



COMMISSIONE DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE E PER LA UNIVERSITY PRESS

Verbale n. 13/2025

Il giorno giovedì 27 febbraio 2025, alle ore 11.15 in modalità mista, si è riunita, su convocazione del Presidente, la Commissione di Ateneo per le Biblioteche e la University Press per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Budget 2025 assegnato al Settore Biblioteche
2. Presentazione della relazione e dei dati delle attività del Settore Biblioteche - anno 2024
3. Analisi e discussione dei risultati della rilevazione Good Practice - anno 2023

Sono presenti ed assenti:

	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
Prof. Roberto M. DANESE	SI	
Prof. Domenico SCALZO	SI	
Prof. Paolo POLIDORI	SI	
Prof. Marco B.L. ROCCHI	SI	
Prof. Dominic Francis Graham HOLDAWAY	SI	
Prof.ssa Flavia Marcacci		X
Prof. Alessio TORINO	SI	
Prof. Giovanni PIERSANTI	SI	
Dott.ssa Marcella PERUZZI	SI	
Sig. Pietro PETITTI	SI	



Dott.ssa Giovanna BRUSCOLINI	SI	
------------------------------	----	--

Presiede la riunione il Prof. Danese, la dott.ssa Enrica Veterani è incaricata di redigere il verbale.

Il Presidente apre la riunione con le seguenti comunicazioni:

- Biblioteca Fondazione Bo: la Fondazione Bo partecipa ad un progetto di ricerca sulle Case d'Autore con capofila l'Università degli Studi di Macerata. Il prof. Danese presenta la pubblicazione che ne è derivata: "Abitare il genio" nella quale si trova un articolo dedicato alla biblioteca della Fondazione Bo.
- Relazione sull'attività SBA e UUP. Il Presidente informa di aver redatto, in qualità di Delegato Rettorale, una relazione per la governance collegandola ai punti salienti del Piano strategico di Ateneo ed evidenziando le interazioni tra SBA e didattica, ricerca, terza missione.

Marcella Peruzzi informa la CABUP che da gennaio è stato creato un nuovo Ufficio denominato " Open science e risorse elettroniche" di cui è referente Giovanna Bruscolini. L'Ufficio si occupa di sostegno all'Open Science, UUP e di validare i prodotti della ricerca su Iris-Ora.

Esaurite le comunicazioni, il prof Danese passa ad illustrare i punti all'O.D.G.

** * **

PUNTO PRIMO ALL'O.D.G.

BUDGET 2025 ASSEGNATO AL SETTORE BIBLIOTECHE

La dott.ssa Peruzzi comunica alla Commissione che nel bilancio previsionale d'Ateneo per il 2025 è stato previsto un enorme taglio alla voce banche dati bibliografiche; l'allegato



n.1 mostra l'elenco delle banche dati sottoscritte dal Settore Biblioteche. Il budget assegnato al Settore Biblioteche per il 2025 su questa voce di spesa copre soltanto 280.000 euro rispetto ai 434.000 euro richiesti e la dott.ssa Peruzzi sottolinea che la richiesta non si basa su stime approssimative, ma su preventivi. Inoltre riferisce che molte di queste risorse bibliografiche sono sottoscritte in base a contratti pluriennali attivati mediante la negoziazione nazionale del consorzio CARE-CRUI in cui le modalità di recesso sono stabilite con termini stringenti e che comunque, anche per gli altri contratti, se le disdette non vengono comunicate entro l'autunno dell'anno precedente, l'utilizzo delle banche dati viene rinnovato automaticamente il 1 gennaio e quindi sono tutte attualmente attive e utilizzate dai ricercatori e dagli studenti dell'Ateneo, anche perché la comunicazione del taglio è giunta alla Dott.ssa Peruzzi agli inizi di febbraio 2025. Si sottolinea anche che le banche dati sono una tipologia di acquisto che, in caso di disdetta, non consentono in alcun modo il loro utilizzo anche se sottoscritte negli anni precedenti; inoltre sono uno strumento indispensabile per la ricerca bibliografica disciplinare che non può essere compensato attraverso altri servizi bibliotecari, come ad es. il Document Delivery per gli articoli di riviste.

Il taglio su questa particolare voce di spesa dipende dal fatto che le banche dati sono classificate come servizi, per i quali l'Ateneo deve rimanere sotto un tetto prefissato, dal momento che riviste e libri sono soggetti a IVA al 4%, essendo materiale bibliografico, mentre le banche dati sono soggette a IVA al 22%.

In conseguenza dei problemi dell'Ateneo con i limiti di spesa per i servizi, il budget di previsione 2025 approvato dal CDA per le banche dati è di 280 mila euro su 434 mila necessari.

Il Settore Biblioteche inoltre ha subito un taglio di 50 mila euro sui software gestionali (senza



i quali non è possibile consultare il materiale bibliografico posseduto). Per quest'anno forse si riuscirà ad assorbire il taglio grazie ai finanziamenti regionali, ma anche questo è da verificare.

La dott.ssa Peruzzi informa la Commissione che non ha notizia di altri Atenei che abbiano subito tagli alle banche dati: i tagli sono stati effettuati soltanto su periodici e monografie, in modo da intaccare il meno possibile la capacità di ricerca dell'Ateneo.

Negli anni è già stato svolto dai bibliotecari un lavoro di snellimento di banche dati e collezioni, attualmente tutte le banche dati rimaste, in base alle statistiche d'uso, risultano ampiamente utilizzate.

Il prorettore alla Ricerca prof. Piersanti rileva l'inopportunità di un taglio a tali risorse documentali ed evidenzia l'urgenza di sottolineare con gli amministratori l'importanza per lo sviluppo della ricerca in Ateneo di tali risorse. Il prof. Danese sostiene la necessità di rivedere il limite sul budget per i servizi: in futuro, tra l'altro, sono previste nuove sale studio e orari di apertura prolungati delle biblioteche, quindi è necessario incrementare i servizi indispensabili a garantire la gestione. L'Ateneo perderà competitività se non può crescere a causa dei limiti sui servizi. Il Presidente porta l'esempio dell'apertura serale di San Girolamo che andrebbe estesa fino alle 24.00 e sottolinea l'importanza di aprire anche il sabato pomeriggio data la grande affluenza registrata in questi mesi.

Il prof. Polidori prende la parola: è importante fissare un incontro tra Presidente CABUP Prorettore alla Ricerca e Dirigente alle Finanze per capire la situazione: il limite di spesa sui servizi è una questione tecnica o sostanziale?

Il prof. Danese propone di indire al più presto un incontro tra Rettore, Direttore Generale, Dirigente alle Finanze, Prorettore alla Ricerca e Presidente CABUP per porre la questione sui limiti del bilancio per i servizi, capire se le banche dati si possono spostare in altre voci di



bilancio e confrontarsi con soluzioni adottate da altre Università.

