterio c > [Ic1], [Ic2], ecc
- Id: Indicatore criterio d > [Id1], [Id2], ecc
- QN: Indicatore Quantitativo
- QL: Indicatore Qualitativo



V: Valore Finale (presente solo per QN) da intendersi come differenza rispetto alla situazione antecedente

S: Significativo

Pub: pubblicazioni > [Pub1] , [Pub2] ecc

Link > [Link 1], [Link 2] ecc..

- Poiché sono state definite la tematica e il campo d'azione principale, per la descrizione dell'impatto è conveniente valutare in primis se sono stati descritti tutti gli elementi relativi ai 4 criteri così come dettagliati nelle linee guida per la specifica tematica. Secondariamente dovranno essere valutati gli elementi relativi alle altre tematiche.
- Come suggerito dal Prof Tatano, occorre uniformare le schede mantenendo la suddivisione come sotto riportato e il carattere minuscolo, ove possibile e laddove effettivamente confermato in quelle che saranno le schermate online ufficiali del conferimento, come segue:

Criterio a:

- Impatto economico
- Impatto sociale
- Impatto culturale

Criterio b:

- Rilevanza rispetto al contesto esterno
- Rilevanza rispetto al contesto interno

Criterio c (valore aggiunto per i beneficiari)

Criterio d (contributo della struttura proponente):

- contributo scientifico
- contributo organizzativo
- contributo gestionale

- Nell'impatto culturale si possono inserire anche video con interviste e testimonianze

**Eventuali indicatori attestanti l'impatto descritto**

Occorre che i referenti dei casi studio riportino con maggiore dettaglio tutti gli indicatori relativi al caso studio tenendo presente quanto riportato a pag 10 delle linee guida ANVUR VQR 20-24: *"saranno considerati nel processo di valutazione eventuali indicatori proposti dall'Istituzione e ogni altra evidenza utile a dimostrare le differenze rispetto alla situazione di partenza."*.

A tale proposito viene evidenziato che i Componenti della Commissione supportano e affiancano i referenti dei casi di studio nella stesura delle schede ma è necessario un maggiore contributo attivo dei referenti dei casi studio, unici depositari delle informazioni relative ai casi.

Viene dato atto alla prof.ssa Bocconcelli del grande lavoro di supporto alla stesura del caso studio congiunto DESP-DISTUM e analogamente viene dato atto della collaborazione della prof.ssa Santucci, nonché dell'impegno della prof.ssa Barbieri e del contributo di supporto della commissione terza missione del DISB.

La Commissione ritiene opportuno che ogni Componente comunichi ai referenti dei casi studio dei propri dipartimenti di afferenza di interfacciarsi con l'Ufficio Terza Missione, per un supporto al perfezionamento ulteriore dei casi studio nella parte relativa alla coerenza con le linee guida VQR 20-24, relativamente alle tematiche di Terza Missione da loro sviluppate nei casi studio. Il personale dell'Ufficio comunica a tal proposito di essere a disposizione fin da lunedì 16 dicembre.

**Eventuali riferimenti a siti internet e altri documenti pubblicati e/o documenti a supporto della descrizione del caso studio**

La prof.ssa Santucci ricorda che nella scheda è indicato che possono essere caricati massimo 5 documenti.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

### **3. Comunicazioni da e per il PQA**

Non ci sono comunicazioni

### **4. Comunicazioni inerenti allo SMAUrb**

Non ci sono comunicazioni

I lavori della Commissione terminano alle ore 13:50.

Il Presidente della Commissione

F.to Prof. Fabio Musso

**Settore Ricerca e Terza Missione**

***Ufficio Terza Missione***

Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 304521 / 4405 / 4406 / 4407

[terzamissione@uniurb.it](mailto:terzamissione@uniurb.it)



Al Prof. Giorgio Calcagnini  
Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
PEC: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it)

**Oggetto: Visita di Accredimento Periodico presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo**

Egregio Rettore,

facendo seguito alla pubblicazione del calendario delle visite AVA3, approvato con la Delibera del Consiglio Direttivo n. 25 del 22 febbraio 2023 (e ss.mm.), ho il piacere di comunicarLe che la visita di accreditamento periodico presso il Suo Ateneo si svolgerà nel periodo 3-6 giugno 2025.

La visita di accreditamento sarà condotta da una Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) appositamente incaricata dall'ANVUR, la cui composizione Le sarà comunicata successivamente. Le spese di viaggio della Commissione saranno a carico dell'ANVUR, mentre le spese di vitto e alloggio e l'organizzazione logistica in loco saranno a carico dell'Ateneo. È opportuna l'individuazione di un Referente di Ateneo per i contatti con l'ANVUR in riferimento agli aspetti tecnici e logistici, di cui Le chiediamo di comunicarci il nominativo.

Con l'occasione ho inoltre il piacere di comunicarLe che il Consiglio Direttivo dell'ANVUR, con la Delibera n. 264 del 26/11/2024, ha selezionato i Corsi di Studio, i Dottorati di Ricerca e i Dipartimenti che, come da Linee Guida, verranno valutati nell'ambito della procedura di accreditamento e sono elencati di seguito.

