



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Protocollo: n. 68618
(inviata via mail)

Urbino, 26 maggio 2022

Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del CLA
Al Direttore del CISDEL
Al Direttore dell'Istituto di Scienze Religiose
Al Dirigente Area Economico Finanziaria
Ai Responsabili dei Settori/Uffici
Al Personale Tecnico-Amministrativo e C.E.L.
e p.c., Alle OO.SS.
Alla R.S.U.

Oggetto: Chiusura sede di Palazzo Benedetti, Via Puccinotti, 25 - Urbino.

Ad integrazione del Decreto Rettorale n. 108/2022 del 7 marzo 2022 inerente la chiusura di tutte le sedi universitarie anno 2022 e periodo natalizio 2022-2023, si comunica che i seguenti uffici, ubicati nella sede di **Palazzo Benedetti, Via Puccinotti n. 25, resteranno chiusi il giorno 3 giugno 2022:**

➤ Area Economico Finanziaria:

• Settore Acquisti:

Ufficio Gare

Ufficio Contratti e Convenzioni

• Settore Risorse Economiche:

Ufficio Bilancio

Ufficio Gestione Entrate e Uscite

Ufficio Trattamenti Economici e Previdenziali

• Settore Servizi:

Ufficio Economato, Patrimonio Mobiliare e Partecipate

Ufficio Logistica

• Unità Patrimonio Immobiliare

• Unità Fiscale

• Unità Coordinamento AEF e Plessi Dipartimentali

➤ Settore del Personale:

Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente

Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo e CEL

Ufficio Sviluppo Organizzativo

Nel suddetto giorno il personale tecnico-amministrativo e dirigente afferente ai suddetti uffici sarà considerato d'ufficio in ferie.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Alessandro PERFETTO

● **Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL**

Settore del Personale

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU - Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458 Fax +39 0722 305427

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Monica Cordella, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore del Personale,

Attesta ex art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso il medesimo Ufficio.

F.to Dott.ssa Monica Cordella

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s. m. i.