Il prof. Torino chiede notizie sull'andamento storico dei finanziamenti. La dott.ssa Peruzzi risponde che in passato non è mai stato effettuato un taglio sulle banche dati, negli anni di crisi c'era stato un taglio sul budget delle monografie. Il rappresentante degli studenti, sig. Petitti e la dott.ssa Bruscolini concordano sulla richiesta di scorporare le banche dati dalla voce "servizi".

Il prof. Rocchi sottolinea l'opportunità di non sottoscrivere più l'adesione a MDPI in quanto accusata di essere una casa editrice predatoria.

Il prof. Torino sottolinea la necessità di informare direttamente i docenti tramite newsletter sulle opportunità dei contratti trasformativi.

** * **

PUNTO SECONDO ALL'O.D.G.

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E DEI DATI DELLE ATTIVITÀ DEL SETTORE BIBLIOTECHE - ANNO 2024

La dott.ssa Peruzzi illustra la relazione delle attività svolte dal Settore Biblioteche nel 2024 e i relativi dati statistici (allegati 2 e 3) sottolineando il buon funzionamento del sistema che cresce nell'erogazione dei propri servizi. Inoltre evidenzia la rilevanza delle ultime proposte di donazione ricevute: il Fondo Rigi Ruperti - ca. 500 documenti manoscritti dal XII al XIX secolo che affiancano e completano il Fondo Brancaleoni già posseduto dall'Ateneo - la proposta di donazione dell'archivio di Plinio Aquabona alla Fondazione Bo, e altri fondi di grande interesse. Il prof. Danese sottolinea l'importanza di questi fondi archivistici che, una volta digitalizzati, vengono messi a disposizione della comunità dei ricercatori



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

SBA
SETTORE
BIBLIOTECHE
DI ATENE0

stimolando nuovi studi e pubblicazioni. Il Presidente porta come esempio virtuoso l'Archivio Volponi e sottolinea che, proseguendo su questa strada, Uniurb diventerà un polo di riferimento a livello internazionale per determinati settori di ricerca.

** * **

PUNTO TERZO ALL'O.D.G.

ANALISI E DISCUSSIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE GOOD PRACTICE - ANNO 2023

La dott.ssa Peruzzi illustra alla Commissione gli esiti della rilevazione Good Practice sottolineando che essa si riferisce all'anno 2023. Alcune delle criticità emerse sono state affrontate nel corso del 2024, in particolare relativamente agli orari di apertura. Per altre segnalazioni, che stimolano riflessioni approfondite, la Dott.ssa Peruzzi, insieme ai Referenti del Settore Biblioteche ha redatto un documento di presa in carico delle criticità emerse che si legge nell'allegato n. 4.

La CABUP approva le azioni proposte nel documento, in particolare l'acquisto di doppie copie dei testi di esame più richiesti dagli studenti.

** * **

Il Comitato fissa la prossima riunione per il giorno martedì 18 marzo alle ore 11.15.

Null'altro essendovi da trattare, la riunione è tolta alle ore 13.00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Enrica Veterani

IL PRESIDENTE

Roberto M. Danese

Allegato 1

banche dati	Fornitore	Contratto	Area	Note
BiGLI - Letteratura italiana	Casalini	annuale	AU	
Brepols - Pacchetto	Fenice Distribuzione	annuale	AU	Comprende: Library Latin Text Monumenta germaniae - Vetus Latina Database Online - Année Philologique online - In Principio
Bureau van Dijk	CRUI	pluriennale 2025-2027	GEPS	Comprende: AIDA e ORBIS
CAS Scifindern Scholar	CRUI	pluriennale (in contrattazione)	AS	
CCDC	CRUI	pluriennale 2024-2026	AS	
CERVED- Atoka	CERVED	annuale	GEPS	
De Jure	GIUFFRE FRANCIS LEFEVRE	annuale	GEPS	
DYABOLA	Fenice Distribuzione	annuale	SBA	
EBSCO Pacchetto banche dati	CRUI	pluriennale 2023-2025	SBA	Comprende: Econlit + Environment Complete + eBook Business + Philosopher's index + Sport Discus + MLA full text + Political science complete + PsycArticles + PsycInfo + PBSC
Heinonline	Ebsco	annuale	GEPS	
JoVE	JOVE	annuale	SBA	Non è una banca dati, ma serve inserirlo qui per problemi di dogana per acquisto extra italia
J-STOR	CRUI	pluriennale 2024-2026	SBA	Nel nuovo contratto l'editore ha esteso l'accesso a tutti i contenuti
WOS - Web Of Science + JCR	CRUI	pluriennale 2021-2025	SBA	

banche dati	Fornitore	Contratto	↻ Area	Note
WOS - Custom data	CRUI	pluriennale	Ricerca	
Lexis Nexis	CRUI	pluriennale 2024-2028	GEPS	
Mathscinet	CRUI	pluriennale in contrattazione	AS	
Norme UNi	UNI	annuale	SBA	
Pluris online license ora ONE LEGALE	Wolters Kluwer Italia Srl	annuale	GEPS	
SAGE Business Cases	Ebsco	perpetuo solo fee e aggiornamenti	GEPS	
Scopus + API Cris	CRUI	pluriennale 2024-2028	SBA	
Servizi ACM	CRUI	pluriennale 2022-2025	AS	



SETTORE BIBLIOTECHE DI ATENEO - Relazione attività anno 2024

Le attività del Settore Biblioteche di Ateneo, oltre alla gestione ordinaria dei servizi bibliotecari offerti in presenza e da remoto (come attestati dai dati statistici su prestiti, acquisizioni, DD-ILL, accessi alle strutture, ticket), si declinano in comuni, riguardanti tutte le strutture afferenti al Settore Biblioteche, e in specifiche per le singole Aree di servizi.

Attività comuni al Settore Biblioteche:

- **SITO WEB**

Nel corso del 2024 il sito web del Settore Biblioteche è stato interamente tradotto in lingua inglese per venire incontro alle esigenze degli studenti e dei dottorandi internazionali. La versione in inglese del sito è consultabile mediante un'interfaccia parallela a quella in italiano.