**Corsi di Studio:**

- Farmacia, LM-13., Sede Urbino
- Lingue e Culture Moderna, L-11, Sede Urbino
- Psicologia Clinica, LM-51, Sede Urbino
- Economia e Management, L-18 & L-33, Sedi Urbino e Fano

**Dottorati di Ricerca:**

- Biomolecular and health sciences
- Studi umanistici

**Dipartimenti:**

- Scienze Biomolecolari
- Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)

Come riportato nelle [Linee Guida](#) per l'autovalutazione e la valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, per ciascuno dei Punti di Attenzione del Modello di Accredimento Periodico viene chiesto all'Ateneo, ai Corsi di Studio, ai Corsi di Dottorato di Ricerca e ai Dipartimenti oggetto di visita di esprimere un giudizio di autovalutazione corredato dalle fonti documentali in grado di supportarlo. Si ricorda che, come indicato nelle Linee Guida ANVUR, per la visita alle strutture (aule, sale studio, laboratori, biblioteche, residenze universitarie, etc.) l'Ateneo deve predisporre dei brevi video da mettere a disposizione della CEV per l'analisi a distanza su CdS/Dottorati e Dipartimenti/Facoltà.

La documentazione necessaria dovrà essere inserita direttamente in una piattaforma informatica appositamente predisposta da ANVUR **entro il giorno 25 marzo 2025**. Le credenziali di accesso e le relative istruzioni saranno comunicate al Referente di Ateneo da Lei indicato.

La documentazione dovrà essere comprensiva anche di un prospetto in formato Excel con l'indicazione di tutte le lezioni relative a ciascun CdS/PhD in valutazione, comprensive del nome del CdS/Dottorato, anno di corso (I, II, III, IV, V, VI anno) e del numero stimato di studenti frequentanti. Si precisa che il calendario deve comprendere tutte le lezioni fissate entro le sei settimane precedenti alla data di inizio della visita in loco. Il calendario delle lezioni dovrà essere caricato nella sezione DOCUMENTAZIONE (ANVUR-ATENEIO).

Infine, si ricorda che, sempre nell'apposita piattaforma informatica, per ogni struttura, è possibile caricare in ALTRI DOCUMENTI, gli Allegati Multimediali relativi a quanto indicato nelle [Linee Guida ANVUR per il Sistema AQ negli Atenei](#) : "Per la visita alle strutture (aule, sale studio, laboratori, biblioteche, residenze universitarie, etc.) l'Ateneo deve predisporre dei brevi video da mettere a disposizione della CEV per l'analisi a distanza su CdS/Dottorati e Dipartimenti".

Sarà cura della nostra struttura contattare a breve i Suoi uffici per concordare gli aspetti organizzativi e definire i giorni esatti di visita.

Mi è gradita l'occasione per inviare i più cordiali saluti.



Alessio  
Ancaiani  
29.11.2024  
13:11:33  
GMT+02:00

Il Dirigente  
Area di valutazione delle Istituzioni  
della formazione superiore  
Alessio Ancaiani\*

*\*Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

*Il Rettore*

Prot. n. 176051

Urbino, 4 dicembre 2024

Alla cortese attenzione

**Prorettrici e Prorettori  
Delegate e Delegati  
Direttore Generale  
Dirigenti  
Direttrici e Direttori di Dipartimento  
Presidenti di Scuola  
Referenti dei Corsi di Studio Docenti  
Personale Tecnico-Amministrativo  
Rappresentanze studentesche**

e, p.c.

**Presidio della Qualità di Ateneo**

Oggetto: visita di accreditamento ANVUR.

Gentili,

desidero informarvi che tra la metà di maggio e l'inizio di giugno del prossimo anno il nostro Ateneo sarà oggetto della visita di accreditamento periodico, organizzata nel rispetto delle Linee Guida ANVUR. La gestione dei processi, dei documenti e delle attività connesse è affidata al Presidio della Qualità di Ateneo, in stretta collaborazione con la Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e ai Processi di Assicurazione della Qualità.

Vi invito a garantire la massima collaborazione e a rispondere tempestivamente alle richieste e indicazioni che il Presidio della Qualità trasmetterà nei prossimi mesi, così da assicurare il pieno soddisfacimento dei requisiti di accreditamento.

Sarà mia cura sollecitare il Presidio della Qualità ad avviare con la massima urgenza tutte le attività necessarie per organizzare al meglio la visita ANVUR.

Considerata l'importanza strategica di questo processo per il nostro Ateneo, confido nella piena e attiva collaborazione di ogni componente della nostra comunità accademica.

Vi ringrazio fin d'ora per la vostra piena e attiva collaborazione.

Un cordiale saluto,

IL RETTORE  
Giorgio Calcagnini



Firmato digitalmente da:  
**CALCAGNINI GIORGIO**

Firmato il 04/12/2024 16:25

Seriale Certificato: 2793995

Valido dal 04/10/2023 al 04/10/2026

InfoCamere Qualified Electronic  
Signature CA

# Le principali fasi dell'Accreditamento

