



COMMISSIONE RICERCA
VERBALE n. 4 DEL GIORNO 12 MARZO 2025

Il giorno 12 marzo 2025 alle ore 15:00 si riunisce in modalità mista, in presenza presso la Sala Disegno di Palazzo Veterani (Via Veterani n. 36), e in modalità telematica, la Commissione Ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, nominata con Decreto Rettorale n. 781 del 14 novembre 2024, con il seguente OdG:

1. Presa d'atto verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Linee Guida per l'uso dell'IA per la ricerca e per prima dotazione informatica neoassunte/i
4. Ripartizione Fondo Assegni di Ricerca (FAR) 2025
5. Modello nazionale e linee guida per la Sicurezza e l'integrità della Ricerca
6. Comunicazione da/per PQA

Risultano presenti: Manuela Berlingeri, Licia Califano, Fabio Giglietto, Matteo Gnes, Michele Guescini, Jan Marten Ivo Klaver, Berta Martini, Michele Mattioli, Giovanni Piersanti, Marco Bruno Luigi Rocchi, Giuseppe Travaglini, Andrea Vicerè.

Risultano assenti giustificati: Eduardo Barberis.

Svolge funzioni di segretario la Dott.ssa Sara Goderecci in servizio presso l'Ufficio Ricerca.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Erika Pigliapoco, Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione, la Dott.ssa Angela Mancini in servizio presso l'Ufficio Ricerca, il Dott. Gianluca Antonelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente e il Dott. Marco Cappellacci, Responsabile del Settore ICT.

1. Presa d'atto del verbale della seduta precedente

La Commissione prende atto del verbale della precedente seduta.

2. Comunicazioni

Resoconto VQR 2020-2024

Il Presidente presenta alla Commissione il resoconto riguardante la VQR:

- sono stati conferiti n. 912 prodotti della ricerca (di cui n. 9 monografie con peso doppio), per i profili a) e b) che corrispondono al numero massimo atteso (i.e. 921); mentre per il profilo c), l'Ateneo annovera n. 61 prodotti della ricerca aggiuntivi di Dottoresse e Dottori di Ricerca a cui si aggiungono i prodotti delle/dei 26 PhD già accreditate/i presso le Istituzioni partecipanti alla VQR;
- sono stati conferiti n. 10 progetti competitivi internazionali per il profilo e);
- sono stati conferiti i seguenti n. 4 Casi di studio di Terza Missione per il profilo d):
 - o MOVIS, MOVImento e Salute oltre la cura: educazione fisica e nutrizionale per pazienti con pregresso carcinoma mammario (Prof.ssa Barbieri)
 - o CodyTrip – Viaggi di istruzione online aperti, interattivi, in diretta (Prof. Bogliolo)
 - o Uniurb per la cultura del lavoro: il Festival internazionale della salute e della sicurezza sul lavoro (Prof. Pascucci)



- UniUrb e scuola fanno rete: percorsi partecipativi per comunità educanti inclusive (Prof. Cottini & Prof.ssa Genova)

Il Presidente informa la Commissione che il prossimo step sarà l'eventuale conferimento integrativo di prodotti da svolgersi a giugno 2025 mentre i risultati della valutazione VQR sono attesi per marzo-maggio 2026.

Aggiornamento dalle Commissioni

Al fine di facilitare il flusso informativo da e verso la Commissione Ricerca e i Dipartimenti, il Presidente propone di sperimentare l'approccio già adottato dalla Commissione e dal PQA.

Pertanto, qualora non già previsto, il Presidente invita le Direttrici e i Direttori dei Dipartimenti ad inserire all'OdG dei Consigli di Dipartimento un punto "da/per la Commissione Ricerca di Ateneo" oppure a riportare nelle Comunicazioni gli aggiornamenti da parte della Commissioni.

Aggiornamento sul bando FIS3 (Fondo Italiano per la Scienza)

Il Presidente informa la Commissione che con Nota Prot. n. 3439 del 26/02/2025, il MUR ha comunicato agli Atenei italiani l'accoglimento della proposta della CRUI di incremento delle spese generali delle proposte progettuali presentate in risposta al bando FIS3 per permettere alle Host Institution di far fronte alle azioni gestionali di ampio respiro che impattano, o che potrebbero impattare, anche in misura significativa, sul budget dei singoli Atenei.