- **SANZIO DIGITAL HERITAGE:**

ATTIVITA'	CONSISTENZA
Acquisizione digitale e pubblicazione Locandine Massolo : 2a trance	200 unità
Sezione Manoscritti, - Fondo Università - Fondo del Comune	184 unità
Implementazione Fondo Lissi Caronna	201 unità
Upgrading Rel 7 D-Space GLAM Sanzio Digital Heritage	
Implementazione Scheda Beni Naturalistici Mineralogia	
Pubblicazione Archivio Mario Ramous	587 unità
Bando WikiMedia Italia : Tipografia Urbinate	300 unità
Pubblicazione della rivista l'ORA	19 unità
Pubblicazione della rivista Il Caffè Politico e Letterario	39 unità
Pubblicazione rivista Gli Avvenimenti, Biblioteca di Osimo	6 unità
Pubblicazione archivio Premio letterario Frontino-Montefeltro	285 unità
Archivio audiovisivo Premio letterario Frontino-Montefeltro	33 unità
Pubblicazione collezioni Mineralogia 4500 esemplari	4.500 unità
Implementazione e sviluppo scheda di metadattazione Manoscritti progetto	



DAIMON Nicoletta Marcelli	
Secondo lotto Archivio Paul Sabatier	12.000 unità
Archivio sonoro Sanzio Balducci	340 audio

Progetti ed adempimenti in corso

- Archivio Mario Ramous
- Fondo Paul Sabatier con Matteo Sisti per conto della Soprintendenza Archivistica
- Progetto STOA con prof.ssa Chiara Celata archivio Sonoro Sanzio Balducci
- Implementazione scheda progetto DAIMON con prof.ssa Nicoletta Marcelli
- Completamento archivio sonoro Istituto di Semiotica e Linguistica
- Pubblicazione rivista Gli Avvenimenti prof.ssa Carlotta Castellani

Attività di promozione e valorizzazione

Data	Evento
6 feb. 2024	Il Fondo Volponi su Sanzio in Convegno Paolo Volponi le carte, l'opera, la polis
15 feb. 2024	Visita tecnico-didattica ai colleghi Settore Biblioteche Università di Macerata
16 apr. 2024	Seminario di studi Space and time in oral archive Gli archivi delle fonti audiovisive in Sanzio Digital Heritage
21 mag. 2024	Job shadowing ai colleghi Settore Biblioteche Università de L'Aquila
28 mag. 2024	Visita guidata del laboratorio Sanzi Digital Heritage agli studenti del corso di Fonetica con la prof.ssa Chiara Celata
11 lug. 2024	Presentazione della digitalizzazione della Rivista Gli Avvenimenti in Sanzio Prof.ssa Carlotta Castellani
2 sett. 2024	IL progetto Sanzio DH in Summer School su Federico Barocci
29 ott 2024	Presentazione Laboratorio Sanzio in Inaugurazione Laboratorio Imaging for Humanities
5 dic. 2024	Presentazione della collezione dei volumi di Botanica pubblicati in Sanzio in occasione dell'inaugurazione della mostra Herbae & Biotech
11 dic. 2024	Gli archivi letterari e di persona in Sanzio Digital Heritage Presentazione del Fondo Elisa Lissi Caronna
17 dic. 2024	Presentazione della Collezione di Mineralogia in Sanzio in occasione della presentazione del 1° numero della Collana SMAUrb



- **URBINO UNIVERSITY PRESS:**

ATTIVITA'

1. Gennaio: Ingresso nell'Associazione UPI
2. PRIVACY : redatta le norme sulla Privacy con Ing. Raimondi
3. Traduzione (parziale) in inglese del sito e delle piattaforme
4. DOAJ : modificate le informazioni per Linguae& e Materialismo storico.
5. IE METALICE (dicembre 2024): contratto quinquennale con il servizio per esporre schede bibliografiche complete (dicembre 24)
6. Rinnovo del contratto di collaborazione con il grafico editoriale
7. Presentazione di Urbino University Press all'evento Booksup! (Macerata 16-17 ottobre 2024)

PUBBLICAZIONI

nel 2024 sono state attivate 4 nuove collane e 1 nuova rivista e sono state pubblicate 11 monografie

NUOVE COLLANE 2024:

RODOPIS: definita la grafica - 1 pubblicazione

INARTS : definita la grafica - 2 pubblicazioni

Senza Filo = volumi Fuori collana : grafica da definire - volumi inviati in peer review

I QUADERNI DELLO SMAURB : 1 pubblicazione in piu' formati, compreso formato AL (Alta Leggibilità)

Nuova rivista:

International Gramsci Journal



TABELLA COMPLESSIVA COLLANA/MONOGRAFIE

n.	collana	numero pubblicazioni	ANNI (dal 2021) totale (24)	ultimo anno (2024) (tot 14)
1	Incontri e Percorsi	7	5 (2024) ; 1 (2023) ; 1(2022)	5
2	Urbino e la Prospettiva	3	3 (2023)	0
3	Uniurb sostenibile	5	2 (2024) ; 1(2023) ; 2(2022)	2
4	Migratowns	3	2(2023) ; 1 (2024)	1
5	I Quaderni dello SMAUrb	3 (1 volume 3 versioni)	3(2024)	3 versioni
6	InArtS Fonti e Studi	2	2(2024)	2
7	Rodopis	1	1(2024)	1
8	Fragmenta Mundi			
9	UrbiNoir			
10	VOLUMI Senza Filo	volumi in revisione		



● FONDO ANTICO:

il lavoro svolto nel fondo antico per l'anno 2024 ha riguardato:

- o Attività di catalogazione delle monografie antiche e moderne appartenenti alla sezione F di argomento medico-scientifico, secondo gli standard ISBD e con particolare attenzione alla redazione delle note all'esemplare: legatura, possessori-provenienze e note manoscritte significative.
- o Progetto Tipografia urbinata, ovvero monografie e stampa effimera (bandi, editti e manifesti e fogli volanti) stampati a Urbino. Con organizzazione della mostra presso la Biblioteca di San Girolamo nell'ambito della manifestazione "Urbino e le città del libro". Il progetto è stato poi presentato al bando Wikimedia 2024, dove siamo risultati vincitori. Grazie a questo riconoscimento sono stati catalogati oltre 650 documenti che coprono un arco temporale che va dal 1575 al 1830, e ne sono stati digitalizzati oltre 300. I documenti bibliografici più importanti che sono stati digitalizzati, possono essere visualizzati direttamente dal catalogo SBN, grazie all'inserimento del link in Sebinanext. Inoltre abbiamo arricchito Wikipedia con nuove voci dedicate ai tipografi minori assenti dall'enciclopedia.
- o Allestimento mostra "Herbae & biotech" organizzata in collaborazione con l'Orto botanico sempre in Biblioteca S. Girolamo. L'esposizione ha incluso volumi antichi e un manoscritto di Vincenzo Ottaviani, valorizzando così il patrimonio botanico e scientifico della biblioteca. Tutte le teche sono state corredate da dettagliate descrizioni dei documenti in esposizione.
- o Catalogazione di monografie antiche appartenenti al fondo Lissi Caronna.
- o Pulizia e aggiornamento del catalogo: sostituzione della serie inventariale FA con 43, (FA solo per monografie antiche fino al 1830 compreso). Rimozione dei link di collegamento agli oggetti digitali ormai obsoleti e non compatibili con la versione di Sebinanext.
- o Infine abbiamo provveduto al riordino dell'archivio sotterraneo, il locale è stato liberato da ingombranti scatoloni contenenti libri moderni. Le pergamene sono state trasferite nella cassaforte della Sala B.

● ATTIVITA' DI INFORMATION LITERACY:

Nel corso del 2024 si sono potenziate le attività di Information Literacy con una didattica frontale erogata a quasi 1.800 studenti. Sono stati attivati alcuni laboratori di ricerca bibliografica all'interno di CdS e questa iniziative andrebbero implementate per una formazione mirata all'utilizzo delle risorse bibliografiche. In tutte le Biblioteche è aumentata considerevolmente la richiesta del servizio personalizzato "Sportello tesi" per la consulenza bibliografica ai laureandi.

● GRUPPO COMUNICAZIONE SBA:

- o Organizzazione e gestione del gruppo comunicazione SBA attraverso un indirizzo email dedicato, un gruppo whatsapp e riunioni settimanali (ogni mercoledì).
- o Gestione della Comunicazione Social SBA: pubblicazione periodica di contenuti nei social SBA (Facebook, Instagram) anche in collaborazione con lo staff di comunicazione Uniurb. contenuti prodotti nell'anno 2024: 480 post e stories



- o Incremento Staff comunicazione: integrazione del gruppo con tre operatrici del servizio civile universale per la creazione di contenuti rivolti agli studenti, una studentessa 200 ore e inserimento delle colleghe Francesca Palmieri e Ilma Golub
- o Revisione del sito, revisione dei tutorial, modifiche e adeguamento Creazione area “Consigli e proposte di lettura”, spostamento e aggiornamento continuo dell’area “news”.
- o Progetto: Strumenti di lavoro ad uso interno - Dispense e utilities. Creazione di procedure standardizzate di lavoro (prestito interbibliotecario, DD, acquisti, prestiti, ecc..) e loro condivisione con tutto il Settore Biblioteche di Ateneo attraverso la creazione di dispense e tutorial raccolti in un’area riservata del sito.

● POLO BIBLIO MARCHE NORD:

- Creazione di un “gruppo catalogazione Polo” con un indirizzo email dedicato e riunioni tematiche.
- Formazione nel territorio: formazione specifica di docenti degli Istituti Comprensivi (Volponi, Pascoli, Raffaello) all’utilizzo dei vari gestionali di biblioteca (Sebina Next, Gestionale MLOL, ecc)
- Consulenza sul territorio per lo sviluppo di biblioteche: sopralluoghi e consulenza presso l’Istituto d’Istruzione Superiore “Raffaello” di Urbino per la creazione di una biblioteca scolastica e per le attività di digitalizzazione.
- Supporto tecnico e gestione del Service Management con Regione Marche e DM Cultura.
- Gestione dei rapporti con ICCU e SBN (Anagrafe delle biblioteche italiane, creazione nuove biblioteche in Polo, ecc..)
- Gestione dei rapporti con la **Regione Marche** (Dipartimento dello Sviluppo Economico, Settore Beni e attività culturali). Riunioni in presenza e online.

● JOB SHADOWING

Il Settore Biblioteche, all’interno delle attività di Job shadowing promosse dall’Ateneo in collaborazione con la rete di Atenei UNIAMU, ha ospitato nella settimana dal 20 al 24 maggio 2024 la Responsabile del Sistema bibliotecario dell’Università dell’Aquila insieme alla Referente delle risorse elettroniche dello stesso Ateneo. Il programma di affiancamento è stato così sviluppato:

20.05.2024

- Visita guidata San Girolamo (come riunire cinque biblioteche in un’unica realtà, problemi biblioteconomici e soluzioni adottate)
- presentazione del sito e della struttura del Settore Biblioteche di Ateneo (focus su usabilità, percorsi tematici, tutorial)
- presentazione del progetto “sito in inglese”
- presentazione del gruppo trasversale “Comunicazione” (canali di comunicazione social e cartacei)

21.05.2024

- Presentazione Teca digitale Sanzio: origine del progetto ed evoluzione

Settore Biblioteche di Ateneo

Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)

email: sba@uniurb.it



- Saluto ai giovani del Servizio Civile
- Tipologia di oggetti digitali e modifica input form descrittivi
- Esempi e casi concreti: Archivio Sabatier, Archivi audiovisivi, Fototeca Zampetti, Premio Frontino
- Laboratorio Sanzio Digital Heritage:
 - metodologie e processi di acquisizione digitale immagini, audio e audiovisivi
 - metodologie e processi di post-produzione oggetti digitali immagini, audio e audiovisivi
 - casi pratici pubblicazione e metadattazione
 - punti di confronto e condivisione di esperienze tra istituzioni in ambito digitale

22.05.2024

- Presentazione collezioni e servizi Biblioteca Scientifica
- Servizi bibliotecari agli studenti con disabilità visiva e dislessia (input per rete di condivisione dei testi in formato alternativo)
- Presentazione collezioni e servizi Biblioteca Umanistica:
 - sezioni di Storia, Pedagogia e Antropologia
 - riorganizzazione ingresso
 - laboratorio di restauro
 - servizi amministrativi, di catalogazione e prestito interbibliotecario
 - Catalogazione del Fondo Antico
- Visita alla Biblioteca di Lingue e Scienze Religiose
- Confronto su sistema di valutazione del personale

23.05.2024

- Visita Palazzo Battiferri e Biblioteca di Economia e Sociologia
- Fondo Lentati: affrontare un fondo con molteplici materiali
- Visita Biblioteca di Giurisprudenza
- Servizi di Information Literacy di SBA
- Palazzo Passionei Paciotti e Fondazione Bo
- Biblioteca Bo, storia, schema di collocazione, gestione
- Visita alla mostra Paolo Volponi, un itinerario nella vita e nell'opera

24.05.2024

- Visita Biblioteca di Storia dell'arte a Palazzo Albani- la gestione degli spazi e delle collezioni per utenti (rfid, collezioni, etichette)
- Il Museo dei Gessi
- Visita Biblioteca di Archeologia- Fondo Lissi Caronna
- Urbino University Press
- Confronto su gestione risorse elettroniche: proxy e statistiche di utilizzo

L'esperienza si è rivelata impegnativa, ma molto costruttiva; numerosi colleghi del Settore Biblioteche sono stati coinvolti ed è stata un'occasione per esporre la nostra organizzazione e nel contempo riflettere sui processi attivati per le nostre attività e i servizi offerti.