In particolare, la Nota Ministeriale prevede che:

"in sede di rendicontazione e, nel limite del finanziamento riconosciuto, occorre destinare parte del budget assegnato alla copertura dei costi indiretti sostenuti dagli Atenei ospitanti imputando alle spese generali una percentuale massima del 45% delle spese di personale".

Infatti, le Indicazioni operative per la redazione del piano finanziario dei progetti FIS3 prevedevano che i costi indiretti rappresentassero il 20% dei costi di personale.

Tale incremento permette agli Atenei di ristorare i costi indiretti che dovranno sostenere in caso di ammissione a finanziamento dei progetti presentati in risposta al bando FIS3

Il Presidente, infine, rileva che il success rate nei FIS a livello nazionale è intorno al 2% mentre nell'ambito dei bandi Horizon Europe ERC è circa del 12%; pertanto suggerisce di sensibilizzare le ricercatrici e i ricercatori anche alla partecipazione ai suddetti bandi europei.

Questionari arrivati/in arrivo

Il Presidente informa la Commissione dell'arrivo di alcuni questionari indirizzati al personale docente e ricercatore:

Questionario progetto Good Practice

Il questionario in oggetto è inviato dall'Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico e Performance e rappresenta un'iniziativa realizzata insieme ad altre 62 Istituzioni universitarie italiane nell'ambito del sistema di valutazione delle performance dell'amministrazione, finalizzata ad analizzare i principali servizi offerti dalle università.

I risultati ottenuti permetteranno di individuare eventuali criticità e punti di debolezza dei servizi offerti e di indirizzare il focus sulle politiche e sulle azioni prioritarie da pianificare per migliorarne i livelli qualitativi. Si ricorda che la compilazione del questionario è rilevante anche ai fini del processo di assicurazione della qualità, quale



forma di ascolto del personale docente finalizzata alla raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento dei servizi che verranno attentamente valutate dagli Organi di governo dell'Ateneo.

Questionario sulle barriere alla trasformazione digitale (EKA University of Applied Sciences)

Il questionario in oggetto è il frutto della collaborazione con l'università "EKA University of Applied Sciences (Riga, Lettonia)", nell'ambito dell'Hub di ricerca "Digital Transformation" della *Qn European Alliance* di cui il nostro Ateneo è parte. In particolare, la collaborazione con EKA è stata promossa dal Prof. Edoardo Alberto Rossi, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza (Digiur).

Il questionario ha la finalità di indagare la percezione delle barriere alla trasformazione digitale.

Il questionario che sarà inviato per il tramite dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca si intitola "*Personal and institutional barriers perceived by staff of higher educational institutions in the process of digital transformation*", e si auspica la restituzione di almeno n. 50 questionari compilati.

Questionario CoARA sui bias intersezionali

Il questionario in oggetto è promosso dal [Working Group CoARA TIER](#) del National Chapter italiano CoARA.

Il questionario, rivolto a tutta la comunità accademica (personale docente e ricercatore, assegniste/i, PhD) si concentra sull'identificazione e la mitigazione dei bias intersezionali, in particolare del bias di genere, nei processi di valutazione della ricerca, avanzamento di carriera e selezione del personale.

Il Presidente sottolinea l'importanza della partecipazione da parte del personale accademico in quanto i risultati contribuiranno agli sforzi della *Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA)* e del gruppo di lavoro TIER, per definire e attuare riforme che promuovano equità e inclusività nelle valutazioni della ricerca a livello europeo. Il questionario che sarà inviato per il tramite dell'Ufficio Ricerca e la compilazione scade il 31 marzo.

Aggiornamenti sulla riforma del preruolo

Il Presidente informa la Commissione che il Prof. Eduardo Barberis ha chiesto di poter avviare una discussione su quali siano le alternative contrattuali percorribili per il reclutamento a seguito dell'effettiva riforma dell'art. 22 della L. 240/2010 a decorrere dal 31/12/2024.

Il Presidente cede, pertanto la parola al Dott. Gianluca Antonelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente al fine di aggiornare la Commissione sugli sviluppi normativi.

Il Dott. Antonelli informa che il DDL per la riforma del pre-ruolo (che introduceva nuove figure in affiancamento ai contratti di ricerca) sembra sia stato ritirato a livello europeo.