Gli input in entrata hanno riguardato in particolare una nuova forma di proxy (EZProxy offerto da OCLC con notevoli vantaggi per l'utenza) e la gestione delle statistiche di utilizzo delle risorse elettroniche.

Attività delle singole Biblioteche:



• BIBLIOTECHE AREA UMANISTICA

Attività comuni a tutte le Biblioteche Umanistiche:

- Accoglienza e prestiti: In tutte le biblioteche sono stati garantiti con continuità le aperture e i servizi di base (accoglienza, reference e prestito)
- Information Literacy: presentazione dei servizi bibliotecari alle giornate di benvenuto alle matricole dei vari corsi di studio di area umanistica, realizzazione di numerosi corsi di Information Literacy per studenti universitari e studenti delle scuole secondarie anche in collaborazione con il Centro integrato di servizi didattici e e-learning.
- Sportello tesi: organizzazione e gestione del servizio per tutta l'area sia da remoto (ticket, email e meet) sia in presenza. Il servizio sportello tesi nel 2024 ha subito un notevole incremento superando il centinaio di appuntamenti (dati: ticket).
- Servizio ILL DD: ottimizzazione e razionalizzazione del servizio attraverso creazione di un gruppo di lavoro trasversale a tutto il Settore al fine di uniformare le pratiche. Razionalizzazione e suddivisione del lavoro in vari Centri (Biblioteca Umanistica, Storia dell'Arte, Archeologia, Semiotica). Inserimento nel gruppo di lavoro ILL/DD del Centro *San Girolamo* (Francesca Palmieri e Ilma Golub). Incremento del monte ore di Lucia Fraternali Seraghiti per la gestione ILL e inserimento di studenti e studentesse 200 ore per la gestione fisica delle spedizioni.
- Ticket: promozione del servizio e razionalizzazione della struttura di gestione. Nel 2024 il servizio ticketing dell'Area Umanistica ha registrato un notevole incremento, totalizzando 2.205 richieste.
- Incremento e gestione collezioni: in tutta l'area sono state realizzate attività di revisione ed incremento delle raccolte.

Ulteriori attività Biblioteca Umanistica:

- Bancone prestito: riorganizzazione e ottimizzazione dei servizi al pubblico attraverso la turnazione del personale e l'inserimento di una volontaria del servizio civile universale e studenti e studentesse 200 ore.
- Laboratorio Restauro: incremento attrezzature per il servizio di restauro e legatoria del libro moderno attraverso l'acquisto di nuove attrezzature specifiche.
- Revisione delle collezioni: revisione e ottimizzazione delle collezioni al fine di rendere più funzionale la fruizione (cambio di collocazioni delle sezioni di storia, deposito delle doppie copie, ecc.)
- Catalogazione e sistemazione dei fondi librari donati da personalità di rilievo: Fondo Serra Zanetti, Lissi Caronna, Garulli, Cusin, Centro di Cultura Ebraica; completamento Fondo Ronconi.

Ulteriori attività Biblioteca San Girolamo:

- Apertura serale dal lunedì al venerdì fino alle 22 e sabato mattina fino alle 13.30 della biblioteca dal 1 ottobre 2024
- Visite guidate al complesso monumentale San Girolamo e alla Biblioteca: (tutto l'anno) ogni martedì pomeriggio e su prenotazione che ha coinvolto studenti, turisti e cittadini. Nell'anno 2024 sono state registrate 635 persone.
- Partecipazione alle Giornate FAI d'Autunno 12/13 ottobre 2024 con visite guidate e apertura straordinaria nel weekend



- Mostra Tipografia Urbinata, la tradizione della stampa nel Ducato e nella città di Urbino (03/05-13/09/2024)
- Collaborazione all'organizzazione del Festival Urbino e le città del Libro - Urbino Città dei Piccoli 3-5 maggio 2024, con eventi ospitati presso la biblioteca.
- Partecipazione a Uniurb Tour (settembre 2024) con visite guidate alla biblioteca.
- Gruppo di lettura "Liberi lettori San Girolamo": (tutto l'anno) ogni venerdì la biblioteca ospita il gruppo di lettura composto da cittadini. Anche quest'anno il gruppo lettura è stato coinvolto nella giuria popolare Premio Annibal Caro di Civitanova Marche.
- Urban Game Uniurb sostenibile legge (primavera 2024): in collaborazione con il delegato rettorale alla sostenibilità.

Ulteriori attività Biblioteca di Storia dell'Arte:

- Ultimata la segnaletica sia per gli spazi che per le raccolte.
- Nuova etichettatura delle raccolte catalografiche con conseguente controllo catalogafico
- Incremento notevole delle raccolte attraverso doni di docenti e acquisti su segnalazione di docenti, ricercatori e studenti e successiva catalogazione
- Accorpamento di tutti i libri di arte presenti nelle raccolte delle altre biblioteche di ateneo (Umanistica, Lingue, Economia, Giurisprudenza): collocazione nelle raccolte di arte, etichettatura. Operazione in corso non ancora completata vista la mole del materiale bibliografico.

Ulteriori attività Biblioteca di Archeologia:

- Incremento notevole delle raccolte attraverso doni di docenti e acquisti su segnalazione di docenti, ricercatori e studenti e successiva catalogazione
- Riordino delle raccolte e degli spazi: serie Periodici.
- Fondo Lissi Caronna: fondo archivistico: riordino fisico con trasloco dei faldoni ed etichettatura. Riviste: catalogazione delle riviste appartenenti al fondo. Estratti: descrizione ed elenchi in ordine alfabetico degli estratti suddivisi in due sezioni: con e senza firma, disponibili per la consultazione on line.

Ulteriori attività Biblioteca di Lingue e Scienze Religiose:

- Incremento notevole delle raccolte attraverso doni di docenti e acquisti su segnalazione di docenti, ricercatori e studenti e successiva catalogazione.

• BIBLIOTECHE AREA GEPS

- Biblioteca di Giurisprudenza:

Oltre ai servizi ordinari di accoglienza e prestito, acquisti e catalogazione, reference in presenza e on line (sportelli di consulenza), servizio ticket, prestito ILL e DD si è lavorato su:

- riorganizzazione archivio riviste: valutazione dello scarto di alcuni titoli, a seguito di complessa analisi basata su indici di valutazione precisi (consistenza, obsolescenza, fruizione, lingua e luogo di pubblicazione, presenza nel territorio nazionale, coesistenza versione on line);

Settore Biblioteche di Ateneo

Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)

email: sba@uniurb.it



- Information Literacy attraverso lo svolgimento di corsi e seminari svolti durante tutto l'anno in accordo col Dipartimento presso la Biblioteca e le aule del Dipartimento.
- Information Literacy attraverso la presenza agli Open Day alle matricole e col CISDEL
- Attività avanzata di catalogazione per il Polo (fusioni, allineamenti)

- **Biblioteca di Economia e Sociologia**

Oltre ai servizi ordinari di accoglienza e prestito, acquisti e catalogazione, reference in presenza e on line (sportelli di consulenza), servizio ticket, prestito ILL e DD si è lavorato su:

- riorganizzazione riviste:
riguardo al trattamento cartaceo: formazione di nuovo personale per il trattamento della registrazione fascicoli;
riguardo all'online: valutazione in sede di rinnovo abbonamenti a favore della versione on line.
- riorganizzazione collezioni:
intervento di etichettatura di tutte le sezioni di collocazione con etichette indicanti le materie di pertinenza;
- creazione nuova sezione di 'Comunicazione' con attenzione a nuovi acquisti;
- Fondo Lentati - Sanfelice di Monteforte:
acquisizione, organizzazione, catalogazione fondo librario e documentario di Beatrice Lentati, inaugurato il 18 aprile 2024;
- Information Literacy attraverso lo svolgimento di laboratori svolti in accordo col Dipartimento presso la Biblioteca e le aule del Dipartimento per studenti e dottorandi (Global Studies);
- Information Literacy attraverso la presenza agli Open Day alle matricole;
- Rinnovo dell'attività del Centro di Documentazione Europea:
riorganizzazione spazi e raccolte attraverso la smaterializzazione delle raccolte con inserimento nel catalogo al URL assoluto della risorsa;
partecipazione alla riunione annuale Progetto Rete Europe Direct (Ed-CDE) Catania, 13-16 ottobre 2024;
presenza al XXIII Edizione Career Day Uniurb] Giornata fiera delle aziende e degli enti, 22 ottobre 2024;
- creazione di un "poster" mensile informativo sui bandi e le opportunità per giovani promossi dalla Rete Europe Direct-CDE;
- partecipazione "Pillole in Biblioteca", e contributo attivo al progetto di comunicazione SBA;
- partecipazione al progetto Mobilità Erasmus+ per PTA (Staff Training)



- riorganizzazione del personale:

è stato pensato un nuovo assetto organizzativo, volto alla valorizzazione delle differenze e delle competenze specifiche di ognuno a favore di una maggiore armonia di gruppo.

• BIBLIOTECHE AREA SCIENTIFICA

- Nel corso del 2024, nella stanza di ingresso della Biblioteca Scientifica è stato montato un mobile a parete che, oltre a coprire gli inestetismi della parete stessa, rendendo l'ambiente più gradevole, ha aumentato lo spazio utile per poter sistemare il materiale d'ufficio.

- La sede dell'ex Istituto di Chimica farmaceutica (palazzo "del seminario", Piazza Rinascimento 6) è stata completamente liberata da libri e riviste collocate in sala studio e nei corridoi, per un totale di circa 90 metri lineari di materiali. In parte sono stati trasferiti nel deposito di S. Girolamo (riviste da conservare), in parte presso la Biblioteca Scientifica (libri) e in parte sono state scartate (riviste provenienti da abbonamenti personali dei docenti e già possedute dalla Biblioteca).

- Nel deposito sotterraneo di Via Saffi 2 sono stati liberati circa 120 metri di scaffalature, che potranno andare ad accogliere libri e riviste provenienti dalle sedi degli ex- Istituti in via di trasferimento al Campus Mattei o riviste meno consultate della Biblioteca Scientifica.

- attività di acquisto e catalogazione per lo sviluppo delle raccolte delle Biblioteche Scientifica, di Scienze Motorie di Biotecnologie (sede di Fano).

- Sono proseguite le attività di Information literacy rivolte a studenti e dottorandi, con:

- sessioni individuali

- seminari CISDEL

- lezioni all'interno dei corsi di Biotecnologie (Fano) e prof.ssa Laura Chiarantini (Restauro) e prof.ssa Lucia De Crescentini (chimica organica)

- seminario di ricerca bibliografica e bibliometria per il corso di dottorato Biomolecular and Health Sciences (prof. Giovanni Piersanti).

- Nel corso dell'anno si è iniziato a progettare il prossimo trasloco della Biblioteca di Scienze motorie, che nel 2025 verrà trasferita all'interno della sede della Biblioteca Scientifica. Dalle misurazioni fatte, operando una serie di spostamenti, risulta possibile collocare i materiali della Biblioteca di Scienze motorie in Via Saffi 2, nonché trasferire le due unità di personale. Il trasloco sarà pianificato e portato a termine nel corso del 2025.

Nell'ufficio della Biblioteca si sono susseguiti studenti e studentesse delle "200 ore" che hanno principalmente lavorato alla produzione di libri accessibili per il servizio di Ausilio alla lettura, ma che hanno occasionalmente aiutato anche ad espletare le attività di base della biblioteca (scansioni, timbratura dei libri, collocazione di libri e riviste).



Si segnala che dall'estate non sono più disponibili i PC e i tablet che andavano in prestito agli studenti, in quanto con il passaggio alla rete wi-fi eduroam gli stessi devono essere riconfigurati dal Settore ICT (ai cui operatori sono stati consegnati).

• BIBLIOTECA BO E FONDI SPECIALI

- Centenario Volponi

Organizzazione e gestione degli eventi del centenario volponiano, in particolare:

- allestimento della mostra "Paolo Volponi: un itinerario nella vita e nell'opera" (Fondazione Carlo e Marise Bo, 6 febbraio 2024 - 6 febbraio 2025) e visite guidate alla mostra (1200 ingressi)
- partecipazione al convegno internazionale "Paolo Volponi: le carte, l'opera, la polis" (Urbino, 6 e 8 febbraio 2024) con un intervento dedicato al Fondo Volponi (Marcella Peruzzi, Elena Baldoni, *L'Archivio Volponi presso la Fondazione Bo*).

- Fondi archivistici in Sanzio Digital Heritage

FONDO BO: sono stati caricati nella Biblioteca digitale Sanzio tutti i mittenti della corrispondenza a Carlo Bo, nonché le schede archivistiche delle lettere di Mario Apollonio, Piero Bargellini, Piero Bigongiari, Giovanni Spadolini, Paolo Volponi (di questi mittenti sono state anche scansionate le lettere, seppur non visibili in Sanzio per motivi di privacy)

FONDO VARESE: sono state caricate in Sanzio le schede archivistiche delle lettere di Rosario Assunto, Giorgio Bassani e Arrigo Benedetti. Sono state scansionate le lettere, non visibili in Sanzio di: Rosario Assunto, Luigi Baldacci, Antonio Baldoni, Giorgio Barberi Squarotti, Arrigo Benedetti.