Per quanto riguarda i contratti di ricerca (CdR), il Dott. Antonelli ricorda alla Commissione quanto previsto dalla Legge per tali contratti:

- sono contratti di natura subordinata, a differenza degli assegni di ricerca che erano parasubordinati;
- hanno una durata biennale rinnovabile per due anni, più uno con fondi esterni nell'ambito di specifici progetti di ricerca.
- il trattamento economico è determinato con decreto del MUR e non può essere inferiore a quello spettante a un RU confermato a tempo definito.

Il Dott. Antonelli informa che in UniUrb, ad oggi, sono attivi 127 assegni di ricerca, seppure avranno nel tempo un probabile calo, mentre sono rinnovabili solo 119.



Il CODAU ha inviato una bozza di Regolamento per disciplinare i Contratti di ricerca; sulla base di tale modello gli Atenei italiani stanno definendo i propri Regolamenti: il Regolamento UniUrb sarà sottoposto all'approvazione degli Organi Accademici delle sedute di marzo.

Per quanto attiene al trattamento economico, il Dott. Antonelli informa la Commissione che il range contrattuale è già stato definito ed è compreso tra i circa € 39K per RU tempo definito e i € 54K per RU a tempo pieno.

Inoltre, è prevista l'esclusività dell'attività di ricerca; tuttavia il Dott. Antonelli conferma che si cercherà di inserire nel Regolamento una parte di attività di supporto, oppure attività didattica con autorizzazione extra-istituzionale.

Il Dott. Antonelli evidenzia la criticità riscontrata nel momento in cui vi sono ricercatrici/ricercatori extra-comunitarie/i, in quanto la presa di servizio può avvenire solo dopo l'acquisizione del permesso di soggiorno.

Il Presidente e la Commissione ringraziano il Dott. Antonelli per la sua partecipazione e l'intervento.

3. Linee Guida per l'uso dell'IA per la ricerca e per prima dotazione informatica neoassunte/i

Il Presidente cede la parola al Dott. Marco Cappellacci, Responsabile del Settore ICT, il quale presenta le linee guida dell'Ateneo sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) per la ricerca (Allegato 1).

Per quanto attiene alla dotazione informatica per il personale neoassunto, il Dott. Cappellacci informa che il Regolamento per i sistemi informatici, in vigore da luglio 2024, all'art. 11 stabilisce la procedura da seguire ai fini dell'assegnazione della dotazione per l'avvio dell'attività lavorativa.

Le Direttrici e i Direttori dei Dipartimenti avvisano il Settore ICT del nuovo reclutamento affinché si provveda alla consegna del materiale informatico nelle disponibilità del Settore. Quando il materiale arriva, il Settore ICT invia una comunicazione al personale neoassunto al fine di concordare le modalità di consegna/ritiro.

Come previsto dal Regolamento, l'acquisizione di Sistemi informatici e di telecomunicazione da parte dell'Ateneo viene effettuata esclusivamente in modo centralizzato attraverso il Settore ICT. Per il 2025 sono stati stipulati due accordi quadro per la fornitura di sistemi informatici, in cui sono state dettagliate le condizioni di fornitura (es. scontistica, tempi di consegna, ecc) che UniUrb ritiene compatibili con le proprie esigenze e lo svolgimento delle proprie attività.

Il Dott. Cappellacci informa che anche la manutenzione e riparazione di tali sistemi è in capo al Settore ICT (art. 8 del Regolamento). Le riparazioni sono valutate dal Settore ICT che, se del caso, decide per la sostituzione.

Infine, informa che l'Ateneo sta valutando l'utilizzo di un applicativo Depotlab per la gestione del flusso di acquisto: grazie a questo applicativo il personale docente visualizza i fondi disponibili per ogni progetto di cui è responsabile e può selezionare il materiale da acquistare se a catalogo, oppure altro materiale e decidere su quali fondi imputare il costo.

4. Ripartizione Fondo Assegni di Ricerca (FAR) 2025

Il Presidente ricorda alla Commissione che nella precedente seduta del 12/02/2025 sono stati proposti i criteri di ripartizione del Fondo Assegni di Ricerca (FAR) 2025.

In analogia agli anni precedenti, la Commissione ha proposto di mantenere i seguenti criteri di ripartizione:

- Assegnazione A, pari al 60% dell'assegnazione, da ripartire tra i Dipartimenti in funzione della performance ottenuta dagli stessi nell'ambito della procedura di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019;



la ripartizione è basata sull'utilizzo dell'Indicatore complessivo di Performance Dipartimentale (IRD1_2), che misura la qualità dei prodotti di un Dipartimento, tenendo conto anche della sua dimensione.