FONDO TRAVERSO: sono state caricate in Sanzio le schede archivistiche delle lettere di Carlo Bo a Leone Traverso, sono state fatte anche le scansioni, ma non visibili in Sanzio.

- Fondo Ossola

Sono state catalogate in SebinaNext le riviste (250 annate inventariate), i volumi e gli estratti (oltre 500 inventari) della donazione Ossola.

- Ex Biblioteca di Semiotica

Completamento del controllo della collezione libraria ai fini dello scarto dei volumi doppi.

- Articoli di Carlo Bo

- Riordinamento della raccolta degli articoli di Bo sul "Corriere della Sera" (sono stati riordinati 1400 articoli, di cui oltre 470, che non erano stati ancora catalogati, sono stati inseriti in SebinaNext).
- Catalogazione in SebinaNext di 200 articoli di Bo su "La Stampa" (scaricati dall'archivio storico gratuito de "La Stampa").

SETTORE BIBLIOTECHE DI ATENEO

DATI SU RISORSE BIBLIOGRAFICHE E SERVIZI ANNO 2024

POSTAZIONI STUDIO E RISORSE BIBLIOGRAFICHE CARTACEE

AREA	BIBLIOTECA	POSTI LETTURA	NUOVE MONOGRAFIE	MONOGRAFIE INVENTARIATE	ABBONAMENTI PERIODICI	ANNATE PERIODICI
SCIENTIFICA	Area Scientifica	32	493	21.471	18	21.176
	Scienze Motorie	22	85	9.129	8	1.220
GEPS	Economia e Sociologia	120	1.115	56.689	87	22.194
	Giurisprudenza e Scienze politiche	50	1.456	98.385	192	28.195
UMANISTICA		326	5.555	420.047	320	68.873
FONDAZIONE BO		25	705	118.413	-	9.687
TOTALI		575	9.409	724.134	625	151.345

RISORSE ELETTRONICHE

PERIODICI ELETTRONICI	124.758
LIBRI ELETTRONICI	206.108
BANCHE DATI	42

PRESTITI LOCALI E INTERBIBLIOTECARI

AREA	BIBLIOTECA	PRESTITI	ILL ATTIVO	ILL PASSIVO	DD ATTIVO	DD PASSIVO
SCIENTIFICA	Area Scientifica	1.316	35	23	275	189
	Scienze Motorie	344	1	32	50	192
GEPS	Economia e Sociologia	1.926	400	180	120	180
	Giurisprudenza e Scienze politiche	4.876	60	284	249	419
UMANISTICA		3.935	706	507	802	1.305
FONDAZIONE BO		641		68		48
TOTALI		13.038	1.202	1.094	1.496	2.333

ACCESSI BIBLIOTECHE UNIURB ANNO 2023

BIBLIOTECA	UTENTI
Archeologia	290
Economia e Sociologia	15.124
Giurisprudenza e Scienze Politiche	2.960
Lingue	752
Scienze Motorie	1.551
Scienze Religiose	299
Storia dell'Arte	558
San Girolamo	32.340
Scientifica	3.827
Umanistica	8.726
TOTALI	66.427

SERVIZI DI TICKETING "CHIEDI AL BIBLIOTECARIO"

REPARTO	RICHIESTE EVASE
Sistema Bibliotecario	155
Biblioteche Umanistiche	1030
Biblioteche GEPS	714
Biblioteca Scientifica	146
Biblioteca di Scienze Motorie	32
Biblioteca Fondazione Bo	23
TOTALI	2.100

FORMAZIONE ALL'UTENZA (INFORMATION LITERACY)

NUMERO ORE	81
NUMERO UTENTI	1.780

SUPPORTO ALLA LETTURA PER STUDENTI CON DISABILITÀ

DIGITALIZZAZIONI LIBRI DI TESTO	157
---------------------------------	-----

TECA DIGITALE SANZIO DIGITAL HERITAGE

TOTALE ACCESSI CONSULTAZIONE ANNO 2024	544.349
TOTALE ACCESSI CONSULTAZIONE COMPLESSIVI	1.842.188
OGGETTI DIGITALI PUBBLICATI ANNO 2024	21.325
OGGETTI DIGITALI PUBBLICATI COMPLESSIVI	89.238

URBINO UNIVERSITY PRESS

JOURNALS UNIURB	RIVISTE ONLINE	14
	ATTIVITÀ EDITORIALE - ARTICOLI PUBBLICATI 2024	507
	TOTALE ACCESSI ALLA CONSULTAZIONE	258.600
PRESS UNIURB	MONOGRAFIE PUBBLICATE	12
	ATTIVITÀ EDITORIALE PRESS - ARTICOLI PUBBLICATI 2024	87
	TOTALE ACCESSI CONSULTAZIONE	12.366

ARTICOLI PUBBLICATI CON APC (contratti trasformativi)

55

STATISTICHE SOCIAL 2024

Account raggiunti INSTAGRAM	63180
Account raggiunti FACEBOOK	86400



Esame delle indicazioni emerse dai risultati dei questionari Good Practice - anno 2023

Il 6 febbraio 2025 si sono riuniti insieme alla Responsabile; Marcella Peruzzi, i Referenti dei Servizi del Settore Biblioteche di Ateneo (Enrica Veterani, Gaetana Lo Presti, Elena Baldoni, Luigi Balsamini, Giovanna Bruscolini) per analizzare e prendere in carico le indicazioni emerse dai risultati dei questionari Good Practice relative all'anno 2023. Sono state esaminate anche tutte le risposte a campo libero.

ANALISI:

In generale si rileva un miglioramento nelle percentuali registrate in risposta rispetto agli anni precedenti (e anche nelle risposte a campo libero si leggono numerosi apprezzamenti), ma, per quel che riguarda gli studenti, il Settore Biblioteche resta comunque sotto la media nazionale.

Le indicazioni più rilevanti riguardano due punti:

- ✓ gli studenti non conoscono il servizio
- ✓ gli orari di apertura non sono considerati sufficienti
- ✓ inoltre si registra un calo rispetto ai passati questionari uniurb e al livello nazionale in relazione alle risorse elettroniche:

Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative ai servizi di biblioteca digitale:	L'accesso alle risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è facile	1.272	4,09	4,3	4,35	4,11	3,93
	La disponibilità di risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è ampia	1.272	4,14	4,32	4,37	4,2	4,1
Ti ritieni soddisfatta/o rispetto al servizio di biblioteca digitale?		1.272	4,17	4,36	4,43	4,22	4,1

per queste risorse bibliografiche emerge soprattutto la motivazione che gli studenti non sentono la necessità di utilizzarle.