- Assegnazione B, pari al 40% dell'assegnazione da ripartire in funzione della capacità dei Dipartimenti di cofinanziare gli assegni di ricerca con fondi esterni.

In particolare, ad una quota iniziale uguale per tutti i Dipartimenti è applicato un coefficiente incentivante che tiene conto del numero di assegni di ricerca cofinanziati almeno al 40% con fondi esterni all'Ateneo. Il peso di un assegno di ricerca interamente finanziato con fondi esterni è uguale a 1 mentre il peso di un assegno cofinanziato con fondi esterni almeno al 40% è pari a 0,5.

Come concordato nella precedente riunione, sono state effettuate le rielaborazioni della ripartizione applicando i suddetti criteri, sulla base dei dati forniti dall'Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente.

È stata successivamente effettuata una ricognizione all'interno dei Dipartimenti per ricostruire il quadro esigenziale in termini di rinnovo di assegni di ricerca.

La proposta di assegnazione che ne deriva è la seguente:

Dipartimento	Importo 2025	Importo 2026	Totale assegnazione
Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)	24.574,60 €	43.964,49 €	68.539,09 €
Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)	15.862,35 €	18.746,43 €	34.608,78 €
Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)	15.514,96 €	81.022,00 €	96.536,96 €
Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)	36.279,66 €	38.889,64 €	75.169,30 €
Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)	16.479,30 €	51.320,70 €	67.800,00 €
Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)	39.319,59 €	21.005,45 €	60.325,04 €
Totale	148.030,46 €	254.948,71 €	402.979,17 €

5. Modello nazionale e linee guida per la Sicurezza e l'integrità della Ricerca

Il Presidente presenta alla Commissione il documento "*Proposta di Modello Nazionale e Linee Guida*" (Allegato 2) elaborato dal Gruppo di Lavoro "Sicurezza della Ricerca" promosso dal MUR e realizzato con la collaborazione del Tavolo interministeriale + G7 (Gruppo Sicurezza).

Il documento, ispirato alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea e sostenuto anche in ambito G7, mira a fornire strumenti pratici e indicazioni operative per gestire i rischi collegati alle attività di ricerca, salvaguardando al contempo la libertà della ricerca. La CRUI, consultata sul contenuto del documento, ha espresso parere positivo e ha proposto alcune integrazioni/modifiche.

Il Modello prevede l'organizzazione e la promozione da parte del MUR di moduli formativi sui temi della sicurezza e integrità della ricerca, quali, a titolo esemplificativo, linee di condotta per viaggi e soggiorni all'estero, linee di condotta in presenza di visitatori nelle strutture, protezione dei dati e cyber-security, ecc.

Il link di accesso ai moduli è: <http://www.sicurezzaericerca.mur.gov.it/>



Il Presidente fa presente che, ad oggi, il sito risulta non raggiungibile; il Presidente aggiunge che prevede di organizzare presso l'Ateneo alcuni incontri di formazione/informazione su questi temi.

6. Comunicazioni da/per PQA

Il Presidente informa la Commissione che il PQA ha approvato e pubblicato i seguenti documenti:

- a) Linee Guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento e Riesame Dipartimentale (PSD) (approvate nella riunione del Presidio della Qualità del 17 gennaio 2025) - [LINK](#)
- b) Linee Guida Processi AQ della Ricerca e della Terza Missione dei Dipartimenti 2025 (approvate nella riunione del Presidio della Qualità del 18 febbraio 2025) - [LINK](#).

Per quanto attiene al documento di cui alla lett. b), con nota Prot. n. 42326/2025 del 26/02/2025, il PQA ha invitato la Commissione Ricerca, per quanto di sua competenza, a prendere atto delle Linee Guida Processi AQ Ricerca e Terza Missione.

La Commissione prende atto e ringrazia il PQA per il lavoro svolto ai fini dell'aggiornamento del documento.

Per quanto il rapporto di Autovalutazione ANVUR per l'Ambito E, il Presidente informa la Commissione che la relazione nella sua versione definitiva è stata consegnata.

La riunione termina alle ore 18.10.

La segretaria

F.to Dott.ssa Sara Goderecci

Il Presidente

F.to Prof. Giovanni Piersanti