Gli studenti chiedono anche un adeguamento di alcune sedi, nello specifico la presenza di prese elettriche ai tavoli di studio.



Nel caso non avessi usufruito dei servizi di biblioteca digitale (banche dati, periodici elettronici, e-books), quali sono le ragioni principali?	Non conosco il servizio	1.733	30,58%	29,89%	28,54%	31,24%	40,25%
	Non ne ho bisogno	2.752	48,56%	47,67%	49,24%	47,16%	41,67%
	Non mi soddisfano	234	4,13%	3,87%	3,69%	3,62%	4,22%
	Uso altre risorse/servizi online	948	16,73%	18,56%	18,53%	17,98%	13,86%

Gli studenti del primo anno, oltre agli orari di apertura insufficienti, lamentano anche una disponibilità di volumi non esaustiva per le loro esigenze

Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative ai servizi bibliotecari per consultazione e prestiti:	Gli orari di apertura sono adeguati	431	4,40	4,80	4,83	4,49	4,42
	La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	431	4,49	4,74	4,64	4,58	4,4
Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative ai servizi bibliotecari come aule studio:	Gli orari di apertura sono adeguati	849	4,56	4,74	4,83	4,6	4,43

Per quel che riguarda i docenti, si riscontra ancora la segnalazione sugli orari di apertura, insieme a una attività di comunicazione indicata come non pienamente sufficiente.

Conosco e sono aggiornato/a sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati dal sistema bibliotecario di Ateneo							
		4,17	4,14	4,19	4,32	4,32	
In riferimento alle operazioni in presenza presso le biblioteche	Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo	4,43	4,13	4,21	4,28	4,42	
	Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati	4,32	4,42	4,60	4,29	4,62	

PRESA IN CARICO:

Per alcune delle indicazioni pervenute sono già in corso di attuazione delle attività mirate alla soluzione delle problematiche segnalate, in altri casi si intende affrontare la problematica con interventi specifici. In particolare:



Orari di apertura: a partire da ottobre 2024 gli orari di apertura della Biblioteca di San Girolamo sono stati prolungati fino alle 22 e anche al sabato mattina. Questa biblioteca rispetto alle altre si presta a questo intervento (che si potrà valutare se incrementare fino alle 23 e con il sabato pomeriggio) perché si tratta di un palazzo a sé stante con possibilità di aperture indipendenti. Alcune segnalazioni richiedono di ampliare l'orario di apertura della sede di Economia, ma per la conformazione di Palazzo Battiferri, che ospita la Biblioteca, questa richiesta non è accoglibile, né lo sarà in futuro.

Disponibilità di volumi e riviste: dal momento che la richiesta di una maggiore disponibilità giunge dagli studenti del primo anno, è plausibile che si tratti soprattutto dei testi d'esame. A partire dal dicembre 2023 abbiamo acquistato i libri di testo on line per l'editore Zanichelli (già in precedenza avevamo sottoscritto contratti con EDRA e Pandoracampus). Abbiamo creato anche un filtro di ricerca ad hoc per la consultazione del catalogo. Si stabilisce di avviare un monitoraggio dei volumi testi di esame più richiesti e di acquistarne doppie o triple copie.

Attrezzature sala lettura: la Biblioteca con minore disponibilità di prese ai tavoli è quella di Economia; si è già contattato il Dirigente dell'Area edilizia per un sopralluogo che possa indicare una soluzione al problema segnalato dagli utenti, compreso il miglioramento dell'illuminazione delle postazioni studio.

Mancata conoscenza del servizio: quella della comunicazione adeguata dei servizi e delle risorse bibliotecarie è una problematica importante, che viene anche segnalata dai Docenti.

Comunicazione in capo a SBA: a partire dal 2024 si è stabilito di partecipare sistematicamente a tutti gli incontri di benvenuto alle Matricole e a implementare le attività di Information Literacy sia autonome (tramite CISDEL) sia in collaborazione con i Corsi di Studio. Purtroppo non si è ancora raggiunto un accordo con tutti i Corsi di Studio per degli interventi di presentazione e formazione da parte del Settore Biblioteche, anche se ci sono alcuni casi virtuosi, come il Laboratorio del CdS di Psicologia, quello di Sociologia e i corsi agli studenti di Giurisprudenza. Servirebbe però una sistematicità degli interventi e una programmazione mirata alle esigenze dell'utenza. A tal fine necessaria è la collaborazione con i Presidenti delle Scuole e con i Referenti dei CdS, magari ragionando anche sull'attribuzione di 1 CFU. Lo staff impegnato in attività di Information Literacy va implementato e adeguatamente formato.

Nel corso del 2024 abbiamo implementato lo staff del gruppo interno di Comunicazione che si è occupato non solo dei social, ma anche dell'aggiornamento e dell'implementazione del sito web (tradotto anche in inglese) e della promozione dei servizi da remoto.

Comunicazione in capo a Ufficio Comunicazione: in collaborazione con il gruppo Comunicazione SBA sono in corso di realizzazione dei pannelli che promuovono i servizi bibliotecari; questi andranno posizionati all'interno di aule studio e in generale nelle sedi didattiche dell'Ateneo.

Nel 2024 è stato realizzato un reel per promuovere i servizi bibliotecari e in particolare il Chiedi in Biblioteca. Si ritiene necessario mantenere e implementare il supporto dell'Ufficio Comunicazione per la divulgazione di eventi organizzati dal SBA e dei servizi.

Facilità di accesso e disponibilità della biblioteca digitale (risorse elettroniche): questo punto si rivela il più complesso da affrontare perché le risorse elettroniche non sono di accesso immediato a causa di vincoli tecnologici. Sicuramente l'implementazione di attività di Information Literacy potrà ridurre la problematica.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

SBA
SETTORE
BIBLIOTECHE
DI ATENE0

Si ritiene anche importante valutare l'acquisto di un EZproxy che renda automatico l'impostazione di navigazione in rete di Ateneo (vd. ad es. <https://connect.oclc.org/it/prodotti/ezproxy>); questa operazione richiede però un investimento di risorse sia umane sia economiche. I vantaggi sarebbero immediati perché la consultazione delle risorse sarebbe diretta (senza necessità di alcuna configurazione) anche al di fuori degli edifici dell'Ateneo.

In generale si segnala anche che sullo scarso utilizzo delle risorse elettroniche a pagamento da parte degli studenti incide il poco consapevole ricorso all'Intelligenza Artificiale e ad alcuni motori di ricerca che vengono percepiti come affidabili e sostitutivi delle risorse accademiche (sottoposte al vaglio della comunità scientifica).